



INDUSTRIEL INGENIEUR (Gent)

ACADEMIEJAAR 2024-2025

WEGWIJS



Oktober 2024

Met deze brochure willen we u als ouder van een student van de opleiding industriële wetenschappen (faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur, Universiteit Gent) wegwijs maken in de werking van het hoger onderwijs en u informeren over de verschillende voorzieningen die de universiteit en de faculteit aanbieden.

Deze brochure bevat alle informatie in een notendop en de nodige contactgegevens om u verder te informeren.

Wij hopen u een verhelderende blik te bieden op het hoger onderwijs en de studies van uw zoon of dochter. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u steeds bij ons terecht.

Patrick De Baets
decaan

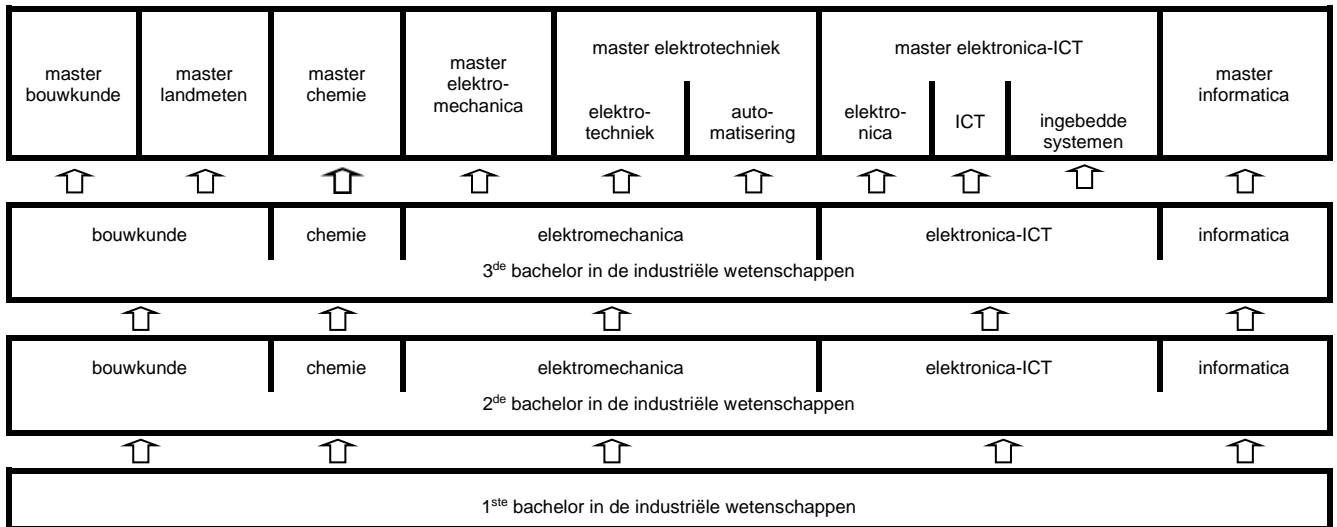
Inhoud

Opleidingen	3
Industrieel ingenieur Gent	3
Wie is wie	4
Het hoger onderwijs anno 2024	5
Bachelor-masterstructuur	5
Enkele begrippen	5
Soorten contracten.....	6
Flexibele leerwegen.....	7
Leerkrediet.....	7
Studievoortgang	9
Studieondersteuning	10
Welzijn	11
Internationalisering	12
Goed om te weten	13
Verloop van het academiejaar	13
Laptop	14
Lesroosters	14
Examenroosters.....	14
Locaties.....	14
Wat te doen bij afwezigheid	14
Deliberatie.....	15
Feedback.....	15
Veranderen van opleiding tijdens het academiejaar	15
Stopzetten van de opleiding en uitschrijven.....	15
Studentenvereniging.....	16
Hermes	16
Studentenvoorzieningen	17

Opleidingen

Industrieel ingenieur Gent

Het eerste bachelorjaar is volledig gemeenschappelijk voor alle afstudeerrichtingen. In het tweede bachelorjaar maakt de student een keuze.



De faculteit biedt ook schakelprogramma's aan die toegang geven tot de masteropleidingen in de industriële wetenschappen. Een schakelprogramma is een programma voor studenten die in het bezit zijn van een diploma van professionele bachelor en nog een masterdiploma willen behalen.

Wie is wie

Het dagelijks bestuur van de faculteit is in handen van het facultair bestuur, onder leiding van de decaan. Alle officiële beslissingen worden genomen door de faculteitsraad. De opleidingscommissies waken over de kwaliteit en de invulling van de opleidingen.

Decaan: algemene leiding van de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur
Patrick De Baets – Patrick.DeBaets@UGent.be

Facultaire Studentenadministratie (FSA): curricula, les- en examenroosters, afwezigheden, praktische en administratieve zaken, ...

T 09 264 41 40 - fsa.ea@UGent.be – afwezig.ea@ugent.be (voor melding van ziekte of afwezigheid)

Lokaal 032, Jozef Plateaustraat 22

Studieondersteuning

- **Trajectbegeleiding:** alle vragen en problemen betreffende de studieloopbaan (curriculum, vrijstellingen, flexibel studeren, bindende voorwaarden, wijzigingen van opleiding/curriculum, klein curriculum, ...)

studietrajecting.ea@UGent.be

- **Studiebegeleiding:** studiehulp, zowel individueel als in groep en zowel vakinhoudelijk als algemeen:

Inhoudelijk: wiskunde, fysica, chemie, statistiek en wiskundige data-analyse (deel statistiek) en signalen en systemen (deel wiskunde)

Algemeen: hulp met betrekking tot 'efficiënter studeren' (het aanleren van een goede studiemethode, het opmaken van een studieplanning, specifieke voorbereiding op evaluaties, omgaan met tijdsdruk, ...)

Meer info: <https://www.ugent.be/ea/nl/diensten/studieondersteuning/overzicht.htm>

Ombudsdienst: behandelt problemen of klachten van studenten, bemiddelt, geeft advies en informeert.

<https://www.ugent.be/ea/nl/diensten/ombudsdienst>

Opleidingscommissies:

Per opleiding is er een commissie die waakt over de inhoud, het goed functioneren en de kwaliteit van de opleiding.

Een overzicht van alle opleidingscommissies vind je op onze website:

<https://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/raden/opleidingscommissies>

Het hoger onderwijs anno 2024

Bachelor-masterstructuur

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een professionele bachelor en een academische bachelor en master.

Professionele bacheloropleidingen omvatten 180 studiepunten (3 jaar) en zijn gericht op het beroepsleven. Het opdoen van praktijkervaring staat centraal. Een professionele bachelor biedt geen rechtstreekse toegang tot een masteropleiding. Deze opleidingen worden georganiseerd door hogescholen.

Academische bacheloropleidingen omvatten ook 180 studiepunten (3 jaar), maar bieden een meer algemene en theoretische vorming. Ze zijn gericht op het doorstromen naar een **masteropleiding** (min. 60 studiepunten – min. 1 jaar). Ze worden georganiseerd door universiteiten (met uitzondering van de kunstopleidingen).

Enkele begrippen

Opleidingsonderdeel

Een opleiding bestaat uit een aantal opleidingsonderdelen (vakken). Elk opleidingsonderdeel is een bepaald aantal studiepunten waard.

Studiepunten

De studiepunten zijn een maat voor de studieomvang en studiebelasting van een opleidingsonderdeel. Eén studiepunt komt overeen met ongeveer 25-30 uur studie, oefeningen, hoorcollege, ...

Studiefiches

Bij elk opleidingsonderdeel hoort een studiefiche. Deze fiche bevat de onderwijskundige en organisatorische beschrijving van dat opleidingsonderdeel: inhoud, doelstellingen, lesgever(s), studiematerialen, werkvormen, evaluatievormen, eindscoreberekening, vereiste begin- en eindcompetenties, ... Studiefiches zijn een belangrijke bron van informatie! Alle studiefiches zijn te raadplegen via: <http://studiekiezer.ugent.be>. Kies de opleiding, ga naar het tabblad 'programma' en klik op de opleidingsonderdelen om de fiche te bekijken.

Credit(bewijs)

Als een student voor een opleidingsonderdeel slaagt (= minstens 10/20) dan verwerft hij/zij het aantal credits gelijk aan het aantal studiepunten van dit opleidingsonderdeel. Een opleidingsonderdeel waarvoor een student een creditbewijs heeft gekregen, moet hij/zij niet meer hernemen. Credits behaald aan de UGent blijven onbeperkt geldig (aan de UGent). Op basis van credits behaald in een opleiding kan de student vrijstellingen aanvragen in een andere opleiding.

Curriculum

Eens een student is ingeschreven, dient hij/zij zijn/haar curriculum vast te leggen. Dit omvat alle opleidingsonderdelen die hij/zij in dat jaar wenst te volgen. Een individueel curriculum dient opgemaakt te worden conform de curriculumregels, die jaarlijks door de faculteitsraad worden vastgelegd. Wijzigingen aan het curriculum van het 1^{ste} semester kunnen aangevraagd worden tot uiterlijk 14 november; wijzigingen aan het curriculum van het 2^{de} semester/jaarvakken kunnen aangevraagd worden tot uiterlijk 28 februari van dat academiejaar, via de trajectbegeleider.

<https://www.ugent.be/ea/nl/diensten/studieondersteuning/trajectbegeleiding/curriculum>

OER – facultaire aanvullingen op het OER

Het OER is het officiële Onderwijs- en Examenreglement van de UGent met alle informatie omtrent o.a. toelatingsvoorwaarden, regels voor inschrijven, de verschillende types contracten, examens, deliberaties, ...

Daarnaast zijn er ook de facultaire aanvullingen op het OER. Deze omvatten alle aanvullingen en toelichtingen op het Onderwijs- en Examenreglement zoals van toepassing in de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur.

<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/regelgeving/overzicht.htm>

Ufora

Ufora is de officiële online leeromgeving van de Universiteit Gent en is het communicatiemiddel bij uitstek. De student kan er documenten downloaden, oefeningen maken, agenda met taken en deadlines raadplegen, papers, opdrachten en verslagen inleveren. Regelmatig raadplegen is de boodschap!

<https://ufora.ugent.be>

Oasis

Oasis is het **O**nderwijs**A**ministratie- en **S**tudenten**I**nformatie**S**ysteem van UGent. De student kan er:

- persoonsgegevens nakijken en aanpassen
- herinschrijven
- attesten downloaden: openbaar vervoer, inschrijvingsbewijs, verzekeringsattest, attest van slagen, ...
- curriculum bekijken, bewerken, voorleggen aan de faculteit, ondertekenen
- examenresultaten raadplegen en afdrukken

<http://oasis.ugent.be>

Soorten contracten

Diplomadoelcontract. Het doel is het behalen van een diploma.

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/diplomadoelcontract>

Creditdoelcontract. Het doel is het verwerven van credits.

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/creditdoelcontract>

Flexibele leerwegen

Door het flexibiliseringsdecreet bestaat een studiejaar in de strikte zin van het woord niet meer. Nu kan een student studiepunten opnemen uit verschillende modeltrajectjaren. De volgorde van de modeltrajectjaren moet wel worden gerespecteerd. Als hij/zij voor alle studiepunten van de opleiding een credit heeft verworven (of gedelibereerd is), dan heeft hij/zij het diploma behaald. Er zijn twee types trajecten.

Modeltraject (MOT):

Een modeltraject is een volledig uitgestippeld programma om het diploma te behalen. De student volgt alle opleidingsonderdelen in een bepaalde volgorde, binnen een bepaalde termijn, evenredig verdeeld over de studiejaar en semesters. De modeltrajecten vind je terug op de studiekezerwebsite (<http://studiekezer.ugent.be>). Studenten die inschrijven in een bacheloropleiding aan de UGent zijn verplicht om alle vakken van het eerste modeltrajectjaar op te nemen.

Geïndividualiseerd traject (GIT):

Zodra een student afwijkt van het modeltraject volgt hij/zij een geïndividualiseerd traject. Dit is een programma op maat, waarbij het aantal opgenomen studiepunten kan variëren. Een student volgt een GIT wanneer hij/zij vrijstellingen aanvraagt, wanneer hij/zij meer of minder opleidingsonderdelen volgt dan voorzien in het modeltraject of wanneer hij/zij opleidingsonderdelen dient te hernemen en deze combineert met opleidingsonderdelen uit hogere jaren. Een GIT wordt opgemaakt conform de curriculumregels.

Bij de opmaak van een GIT dient de student ook rekening te houden met:

- de verplichte of geadviseerde begincompetenties,
- het lesrooster (er mag geen overlap zijn voor lessen die geëvalueerd worden met permanente evaluatie),
- een evenwichtige verdeling over de semesters,
- zijn/haar studieverleden.

De student dient zelf het voorstel van curriculum in via OASIS. De Curriculumcommissie beoordeelt het voorstel en keurt het goed of stuurt het voorstel terug naar de student voor aanpassing.

Opgelet: je dient minimum 27 studiepunten per academiejaar op te nemen om je statuut als student te behouden.

<https://www.ugent.be/ea/nl/diensten/studieondersteuning/trajectbegeleiding/curriculum>

Leerkrediet

Wat is het leerkrediet?

Studenten die zich inschrijven in het hoger onderwijs, starten met een leerkrediet. Dit leerkrediet heeft een dubbel doel: enerzijds wil het de onderwijsinstellingen aanmoedigen hun studenten beter te begeleiden, anderzijds wil het de studenten aanzetten tot het maken van een bewuste en haalbare studiekeuze. Studenten kunnen op de website studentenportaal.vlaanderen.be zelf de stand van hun leerkrediet controleren.

Voor wie geldt het leerkrediet?

Het leerkrediet is van toepassing op alle studenten in een initiële bachelor- of masteropleiding die ingeschreven zijn met een diplomacontract of creditcontract. Het wordt niet ingezet voor schakel- of voorbereidingsprogramma's, master-na-masteropleidingen of postgraduaatsopleidingen.

Hoe werkt het leerkrediet?

Het leerkrediet kan men voorstellen als een rugzak met studiepunten. Elke student start met een leerkrediet van 140 studiepunten. Bij de inschrijving in een opleiding wordt het aantal opgenomen studiepunten uit de rugzak genomen. De studiepunten die hij/zij verwerft, worden opnieuw in de rugzak gestopt (geldt niet voor gedelibereerde punten!). Meer zelfs, de eerste 60 studiepunten die hij/zij verwerft komen er dubbel bij. De studiepunten van de vakken waarvoor hij/zij niet slaagt is hij/zij voor altijd kwijt. Zolang de student voldoende leerkrediet heeft om opnieuw in te schrijven, stellen er zich geen problemen.

Aan de UGent kan een student zich slechts inschrijven ten belope van het leerkrediet dat hij/zij heeft. Voor een student die zich voor het eerst inschrijft in een bacheloropleiding aan de UGent geldt bovendien dat hij/zij zich slechts kan inschrijven indien hij voldoende leerkrediet heeft om alle nog resterende studiepunten van het eerste modeltrajectjaar op te nemen. Uitzonderingen hierop kunnen aangevraagd worden via:

leerkrediet@UGent.be.

Leerkrediet en veranderen van studierichting/heroriëntering

Als een student tijdens het academiejaar wenst te veranderen van studierichting dan heeft dit gevolgen voor het leerkrediet.

Leerkrediet voor de nieuwe opleiding

Voor alle opleidingsonderdelen in de nieuwe inschrijving wordt bijkomend leerkrediet opgenomen.

Leerkrediet voor de stopgezette opleiding

Voor de opleiding die de student stopzet, kan hij/zij in bepaalde gevallen leerkrediet terugkrijgen.

- vóór 1 december: volledige leerkrediet van de 'oude' opleiding terug
- tussen 1 december en 15 maart: enkel leerkrediet terug voor tweedesemestervakken en jaarvakken

Uitzondering: een generatiestudent (= student die zich voor de eerste keer inschrijft in het hoger onderwijs) krijgt ook nog de helft van het leerkrediet voor de eerstesemestervakken terug, als hij/zij voor die vakken geen examen heeft afgelegd en als hij/zij zich heroriënteert.

- Vanaf 15 maart is er geen teruggave van leerkrediet meer mogelijk.

Meer info: <http://www.ugent.be/student/nl/studeren/administratie/leerkrediet>

Studievoortgang

Naast het systeem van leerkrediet gelden er ook studievoortgangsmaatregelen om de studievoortgang te bewaken. Studievoortgang is de mate waarin je vordering maakt in je opleiding en studiesucces behaalt. Dit brengen we in kaart door je studierendement te berekenen. Dit is de verhouding tussen het aantal verworven studiepunten en het aantal opgenomen studiepunten in je curriculum (vakkenpakket).

Studenten die starten in een bacheloropleiding moeten na afloop van het 1^{ste} bachelorjaar 20%* studierendement behaald hebben om de opleiding te mogen verderzetten. Deze maatregel is specifiek voor de UGent.

Daarnaast geldt dat studenten na twee inschrijvingsjaren geslaagd moeten zijn voor alle vakken van het 1^{ste} bachelorjaar (of van hun initieel vakkenpakket). Dit is een Vlaamse maatregel. Studenten die na twee jaar niet geslaagd zijn voor alle vakken van de 1^{ste} bachelor kunnen de opleiding niet verder zetten, ook niet aan een andere instelling in Vlaanderen.

Eens studenten verder in het traject zitten gelden er andere studievoortgangsmaatregelen. Deze worden in detail toegelicht op

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/studievoortgang/overzicht.htm>

*Wanneer je niet slaagde voor de starttoets én de verplichte remediëring niet hebt afgewerkt, moet je 30% studierendement behalen i.p.v. 20% om de opleiding te mogen verderzetten.

Studieondersteuning

Wij bieden een gamma aan studiebegeleidingsmogelijkheden om de studenten zo goed mogelijk te ondersteunen tijdens hun studie.

Meer info: <https://www.ugent.be/ea/nl/diensten/studieondersteuning>

Uitlegsessies door de lesgevers

Voor een aantal vakken organiseren de lesgevers wekelijks uitlegsessies waar de student individueel of in kleine groepjes terecht kan. Voor de andere vakken kan de student uitleg krijgen voor of na de lessen, via het forum op Ufora of na afspraak.

Monitoraat: studie- en trajectbegeleiding

1) Trajectbegeleiding

De student kan bij de trajectbegeleider terecht met alle vragen en problemen betreffende de studieloopbaan.

2) Studiebegeleiding

De studiebegeleiders van het monitoraat verstrekken studiehulp, zowel individueel als in groep en zowel vakinhoudelijk als algemeen:

- Vakinhoudelijke begeleiding voor de vakken Wiskunde, Algemene chemie en Fysica.
- Algemene hulp met betrekking tot 'efficiënter studeren': het aanleren van een goede studiemethode, het opmaken van een studieplanning, specifieke voorbereiding op evaluaties, omgaan met tijdsdruk, enz.

Mentoring

Mentoren zijn ouderejaarsstudenten die gedurende een volledig academiejaar hun ervaring met de student willen delen. Ze maken de student wegwijs aan de UGent, geven praktische tips over de examens, helpen bij het verwerken van de leerstof en geven regelmatig feedback. De mentor doet dit in het kader van een keuzevak van 3 studiepunten en engageert zich dus bewust en langdurig.

Meer info: bij de studietrajectbegeleider en op de website <http://www.ugent.be/mentoring>

Taalbegeleiding en -advies

We hebben een uitgebreid aanbod op het vlak van taalbegeleiding en -advies: ondersteuning bij academisch schrijven en spreken, zowel in het Nederlands als Engels.

Meer info: <https://www.ugent.be/student/nl/studeren/taaladvies>

SIMON

Alle studenten leggen bij aanvang van het academiejaar de test "SIMON zegt" af. De resultaten van de test kan de student achteraf in alle discretie bespreken met de facultaire studietrajectbegeleider of een studiebegeleider. Via deze test krijgt de student doorheen de eerste bachelor (bij de start, na het eerste semester en na de tweedekansexamenperiode) ook gericht en herhaaldelijk advies over zijn/haar studievoortgang, zijn/haar kansen en de bijhorende remediëringmogelijkheden.

<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/studiebegeleiding/simon>

Afdeling studieadvies

Studenten die verkeerde studiegewoonten willen aanpakken of persoonlijke problemen ondervinden, kunnen terecht bij de studentenpsychologen van de centrale Afdeling Studieadvies. De student kan een afspraak maken voor een individueel gesprek of een groepstraining volgen rond onder andere efficiënter studeren, faalangst en uitstelgedrag.

<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/studiebegeleiding/studentenpsychologen>

Bijzonder statuut voor studenten

Studenten met een functiebeperking, met uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden, erkende topsporters, student-ondernemers, professionele kunstbeoefenaars, anderstalige studenten en studenten met een mandaat in een bestuurs- of adviesorgaan kunnen het bijzonder statuut aanvragen. Op basis van dit statuut kunnen zij gebruik maken van op maat toegekende faciliteiten voor het volgen van de studie en het afleggen van examens. Meer info:

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/bijzonder-statuut>

Welzijn

Naast de studies, hebben we ook aandacht voor het mentaal welzijn van onze studenten. Als student is het immers niet alle dagen feest: soms heeft een student veel aan zijn/haar hoofd of is het moeilijk de weg te zoeken.

Voor elke kwestie - hoe klein of 'onschuldig' ze ook lijkt – kunnen onze studenten ergens terecht. Alle info is gebundeld op de webpagina:

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/wel-in-je-vel>

Internationalisering

Wie ingenieur zegt, zegt internationalisering! Het belang van internationale ervaringen en een eigen internationaal netwerk binnen deze opleidingen is niet te onderschatten. Daarom streeft de faculteit ernaar om álle afstuderende studenten klaar te stomen voor een internationale werkomgeving, door internationale ervaringen aan te bieden in het buitenland of van op onze eigen campussen via Internationalisation @ Home.

Internationalisation @ Home

Uiteraard is het niet vanzelfsprekend voor alle studenten om naar het buitenland te trekken, maar ook de thuisblijvers zullen tijdens hun opleiding meer dan eens in contact komen met internationalisering: door het contact met internationale medestudenten, door buitenlandse gastsprekers, door begeleiding van oefeningen en labowerk door internationale onderzoekers, door colleges die zich specifiek op internationale praktijken richten, door online/blended mobility etc.

Op uitwisseling binnen Europa (Erasmus+)

Het meest gekende uitwisselingsprogramma is Erasmus+. Met dit programma kunnen studenten een tijdje aan een Europese partneruniversiteit studeren met volledige erkenning van het buitenlands studiepakket en een beurs erbovenop. Onze faculteit heeft een netwerk van prestigieuze ingenieursscholen over heel Europa uitgebouwd.

Op uitwisseling buiten Europa

De faculteit heeft ook akkoorden afgesloten met een reeks instellingen buiten Europa. De partners worden geselecteerd op kwaliteit en hun complementair studieprogramma. Een uitwisseling naar één van deze universiteiten verloopt op dezelfde manier en met dezelfde erkenning als een "klassieke" Erasmusuitwisseling. UGent beschikt over beurzen voor een uitwisseling BUITEN de Erasmus+ zone. Deze beurzen worden via een selectieproces verdeeld. Je maakt meer kans op een hogere beurs wanneer je sociaal-financiële nood groter is.

Op buitenlandse stage

Stages in het buitenland via Belgische bedrijven met internationale afdelingen, persoonlijke contacten of het netwerk van de lesgevers behoren tot de mogelijkheden voor een buitenlandse stage. Daarnaast is de faculteit lid van IAESTE (International Association for the Exchange of Students for Technical Experience). Via dit wereldwijd stageprogramma kunnen studenten deelnemen aan een buitenlandse stage in de zomervakantie. Deze kan eventueel meetellen voor studiepunten.

Een cursus met BEST

De Board of European Students of Technology, kortweg BEST, organiseert korte cursussen in Europa. Deze scherpen zowel de technische als sociale vaardigheden aan. Deze cursussen geven de student de kans om gedurende een korte tijd (typisch één week) op uitwisseling te gaan, zonder dat hij/zij een volledig studiepakket in het buitenland volgt.

Veldwerk voor je masterproef of stage met een VLIR-UOS reisbeurs

Studenten kunnen via VLIR-UOS een beurs krijgen voor een stage of een masterproefverblijf in een ontwikkelingsland (Afrika, Azië en Latijns-Amerika).

Meer informatie en contact:

www.ugent.be/ea/nl/faculteit/uitwisseling

www.UGent.be/internationaal

international.ea@ugent.be

Goed om te weten

Verloop van het academiejaar

Een academiejaar telt 26 lesweken, verdeeld over twee semesters. Elk semester telt 12 lesweken en 1 week inhaalactiviteiten. Er zijn examens in januari/februari en in mei/juni. Deze beide evaluaties vormen samen de eerste examenzittijd. Voor oefeningen en praktijklessen in laboratoria zijn er permanente of tussentijdse evaluaties tijdens het jaar. De tweede zittijd vindt plaats in de tweede helft van augustus/begin september.

<https://www.ugent.be/ea/nl/voor-studenten/academische-kalender.htm>

	Begin	Einde
Lessen: 1 ^{ste} semester 2 ^{de} semester	ma 23/09/2024 ma 10/02/2025	za 14/12/2024 za 17/05/2025
Inhaalactiviteiten: 1 ^{ste} semester 2 ^{de} semester	ma 16/12/2024 ma 19/05/2025	vr 20/12/2024 wo 21/05/2025
Examens: 1 ^{ste} semester 2 ^{de} semester 2 ^{de} kansexamenperiode	ma 06/01/2025 za 24/05/2025 ma 18/08/2025	za 01/02/2025 vr 27/06/2025 ma 08/09/2025
Bekendmaking punten: 1 ^{ste} semester 2 ^{de} semester 2 ^{de} kans examenperiode	do 06/02/2025, 16u wo 02/07/2025, 16u do 11/09/2025, 16u	
Feedback examens: 1 ^{ste} semester 2 ^{de} semester 2 ^{de} kans examenperiode (+ alle examenperiodes)	Na bekendmaking punten	vr 21/02/2025 za 05/07/2025 za 20/09/2025
Vakanties: Allerheiligen + Allerzielen Wapenstilstand Kerstreces Intersemestriële vakantie Dies Natalis Paasreces (incl. Paasmaandag) Dag van de Arbeid Hemelvaart + brugdag Pinkstermaandag Zomerreces Feedback en heroriëntatieweek	vr 01/11/2024 ma 11/11/2024 ma 23/12/2024 ma 03/02/2025 vr 21/03/2025 ma 07/04/2025 do 01/05/2025 do 25/05/2025 ma 09/06/2025 ma 07/07/2025 ma 19/09/2025	za 02/11/2024 ma 11/11/2024 za 04/01/2025 za 08/02/2025 vr 21/03/2025 ma 21/04/2025 do 01/05/2025 vr 30/05/2025 ma 09/06/2025 za 16/08/2025 za 20/09/2025

Laptop

Studenten hebben verplicht een laptop nodig vanaf het eerste bachelorjaar.

<https://www.ugent.be/ea/nl/voor-studenten/laptop.htm>

Via de Sociale Dienst van UGent kan je onder bepaalde voorwaarden een laptop huren ofwel een toelage of renteloze lening verkrijgen voor de aanschaf van een laptop.

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/sociale-dienst/financiering/toelagen-renteloze-lening>

Lesroosters

Persoonlijk lesrooster (inloggen)

Log in via Oasis om je persoonlijk lesrooster (= goedgekeurde vakken uit je curriculum) te bekijken.

Algemeen lesrooster (zonder inloggen)

Algemene lesroosters zijn te raadplegen via de studiekiezer:

<https://studiekiezer.ugent.be>

Kies je opleiding, ga naar het tabblad 'programma' en klik dan rechts boven de balk 'eerste jaar' door naar het rooster (opgesplitst per semester).

Examenroosters

Zie <https://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/studentenadministratie/lesroosters-examenroosters/roosters-en-locaties.htm#Examenroosters>

Locaties

Een overzicht van de meest voorkomende leslocaties voor de opleidingen van de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur vind je op:

<https://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/studentenadministratie/lesroosters-examenroosters/roosters-en-locaties.htm#Locaties>

Wat te doen bij afwezigheid

Afwezig tijdens lessen, practica, oefeningen...

Een korte ziekteperiode die alleen impact heeft op theoretische lessen hoef je niet te melden. Een langere ziekteperiode meld je het best aan de Facultaire

Studentenadministratie (FSA): 09 264 41 40 - e-mail: afwezig.ea@UGent.be.

Afwezig tijdens examens (periodegebonden evaluatie), tijdens tussentijdse testen, practica, oefeningen met verplichte aanwezigheid, of andere vormen van niet-periodegebonden evaluatie

Verwittig onmiddellijk de facultaire studentenadministratie (afwezig.ea@ugent.be) én de verantwoordelijke lesgever.

In je e-mail vermeld je verplicht je naam, studentnummer, opleiding, gemiste examens of testen en de naam/namen van je lesgever(s). Je voegt ook meteen een scan of een foto toe van het attest of bewijsstuk waarmee je je afwezigheid staaft voor de betreffende periode. Het attest moet uiterlijk binnen de drie werkdagen (per e-mail) worden bezorgd aan het examensecretariaat. We aanvaarden enkel attesten en bewijsstukken in pdf of jpg-formaat. Het originele attest hou je bij.

Als het gaat om een gegronde afwezigheid bij periodegebonden evaluatie, dan vraag je meteen aan de examinerator of aan de verantwoordelijk lesgever of een inhaalexamen binnen dezelfde examenperiode kan worden georganiseerd. In gezamenlijk overleg, en met kennisgeving aan het examensecretariaat, kan eventueel een andere evaluatievorm worden gebruikt.

Als het gaat om een gegronde afwezigheid tijdens niet-periodegebonden evaluatie, dan beslist de lesgever of een inhaalmoment mogelijk is, en in welke vorm.

Meer info: <https://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/studentenadministratie/afwezigheid>

Deliberatie

De term delibereren verwijst naar het nemen van studievoortgangsbeslissingen en kan verschillende ladingen dekken. De examencommissie heeft deliberatiebevoegdheid.

Alle informatie over de deliberatieregels vind je terug op:

<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/examens-en-feedback/deliberatie.htm>

Feedback

Na elke examenperiode heb je recht op feedback door de lesgever en recht op inzage van je examen. Hiervoor worden op voorhand feedbackperiodes vastgelegd in de facultaire academische kalender.

Feedback omvat een bespreking van en een toelichting bij je examen. Je krijgt bijvoorbeeld aanwijzingen om je studieprestaties te bevorderen, te verbeteren of bij te sturen met het oog op een nieuwe deelname aan de evaluaties. De modaliteiten van de feedback worden bepaald en gecommuniceerd door de lesgevers (datum, tijdstip, plaats ...enz.), bijvoorbeeld via Ufora.

Ook voor niet-periodegebonden evaluaties (bv. werkstukken of verslagen die je hebt ingediend tijdens het semester) heb je recht op feedback. Dit feedbackmoment wordt in samenspraak met de lesgever bepaald.

Er wordt geen feedback of inzage verleend aan derden.

We raden alle studenten die niet geslaagd zijn ten eerste aan hiervan gebruik te maken.

<https://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/studentenadministratie/examens/feedback.htm>

Veranderen van opleiding tijdens het academiejaar

Veranderen van opleiding of afstudeerrichting vanaf 1 oktober en voor 1 maart (= laattijdige inschrijving) kan enkel met de toelating van de Curriculumcommissie van de nieuwe opleiding of afstudeerrichting. Vanaf 1 maart is inschrijven in een nieuwe opleiding aan UGent onmogelijk.

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/veranderen-opleiding-afstudeerrichting.htm>.

Stopzetten van de opleiding en uitschrijven

Als je stopzet, beëindig je je contract. Je mag niet meer deelnemen aan lessen en examens, ook niet die van de tweedekansexamenperiode.

Als je wel nog wil deelnemen aan lessen en examens, dan zet je je contract niet stop. In dat geval contacteer je de facultaire trajectbegeleiding (studietrajectIR.ea@UGent.be) en vraag je of je vakken mag schrappen uit je curriculum. Het schrappen van vakken uit je curriculum is dus geen stopzetting, maar een wijziging aan je curriculum. Hiervoor gelden andere deadlines en regels.

Opgelet: Het schrappen van vakken is niet toegestaan in de 1^{ste} bachelor.

Alle info over hoe je je opleiding kan stopzetten, de eventuele terugbetaling van je studiegeld, de gevolgen voor je leerkrediet, studievoortgangsmaatregelen en de sociale gevolgen (groeipakket, studietoelage, ...) vind je terug op:

<http://www.ugent.be/student/nl/administratie/stopzetten>

Studentenvereniging

Hermes

Hermes is de studentenkring voor de studenten industrieel ingenieur en is al een tijd niet te missen in het Gentse studentenleven. Zowel op campus als daarbuiten staan wij klaar om jullie te helpen doorheen je studententijd! Op de campus doen we dit door de cursusverkoop te organiseren, het welbekende Bicky-standje, lezingen, bedrijfsbezoeken, examen infosessies en het job - en stage-event. Op dit evenement krijgen de studenten de kans om kennis te maken met meer dan 100 bedrijven binnen hun vakgebied. Dit kan zijn voor het vinden van een stageplaats of voor een toekomstige job als industrieel ingenieur.

Maar het studentenleven is natuurlijk meer dan alleen studeren. Daarom hebben wij ook een tal van activiteiten waar iedereen zich kan amuseren met zijn medestudenten en vrienden. Wij bieden sportactiviteiten aan zoals karten of paintballen, activiteiten zoals ons Galabal der Industrieel Ingenieurs of we gaan samen een pretpark bezoeken. Al deze activiteiten zijn aan studentvriendelijke prijzen!

Het eerste jaar aan de universiteit kan overweldigend zijn. Daarom helpen we jullie graag met nieuwe mensen te leren kennen en je weg te vinden in Gent. Spreek gerust iemand van ons aan, we helpen je graag verder!
Meer info kan je vinden op onze Instagram: @hermesgent
Tot gauw!

Studentenvoorzieningen

Afdeling studieadvies

Studieadviseurs

Je kan er terecht voor:

- Advies en begeleiding bij jouw studiekeuze of heroriëntering
- Vragen over de inhoud en/of haalbaarheid van een opleiding
- Vragen over verder studeren en arbeidsmarkt

Studentenpsychologen

Je kan er terecht voor:

- Studieproblemen: bv. uitstelgedrag, gebrek aan motivatie, stress ...
- Begeleiding bij persoonlijke/psychologische problemen

Team student & functiebeperking

Je kan er terecht voor:

- Vragen omtrent ondersteunende maatregelen bij een functiebeperking.

<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/studiebegeleiding/afdeling-studieadvies>

Taalbegeleiding en -advies

Je kan bij de taaladviseurs terecht voor ondersteuning bij academisch schrijven en spreken in het Nederlands en Engels.

<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/taaladvies/overzicht.htm>

Wel in je vel aan de UGent

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/wel-in-je-vel>

ICT en platformen

Athena (softwareplatform), Ufora (digitale leeromgeving), OASIS (inschrijven en curriculum beheren), Webmail, Multimedia en helpdesk:

<https://www.ugent.be/student/nl/ict>

Studentenrestaurants

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/resto>

Studentenhome / kot

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/huisvesting>

Studiekosten en financiële steun: Sociale Dienst

De Sociale Dienst kan je helpen met informatie & advies, studiefinanciering en bemiddeling.

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/sociale-dienst>

Studentenkaart en Campuskaart

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/studentenkaart>

Mobiliteit

Campusplannen, fietsverhuur en -herstel, openbaar vervoer, ...:

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/mobiliteit>

Werken als jobstudent

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/jobdienst>

Universiteitsbibliotheek

<https://www.ugent.be/nl/univgent/bibliotheek>

Sport

Sportaanbod, interfacultaire competities, ...

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/sport>

Cultuur en vrije tijd

Studentenactiviteiten en verenigingen, culturele en muzikale initiatieven:

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/cultuur>

Kinderopvang/kinderdagverblijven

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/opvang>

Milieu en duurzaamheid

<https://www.ugent.be/nl/univgent/missie/duurzaamheidsbeleid>

Shop

UGent sweaters, doppers, draagtassen... met het UGent-logo.

<https://www.ugent.be/nl/univgent/shop/overzicht.htm>

Noodoproep / permanentiecentrum

Contacteer het permanentiecentrum voor noodgevallen: medisch noodgeval, ongeval met gevaarlijke stoffen, ernstige elektrische pannes, ernstige wateroverlast, perso(o)n(en) opgesloten in lift, schokkende gebeurtenissen, ...

T 09 264 88 88 (24u op 24u)

permanentie@ugent.be

Jozef Plateaustraat 22 - 9000 Gent

T 09 264 37 72

E info.ea@ugent.be

www.ugent.be/ea

 [/ugent.fea](https://www.facebook.com/ugent.fea)

 [ugent_fea](https://www.instagram.com/ugent_fea)

 [@ugent_fea](https://twitter.com/ugent_fea)

 [/company/ugentfea](https://www.linkedin.com/company/ugentfea)