

Een aantal uitgangstips bij het geven van een (wetenschappelijke) presentatie



©Created by Iconicbestiary - Freepik.com

Gebruik een **presentatieplan**: 80% voorbereiding en 20% presentatie!

Je (powerpoint)**presentatie is een hulpmiddel** om je verhaal te ondersteunen.

Schrijf **kernwoorden** op je slides; geen uitgebreide tekst.

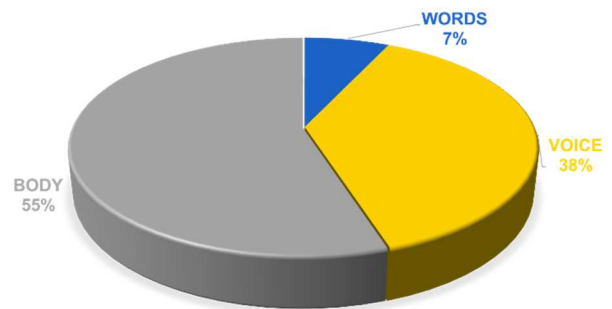
Zorg voor een **duidelijke structuur**, van begin tot einde: dat biedt ook houvast voor het publiek.

Je wordt vooral beoordeeld op je **non-verbale communicatie** (93%).

Hoe je iets brengt en hoe je overkomt bepaalt hoofdzakelijk het **succes van je verhaal**.

Let op je **uiterlijk** en je **taalgebruik**.

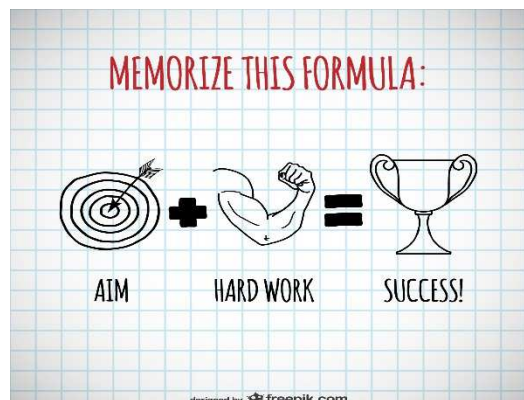
Het draait om **jouw verhaal**. Zorg dat het een goed verhaal is!



De **ZES kernzaken** waar je moet opletten als je spreekt voor publiek:

1. Ondersteunende **gebaren** - houding
2. **Oogcontact** met het publiek
3. **Ritme & stilte**: variatie, versnelling en rust
4. **Verrassingseffect**
5. **Toon & Volume**
6. **Originele** point of view

OEFEN
OEFEN
OEFEN

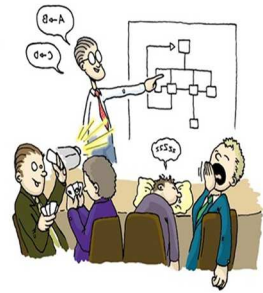


Deze **checklist** biedt je een houvast bij het opmaken en geven van een presentatie in het kader van project, masterproef,...

Dit zijn tevens de criteria waarop je door de lesgever kan beoordeeld worden.

Op [Galileo](#) vind je heel wat praktische info terug over het opstellen van een goede presentatie en hoe je die het best naar voor brengt.

Check zeker ook de facultaire website voor het [overzichtsdocument](#) met tips, tools en informatiebronnen m.b.t. wetenschappelijk presenteren.



Criteria waarop je zal beoordeeld worden bij het geven van een presentatie

Gebruik onderstaande lijst om jezelf te beoordelen vooraleer je een presentatie geeft.

De lesgever kan een scoretoekenning gebruiken op basis van de volgende schaal:

5= uitstekend 4= zeer goed 3= goed, in orde 2= kan beter 1= onvoldoende

Gebruik deze score als uitgangspunt bij je volgende presentatie zodat je weet op welke topics je je kan bijsturen.

STRUCTUUR

Structuur: opbouw presentatie, verhaallijn (inleiding, methodologie, resultaten, conclusies)

Introductie: afbakening onderwerp, probleemstelling, onderzoeks(deel)vragen

Kernbetoog: duidelijkheid, afstemming doelpubliek

Afsluiting: duidelijk en samenvattend

Goed tijdsbeheer: planning, tijdsbewaking

Goede balans tussen hoofd- en bijzaken

Consistentie tussen probleemstelling, methodologie, resultaten en conclusies

INHOUD

Onderwerp en doel: de boodschap van het verhaal is goed overgekomen

Aansluiting op theorie: begrippen, concepten, modellen, etc. helder geformuleerd

Illustraties: gebruik van voorbeelden, figuren, tabellen

Constructief kritisch: analyse, originaliteit, creativiteit, eigen standpunt

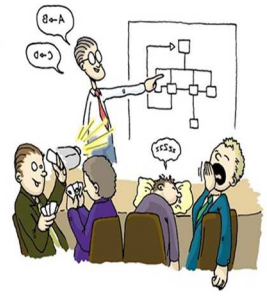
Bronvermelding

Deze [checklist](#) biedt je een houvast bij het opmaken en geven van een presentatie in het kader van project, masterproef,...

Dit zijn tevens de criteria waarop je door de lesgever kan beoordeeld worden.

Op [Galileo](#) vind je heel wat praktische info terug over het opstellen van een goede presentatie en hoe je die het best naar voor brengt.

Check zeker ook de facultaire website voor het [overzichtsdocument](#) met tips, tools en informatiebronnen m.b.t. wetenschappelijk presenteren.



PRESENTATIETECHNIKEN

Taalgebruik: spreekvaardigheid, formulering, stopwoorden, verstaanbaarheid

Stemgebruik: articulatie, intonatie, spreektempo (juiste pauzes)

Houding: enthousiasme, ontspannen, zelfzeker, ruimtegebruik

Contact met publiek: oogcontact, vragen, discussie