

MODALITEITEN VOOR DE VORM EN LAY-OUT VAN DE MASTERPROEF

FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN EN ARCHITECTUUR

INDIENEN VAN DE MASTERPROEF

De masterproef wordt elektronisch ingediend in pdf-formaat. De pdf wordt opgeladen in Plato.

Indien de promotor dit wenst, en dit moet de student navragen, wordt de masterproef ook als leesversie op papier ingediend, bijvoorbeeld in evenveel exemplaren als het aantal leden van de beoordelingscommissie (met een maximum van drie papieren exemplaren). De papieren exemplaren worden door de student afgeleverd volgens de principes van duurzaamheid, bv. recto verso afgedrukt, eventueel op gerecycleerd papier, al dan niet ingebonden, volgens de afspraken met de promotor.

TAALBEGELEIDING EN -ADVIES

Via het studentenportaal kan elke student informatie raadplegen over taalbegeleiding en -advies. In Ufora kan elke student inschrijven op de cursus 'Academisch schrijven in een notendop' waar het aanbod wordt bekend gemaakt (o.m. een leerpad, de UGent-schrijfwijzer¹, workshops of individuele begeleiding).

ONDERDELEN VAN DE MASTERPROEF

De masterproef bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Titelblad (via Plato)
2. Melding van vertrouwelijkheid (enkel indien van toepassing)
3. Voorwoord/Woord vooraf (dankwoord) met toelating tot bruikleen
4. Toelichting in verband met het masterproefwerk en de mondelinge uiteenzetting
5. Abstract met eventueel kernwoorden
6. Extended abstract
7. Inhoudsopgave
8. Lijst van figuren / tabellen (facultatief)
9. Lijst van afkortingen en symbolen
10. Tekst: Hoofdstuk 1, Hoofdstuk 2, enz.

¹ <https://ufora.ugent.be/d2l/le/content/198155/viewContent/713799/View>

11. Hoofdstuk x: Maatschappelijke reflectie
12. Referenties
13. Bijlagen, bv. schema's, flowcharts, aanvullende figuren en tabellen,... (facultatief, eventueel afzonderlijk boekdeel)

Indien de masterproef op papier wordt ingediend (als leesversie), dan wordt een kaft toegevoegd (= titelblad uit Plato), gevolgd door één wit blad. Na de bijlagen volgen één wit blad en de kaft.

ALGEMENE RICHTLIJNEN

- Alle afgeleverde exemplaren zijn identiek.
- Formaat: DIN A4 (297 mm x 210 mm).
- De interlinie wordt voldoende groot gekozen om een goed leesbare tekst te verkrijgen. Een goede interlinie is bv. regelafstand 16 punt.
- In de elektronische versie wordt voor alle bladzijden een vrije marge van ongeveer 2,5 cm gebruikt, zowel in de boven- en ondermarges als in de linker- en rechtermarges.
- Indien op vraag van de promotor een papieren leesversie moet aangeleverd worden, wordt er aangeraden om de masterproef recto verso af te drukken teneinde papier te besparen. In dat geval vertonen alle rectozijden (vooraleer ingebonden te zijn) een vrije linkermarge van ongeveer 4 cm, een vrije rechtermarge van ongeveer 1 cm en een vrije onder- en bovenmarge van ongeveer 2,5 cm. Voor de versozijde wordt een vrije linkermarge van ongeveer 1 cm en een vrije rechtermarge van ongeveer 4 cm gebruikt (omgekeerde waarden van de recto-zijde).
- Alle bladzijden worden duidelijk genummerd.
- **Belangrijke opmerking over het volume:** Aangezien de zin voor synthese een beoordelingscriterium is en de quoteringszin kan beïnvloeden, mag de masterproef niet onnodig lang zijn. Over het algemeen heeft de lezer veel meer aan een tekst die in een eerder beknopte vorm de essentie naar voren brengt. Meer dan honderd bladzijden moet doorgaans beslist niet, minder dan honderd kan meestal.

AANWIJZINGEN BIJ DE ONDERDELEN

1. Titelblad (en kaft indien op papier)

Het titelblad wordt automatisch gegenereerd vanuit Plato op basis van de taal van de masterproef (zie voorbeeld op einde van dit document). De kaft (indien de masterproef als leesversie wordt ingediend op papier) vermeldt dezelfde informatie als het titelblad.

Indien de masterproef vertrouwelijke informatie bevat, wordt bovendien de volgende tekst automatisch vanuit Plato gegenereerd op de voorkaft/titelpagina (bovenaan) op basis van de in Plato ingestelde embargodatum:

Voor de Nederlandstalige masterproef:

Vertrouwelijk tot en met dd/mm/20yy Niet kopiëren, verdelen of publiek bekend maken
--

Voor de Engelstalige masterproef:

Confidential up to and including dd/mm/20yy
Do not copy, distribute or make public in any way

2. Melding van vertrouwelijkheid (enkel indien van toepassing)

Indien de masterproef vertrouwelijke informatie bevat, wordt –naast de automatische vermelding op kaft en titelblad– de volgende tekst in verband met vertrouwelijkheid opgenomen:

Voor de Nederlandstalige masterproef:

Vertrouwelijk tot en met dd/mm/20yy
Belangrijk

Deze masterproef bevat vertrouwelijke informatie en/of vertrouwelijke onderzoeksresultaten die toebehoren aan de Universiteit Gent of aan derden. Deze masterproef of enig onderdeel ervan mag op geen enkele wijze publiek gemaakt worden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke voorafgaande toestemming vanwege de Universiteit Gent. Zo mag de masterproef onder geen voorwaarde door derden worden ingekeken of aan derden worden meegedeeld. Het is verboden om de masterproef te kopiëren of op eender welke manier te dupliceren. Indien de vertrouwelijke aard van de masterproef niet wordt gerespecteerd, kan dit onherstelbare schade veroorzaken aan de Universiteit Gent. Bovenstaande bepalingen zijn van kracht tot en met de embargodatum.

Voor de Engelstalige masterproef:

Confidential up to and including dd/mm/20yy
Important

This master's dissertation contains confidential information and/or confidential research results proprietary to Ghent University or third parties. It is strictly forbidden to publish, cite or make public in any way this master's dissertation or any part thereof without the express written permission of Ghent University. Under no circumstance may this master's dissertation be communicated to or put at the disposal of third parties. Photocopying or duplicating it in any other way is strictly prohibited. Disregarding the confidential nature of this master's dissertation may cause irremediable damage to Ghent University. The stipulations mentioned above are in force until the embargo date.

3. Voorwoord/woord vooraf (dankwoord) met toelating tot bruikleen

Indien een persoon/personen verschillend van de promotor van de masterproef als dagelijks begeleider(s) van het werk is/zijn opgetreden of in belangrijke mate leidinggevend is/zijn geweest, wordt/worden deze zeker vermeld in het dankwoord.

De volgende toelating tot bruikleen wordt opgenomen in elke masterproef, ook wanneer deze vertrouwelijke informatie bevat. In dat geval bepaalt de embargodatum het tijdstip van publiek maken:

"De auteur(s) geeft (geven) de toelating om deze masterproef voor consultatie beschikbaar te stellen en delen van de masterproef te kopiëren voor persoonlijk gebruik.

Elk ander gebruik valt onder de bepalingen van het auteursrecht, in het bijzonder met betrekking tot de verplichting de bron uitdrukkelijk te vermelden bij het aanhalen van resultaten uit deze masterproef."

"The author(s) gives (give) permission to make this master dissertation available for consultation and to copy parts of this master dissertation for personal use.

In all cases of other use, the copyright terms have to be respected, in particular with regard to the obligation to state explicitly the source when quoting results from this master dissertation."

(gevolgd door datum)

4. Toelichting in verband met het masterproefwerk en de mondelinge uiteenzetting

De volgende formulering wordt opgenomen in elke masterproef:

"Deze masterproef vormt een onderdeel van een examen. Eventuele opmerkingen die door de beoordelingscommissie tijdens de mondelinge uiteenzetting van de masterproef werden geformuleerd, werden niet verwerkt in deze tekst."

"This master's dissertation is part of an exam. Any comments formulated by the assessment committee during the oral presentation of the master's dissertation are not included in this text."

5. Abstract met eventueel kernwoorden

Het abstract is maximaal één bladzijde en bevat minstens:

- De informatie die werd vermeld op het titelblad (eigen vorm);
- Een summier beschrijving van het werk (vijftien à twintig regels);
- Eventueel: drie tot vijf goed gekozen trefwoorden die het onderwerp best omschrijven.

6. Extended abstract

Het extended abstract heeft een standaardlengte van minimaal 2 bladzijden en maximaal 6 bladzijden. Informatie over de vorm en de inhoud van een extended abstract is beschikbaar op de facultaire website.

De taal van het extended abstract:

- Aan de Nederlandstalige masterproef wordt steeds een Engelstalige extended abstract toegevoegd.
- Aan de anderstalige masterproef in een Nederlandstalige opleiding wordt steeds een Engelstalige extended abstract toegevoegd én een Nederlandse vertaling van de Engelse extended abstract.
- Aan de anderstalige masterproef in een anderstalige opleiding wordt enkel een Engelstalige extended abstract toegevoegd.

7. Inhoudsopgave

De inhoudsopgave vermeldt de titels en de beginbladzijde van de hoofdstukken, bijlagen, bibliografie, referentielijst, enz., alsook van hun belangrijke onderverdelingen.

8. Lijst van figuren / tabellen (facultatief)

De figuren en tabellen worden ofwel in de tekst zelf ingelast of worden achteraan samengebracht in een bijlage.

Plannen worden op DIN A4-formaat geplooid en in het werk gehecht. Indien zij te volumineus uitvallen, kunnen zij in een afzonderlijk boekdeel, met zelfde formaat ondergebracht worden. De afzonderlijke delen dragen dan op hun kaft en titelblad respectievelijk de vermeldingen Deel I, Deel II. Het wordt afgeraden om meer dan twee delen te voorzien.

Iedere figuur of tabel wordt van een nummer voorzien, waarnaar in de tekst op ondubbelzinnige manier kan verwezen worden. Een korte ondertitel bij de figuur of tabel wordt ten zeerste aangeraden.

9. Lijst van afkortingen en symbolen

Weinig courante of specifieke afkortingen of symbolen worden opgenomen in een lijst met afkortingen en symbolen. Deze lijst is facultatief en wordt enkel toegevoegd indien daartoe nood is.

10. Tekst: nummering

De hoofdstukken worden met Arabische cijfers genummerd. Indien het werk begint met een inleiding wordt deze als hoofdstuk 1 beschouwd.

De hoofdstukken worden van een korte titel voorzien.

Een samenvatting van de behaalde resultaten komt in een laatste, eventueel zeer kort, hoofdstuk.

De nummering van de bladzijden begint met bladzijde 1 op de eerste bladzijde van hoofdstuk 1 en loopt door tot vóór het witte blad op het einde van het werk. Indien gewenst kunnen de pagina's tussen het titelblad en hoofdstuk 1 genummerd worden met Romeinse cijfers (niet verplicht).

11. Maatschappelijke reflectie

Aan de masterproef wordt een maatschappelijke reflectie toegevoegd. De maatschappelijke reflectie omvat één à drie bladzijden en vormt een afzonderlijk hoofdstuk.

12. Bibliografische referenties

Indien ideeën, woorden, zinnen of figuren... van iemand anders worden geciteerd of geparafraseerd in de masterproef, is het wettelijk verplicht om de oorspronkelijke auteur te vermelden: in de tekst zelf, net na de betreffende passage, én in de referentielijst achteraan in de masterproef.

Het is uiterst belangrijk dat referenties volledig zijn en dat dit het best van bij aanvang van de uitvoering van de masterproef als een aandachtspunt wordt meegenomen. Zo wordt

vermeden dat op het einde, bij het afwerken van de dissertatie, nog opzoekwerk nodig is om referenties te vervolledigen.²

Aangezien er verschillende refereerstijlen bestaan (courant gebruikte zijn APA en IEEE), wordt elke student aangeraden om te informeren bij de promotor welke stijl in de eigen discipline gebruikelijk is. Vaak worden online-applicaties gebruikt, bv. My EndNote Web, LaTeX of BibTeX. Kies wel steeds voor een uniforme refereerstijl.

Hieronder worden –ter illustratie– enkele voorbeelden volgens de APA-referenestijl gegeven:

a. In de tekst zelf:

Na de betreffende passage, tussen haakjes auteur komma jaartal publicatie.

Voorbeelden: (Declerck, 2010)
(Declerck & Verbist, 2011)
(Declerck, Verbist & Janssens, 2018) of (Declerck et al., 2018)

Wanneer de auteur(s) in een zinsconstructie staan, enkel jaartal tussen haakjes.

Voorbeelden: Declerck (2010) heeft aangetoond dat...
Er werd door Declerck & Verbist (2011) aangetoond dat...
Declerck et al. (2018) hebben aangetoond dat...

b. In de alfabetische referentielijst achteraan:

- Indien het gaat om een artikel (met meerdere auteurs) in een tijdschrift:
Toole, V. & Parker, C. (2009). Factors influencing Steel Structures. *Building Principles*, 22, nr. 6, pp. 454-478.
- Indien het gaat om een boek:
Bett, J. (1999, tweede druk). *Halbleiterschaltungen*. Berlin: Albertus.
- Indien het gaat om een website:
Ritz, K. (2012). Seismic Shear Force Magnification. *Bulletin of Earthquake Engineering*, 10, nr. 2, pp. 123-132. Geraadpleegd op 3 april 2014 via <http://www.springerlink.com/content/sg153453fdkfds45/>

De volgorde van opsomming in de referentielijst kan

- ofwel in chronologische orde (gebruik in de tekst);
- ofwel volgens alfabetische rangschikking van de auteursnamen.

13. Bijlagen

Lange berekeningen die geen op zichzelf wezenlijk belangrijke intermediaire resultaten bevatten, worden het liefst in de bijlagen ondergebracht.

De bijlagen worden met hoofdletters genummerd: Bijlage A, B, C,...

² Let op bij referenties in Google Scholar die soms niet volledig zijn en/of niet beantwoorden aan de richtlijnen van deze vormmodaliteiten. Na het opzoeken van de publicatie via Google Scholar kan door eenvoudig klikken op de dubbele aanhalingstekens de referentie naar het artikel verkregen worden (o.m. in APA-stijl). Dit kan dan gekopieerd worden naar de referentielijst van de masterproef maar wordt dus het best nog gecontroleerd, en indien nodig handmatig aangepast.

In de eigenlijke tekst van de masterproef worden de eindresultaten van de berekeningen van de bijlagen aangegeven en besproken. Er wordt natuurlijk naar de betrokken bijlage verwezen.