

# PRAKTISCHE INFOSESSIE: CURRICULUM IN UITWISSELING

13 maart 2024

Hanne Blondeel

# ENKELE AFSPRAKEN

- Tijdens de infosessie: **microfoon uit** 
- **Dringende** vragen: zet je microfoon aan en vraag 
- **Specifieke** vragen
  - Mail ([out.fbw@ugent.be](mailto:out.fbw@ugent.be))
  - Afspraak via [de online afsprakentool](#)

# BLIJF OP DE HOOGTE

## Ufora: Welcome abroad

Belangrijke aankondigingen:

Deadlines

Infosessies

Interessante projecten

Financieringsopties

...

[Link naar Welcome Abroad](#)

## Facebookgroep:

### Erasmusstudenten FBW

Community van medestudenten om vragen te stellen, ervaringen te delen, andere uitwisselingsstudenten te vinden...

[Link naar de facebookgroep](#)

## Website:

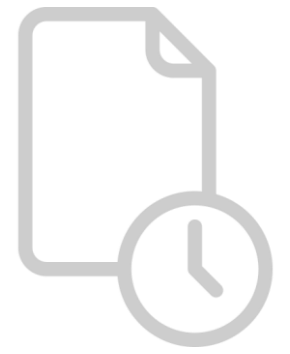
### Studeren in het buitenland

Tijdschema's voor alle uitwisselingsprocedures, gedetailleerde informatie voor elke stap

[Link naar de website](#)

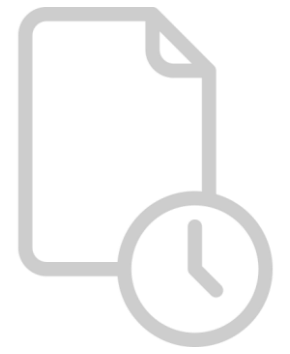
# MASTERPROEF EN STAGE

# CURRICULUM IN UITWISSELING (CIU)



- **Masterproef: [website – Curriculum in uitwisseling](#)**
  - Uitwisselvak: 'Research in the framework of the Master's Dissertation'
  - Duid aan dat het vak 'Masterproef' uit je UGent-opleiding **gedeeltelijk** in het buitenland wordt gerealiseerd.
- **Aantal studiepunten?**
  - **Al je praktisch werk op uitwisseling → 2/3 van de studiepunten** (20 van de 30 – bio ir of 14 van de 20 – ind ing)
  - **Een deel van het praktisch werk op uitwisseling → 1/3 van de studiepunten** (10 van de 30 - bio ir of 7 van de 20 - ind ing)
  - Minder dan twee maanden in het buitenland → **1 studiepunt per week**

# CURRICULUM IN UITWISSELING (CIU)



- **Stage:** [website – Curriculum in uitwisseling](#)
  - Uitwisselvak: 'Practical training in the framework of the Internship'
- **Gedeeltelijke** realisatie van een UGent vak:
  - Biowetenschappen: Stage (6 SP – 20 werkdagen)
  - Bio-ingenieur: Internationale stage (5 SP – 20 werkdagen)  
of Uitgebreide internationale stage (10 SP – 40 werkdagen)
- **Studiepunten voor uitwisselvak = Studiepunten stagevak – 2 (verdediging)**

# UITWISSELING VOOR VAKKEN

# 1. RAADPLEEG DE STUDIEKIEZER

- Bekijk de [studiekiezer](#) in het academiejaar van je uitwisseling ('24-'25)

– Derde jaar (versie 10 )

– 1 Algemene opleidingsonderdelen

Cursus	Ref	MTI	Semester	Taal	Lesgever	SP
<a href="#">Ingenieurstechnieken I</a>	3		sem 1	nl	Mia Eeckhout	5
<a href="#">Kwaliteitszorg in de agro-food keten</a>	3		sem 1	nl	Liesbeth Jacxsens	3
<a href="#">Milieukunde</a>	3		sem 1	nl	Leen De Gelder	4
<a href="#">Ondernemerschap en bedrijfsbeheer</a>	3		sem 1	nl	Joachim Schouteten	6
<a href="#">Voedingsleer</a>	3		sem 2	nl	Kathy Messens	3
<a href="#">Bachelorproef: geïntegreerd project</a>	3		jaar	nl	Ingrid De Leyn	7

– 2 Keuzeopleidingsonderdelen


Op te nemen: 1 module uit de onderstaande lijst.

- + 2.1 Landbouwkunde
- + 2.2 Tuinbouwkunde
- + 2.3 Voedingsindustrie
- + 2.4 Biotechnologie

+ Eerste jaar (versie 14 )

+ Tweede jaar (versie 14 )

+ Volledig programma (versie 14 )

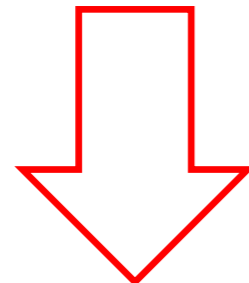
Afdruk 

+ Opleidingscompetenties



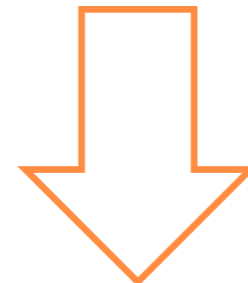
# 2. OPBOUW PROGRAMMA

Algemene  
opleidingsonderdelen



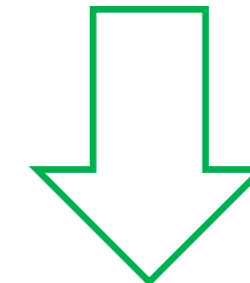
Verplicht op te  
nemen aan UGent of  
gastinstelling

Majors/Minors  
(niet voor elke opleiding!)



Soms verplicht  
op te nemen  
(zie verder in ppt)

Keuzeopleidings-  
onderdelen



Vrij te kiezen

## 2. OPBOUW PROGRAMMA: BACHELOR



- **Mee te nemen bij samenstellen programmavoorstel (!)**
  - Op uitwisseling: **min. 178 sp** op om diploma te halen (zonder uitwisseling: 180sp!)
  - Onvoldoende sp (door verschil in sp UGent-gastinstelling)
    - neem **extra keuzevak** op (bv. Taalvak)
  - Je mag equivalente vakken tijdens uitwisseling opnemen in **SEM1** voor UGent-vakken in **SEM2** (of omgekeerd)
  - Je mag reeds equivalent voor **mastervak** opnemen **MITS VOLDOENDE VOORKENNIS!**

## 2. OPBOUW PROGRAMMA: MASTER



- **Mee te nemen bij samenstellen programmavoorstel (!)**
  - Min. **60 of 120 SP** nodig om masterdiploma te halen (minder is hier niet mogelijk!)
  - Je mag zélf kiezen of je een vak **opneemt uit 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> masterjaar**
  - Je mag equivalente vakken tijdens uitwisseling opnemen in **SEM1** voor UGent-vakken in **SEM2** (of omgekeerd)

# EQUIVALENTE VAKKEN

# ALGEMENE OPLEIDINGSONDERDELEN

- **Waarop moet je letten?**

- **ALLE eindcompetenties** van deze vakken (studiefiche) moeten behaald worden (of aan UGent, of aan gastinstelling)

- Equivalent **hoeft niet exact per vak** maar kan je ook **verspreiden** over meerdere vakken aan gastinstelling (of omgekeerd)

# KEUZE BINNEN MAJOR

- **ENKEL VERPLICHT: 'Cell and Gene Biotechnology'**
  - Het is **niet** meer mogelijk om de computationele major te kiezen
  - Uitwisselingsvak **hoeft niet overeen te komen** met een bepaald majorvak uit de UGent studiegids
  - **Opleidingsvoorzitter beslist** of het uitwisselingsvak al dan niet meetelt voor bepaalde major
  - Moet wel evenveel sp majorvakken hebben als normaal voorzien (20 of 22 stp)

# KEUZE BINNEN MINOR

- **Binnen opleiding 'Milieutechnologie' – Minor Milieucoördinatie**
  - Om deze te behalen moeten **alle opleidingsonderdelen** worden opgenomen
  - Dit kan **via uitwisselingsvakken**, op voorwaarde dat de **eindcompetenties behaald** worden (equivalent)
  - Voorbeeld waar het moeilijk (zometer onmogelijk) is om via een uitwisselingsvak de eindcompetenties te behalen is het vak **Juridisch kader**.
    - Daarin komt onder meer de Vlaamse milieuwetgeving aan bod (is een vereiste kennis voor erkenning als milieucoördinator – zijnde een typisch Vlaamse term) wat (bijna) nooit aan bod komt in een cursus van een buitenlandse partnerinstelling

# KEUZEOPLEIDINGSONDERDELEN

- Uitwisselingsvak dat je als keuzevak wil opnemen **hoeft niet overeen te komen** met een vak uit de keuzelijst in de UGent studiegids
- **Open keuze** blijft na je uitwisseling ook **beschikbaar** aan UGent
- **Taalvakken: max. 8 ECTS** over je volledige opleiding (mits goedkeuring opleidingsvoorzitter)



# STUDIEGIDS GASTINSTELLING

# VAKKEN AAN DE GASTINSTELLING

- **Welke vakken mag je opnemen als exchange student?**
  - Afhankelijk van gastinstelling, maar let zeker op:
    - Richtlijnen voor 'incoming exchange students' ([zie Sharepoint](#))
    - Indien akkoord met één faculteit/school van gastinstelling: volg de regels van deze faculteit/school → Niet zeker? Vraag het na ([out.fbw@ugent.be](mailto:out.fbw@ugent.be))
    - Meestal mag je vakken uit verschillende opleidingen/faculteiten combineren (zie [Sharepoint](#) of website exchange partner)

# VAKKEN AAN DE GASTINSTELLING

- **Hoe kan ik best zoeken naar vakken aan de gastinstelling?**

- Voorbeeldvakken op [Sharepoint](#) (niet voor alle instellingen beschikbaar)

- Zoek binnen interessante **opleiding, faculteit, departement,...**

- Zoek binnen lijst van vakken **op basis van belangrijke termen**

(tip: gebruik de Engelstalige studiefiche van UGent vak voor correcte termen)

- Stel vragen in [de Facebookgroep](#) (community van ex-Erasmussers groeit)

- Mail naar [out.fbw@ugent.be](mailto:out.fbw@ugent.be) voor gegevens voorgangers (mits goedkeuring)

# PROGRAMMAVOORSTEL OPMAKEN

# WAAROM BELANGRIJK?

- Biedt **duidelijk overzicht** van je volledige opleiding
- Handig om te **controleren** of je aan alle voorwaarden voldoet
  - Kom je aan genoeg sp? Kan je alle algemene opleidingsonderdelen, majors, minors, keuzevakken een plaats geven binnen je studieprogramma? ...
- Geeft alle **equivalente vakken** overzichtelijk weer

# HOE STEL IK MIJN PROGRAMMAVOORSTEL SAMEN?

- Download het juiste programmavoorstel-sjabloon [via deze pagina](#) of hieronder:

## Campus Schoonmeersen

- Bachelor 180 SP: [sjabloon](#)
- Master 60 SP: [sjabloon](#)
- Combinatie Bachelor-Master: [sjabloon](#)
  - Indien je uitwisselingsvakken opneemt in substitutie voor UGent bachelor- en mastervakken

## Campus Coupure

- Uitwisseling in 1<sup>ste</sup> masterjaar – SEM1 (120 SP): [sjabloon](#)
- Uitwisseling in 1<sup>ste</sup> masterjaar – SEM2 (120 SP); [sjabloon](#)
- Uitwisseling in 2<sup>de</sup> masterjaar – SEM1 (120 SP): [sjabloon](#)
- Uitwisseling in 2<sup>de</sup> masterjaar – SEM 2 (120 SP): [sjabloon](#)



# VOORBEELD PROGRAMMAVOORSTEL - IMBONA

## Programmavoorstel uitwisseling 1ste semester master AJ2X-2X (Ma 120 SP)

Naam student: ██████████

Opleiding: Master of Science in de bio-ingenieurswetenschappen: bos- en natuurbeheer

Gastinstelling: University of Eastern Finland

### AJ2X-2X

SEMESTER 1	AV/KV/MV	Naam vak (gastinstelling)	# SP	Equivalent UGent-vak (indien van toepassing)	#SP
	KV	<a href="#">3123244: Contemporary evolution and behavioural ecology</a>	3		
	KV	<a href="#">3122239: Introduction to biology of environmental change</a>	4		
	AV	<a href="#">3513142: Basics of Wood Materials Science</a>	3	<a href="#">Houttechnologie: materiaaleigenschappen</a>	4
	KV	<a href="#">3513127: Current issues in forest conservation and biodiversity</a>	3		
	AV	<a href="#">3513170: Forest ecosystem modelling, concepts and applications</a>	5	<a href="#">Vegetation modelling</a>	4
	KV	<a href="#">3513174: Forest Health Management (independant study)</a>	3		
	KV	<a href="#">3513040: Economics of multiple-use forestry</a>	3		
	KV	<a href="#">3513149: Intensive Forest Management and Production of Forest Biomass</a>	3		
	KV	<a href="#">8014300 Survival Finnish</a>	2		
Aantal studiepunten semester 1 (Ma1)			29,0		8

SEMESTER 2	AV/KV/MV	Naam vak (UGent)	# SP
	AV	<a href="#">Geïntegreerd bosbouwpracticum</a>	4
	AV	<a href="#">Forest and Nature Management Planning</a>	5
	KV	<a href="#">Economics and Management of Natural Resources</a>	4
	KV	<a href="#">Tropical Forestry</a>	5
	KV	<a href="#">Sustainable development</a>	5
	KV	<a href="#">Klimaatverandering: processen</a>	5
Aantal studiepunten semester 2 (Ma1)			28

JAARVAKKEN	AV/KV/MV	Naam vak (UGent)	# SP
	AV	<a href="#">Bosbouw</a>	4
Aantal studiepunten jaarvakken (Ma1)			4



# HOE STEL IK MIJN PROGRAMMAVOORSTEL SAMEN?

- Vul in je sjabloon alle vakken in die je wil volgen (aan gastinstelling én aan UGent)
- Juiste naam (en evt. code) van vakken aan de gastinstelling
  - Voeg link naar studiefiche toe via een hyperlink (hoe? [Klik hier!](#))
- Duid aan voor wélke vakken je denkt een **equivalent** te hebben
- Exporteer je programmavoorstelsjabloon naar **PDF** (voor opladen in Oasis)
- Blijf binnen de grenzen van **2 pagina's** (overzichtelijk)
- Zorg dat hyperlinks **aanklikbaar** zijn



# HOE STEL IK MIJN PROGRAMMAVOORSTEL SAMEN?

- **Mee te nemen bij opmaken programmavoorstel:**
  - Streefdoel is **30 sp** per semester MAAR dit is niet verplicht (enkel voor wie beurs aanvraagt buiten EU)
    - Min. bij **Erasmusbeurs = 27 sp**
  - Alle studiepunten verbonden opgenomen bij de partnerinstelling, komen officieel in je curriculum aan UGent
  - Het programmavoorstel **moet** ondertekend worden door het [aanspreekpunt internationalisering](#) (deadline zie verder in ppt)

Moet ondertekend worden door  
aanspreekpunt internationalisering

GOEDKEURING VANUIT DE OPLEIDING (versie 1)	
Naam:	
Datum:	
Handtekening:	

GOEDKEURING VANUIT DE OPLEIDING (wijziging)	
Naam:	
Datum:	
Handtekening:	

Indien wijzigingen **NA** aankomst gastinstelling: aanbrengen onder 'wijzigingen'  
en hier laten ondertekenen door aanspreekpunt internationalisering

# HOE STEL IK MIJN PROGRAMMAVOORSTEL SAMEN?

- **Bereid je voor op veranderingen!**
  - Definitieve studiegids en lesrooster voor volgend academiejaar worden **pas later bekendgemaakt**
  - Sommige vakken hebben **beperkt aantal studenten** (inschrijvingen)
  - Je zal misschien **niet alle vakken kunnen opnemen** zoals je had gepland
  - Zoek **extra vakken** op die je interessant vindt! (back-up)

# CIU EN LA IN OASIS

# OASIS: CURRICULUM IN UITWISSELING

- **Handleiding online:**

[https://oasis.ugent.be/webstart/oasis\\_web\\_handleiding\\_studentsen\\_nl.pdf](https://oasis.ugent.be/webstart/oasis_web_handleiding_studentsen_nl.pdf)

- Na goedkeuring programmavoorstel: in OASIS

- Programmavoorstel als PDF opladen bij 'Documenten' in uitwisselingsaanvraag

- Curriculum in uitwisseling invullen (check studiepunten en naam)

- **Masterproef:** *Research in the framework of the Master's Dissertation*

- **Stage:** *Practical training in the framework of the Internship*

# OASIS: LEARNING AGREEMENT

## INSTELLINGEN NIET ONDER ERASMUS+ STUDIES

- **Learning Agreement** wordt **automatisch ingevuld** met info uit het aangevulde curriculum in uitwisseling (OASIS)
- **Na online goedkeuring CIU** in Oasis komt er **automatisch een handtekening** en stempel van UGent op het document
  - Zelf nog ondertekenen en naar partner sturen voor hun handtekening

# OASIS: LEARNING AGREEMENT

## INSTELLINGEN NIET ONDER ERASMUS+ STUDIES

- Oasis:

### Details van de uitwisselingsaanvraag

Uitwisselingsaanvraag ✓

Motivering ✓

Taalkennis ✓

Contactpersoon ✓

Curriculum in uitwisseling ✓

Documenten ⚠

Voorleggen ⓘ

### Documenten afdrukken

Learning agreement

Learning agreement met automatische UGent handtekening downloaden

### Documenten opladen

Learning agreement

Learning agreement volledig ondertekend uploaden (3 in totaal)

### Contract

Elektronisch goedkeuren

### Documenten opladen – andere

Wijzigen

type	aanmaakdatum	download	opmerking
------	--------------	----------	-----------

Geen documenten



# OASIS: LEARNING AGREEMENT

## INSTELLINGEN ONDER ERASMUS+ STUDIES

- **Erasmus Without Paper (EWP)** procedure
- **Learning Agreement** wordt **automatisch ingevuld** met info uit het aangevulde curriculum in uitwisseling (OASIS)
- **Na online goedkeuring CIU** in Oasis komt er **automatisch een handtekening** van UGent op het document
  - Zelf nog ondertekenen door de knop te drukken
  - Na zelf ondertekend: LA wordt automatisch naar de partner gestuurd zodat zij die ook

# OASIS: LEARNING AGREEMENT

## INSTELLINGEN ONDER ERASMUS+ STUDIES

- Oasis:

Details van de uitwisselingsaanvraag

- Uitwisselingsaanvraag ✓
- Motivering ✓
- Taalkennis ✓
- Contactpersoon ✓
- Curriculum in uitwisseling ✓
- Documenten** ⓘ
- Voorleggen ✓

Documenten afdrukken

Attest verblijfsperiode

Documenten opladen

Attest verblijfsperiode

Learning agreement

Controleer de huidige versie van het learning agreement en onderteken. Bij ondertekening wordt het learning agreement toegevoegd aan de lijst met documenten en automatisch doorgestuurd naar de partnerinstelling.

Learning agreement opvragen   Onderteken learning agreement

Contract

Elektronisch goedkeuren

Documenten opladen – andere

Wijzigen

type	aanmaakdatum	download	opmerking
Geen documenten			

Learning agreement met automatische UGent handtekening downloaden (controle)

Learning agreement ondertekenen

# OASIS: LEARNING AGREEMENT

## INSTELLINGEN ONDER ERASMUS+ STUDIES

- Oasis:

Details van de uitwisselingsaanvraag

Uitwisselingsaanvraag	✓	Documenten afdrucken
Motivering	✓	Attest verblijfsperiode
Taalkennis	✓	
Contactpersoon	✓	Documenten opladen
Curriculum in uitwisseling	✓	Attest verblijfsperiode
<b>Documenten</b>	<b>!</b>	

**Learning agreement**

Controleer de huidige versie van het learning agreement en onderteken. Bij ondertekening wordt het learning agreement toegevoegd aan de lijst met documenten en automatisch doorgestuurd naar de partnerinstelling.

[Learning agreement opvragen](#) [Onderteken learning agreement](#)

Infomatie over het meest recente learning agreement dat werd doorgestuurd naar de partner:

Datum ondertekening student	21-06-2022	← Datum ondertekening van student
Datum ondertekening partnerinstelling	19-06-2022	← Handtekening partner
Opmerkingen partnerinstelling		← Eventueel commentaar/feedback partner

# DEADLINES

# BELANGRIJKE DEADLINES

- **Maandag 1 april 2024** Programmavoorstel mailen naar [aanspreekpunt internationalisering van opleiding](#)
- **Zaterdag 1 juni 2024**
  1. **Ondertekend** programmavoorstel als PDF opladen bij uitwisselingsaanvraag (Documenten)
  2. CIU invullen in OASIS
- **BUNDEL je vragen aan aanspreekpunten!**
- Applicatieprocedure bij gastinstelling: volg deadline partner ([Sharepoint](#))

# TIP

- Overloop ook zeker het stappenplan die op de website '[Studeren in het buitenland](#)' te vinden is (per mobiliteitsdoel)

## Vakken

Ga een semester in het buitenland studeren en volg vakken bij één van onze partnerinstellingen.

## Stage

Combineer je eerste werkervaring met een interculturele ervaring tijdens een buitenlandse stage.

## Na je studies

Ontdek de mogelijkheden om na je studies je kennis in het buitenland toe te passen of uit te breiden.

## Masterproef

Ga in het buitenland data verzamelen of experimenteel onderzoek uitvoeren voor je masterproef.

## Summer/Winter school

Volg een korte, intensieve cursus in het buitenland tijdens de lesvrije periode.

## Extra tips

Bestemming gekozen? Bereid je buitenlands verblijf optimaal voor met deze tips.

# VRAGEN??



# Hanne Blondeel

International Relations Officer  
FACULTAIRE DIENST ONDERWIJSONDERSTEUNING  
GEBOUW A, LOKAAL A0.104  
Campus Coupure

E [out.fbw@ugent.be](mailto:out.fbw@ugent.be)

[Online appointment tool](#)

[www.ugent.be/bw/nl/voor-studenten/buitenland](http://www.ugent.be/bw/nl/voor-studenten/buitenland)

