

Good practices van online organiseren van examens

Facultaire Onderwijsdag
7 september 2020

Overzicht

▷ **Algemene richtlijnen**

- Start van de lessen on-campus
- Uitdaging bij online examen: hoe voorkom je fraude?

▷ **Case 1: Online openboekexamen met Ufora Tests (Ilse Ruysen)**

- Economic Globalisation, 2^{de} semester, meerdere opleidingen (oa Master Algemene Economie)
- 120 studenten

▷ **Case 2: Toezicht op online examen via extra camera (Ewoud Quaghebeur)**

- Fiscal Policy, 2^{de} semester, Master EW
- 20 studenten

▷ **Case 3: Advanced Corporate Finance (Maarten Cerpentier)**

- Advanced Corporate Finance, 2^{de} semester, Master TEW
- 125 studenten

Algemene richtlijnen

Start van de lessen: Studenten

Veiligheidsvoorschriften:

- Studenten ontsmetten handen bij betreden en verlaten van het gebouw: handdesinfectiezuilen aan de hoofdingangen van de FEB
- Studenten dragen mondmaskers bij:
 - het betreden en verlaten van de leslokalen
 - het zich verplaatsen in gangen, foyers, inkomhallen, toiletten en sanitair
 - In een ½ bezetting (code geel) in zowel kleine groepen als hoorcolleges
- Momenteel worden de veiligheidsvoorschriften gevolgd voor code GEEL

Start van de lessen: Lesgevers

Veiligheidsvoorschriften

- Lesgevers ontsmetten handen bij betreden en verlaten van het gebouw: handdesinfectiezuilen aan de hoofdingangen van de FEB
- Lesgevers ontsmetten na elk gebruik het gebruikte materiaal: pc, toetsenbord, beamer, muis, pointer, ...
--> Er zal in elk leslokaal een handgelpompje en ontsmettingspray geplaatst worden.
- Lesgevers dragen mondmaskers bij het betreden en verlaten van de leslokalen en bij het zich verplaatsen in gangen, foyers, inkomhallen, toiletten en sanitair
- De lesgevers moeten tijdens het lesgeven geen mondmasker dragen als ze op minstens 2 meter afstand blijven van de eerste rij studenten
- De lesgever heeft wel steeds zijn mondmasker bij de hand. Faceshield is niet afdoende

Ventilatie

- De regels voor ventilatie moeten strikt worden nageleefd om besmettingen zoveel mogelijk te voorkomen:
 - * lokalen: maximaal 1u na elkaar onderwijs, gevolgd door 30 minuten ventilatie
 - ** lokalen: maximaal 2u30 na elkaar onderwijs (met middenin een pauze waarbij studenten bij voorkeur in het lokaal blijven), gevolgd door 30 minuten ventilatie.

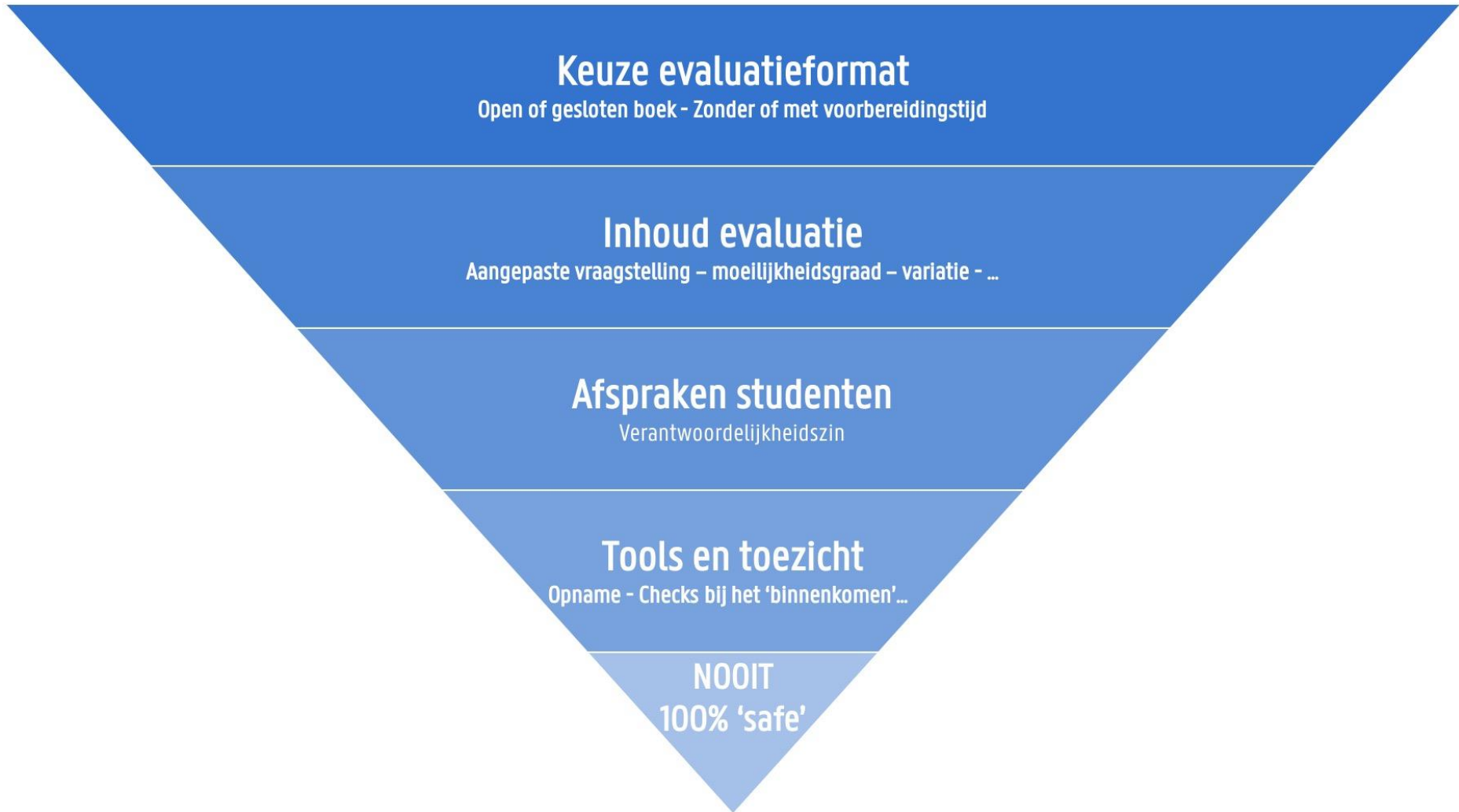
Start van de lessen: Lesgevers

Maak algemene afspraken met studenten:

- Vermijd samenscholingen voor uw leslokaal/auditorium
- Zorg dat studenten op een veilige manier vragen kunnen stellen in de pauze of na de les (fysiek na de les of in spreekuren of online via teams, ...).
- Beschikbare plaatsen in een auditorium of leslokaal worden opnieuw door een bol aangeduid (zie examenperiode).
- Communiceer helder en duidelijk:
 - Communiceer overzichtelijk over het verloop van uw cursus op Ufora en in de les
 - Gebruik de overzichtspagina op Ufora voor een duidelijke communicatie over gedetailleerde info over uw cursus.

Uitdaging bij online examen: hoe voorkom je fraude?

⇒ UGent onderwijstips: [‘Ingrepen doen om fraude te vermijden’](#)



Case 1: Online openboekexamen met Ufora Tests

Ilse Ruyssen

Aard opleidingsonderdeel 'Economic Globalisation'

▷ Tem AJ 2018-2019: schriftelijk gesloten boekexamen

- Multiple choice: /5
- Kernbegrippen: /5
- Open vragen: /10

▷ AJ 2019-2020: online schriftelijk open boekexamen in Ufora Tests ("Quizzes")

- Groepswerk: /5
- Multiple choice: /5
- Open vragen: /10

▷ Studenten uit verschillende opleidingen en landen

- BA in African Languages and Cultures
- BA in Archaeology
- BA in Moral Sciences
- BA in East European Languages and Cultures
- MS in Teaching in Economics
- MS in Teaching in Social Sciences
- Msc in Business Economics
- Ms in Oriental Languages and Cultures
- MS in Business Economics
- MS in Political Science
- MS in Complementary Studies in Economics
- MS in Conflict and Development Studies
- MA in Global Studies
- Exchange programme in Economics and Business Administration
- Exchange Programme in Political and Social Sciences

Motivatie keuze online examenvorm

Gesloten boek

+++ Examenvragen kunnen
gelijkaardig blijven als vorig AJ

- - -** Cameratoezicht nodig maar:
- Veel toezichters nodig (+/- 12)
 - Stabiele internetverbinding van (internationale) studenten
 - Afhankelijkheid van programma's als Te ams en Bongo, bovenop Ufora Tests

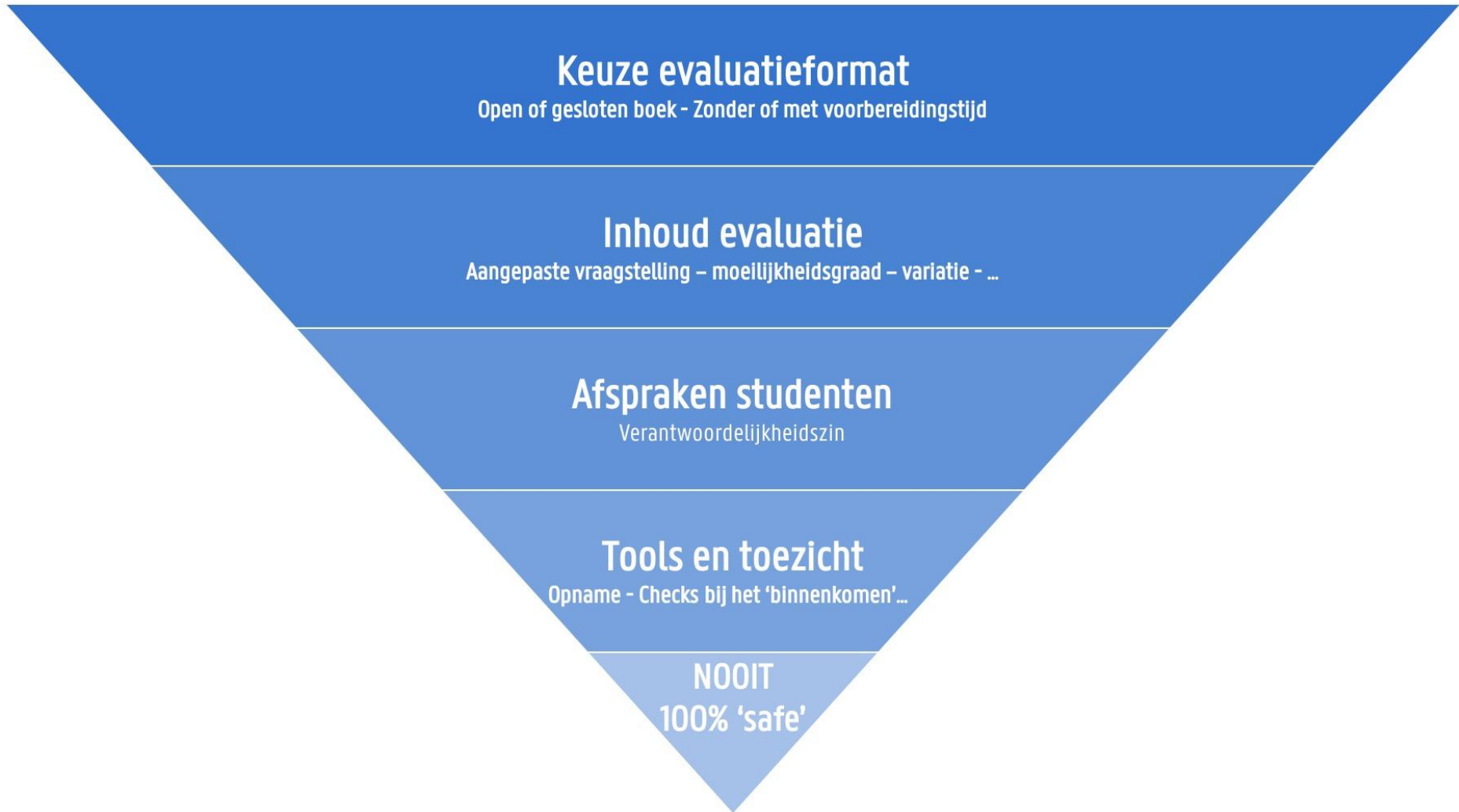
Open boek

- - -** Replicatievragen geen optie
- Uitgangspunt: studenten hebben alle materiaal bij zich
 - Nieuwe examenvragen nodig
 - En veel om fraude te voorkomen!

+++ Geen cameratoezicht nodig

Uitdaging bij online examen: hoe voorkom je fraude?

⇒ UGent onderwijstips: [‘Ingrepen doen om fraude te vermijden’](#)



Aanpak opstellen online schriftelijk openboekexamen

STAPPENPLAN

1. Keuze online platform voor afnemen examen
2. Aanmaken geschikte vragenbibliotheek
3. Aanmaken Ufora Test
4. Testrun met KCO
5. Opstellen en communiceren instructies naar studenten
6. Technische test met studenten
7. Transfer Test naar Ufora cursuspagina
8. Verbeteren en exporteren cijfers naar Oasis
9. Peer assessment in Ufora van punten groepswerk
10. Opstellen examen 2de zit

1. Keuze online platform voor afnemen examens

▷ Kiezen tussen Tests en Curios

- Kies **Tests in Ufora** als je eenvoudige online schriftelijke evaluaties wil maken met meerkeuzevragen , open vragen, matching vragen ... of als je reeds over een vragenbibliotheek met vragen beschikt.
- Kies voor de online toetsomgeving **Curios** als je meer geavanceerde vraagtypes wil gebruiken (zoals aanduiden op figuren), reeds over een vragenpool in Curios beschikt of geavanceerde scoringsmogelijkheden (zoals hogere cesuur) nodig hebt
- Zie Onderwijstip ['Online schriftelijke evaluaties \(met open en/of meerkeuzevragen\)'](#)

▷ Opgelet! Ufora Tests heet **Ufora Quizzes** in het Engels (belangrijk bij communicatie naar studenten voor Engelstalig vak)

▷ Nieuwe Ufora Test aanmaken in **Ufora Sandbox**

2. Aanmaken vragenbibliotheek

- ▷ "Online schriftelijk examen met een combinatie van open en multiple choice vragen laat toe zowel hogere-orde denkvaardigheden kan toetsen (via open vragen) als een brede afdekking van de cursus kan realiseren in het examen" (Onderwijstip ['Online schriftelijke evaluaties via Tests in Ufora'](#))

- ▷ Denk op voorhand na over structuur examen per student (10 vragen):
 - Telkens 1 **multiple choice** vraag uit de volgende **5 secties**:
 - Effective rate of protection
 - Strategic trade behavior
 - Comparative advantage
 - Terms of trade
 - Impact tariff versus quota

 - Telkens 1 **open vraag** uit de volgende **5 secties**:
 - Trade theory
 - FDI and migration
 - Instruments of trade theory
 - Political economy of trade
 - Regional integration

- ▷ Maak **vragenbibliotheek** aan en specifieke **vragenpool** voor dit examen
 - Min 10 vragen per sectie, zowel voor MC als open vragen (>100 vragen voorzien)
 - Wat werk besparen kan door varianten van zelfde vraag te gebruiken (verander landennamen, productnamen, aantallen, enz.)

3. Aanmaken Ufora Test

- ▷ Duid aan hoeveel vragen uit elke sectie aan bod moeten komen
- ▷ Geef aan op hoeveel punten elke sectie staat
 - Let op: dit impliceert dat differentiëring van punten voor verschillende vragen binnen een sectie niet mogelijk is!
- ▣ Geef aan hoeveel tijd studenten krijgen om examen te starten (15 min window)
 - Dit is ook hoe ze het examen in hun kalender zien verschijnen (verwarrend!)

Fraude voorkomen:

- ▣ Beperk tijd om examen af te leggen (Ec Glob: 2u)
 - Voor studenten met bijzonder statuut kan je uitzondering toekennen (studenten moeten manueel één per één worden aangeduid)
- ▷ Shuffle examenvragen per Test en MC antwoorden (elke student heeft ander examen)
 - Dit wordt op voorhand ook aan studenten meegedeeld

--> Weinig tijd en incentives voor overleg met derden of opzoekwerk

4. Testrun met KCO

- ▷ Testrun met KCO in veilige omgeving Sandbox

- ▷ Handig om
 - problemen op te sporen,
 - te zien of de structuur klopt,
 - extra tips te krijgen,
 - te zien in welk format antwoorden van studenten zullen verschijnen
 - etc.

5. Opstellen en communiceren instructies naar studenten

- ▷ Instructies tijdig opstellen (is wel wat werk, 2p lang) en communiceren naar studenten
- ▷ Herhalen dat examenformat is gewijzigd
- ▷ Geef duidelijk datum, tijdstip, tool, voorwaarden (pc, wifi, compatible browser, geen VPN/hotspot connectie, ...), modaliteiten (wat is wel en niet toegelaten), tijd om examen af te leggen, 1 min grace period, uitzonderingen voor studenten met bijzonder statuut
- ▷ Extra:
 - Examen kan niet gepauzeerd worden
 - Er zijn verschillende examenversies
 - "We rekenen op jullie integriteit"
- ▷ **"Take a print screen** when submitting your online written evaluation. Copy the screenshot in a Word file (ctrl/cmd + v) as your proof of participation/attendance at the test. At the request of the lecturer (in case of any disputes) you should be able to forward this screenshot to us."
- ▷ Geef telefoonnummer mee in geval van technische problemen (ik werd 20 keer gebeld)
 - Geruststelling voor studenten (don't panic, we are here to support you ...)
 - Bij verbreken verbinding, per ongeluk sluiten van tabblad, ... kan opnieuw toegang worden verleend tot examen dmv aanpassen startdatum (onder 'special access')

6. Technische test met studenten

- ▷ 15 min test

- ▷ 2 questions:
 - 1 MC: *"What is your favourite season?"*
 - 1 Open question: *"Thinking about the current situation, how are you holding up? You probably didn't imagine your (last) year as a university student or your erasmus period to look like this. What do you miss the most and what keeps you motivated?"*

- ▷ Doel: "so that you can familiarize yourself with the Ufora "Quizzes" (or "Tests" in Dutch) platform on Ufora"
 - Test kwaliteit internetconnectie
 - Test pc settings
 - Eerste kennismaking met platform en procedure (hoe test uiteindelijk te submitten)

7. Transfer Test naar Ufora cursuspagina

- ▷ Test kan integraal worden gekopieerd vanuit Sandbox naar de cursuspagina
- ▷ Let wel: bepaalde settings worden niet meegenomen of moeten nog worden toegevoegd!
 - Duid uitzonderingen aan voor studenten met bijzonder statuut
- ▷ Plaats de test in een module op Ufora
 - Hier zijn nogmaals de gedetailleerde instructies zichtbaar

- ▷ Tijdens examen zelf: **helpdesk** (+32 9 264 92 92) biedt live ondersteuning!!

8. Verbeteren en exporteren cijfers naar Oasis

- ▷ Verbeteren gaat erg vlot:
 - Je kan blind verbeteren
 - Antwoorden van alle studenten onder elkaar of antwoorden per student
 - Geen problemen met onleesbare handschriften
 - Meer gestructureerde antwoorden

- ▷ Als je de Test aan score-onderdeel hebt gekoppeld komen de scores meteen in het Gradebook, dit kan dan naar Oasis worden geëxporteerd
 - Let wel dat je hebt aangevinkt dat dit nog moet onzichtbaar blijven voor studenten

- ▷ Zie Onderwijstips '[Manueel evalueren van een Test](#)' en '[Overzetten resultaten test naar puntentool](#)'

- ▷ Maar crosswalk Ufora naar Oasis is niet evident (ingewikkelde excelformule uit instructies Coronacheck nodig die bij mij in elk geval niet werkte, 2u werk)

9. Peer assessment in Ufora van punten groepswerk

- ▷ PeerScholar tool in Ufora voor aanpassing punten groepswerk
 - Handig voor studenten (al waren er initieel nog wat problemen)
 - Maar nogal een gedoe voor lesgever

- ▷ De PA scores uit PeerScholar kunnen niet zomaar toegepast worden op de punten voor het groepswerk in het scoreboek in Ufora
 - Stata nodig gehad om punten per student aan te passen

- ▷ Berekening totale punten voor examen en assignment moet manueel in excel worden berekend
 - Ook moet er geverifiëerd worden of punten niet teveel afwijken van die zonder PA (max + of – 2 punten) --> opnieuw manuele aanpassing

10. Opstellen examen 2de zit

- ▷ Nieuwe test kan worden opgesteld op basis van zelfde vragenbibliotheek, of test kan gewoon worden gekopiëerd met aanpassing datum en tijdstip
 - Is snel gebeurd (instructies kunnen gewoon behouden worden)

- ▷ **Issues:**
 - Zichtbaarheid beperken tot studenten die examen in 2de zit afleggen betekent dat deze studenten manueel één voor één moeten geselecteerd worden om hen speciale toegang te geven
 - Er kan niet worden voorkomen dat ze bij een nieuwe random draw eenzelfde vraag uit eerste zit terug krijgen (zou interessante optie zijn)
 - Ik heb niet uitgezocht hoe de punten in het gradebook verschijnen en hoe dit makkelijk naar Oasis kan worden omgezet (ging om 10 studenten, dus gewoon manueel ingevuld)

Voor herhaling vatbaar?

Jazeker!

▷ Serieuze éénmalige investering

- Opstellen veel en alternatieve examenvragen
- Je weg vinden in het platform
- Bewustworden van risico op foutjes mbt instellingen én dit proberen beperken
- Punteninbreng naar Oasis

maar examen zelf plus verbetering gaat vlot

- ### ▷ Ondanks alle wijzigingen (introductie assignment, corona, openboek) gaf de **Coronacheck** aan dat de puntendistributie in lijn lag met vorig jaar (geen aanpassingen nodig)

Case 2:

Toezicht op online examen via extra camera

Ewoud Quaghebeur

Toezicht met extra camera



Voorbeeldinstructies voor studenten: camerapositie

A properly placed camera is required during the exam.

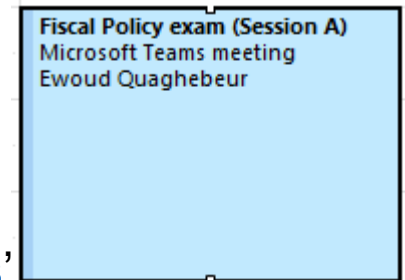
- ▷ To ensure a correct camera view, you must use the **camera of your smartphone** rather than the build-in camera of your computer. Hence, **use the MS Teams mobile app on your smartphone to dial in to the meeting.**
- ▷ Make sure that the camera is positioned in such a way that your head, eyes, torso, hands, workstation (keyboard, mouse, and monitor) are within the camera view at all times.
- ▷ The camera must be turned on during the entire exam session. So make sure that your smartphone gets enough power or is sufficiently charged.
- ▷ The camera position will be checked at the beginning of the session.
- ▷ Be prepared for the fact that you will be asked for a **360° view of the room** or to **share your screen** as part of the prevention or control of fraud.
- ▷ No virtual backgrounds should be used. We need to see your actual background.

Praktisch verloop: voorbereiding

1. Toestemming vragen voor examen set-up via ombuds@ugent.be
2. Teams-vergadering(en) via Outlook maken
→ [Helpdesk-artikel](#)
3. Online examen klaarzetten
→ Onderwijstip '[Online schriftelijke evaluaties via Ufora Tests](#)'
4. Instructies voor studenten op Ufora plaatsen
 - UGent '[Richtlijnen voor studenten bij online examens](#)'
 - Examenvorm, scoreberekening
 - Planning en duurtijd
 - Instructies positie smartphonecamera
 - Software- en hardwarevereisten (MS Teams app, wifi, browser, etc.)
 - Welk materiaal mag de student bij zich houden?
 - Wat te doen in geval van technische problemen?

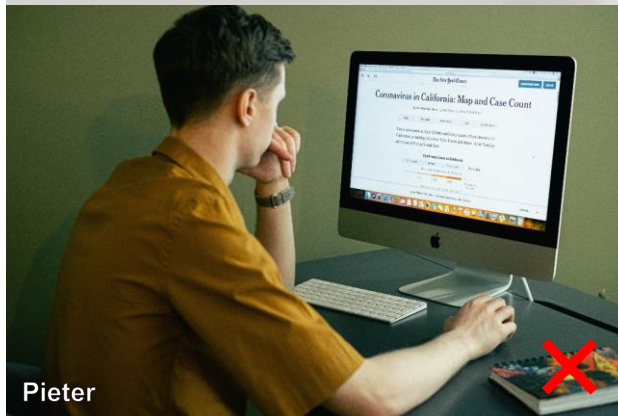
→ Sjabloon KCO 'Instructions FEB evaluation on and OFF campus'

→ Voorbeeld: examen Fiscal Policy
5. Scenario voor jezelf en toezichters
6. Proefexamen!



Praktisch verloop: examensessie

1. Examinator/surveillanten nemen deel aan Teams-meeting via computer.
2. Studenten nemen deel via Teams-app op **smartphone**.
3. Opstart
 - Opname starten.
 - Instructies aan studenten.
 - Geen studenten ingelogd als 'gast'?
 - Microfoon studenten aan?
 - Controle camerabeeld.



Praktisch verloop: examensessie

- ▷ Toezicht houden op camerabeelden (en geluid)
 - Toezicht op studenten verdelen over toezichters.
 - Beelden 'vastpinnen' en al dan niet 'aanpassen aan frame'

- ▷ Studenten individueel opbellen in MS Teams (cf. infra)
 - bij onregelmatigheden / technische problemen
 - voor afname mondeling examen

- ▷ Einde van sessie: Teams-meeting beëindigen en gebruikersrechten video aanpassen (cf. [kennisclip](#))

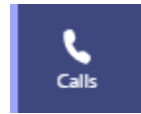
Wat te doen bij technische problemen?

- ▷ Instructies voor studenten:

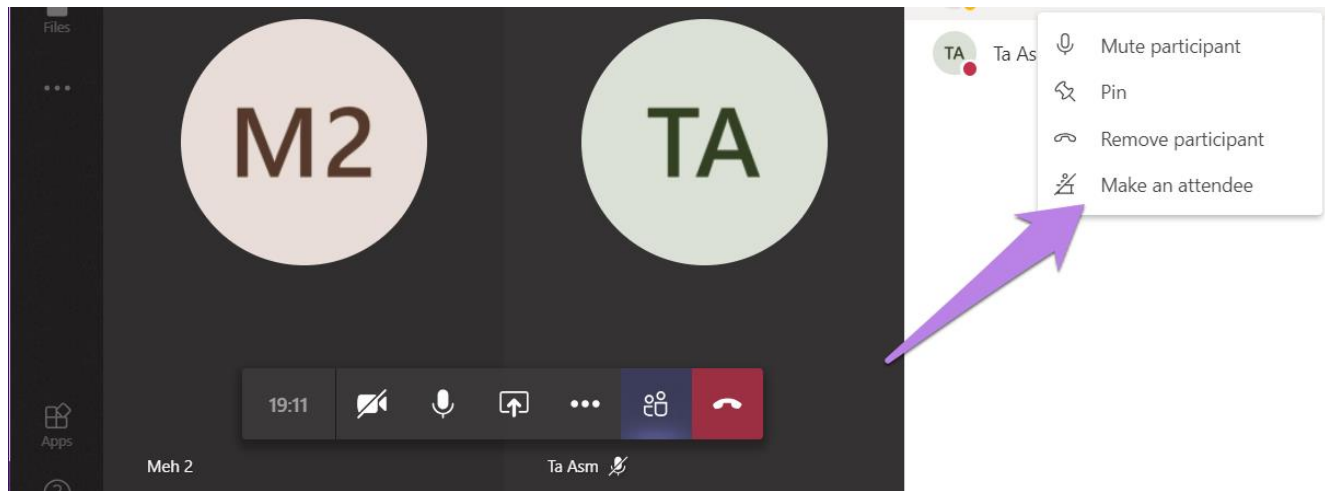
Probeer opnieuw verbinding te maken met het platform. Als dat niet lukt of te lang duurt, bel zo snel mogelijk de toezichter in MS Teams. Je kan ook bellen naar +32 9 264 xx xx wanneer het niet mogelijk is om te verbinden met MS Teams.

- ▷ Om werktelefoon naar je gsm te laten doorschakelen: teladmin@ugent.be.
- ▷ Student kan smartphone niet (meer) gebruiken ⇒ deelnemen via ander toestel (pc).
- ▷ Technische ondersteuning via <http://evaluaties.ugent.be>.
- ▷ Indien nodig: evaluatie aan de telefoon of inhaalmoment.

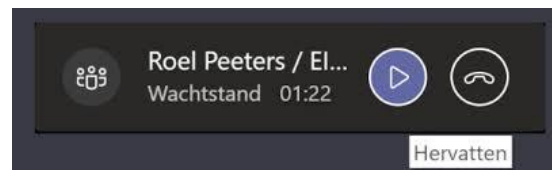
Studenten individueel opbellen in Teams



- ▷ Bel studenten individueel op in Teams.
- ▷ Tip: laat studenten opnemen **via computer**.
- ▷ Let op: demp microfoon van student in Teams-vergadering. Student moet zelf nadien microfoon weer aanzetten.



- ▷ Je wordt 'in de wacht' geplaatst in andere Teams-vergadering.



- ▷ Opname starten.

Case: examen 'Fiscal Policy' (Master EW)

- ▷ Gesloten boek examen
- ▷ Schriftelijk examen en mondeling examen met schriftelijke voorbereiding
- ▷ 20-tal studenten

Praktisch verloop

▷ Vooraf

- Toestemming vragen via ombuds@ugent.be
- MS Teams-vergadering aanmaken
- Examen klaarzetten (Ufora Test)
- Instructies voor studenten
- Scenario

▷ Examensessie (10 studenten)

- 12.45 u. Inloggen op Teams-vergadering en opname starten
- 13.00 u. Instructies + cameracontrole
- 13.15-13.45 u. Tijdsslot voor starten Ufora Test
- 13.50-15.30 u. Opbellen studenten mondeling examen
 - Student dempen in Teams-vergadering
 - Student opbellen
 - Opname starten
 - Student vragen om microfoon op smartphone terug in te schakelen.
- 16.15 u. Teams-meeting beëindigen en gebruikersrechten video aanpassen

Belangrijkste bevindingen

- ▷ Positieve ervaring met:
 - MS Teams: combinatie van globale Teams-meeting en individueel opbellen van studenten.
 - Ufora Tests voor schriftelijk examen.

 - ▷ Er komt technisch toch wat bij kijken
 - Goede voorbereiding belangrijk
 - Technische doorloop is een must.
 - Instructies voor studenten én toezichters.
 - Alternatieve scenario's bij technische problemen.
 - Reken voldoende tijd voor opstart en cameracontrole.
 - Werkbaar bij relatief kleine groepen.
- ⇒ extra camera kan gebruikt worden om fraude te beperken
... (vooral) wanneer andere inhoudelijke ingrepen (evaluatieformat, aangepaste vraagstelling) niet mogelijk of onvoldoende zijn.

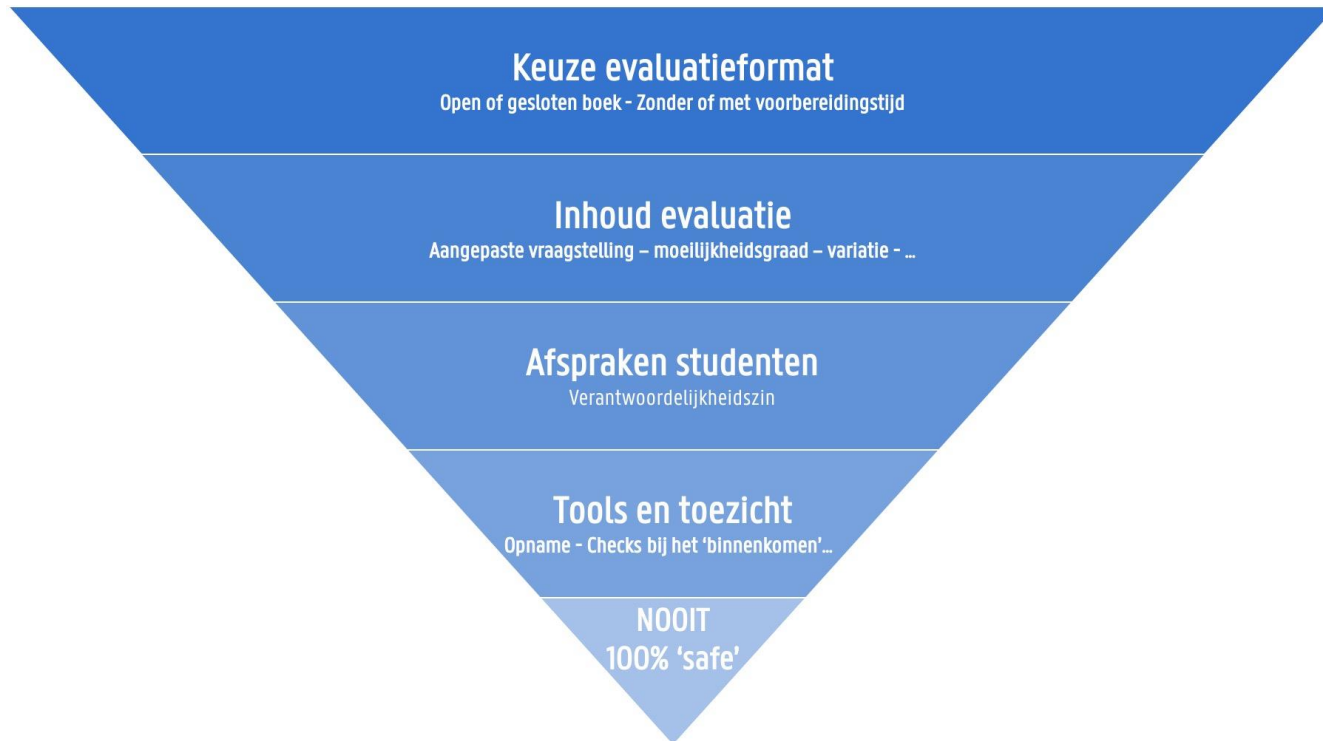
Case 3:

Advanced Corporate Finance

Maarten Cerpentier

ADVANCED CORPORATE FINANCE

- 2^e semester TEW – Master Corporate Finance
- 125 studenten
- normaal format: on-campus, gesloten boek
 - multiple choice
 - open vragen
- COVID-19:
uitgangspunt -> *zelfde* format proberen behouden



OVERZICHT

1. Werkwijze Curios en Ufora
2. Voorbereiding supervisie examen
3. Communicatie:
 - ✓ Studenten
 - ✓ Lesgevers
4. Reflectie achteraf

CURIOS - UFORA

VRAGENREEKSEN

- Keuze tool: Curios – Ufora – MS Teams
- Curios: <https://curios.ugent.be>
- <https://ufora.ugent.be/d2l/le/content/9061/viewContent/345019/View>
- Meerkeuzevragen en open vragen mogen niet gemengd worden: subvragenreeksen
- Niet alle studenten beginnen met hetzelfde examendeel: meerdere versies

SNEL VOORBEELD VRAGENREEKS (1)



Maarten Cerpentier
[Afmelden]

- Vragenreeksen
- Mijn vragenreeksen
- Maken
- Importeren
- Mijn sjablonen
- Mijn categorieën
- Vragen
- Maken
- Importeren
- Taken
- Mijn taken
- Maken
- Taakverwerking
- Profiel
- Taal
- Beveiliging

Lege vragenreeks aanmaken

Titel:

- test - 378661
- Wijzigen
- Vraag toevoegen
- Vragenreeks afdrukken
- Vraag importeren
- Vragenreeks exporteren
- Testtaak starten
- Vragenreeks kopiëren
- Karakteristieken toevoegen
- Vragenreeks delen
- Kopie
- Plakken
- Plakken als link
- Verwijderen

Curios - "test": Nieuwe vraag - Google Chrome

curios.ugent.be/curios2/code/main/sections.php?action=a

"test": Nieuwe vraag

Categorie
Mijn sjablonen
Aanduiden op figuur
Combinaties
Combinatievragen (matching pairs)
Invalveld
MCE (Multiple Choice Examens)
Meerkeuze (max. 1 antw.), keuzes horizontaal
Meerkeuze (max. 1 antw.), keuzes verticaal
Meerkeuze (meerdere antwoorden)
Meerkeuze met multimedia
Rangschikken
Uitbreidingen
Uitschuiflist

Snelle editiemethode | Geavanceerde editiemethode

Maximumscore = 10 | Minimumscore = | Startscore =

Hoofdcontainer

Materiaal in de vraaghoofding

Plaats hier uw vraagstelling

Container

Materiaalblok

Maak 1 keuze

Meerkeuze (opties verticaal), één antwoord: Antwoord ID MC Mengen Gliscorrectie

Optie A Te mengen SCORE

Antwoord: Feedback:

Optie B Te mengen SCORE

Antwoord: Feedback:

Optie C Te mengen SCORE

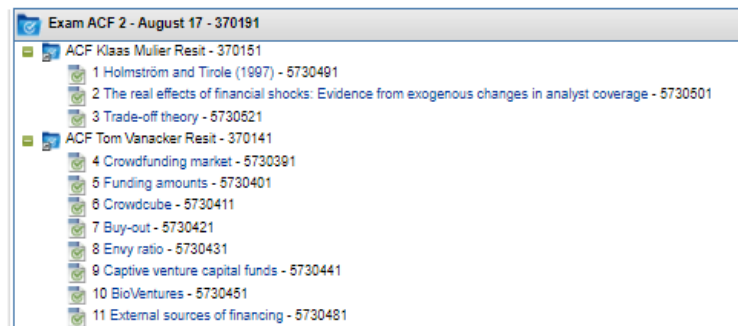
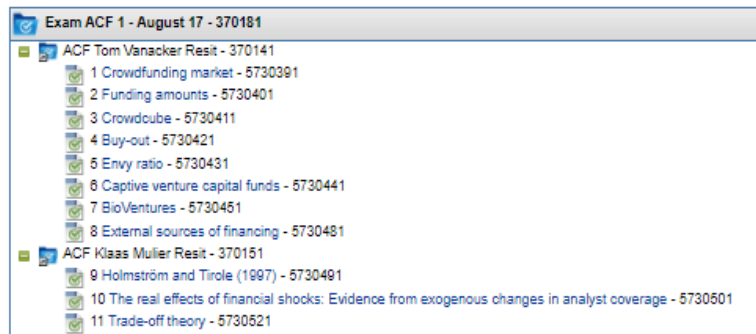
Antwoord: Feedback:

Optie D Te mengen SCORE

Antwoord: Feedback:

SNEL VOORBEELD VRAGENREEKS (2)

2 versies maken (verschillende volgorde subvragenreeksen)



TAAK AANMAKEN (1)

– Enkele belangrijke dingen

curios
Maarten Cerpentier
(Afmelden)

- Vragenreeksen
 - Mijn vragenreeksen
 - Maken
 - Importeren
 - Mijn sjablonen
 - Mijn categorieën
 - Vragen
 - Maken
 - Importeren
- Taken
 - Mijn taken
 - Maken
 - Taakverwerking
- Profiel
 - Taal
 - Beveiliging

Taak aanpassen

Titel: Exam ACF 1 - August 17
Selecteer een bestaande taak: 1047361: Exam ACF 1 - August 17

Omkadering | Eigenschappen | Doelgroep | Planning

Vragenreeks: Exam ACF 1 - August 17 - 370181 (#11)

Taaktype

- Normale taak (kan slechts éénmaal uitgevoerd worden door de deelnemer)
 - Dit is een examen-taak (enkel toegankelijk via directe login in Curios)
 - Toegangscode (vijf cijfers, verplicht voor examen-taken):
- Zelftoets (kan meerdere malen uitgevoerd worden door de deelnemer)
- Anonieme taak (taak kan zonder identificatie afgelegd worden via een nader bepaalde link)
- MCE taak

Taakverwerking

- Taakverwerking geeft GEEN persoonlijke gegevens (naam, voornaam, ...) weer
- Taakverwerking geeft persoonlijke gegevens (naam, voornaam, ...) weer

Titel: Exam ACF 1 - August 17
Selecteer een bestaande taak: 1047361: Exam ACF 1 - August 17

Omkadering | Eigenschappen | Doelgroep | Planning

Eigenschappen voor deelnemers tijdens het uitvoeren van de taak

Terugkeren naar vorige vragen

- Mogelijk via klikken op vraagnummers bovenaan (niet voor reeksen met beslissingsboom)
- Enkel bij gebruik van revisies (herbeginnen na volledig doorlopen); aantal mogelijke revisies: 1

Vragen willekeurig mengen per deelnemer

- Alle vragen mengen (keuze niet mogelijk bij beslissingsboom)
- Enkel mengen binnen subreeksen (keuze niet mogelijk bij beslissingsboom)
- Niet mengen (volgorde van vragenreeks of volgorde bepaald door beslissingsboom)

Feedback geven na iedere vraag

- Ja, met aanduiding goed/fout indien mogelijk
- Ja
- Nee

Tijdslimiet instellen voor de volledige taak

- Ja, tijdsduur (uren:minuten) is 2 : 45
- Nee

TAAK AANMAKEN (2)

Titel: *

Selecteer een bestaande taak:

Omkadering Eigenschappen **Doelgroep** Planning

Platform: *

Cursus: *

Deelnemers

Niet geselecteerd		Geselecteerd
G: Master of Science in Busi...	>>	G: <- iedereen binnen de c...
G: Master of Science in Busi...	<<	Vandoorne, Glenn
G: Gast- en exchange-studen...		Buysschaert, Fanny
G: Master of Laws in de rech...		Ampoorter, Lars
G: Group 1 - 14 February 20...		Güler, Ozan

Beheerders

Niet geselecteerd		Geselecteerd
	>>	Güler, Ozan
	<<	Mulier, Klaas
		Vanacker, Tom
		Carpentier, Maarten

Titel: *

Selecteer een bestaande taak:

Omkadering Eigenschappen Doelgroep **Planning**

Het uitvoeren van deze taak is mogelijk vanaf om : *

Deze uitvoerperiode verstrijkt op om : *

Rapport met scores weergeven Nee
 Ja, direct na het uitvoeren van de taak
 Ja, vanaf om :

Soort rapport voor de gebruikers Het individueel rapport geeft details per vraag
 Het individueel rapport geeft enkel (sub)totalen

Weergave van totale scores op de individuele rapporten en bij export naar puntenboek Exacte totale score
 Omgerekende score volgens de UGent standard setting

Subreektitels en subtotalen weergeven bij de rapporten Ja
 Nee

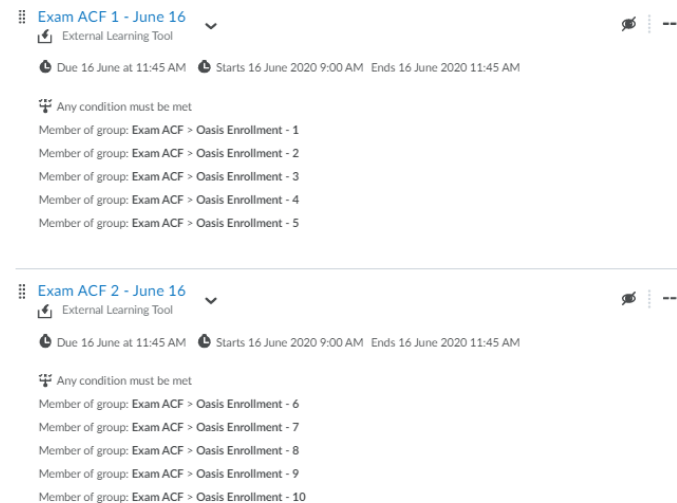
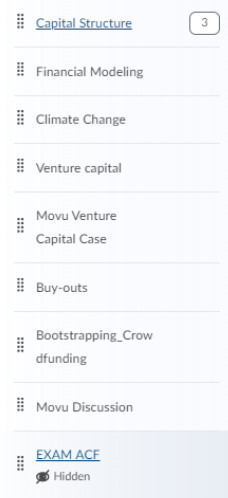
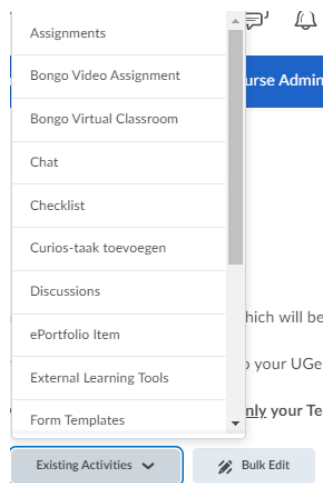
Globale feedback weergeven op de rapporten? Ja
 nee

De taak is zichtbaar voor de gebruikers Ja
 Nee

De totale score automatisch doorgeven naar Ufora, direct na afleggen van de taak Ja
 Nee

TAAK TOEKENNEN AAN UFORA

- Niet alle studenten mogen beginnen met hetzelfde deel: werk met groepen
- Maak genoeg groepen!



VOORBEREIDING: SUPERVISIE

MS TEAMS SUPERVISIE

- MS Teams
- Per 9 studenten een supervisor
- Hoeft niet overeen te komen met versleuteling examenversie!
- 4 supervisors, 4 x 9 studenten per Teams sessie
- 1 lead supervisor per Teams:
 - van dezelfde research group (corpfin)
 - uitleg aan begin van sessie
 - verantwoordelijk voor opname bij start van sessie
- Teams verdelingen in Sharepoint, remarks kunnen direct gemaakt worden tijdens examen (not visible, wanneer heeft de student afgegeven etc.).

SHAREPOINT

Student Nr.	First Name	Name	E-mail	Supervisor - Student Match	Not visible? When?	General Remarks
1 01603969				BST		
2 01608216						
3 01505040						
4 01404386				Tom		
5 01610157						
6 01407108						
7 01606976						
8 01610007				Els		
9 01904927						
10 01601451						
11 01502077						
12 01607180						
13 01203910						
14 01605266						
15 01600234						
16 01600424						
17 01502628						

COMMUNICATIE

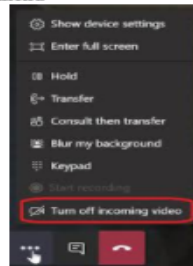
STUDENTEN COMMUNICATIE

– Ufora aankondiging met gedetailleerde richtlijnen Via sjabloon aangereikt door kco

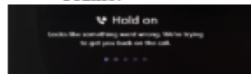
- On the day of the exam:

o At 8:45 AM

- Open *your* UGent e-mail and go to the Microsoft Teams link we provided to you. You will enter into your specific Microsoft Teams group for the exam. Use your UGent account to sign in (NOT your gmail, hotmail, ...). Once you entered Teams, close your mail account.
- Make sure *your* camera and microphone are on
- While your camera should be on, please *disable all incoming videos*. Simply click the “More” option (represented by three dots) and then the “Turn Off Incoming Video” option that appears in the menu

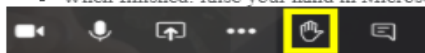


- Make sure *your* Ufora is open – go to: Advanced Corporate Finance > Content > EXAM ACF
 - You will be asked the following: to show your student card and show a 360° view of your room and desk (see general UGent policy). No virtual backgrounds should be used -- We need to see your actual background.
- o --after intro on MS Teams--
- Exam opens on Ufora/Curios at 9AM (refresh the page when needed)
 - Your volume can be turned low (say at 5%) so you do not get disturbed by any noise from others
 - Instructions will be provided as you open the exam on Curios
 - Please regularly check that you don't have any connection issues. In case of a connection issue, the following notification appears in Teams:



o At 11:00 AM

- Exam is finished
- But, you get an extra 10 minutes buffer to finalize and submit (no submissions are accepted after 11:10 AM). Do not forget to take a screenshot after submitting.
- When finished: raise your hand in Microsoft teams. The instructor will give you a sign when you can leave Microsoft teams.



SUPERVISOR COMMUNICATIE

- Ook voor de lead supervisor / andere supervisors schrijven we de procedure duidelijk uit.
- Lead supervisor: start recording

Instructions for the second/third/fourth supervisor:

1. Pin your allocated (max. 9) students (<https://myteamsday.com/2019/10/01/teams-meetings-video-spotlight-pin-a-meeting-participant/>) – Ask a few for a 360° view/desk view/student ID (can be public or private). Continue as long as introduction (approx. 8:55) has not started.
2. As exam starts, track your pinned students. When you observe strange behavior ask **via a private cam session (or private chat)** for a 360° view (or other appropriate questions—also communicate suspicious behavior in the Supervisors' WhatsApp group)
 - a. When you see students calling take note of the time
3. When one of your allocated students raises his/her hand to indicate he/she is finished paste the standard message *“Please do not forget to take a screenshot of your submission on Curios. You can now leave the Teams session.”* and write down the time that the student left
4. Complete the Excel file *for the students you monitored* with the data collected during the supervision (e.g., strange behavior, calling, time of leaving...)

TEAMS INVITES

- Per Teams sessie (zeker versturen naar elke 9 x 4 studenten, + supervisors, +de persoon die technische problemen afhandelt)

Send Update	Subject	Exam Advanced Corporate Finance - Teams session 1		
	Location	Microsoft Teams Meeting		
	Start time	di 16/06/2020	8:45	<input type="checkbox"/> All day event
	End time	di 16/06/2020	11:10	

Dear student,

This is the invitation for the online exam of "Advanced Corporate Finance" taught by Prof. dr. Tom Vanacker and Prof. dr. Klaas Mulier. The Teams session starts at 8h45. Please be on time. Clicking on the link below will bring you directly into the Teams session. Please read the instructions for this exam carefully (see [Ufora](#) announcement "Guidelines Online Exam Advanced Corporate Finance").

Good luck,
Team Advanced Corporate Finance

[Join Microsoft Teams Meeting](#)

[Learn more about Teams](#) | [Meeting options](#)



REFLECTIE ACHTERAF

REFLECTIE ACHTERAF

- Alles vlot verlopen
- Soms eens connectieproblemen
 - !!! Belangrijk dat student die problemen heeft lead supervisor contacteert en niet minutenlang offline blijft.
- Antwoordverwerking in Curios: export naar Excel houdt lay-out van het antwoord niet bij
- In de toekomst: proctoring software

The screenshot shows the Curious system interface. On the left is a navigation menu for user Maarten Cerpentier. The main area displays filters for 'Academiejaar' (ALL), 'Filter' (Alle bronnen, Alle cursussen, Alle vragenreeksen, Alle deelnemers), and 'Taak selecteren' (1058661 (2020-08-28, Vragenreeks 370451): Preview/ - Preview. Exam VFRM - August 31). Below the filters are buttons for 'Gegeven antwoorden', 'Behaalde scores', 'Scores en antwoorden', and 'Itemanalyse weergeven'. The task title is 'Taak 1058661 : Preview/ - Preview. Exam VFRM - August 31' and the question set is 'Vragenreeks 370451 : Exam VFRM - August 31'. There are buttons for 'Exporteren in Excel-formaat' and 'Exporteren in CSV-formaat'. A table shows the user's performance across 20 questions, with columns for question ID, name, ID, start time, and scores for each question type (1-20 Min MC, 3-5 Min MC, 6-8 Min MC, 9-10 Min MC, 11-12 Qu OV, 13-15 Qu OV, 16-17 Qu OV, 18-20 Qu OV). The user's scores are mostly 100.00, except for question 1 which is 0.00. Summary statistics show 100% for 'deelnemers met antwoord' and 0% for 'deelnemers zonder antwoord'. Script time is 0.494087 s and size is 4068912 bytes.

#	Familienaam	Naam	ID	gestart op	gestopt op	370341	370341	370341	370341	370341	370341	370341	370341	370341	370351	370351	370351	370351	370351	370351	370351	370351	370351		
1	1	1	1	1	1	1. Min MC	2. Min MC	3. Min MC	4. Min MC	5. Min MC	6. Min MC	7. Min MC	8. Min MC	9. Min MC	10. Min MC	11. Qu OV	12. Qu OV	13. Qu OV	14. Qu OV	15. Qu OV	16. Qu OV	17. Qu OV	18. Qu OV	19. Qu OV	20. Qu OV
1	Cerpentier	Maarten	802003133439	2020-08-28 17:25:43	-	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
						% deelnemers met antwoord																			
						% deelnemers zonder antwoord	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

VRAGEN?

- STEEK JULLIE HAND OP
- STEL VRAAG IN DE CHAT