



# INTRODUCTIEBROCHURE 2022-2023

Wegwijs op de FEB



## INHOUD

Welkom .....	4
1. Facultaire structuur .....	6
1.1. Opleidingen .....	6
1.2. Vakgroepen .....	6
2. Studie- en trajectbegeleiding .....	7
2.1. Monitoraat .....	7
2.2. Bijzonder statuut voor studenten (art. 25 OER).....	9
2.3. Werkstudentenstatuut (art. 26 OER <sup>1</sup> ) .....	10
2.4. Ombudspersonen.....	10
3. Facultaire studentenadministratie (FSA).....	11
3.1. Contact en openingsuren .....	11
3.2. Curriculum bewerken in OASIS .....	11
3.3. Verloop van de examens, deliberaties en leerkrediet .....	16
3.4. Attesten NMBS, inschrijving, .....	16
4. Praktische informatie .....	17
4.1. Lessenrooster .....	17
4.2. Groepsindeling voor oefeningen en talen.....	18
4.3. Leslocaties .....	19
4.4. Boeken- en cursussenverkoop .....	22
Boeken- en cursussenlijst.....	22
Locatie .....	22
Registreren – lidkaart kopen .....	22
Openingsuren .....	22
Vragen i.v.m. de boeken- en cursussenverkoop? .....	22
4.5. Masterproef.....	23
4.6. Verwachtingen .....	23
4.7. Belangrijke data.....	24
5. IT op UGent .....	25
5.1. Websites en e-mail.....	25
5.2. Elektronische leeromgeving: Ufora.....	25
5.3. Computerlokalen.....	25

5.4. Aankoop laptop .....	26
5.5. WiFi.....	26
5.6. Applicatieserver Athena .....	26
5.7. Schijfruimte .....	26
5.8. Printen en kopiëren.....	27
5.9. Helpdesk.....	27
6. Faculteitsbibliotheek .....	28
7. Studentenvoorzieningen en -vertegenwoordiging .....	30
7.1. Studentenverenigingen .....	30
7.2. Studentenvertegenwoordigers .....	30
7.3. Studentenrestaurants .....	31
7.4. Fietsenverhuur en –herstelling .....	31
7.5. Sociale dienst.....	31
7.6. Studentenartsen en studentenpsychologen .....	32
7.7. Sport .....	32
7.8. Werken als jobstudent .....	32
7.9. Verhoog je slaagkansen met een mentor .....	32
7.10 Wel in je vel aan de UGent.....	32
8. Leerkrediet en studievoortgangsbewaking aan de UGent.....	33
9. Introductiedag.....	36

## Welkom

Beste - nieuwe - student,

Hartelijk welkom aan onze faculteit Economie en Bedrijfskunde. Het is je allicht reeds vele malen gezegd, maar toch wil ik het herhalen: dit jaar is een belangrijk scharnierjaar in je leven. Met je inschrijving aan de UGent en aan de faculteit Economie en Bedrijfskunde nam je een belangrijke en hopelijk goed overwogen beslissing, die mede bepalend zal zijn voor de rest van je leven. Als je dit jaar een goede start neemt, ben je 'gelanceerd' naar de uitbouw van een veelbelovende loopbaan, krijg je gaandeweg zelfvertrouwen, kan je met gerust gemoed verder bouwen aan je professionele toekomst, kan je je draai vinden in de unieke biotoop die de universiteit is en die ervoor zorgt dat door een veelheid aan contacten en ervaringen tegen het einde van de studies studenten zich ontwikkelen tot jonge intellectuelen, die klaar staan om leidinggevende functies in de samenleving te vervullen. Het is dus belangrijk van meet af aan goed van start te gaan.

Universitaire studies zijn niet gemakkelijk. Dat is zeker ook het geval voor studeren aan de UGent die in de vergelijkende internationale rankings tot de top 100 van de beste universiteiten van de wereld behoort!

Vlot slagen aan de universiteit is de resultante van vele factoren: talent, motivatie, werkkraft, wilskracht en doorzettingsvermogen, studiemethode en studieplanning. Wees gerust, niemand scoort op al deze factoren 100 procent. Ze moeten wel in belangrijke mate aanwezig zijn, anders heeft het geen zin om aan de veeleisende universitaire studies te beginnen, maar je kan en moet er tijdens je studies aan werken om ze verder te ontwikkelen. Allicht het belangrijkste verschil met de humaniora is dat universitaire studies de student een grote autonomie geven. Jullie worden de architecten van jullie eigen studiecarière. Of je veel of weinig studeert, of je veel of weinig naar de les gaat, wanneer je studeert, hoe je studeert, ... het zijn je eigen persoonlijke beslissingen. Sta je er dan alleen voor? Neen, de universiteit en de faculteit hebben een hele batterij van hulpverleners beschikbaar waarop je bij moeilijkheden een beroep kunt doen: het monitoraat, de assistenten, de studentenartsen, de afdeling studieadvies, etc. Of je ze evenwel inschakelt of niet, het is wel je eigen beslissing!

Met meer dan 6.500 studenten is de faculteit Economie en Bedrijfskunde de 2de grootste faculteit van de UGent. De jongste jaren heeft zij hard ingezet op internationalisering. Dat maakt dat hier elk jaar meer dan 300 studenten uit Europese partnerinstellingen, uit de VS, Japan, Latijns-Amerika, Zuid-Afrika studeren.... Die hoge studentenaantallen maken allicht dat de afstand tussen decaan, lesgevers en studenten heel wat groter is dan je in de humaniora gewoon was. Toch proberen we hard om het leven aan de faculteit nog op mensenmaat te houden en daar slagen we ook behoorlijk in. Dat viel zelfs de visitatiecommissie op die vond dat de medebetrokkenheid van alle geledingen in het facultair bestuur, inclusief de studenten, een Europees voorbeeld mocht worden genoemd. Dit is mede de verdienste van Stuveco, de vereniging van de studentenvertegenwoordigers in de faculteitsraad en in de verschillende raadgevende commissies van de faculteit. Ik ben blij dat zij mee de verantwoordelijkheid voor hun faculteit opnemen en ik nodig je uit om in die constructieve geest verder te werken.

Student zijn aan de universiteit betekent in de eerste plaats natuurlijk zich ernstig met de studies bezighouden, kennis en competenties verwerven, maar het is meer dan dat. Leven aan de universiteit is ook een periode van 'bildung', van persoonlijkheidsvorming tot kritische intellectuelen, met inzicht in de eigen persoonlijkheid, die maatschappelijke verantwoordelijkheid niet uit de weg gaan, die durven denken en handelen. Dat gebeurt niet alleen in de lessen, maar ook in interactie met medestudenten van binnen en buiten de faculteit, in de veelheid van para-universitaire activiteiten die hier worden aangeboden door de talrijke studentenverenigingen, die de UGent rijk is. De facultaire verenigingen Vlaams Economische Kring (VEK), Moeder Lies en Stuveco staan alleen al garant voor een ruim en gevarieerd aanbod. Daarnaast zijn ook de verenigingen AIESEC, Capitant, 180 Degrees Consulting, Flyse, ... actief op de campus. Probeer op een verstandige manier studie en participatie aan dit ruim studentenaanbod te combineren. Onderzoek leert ons trouwens dat een goed netwerk aan sociale contacten sterk ondersteunend werkt bij de studies.

Ten slotte nog dit: vanaf vandaag verandert je leefwereld ingrijpend. Dat kan in het begin misschien nogal bedreigend overkomen en met de nodige onzekerheid gepaard gaan. De ervaring leert mij evenwel dat velen zich hier snel thuis voelen en hier de beste tijd van hun leven beleven, hier veel interessante mensen leren kennen, hier vrienden voor het leven maken. Ik wens je dan ook verrijkende, boeiende en aangename studentenjaren toe!



Prof. dr. Patrick Van Kenhove  
Decaan

# 1. Facultaire structuur

## 1.1. Opleidingen

Aan de faculteit Economie en Bedrijfskunde worden verschillende academische opleidingen aangeboden. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen bacheloropleidingen, masteropleidingen, master-na-masteropleidingen, verbredende masteropleidingen, schakelprogramma's, voorbereidingsprogramma's en postgraduatoren.

De vijf voornaamste bachelor- en masteropleidingen (en bijhorende schakel- en voorbereidingsprogramma's) die worden aangeboden zijn:

- Bestuurskunde en publiek management (BPM)
- Economische wetenschappen (EW)
- Handelsingenieur (HIR)
- Handelswetenschappen (HW)
- Toegepaste economische wetenschappen (TEW)

Daarnaast organiseert de faculteit Economie en Bedrijfskunde drie verbredende masters, i.e. masteropleidingen bedoeld voor studenten die hun initieel masterdiploma willen aanvullen met een (extra) verbredende opleiding in de (bedrijfs)economie:

- Algemene economie (MAE)
- Bedrijfseconomie, afstudeerrichting Bedrijfseconomie (MBE)
- Bedrijfseconomie, afstudeerrichting Fiscaliteit (MFI)

Een volledig overzicht van alle opleidingen aan de faculteit vind je terug op de facultaire website: <http://www.UGent.be/eb/nl/opleidingen>.

## 1.2. Vakgroepen

De faculteit is georganiseerd in verschillende afdelingen, die aan de universiteit vakgroepen genoemd worden.

- EB21: Economie  
Vakgroepvoorzitter: prof. dr. Glenn Rayp
- EB22: Accountancy, Bedrijfsfinanciering en Fiscaliteit  
Vakgroepvoorzitter: prof. dr. Bertel De Groote
- EB23: Marketing, Innovatie en Organisatie  
Vakgroepvoorzitter: prof. dr. Sebastian Desmidt
- EB24: Beleidsinformatica en Operationeel Beheer  
Vakgroepvoorzitter: prof. dr. Mario Vanhoucke
- EB25: Bestuurskunde en Publiek Management  
Vakgroepvoorzitter: prof. dr. Bram Verschuere

## 2. Studie- en trajectbegeleiding

### 2.1. Monitoraat

Het monitoraat van de faculteit is een vertrouwelijk en vlot toegankelijk aanspreekpunt voor alle studenten. De studiebegeleiders en trajectbegeleiders van het monitoraat nemen initiatieven om het studeren vlotter en efficiënter te laten verlopen. Ze zijn ook je eerste aanspreekpunt bij kleine of grote zorgen en twijfels.

De (vakinhoudelijke) begeleiding gebeurt op verschillende manieren: begeleiding in kleine groepen (monitoraatsessies), individuele begeleiding en voorbereiding op de examens en feedback.

De studiebegeleiders bieden hoofdzakelijk **hulp bij vakken uit het eerste bachelorjaar**. Sommige van deze vakken komen ook voor in het schakel- en/of voorbereidingsprogramma, of in de verbredende masterprogramma's.

Uitgebreide informatie vind je terug op [www.ugent.be/eb/monitoraat](http://www.ugent.be/eb/monitoraat) .  
<http://www.ugent.be/eb/nl/student/monitoraat>



Vlnr.: Willy Arts, Laure Janssens, Charlotte Torck, Frauke Cuelenaere, Delphine François, Erlijn Cools en Ann Maes.

Studenten **Economische Wetenschappen, Toegepaste Economische Wetenschappen, Handelsingenieur, Economics, Business Economics en Business Engineering** kunnen voor *studie- en trajectbegeleiding* terecht bij:

#### Ann Maes

- Vakinhoudelijk: Economie en Accounting
- Algemene studiebegeleiding
- [a.maes@ugent.be](mailto:a.maes@ugent.be) – 09/264.34.70
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.008)

#### Frauke Cuelenaere

- Trajectbegeleiding: traject Bachelor (en daarna master)
- [frauke.cuelenaere@ugent.be](mailto:frauke.cuelenaere@ugent.be) – 09/264.34.66
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)

#### Willy Arts

- Vakinhoudelijk: Wiskunde en Statistiek
- Algemene studiebegeleiding
- [willy.arts@ugent.be](mailto:willy.arts@ugent.be) – 09/264.89.42
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.007)

#### Laure Janssens

- Trajectbegeleiding: traject Schakelprogramma of Voorbereidingsprogramma (en daarna master)
- [laure.janssens@ugent.be](mailto:laure.janssens@ugent.be) – 09/264.32.67
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)

Studenten **Handelwetenschappen** kunnen voor *studie- en trajectbegeleiding* terecht bij:

Delphine François

- Vakinhoudelijk: Boekhouden en Economie
- Algemene studiebegeleiding
- [delphine.francois@ugent.be](mailto:delphine.francois@ugent.be) – 09/264.32.42
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.008)

Erlin Cools

- Vakinhoudelijk: Wiskunde en Statistiek
- Algemene studiebegeleiding
- [erlijn.cools@ugent.be](mailto:erlijn.cools@ugent.be) – 09/264.34.98
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.007)

Charlotte Torck

- Trajectbegeleiding: traject Bachelor (en daarna master)
- [charlotte.torck@ugent.be](mailto:charlotte.torck@ugent.be) – 09/264.33.56
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)

Laure Janssens

- Trajectbegeleiding: traject Schakelprogramma of Voorbereidingsprogramma (en daarna master)
- [laure.janssens@ugent.be](mailto:laure.janssens@ugent.be) – 09/264.32.67
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)

Studenten **Bestuurskunde en Publiek Management** kunnen voor *studie- en trajectbegeleiding* terecht bij:

Lauren Eeckhout

- Vakinhoudelijke studiebegeleiding
- Algemene studiebegeleiding
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.008)

Charlotte Torck

- Trajectbegeleiding traject Bachelor (en daarna master)
- [charlotte.torck@ugent.be](mailto:charlotte.torck@ugent.be) – 09/264.33.56
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)

Laure Janssens

- Trajectbegeleiding: traject Schakelprogramma of Voorbereidingsprogramma (en daarna master)
- [laure.janssens@ugent.be](mailto:laure.janssens@ugent.be) – 09/264.32.67
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)

Studenten **Algemene Economie, Bedrijfseconomie en Fiscaliteit** kunnen voor *studie- en trajectbegeleiding* terecht bij:

Ann Maes

- Vakinhoudelijk: Economie en Accounting
- Algemene studiebegeleiding
- [a.maes@ugent.be](mailto:a.maes@ugent.be) – 09/264.34.70
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.008)

Willy Arts

- Vakinhoudelijk: Wiskunde
- [willy.arts@ugent.be](mailto:willy.arts@ugent.be) – 09/264.89.42
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.007)

Laure Janssens

- Trajectbegeleiding
- Algemene studiebegeleiding
- [laure.janssens@ugent.be](mailto:laure.janssens@ugent.be) – 09/264.32.67
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)



## 2.2. Bijzonder statuut voor studenten (art. 25 OER<sup>1</sup>)

### Voor wie?

- Functiebeperking (o.a. fysieke of mentale handicap, dyslexie, dyscalculie, depressie, chronische ziekte, ...)
- Erkende topsport
- Professionele kunstbeoefening
- Mandaat in bestuurs- of adviesorgaan van de UGent
- Uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden
- Student-ondernemerschap
- Anderstaligheid

### Faciliteiten (afhankelijk van aard van het statuut), bijvoorbeeld:

- Meer tijd tijdens examen
- Vrijgesteld worden van onderwijsactiviteiten waarbij aanwezigheid vereist is (eventueel vervangende taak)
- Eventueel examens verplaatsen naar ander tijdstip binnen lopend academiejaar

Alle aanvragen dienen online te gebeuren voor 15 oktober via <http://oasis.ugent.be>  
Voor de aanvraag van een bijzonder statuut op basis van functiebeperking en anderstaligheid gelden afzonderlijke deadlines (5 november).

Alle info over studeren met een functiebeperking kan je hier nalezen: [www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/bijzonder-statuut/studeren-functiebeperking/functiebeperking](http://www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/bijzonder-statuut/studeren-functiebeperking/functiebeperking).

Na het goedkeuren van het bijzonder statuut dien je de individuele faciliteiten te koppelen aan de vakken via [oasis.ugent.be](http://oasis.ugent.be). Op die manier worden de lesgevers geïnformeerd over de aangevraagde faciliteiten. Na koppeling worden de niet-weigerbare faciliteiten automatisch goedgekeurd, de weigerbare faciliteiten blijven in voorstel staan tot wanneer de lesgever een beslissing heeft genomen. Verdere praktische afspraken gebeuren met de lesgever (persoonlijk, via e-mail, een aankondiging in de les of op Ufora,...). Opgelet, faciliteiten dienen voor elke periode (eerstesemesterexamenperiode, tweedesemesterexamenperiode en tweedekansexamenperiode) opnieuw te worden gekoppeld. Houd daarbij telkens rekening met de gangbare deadlines (zie art. 25 OER<sup>1</sup>).

Contacteer jouw trajectbegeleider bij vragen en veranderingen van je situatie. De contactgegevens van de trajectbegeleiders vind je hier: [www.ugent.be/eb/nl/student/moniraat/contact/contact.htm](http://www.ugent.be/eb/nl/student/moniraat/contact/contact.htm) .

---

<sup>1</sup> OER: het Onderwijs- en ExamenReglement van de Universiteit Gent, academiejaar 2022-2023

## 2.3. Werkstudentenstatuut (art. 26 OER<sup>1</sup>)

### Voor wie?

- Wie werken en studeren combineert en kan aantonen dat hij/zij 80 uren per maand of minstens halftijds (50% van wat binnen hun arbeidssector als een voltijdse tewerkstelling geldt) tewerkgesteld is of voor minstens 80 uur per maand een zelfstandige activiteit uitoefent.

### Faciliteiten (afhankelijk van aard van het statuut), bijvoorbeeld:

- Alternatief tijdstip voor feedback
- Vrijgesteld worden van onderwijsactiviteiten waarbij aanwezigheid vereist is (eventueel vervangende taak)
- Eventueel examens verplaatsen naar ander tijdstip binnen lopend academiejaar

Aanvragen bij aanvang academiejaar via <http://oasis.ugent.be>.

Contacteer jouw trajectbegeleider bij vragen en veranderingen van je situatie. De contactgegevens van de trajectbegeleiders vind je terug op [www.ugent.be/eb/nl/student/monitoraat/contact/contact.htm](http://www.ugent.be/eb/nl/student/monitoraat/contact/contact.htm).

## 2.4. Ombudspersonen

De ombudspersoon bemiddelt bij geschillen tussen studenten en professoren/assistenten. Bij de facultaire ombudspersonen kan je terecht met problemen over de toepassing van het onderwijs- en examenreglement en over situaties die je als onbillijk ervaart, zowel binnen het gewone onderwijsgebeuren als in verband met examens of andere vormen van evaluatie.

De ombudspersoon verschilt per opleiding. Contactgegevens en meer informatie over de ombudspersonen vind je terug op [www.ugent.be/eb/nl/student/reglementen/ombudspersonen.htm](http://www.ugent.be/eb/nl/student/reglementen/ombudspersonen.htm).

### 3. Facultaire studentenadministratie (FSA)

#### 3.1. Contact en openingsuren

Je kan bij de facultaire studentenadministratie terecht voor alle administratieve formaliteiten en alle praktische vragen in verband met de lessen en de examens.

Het is tevens de plaats waar *verloren voorwerpen* verzameld worden.

De FSA kan je terugvinden op de volgende locatie:

##### **Campus Tweekerken**

Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers

##### Openingsuren:

Maandag: 8u30-12u / 12u30-16u30

Dinsdag: 8u30-12u / 12u30-16u30

Woensdag: 8u30-12u / 12u30-16u30

Donderdag: 8u30-12u / 12u30-16u30

Vrijdag: 8u30-12u / 12u30-16u30

Afwijkingen op de openingsuren worden steeds via de facultaire website meegedeeld.

Heb je een vraag of een probleem in verband met je curriculum, melden van ziekte tijdens het examen, enz., neem dan contact op met [fsa.eb@ugent.be](mailto:fsa.eb@ugent.be) of 09/264.79.27.

#### 3.2. Curriculum bewerken in OASIS

Via het online platform **OASIS** (<http://oasis.ugent.be>) kan je belangrijke informatie over je inschrijving en je curriculum bekijken en ook zelf jouw curriculum bewerken of aanvullen. Onderstaand stappenplan moet je volgen bij het begin van het academiejaar. Je kan een uitgebreider stappenplan terugvinden op de facultaire website: <http://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum>.

Studenten **Algemene Economie**, **Bedrijfseconomie** en **Fiscaliteit** raadplegen best ook de handleiding die de trajectbegeleiders hebben opgesteld op [www.ugent.be/eb](http://www.ugent.be/eb) > Alles voor studenten > Curriculuminfo > Curriculum samenstellen en indienen > Curriculum samenstellen.

STAP 0: ga naar <http://oasis.ugent.be> en log in met je UGent gebruikersnaam en wachtwoord

Voorbeeld van een UGent-account:

*gebruikersnaam: jjansens*

*wachtwoord: abcd1234*

*e-mail: jan.jansens@ugent.be*

### STAP 1: curriculum nakijken en eventueel aanpassen:

Zorg ervoor dat je ingeschreven bent voor het correct aantal studiepunten:

- Aantal studiepunten is afhankelijk van het bachelor-, voorbereidings-, schakel-, of masterprogramma (zie <http://studiekiezer.ugent.be>)
- Eventueel minder studiepunten aangepast aan jouw situatie

**STAP 2:** zorg ervoor dat je ingeschreven bent voor eventuele **taalvakken en/of keuzevakken**. Controleer dit online en vul eventueel aan.

Raadpleeg hiervoor de online webpagina's en instructievideo: [www.ugent.be/eb](http://www.ugent.be/eb) >> Alles voor studenten >> Curriculuminfo >> Curriculum samenstellen en indienen.

### STAP 3: voorleggen ter **goedkeuring**

### STAP 4: "zich akkoord verklaren" (later, na goedkeuring door FSA)

In de hierna volgende pagina's worden deze stappen in detail getoond.

### **Curriculum controleren en bewerken**

(de onderstaande screenshots zijn een voorbeeld van de opleiding 'Eerste gemeenschappelijke bachelor EW-TEW-HIR', maar de procedure is identiek voor alle andere opleidingen)

The screenshot shows the Oasis portal for a student named Annelies Roegiers. The left sidebar contains navigation menus for 'Links', 'Algemeen', and 'Curriculum'. The 'Curriculum' menu is expanded, showing options like 'Curriculum bewerken (EB)'. The main content area displays 'Inschrijvingen 2017-2018' with a table of selected programs. A red arrow points to the 'Curriculum bewerken (EB)' link in the sidebar, and another red arrow points to the 'Curriculum' link in the table's 'Acties' column.

**UNIVERSITEIT GENT**

**OASIS**

FSA-MEDEWERKER STUDENT UITWISSELINGSCOÖRDINATOR

Inschrijvingen 2017-2018

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken. Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

Voorleggen ter goedkeuring Zich akkoord verklaren Curriculum afdrukken Puntenlijst afdrukken Uitwisselingsgegevens afdrukken

Toelatingsdocument afdrukken

0 Item(s) geselecteerd van de 3 Alles selecteren Selectie ongedaan maken Inverteer selectie

Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input type="checkbox"/>	19971480	Annelies Roegiers	FBEGEM - Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen en de toegepaste economische wetenschappen.	Ontwerp <a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>
<input type="checkbox"/>	19971480	Annelies Roegiers	FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp <a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>
<input type="checkbox"/>	19971480	Annelies Roegiers	FB7BKM - Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	Ontwerp <a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>

[Volledig curriculum bekijken](#)

[Curriculum voor dit jaar bewerken](#)

Op dit scherm ziet u het volledige curriculum voor een bepaalde opleiding of afstudeerrichting: zowel de vakken die u in het verleden al heeft verworven als de vakken die u in het nieuwe academiejaar opneemt. Het curriculum dat u dit jaar opneemt, kan al gedeeltelijk of volledig voor u zijn vastgelegd. Zolang het nog een ontwerp is kunt u het zelf bewerken op het scherm **Curriculum bewerken**.

#### Intern beroep

U kunt tegen de examenbeslissingen van de afgelopen examensessie in beroep gaan via een aangetekend schrijven aan de rector van de UGent (Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent) ten laatste op de vijfde kalenderdag na de bekendmaking.

Gelieve het beroepschrift ook te mailen naar [ombuds@ugent.be](mailto:ombuds@ugent.be).

Interne beroepsprocedure: artikel 100 van het [Onderwijs- en examenreglement](#).

Curriculum van enkel dit jaar

[Alles dichtklappen](#) / [Alles openklappen](#)

studiepunten opgenomen in opleiding: **60**

totaal aantal studiepunten opgenomen in dit academiejaar: **60**

Module	Aj	Sem	SP	Realis	Res1	Res2	Actie
<b>1 algemene opleidingsonderdelen</b>							
1 F000494 Economie (A)	2017	1	4		<a href="#">info</a>		
2 F000471 Economie (B)	2017	2	5		<a href="#">info</a>		
3 F000294 Accounting (A)	2017	1	4		<a href="#">info</a>		
4 F000312 Accounting (B)	2017	2	4		<a href="#">info</a>		
5 F000845 Bedrijfskunde	2017	2	4		<a href="#">info</a>		
6 F000135 Wiskunde I(A)	2017	1	4		<a href="#">info</a>		
7 F000110 Wiskunde I(B)	2017	2	4		<a href="#">info</a>		
8 F000846 Statistiek I(A)	2017	1	4		<a href="#">info</a>		
9 F000847 Statistiek I(B)	2017	2	3		<a href="#">info</a>		
10 F000886 Informatica	2017	2	5		<a href="#">info</a>		
11 F000006 Productietechnologie	2017	1	5		<a href="#">info</a>		

## Taal- of keuzevakken selecteren en toevoegen

[Volledig curriculum bekijken](#)

[Curriculum voor dit jaar bewerken](#)

Links ziet u het volledige programma van deze opleiding. Rechts bovenaan ziet u het curriculum dat u al heeft opgenomen. Om dit verder aan te vullen:

1. Selecteer links een module. De bijhorende opleidingsonderdelen verschijnen rechts onderaan. Het getal in de kolom MT verwijst naar het modeltrajectjaar.
2. Voeg de gewenste opleidingsonderdelen toe aan uw curriculum met de knop **Toevoegen**. U kan ze ook opnieuw verwijderen met de knop **Weglaten**.

Voor meer informatie, open de handleiding met de ?-knop.

(\* ) Bij sommige opleidingsonderdelen staat een \* bij de aanbodsessie aanduiding. Om zo'n aanbodsessie van een opleidingsonderdeel op te nemen moet contact opgenomen worden met de FSA.

#### Programmamodules

[Alles dichtklappen](#) / [Alles openklappen](#)

- 1 algemene opleidingsonderdelen
  - 1.1 Economische taalvakken voor Nederlandstaligen
  - 1.2 Economische taalvakken voor anderstaligen

#### Inschrijvingscurriculum

studiepunten opgenomen in opleiding: **54**

totaal aantal studiepunten opgenomen in dit academiejaar: **54**

Curriculumcode	MT1	Sem Ref	SP	Cursus	Status	Actie
FBEGEM6.1-1	1	1	4	Economie (A)	-	<a href="#">Weglaten</a>
FBEGEM6.1-10	1	2	5	Informatic	-	<a href="#">Weglaten</a>
FBEGEM6.1-11	1	1	5	Productietechnologie	-	<a href="#">Weglaten</a>
FBEGEM6.1-12	1	1	4	Inleiding tot het recht	-	<a href="#">Weglaten</a>
FBEGEM6.1-13	1	1	4	Menswetenschappen	-	<a href="#">Weglaten</a>
FBEGEM6.1-2	1	2	5	Economie (B)	-	<a href="#">Weglaten</a>
FBEGEM6.1-3	1	1	4	Accounting (A)	-	<a href="#">Weglaten</a>
FBEGEM6.1-4	1	2	4	Accounting (B)	-	<a href="#">Weglaten</a>
FBEGEM6.1-5	1	2	4	Bedrijfskunde	-	<a href="#">Weglaten</a>
FBEGEM6.1-6	1	1	4	Wiskunde I(A)	-	<a href="#">Weglaten</a>
FBEGEM6.1-7	1	2	4	Wiskunde I(B)	-	<a href="#">Weglaten</a>
FBEGEM6.1-8	1	1	4	Statistiek I(A)	-	<a href="#">Weglaten</a>
FBEGEM6.1-9	1	2	3	Statistiek I(B)	-	<a href="#">Weglaten</a>

#### FBEGEM6.1.1 Economische taalvakken voor Nederlandstaligen

Nr	MT1	Sem	Ref	SP	Cursus	Status	Actie
1	1	J	3	F000044	Economisch Frans I	Beschikbaar	<a href="#">Toevoegen</a>
2	1	J	3	F000390	Economisch Engels I	Beschikbaar	<a href="#">Toevoegen</a>

## Voorleggen ter goedkeuring

FSA-MEDEWERKER STUDENT UITWISSELINGSCOÖRDINATOR

**Links**

- Startpagina
- Studiegids
- Minerva
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

**Algemeen**

- Inschrijven voor UCT
- + Mijn Oasis

**AJ 2017-2018**

**Curriculum**

- Curriculum bewerken (EB)
- Herinschrijven

### Inschrijvingen 2017-2018

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken. Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop **Voorleggen ter goedkeuring** om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

[Voorleggen ter goedkeuring](#) [Zich akkoord verklaren](#) [Curriculum afdrukken](#) [Puntenlijst afdrukken](#) [Uitwisselingsgegevens afdrukken](#)

[Toelatingsdocument afdrukken](#)

1 item(s) geselecteerd van de 3 [Alles selecteren](#) [Selectie ongedaan maken](#) [Inverteer select](#)

Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input checked="" type="checkbox"/>	19971480	Annelies Roegiers	FBEGEM - Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen en de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur	Ontwerp <a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>
<input type="checkbox"/>	19971480	Annelies Roegiers	FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp <a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>
<input type="checkbox"/>	19971480	Annelies Roegiers	FB7BKM - Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	Ontwerp <a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>

## Doorgaan met voorleggen

### Opmerking

U staat op het punt een curriculum aan te vragen van 60 studiepunten.

Bent u er zeker van dat uw aanvraag klopt? Als dat niet het geval is, selecteer de knop 'Annuleren' om terug te keren naar het vorige scherm en uw aanvraag te wijzigen.

vak	studiepunten
Economie (A)	4
Informatica	5
Productietechnologie	5
Inleiding tot het recht	4
Menswetenschappen	4
Economie (B)	5
Accounting (A)	4
Accounting (B)	4
Bedrijfskunde	4
Wiskunde I(A)	4
Wiskunde I(B)	4
Statistiek I(A)	4
Statistiek I(B)	3
Economisch Frans I	3
Economisch Engels I	3

Om je curriculum aan de faculteit voor te leggen ter goedkeuring, klik op de knop **Doorgaan met voorleggen**.

Je kan hieronder nog bijkomende vragen of opmerkingen aan de faculteit toevoegen. Als je het curriculum hebt voorgelegd ter goedkeuring, kan je het zelf niet meer wijzigen. Voor aanpassingen aan je curriculum, moet je dan de facultaire studentenadministratie contacteren.

**Doorgaan met voorleggen**


Annuleren

Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input type="checkbox"/> 19971480	Annelies Roegiers	FBEGEM - Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen en de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur	Voorstel	<a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>
<input type="checkbox"/> 19971480	Annelies Roegiers	FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	<a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>
<input type="checkbox"/> 19971480	Annelies Roegiers	FB7BKM - Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	Ontwerp	<a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>

### Later "goedgekeurd" door FSA

Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input type="checkbox"/> 19971480	Annelies Roegiers	FBEGEM - Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen en de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur	Goedgekeurd	<a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>
<input type="checkbox"/> 19971480	Annelies Roegiers	FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	<a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>
<input type="checkbox"/> 19971480	Annelies Roegiers	FB7BKM - Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	Ontwerp	<a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>

### Nadien "zich akkoord verklaren"



Annelies Roegiers In English

## OASIS

FSA-MEDEWERKER
STUDENT
UITWISSELINGSCOÖRDINATOR

**Inschrijvingen 2017-2018** ⓘ

Klik op de link [Curriculum](#) naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken. Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop [voorleggen ter goedkeuring](#) om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

[Voorleggen ter goedkeuring](#)
[Zich akkoord verklaren](#)
[Curriculum afdrukken](#)
[Puntenlijst afdrukken](#)
[Uitwisselingsgegevens afdrukken](#)

[Toelatingsdocument afdrukken](#)

1 item(s) geselecteerd van de 3
[Alles selecteren](#)
[Selectie ongedaan maken](#)
[Inverteer selectie](#)
[Kopiëren](#)

Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input checked="" type="checkbox"/> 19971480	Annelies Roegiers	FBEGEM - Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen en de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur	Goedgekeurd	<a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>
<input type="checkbox"/> 19971480	Annelies Roegiers	FB7HWE - Bachelor of Science in de handelswetenschappen	Ontwerp	<a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>
<input type="checkbox"/> 19971480	Annelies Roegiers	FB7BKM - Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	Ontwerp	<a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>

**Algemeen**

- [→ Inschrijven voor UCT](#)
- [+ Mijn Oasis](#)
- [- AJ 2017-2018](#)

**Curriculum**

- [→ Curriculum bewerken \(EB\)](#)
- [→ Herinschrijven](#)

Je dient een voorstel van curriculum in via OASIS ten laatste op **30 september**. Wijzigingen moeten worden aangebracht vóór 15 november (voor 1<sup>ste</sup> semestervakken) of vóór 1 maart (voor 2<sup>de</sup> semestervakken). Voor wijzigingen contacteer je de Facultaire Studentenadministratie ([fsa.eb@ugent.be](mailto:fsa.eb@ugent.be)).

### 3.3. Verloop van de examens, deliberaties en leerkrediet

Uitgebreide informatie kan je alvast terugvinden in het 'Onderwijs- en examenreglement (OER)' welke je online kan raadplegen via [www.ugent.be](http://www.ugent.be) > voor studenten > opleiding en studie > onderwijs- en examenreglement.

Wend je tot de FSA indien je vragen hebt over de examens, deliberaties en het leerkrediet.

### 3.4. Attesten NMBS, inschrijving, ...

Via <http://oasis.ugent.be> kan je attesten downloaden en printen:

- Bewijs van inschrijving
- Attest voor de verzekering (in Nederlands en Engels; voor Erasmusstudenten)
- Attest voor een NMBS-schooltreinkaart
- Attest van slagen (in afwachting van je diploma)
- Puntenlijst

UNIVERSITEIT GENT

OASIS

Annelies Roegiers In English

FSA-MEDEWERKER **STUDENT** UITWISSELINGSCOÖRDINATOR

Attesten ⓘ

Opvragen van attesten

Academiejaar [dropdown]

Attesttype [dropdown]

Druk attest af

Links

- Startpagina
- Studiegids
- Minerva
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

Algemeen

- Inschrijven voor UCT

Mijn Oasis

- Adres
- **Attesten**
- Bijzonder statuut
- Contactgegevens
- Contactpersonen
- Bankrekeningen
- Taalkennis
- Persoonsgegevens
- Privacy

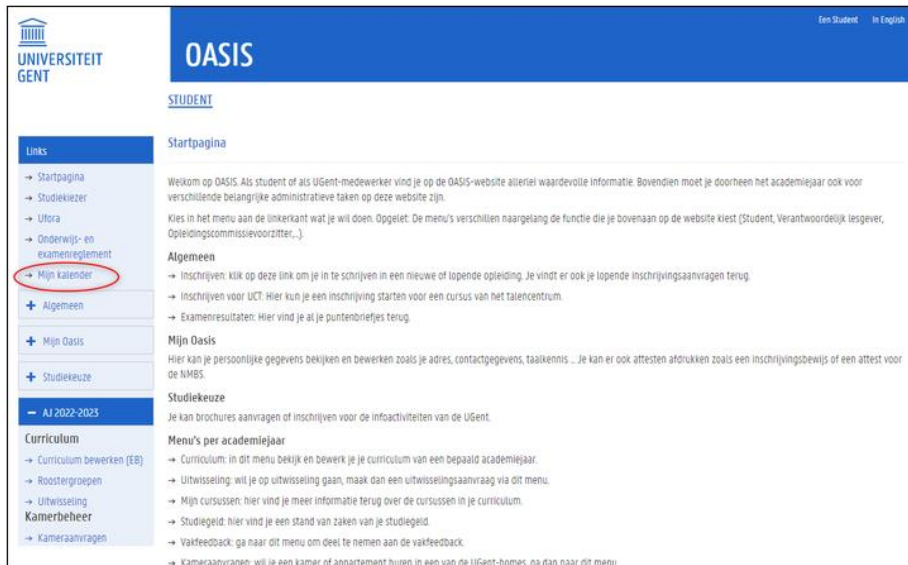
http://oasis.ugent.be/portal/02207946/02274346/897806375#null



## 4. Praktische informatie

### 4.1. Lessenrooster

Tijdens het academiejaar kan je jouw persoonlijke lessenrooster raadplegen via <http://oasis.ugent.be>. Log in met je UGent-account en selecteer 'Mijn Kalender'.



Jouw persoonlijk rooster toont enkel de lessen en examens van de groepen waaraan jij bent gekoppeld. Om je persoonlijk rooster te bekijken, is het dus belangrijk dat je voor elke cursus aan een roostergroep gekoppeld bent.

De koppeling gebeurt pas wanneer je het curriculum indient (zie 3.2), dus wanneer de status verandert in 'voorstel', of wanneer het goedgekeurd is. Zolang je curriculum nog in status 'ontwerp' staat, word je niet aan groepen gekoppeld en zie je in jouw persoonlijk rooster enkel de hoorcolleges van de vakken die niet in kleinere groepen gedoceerd worden.

Een algemeen lessenrooster van de opleiding kan je terugvinden op <http://studiekiezer.ugent.be>. Kies je opleiding en selecteer het tabblad 'programma'. Klik vervolgens naast jouw studiejaar 'lesrooster 1<sup>ste</sup> semester' of 'lesrooster 2<sup>de</sup> semester'. Het lesrooster 2<sup>de</sup> semester is beschikbaar vanaf midden september. Zie een [handleiding](#) om een algemeen rooster op te zoeken.

Eén lesblok bestaat uit 90 minuten les, inclusief 15 minuten pauze.

De nieuwe lessenroosters zullen ter beschikking worden gesteld op de **introductiedag** ([www.ugent.be/eb](http://www.ugent.be/eb) > Info voor toekomstige studenten > Introductiedagen).

## 4.2. Groepsindeling voor oefeningen en talen

Voor diverse opleidingsonderdelen worden er sessies in kleinere groepen georganiseerd. Als 1<sup>ste</sup> bachelorstudent word je automatisch toegewezen aan de groepslessen van zodra je jouw curriculum hebt ingediend ter goedkeuring (zie 3.2).

**Studenten 1<sup>ste</sup> bachelor Handelswetenschappen en Bestuurskunde en publiek management:** van zodra je jouw talenkeuze hebt ingegeven in OASIS (zie 3.2), krijg je automatisch een groep toegewezen per vak. Wie zijn curriculum correct heeft samengesteld én heeft voorgelegd ter goedkeuring vóór de introductiedag, zal op die dag zijn groep kennen. Studenten die pas later hun curriculum indienen, zullen een dag later toegewezen worden aan een groep en dit zien in hun persoonlijke rooster.

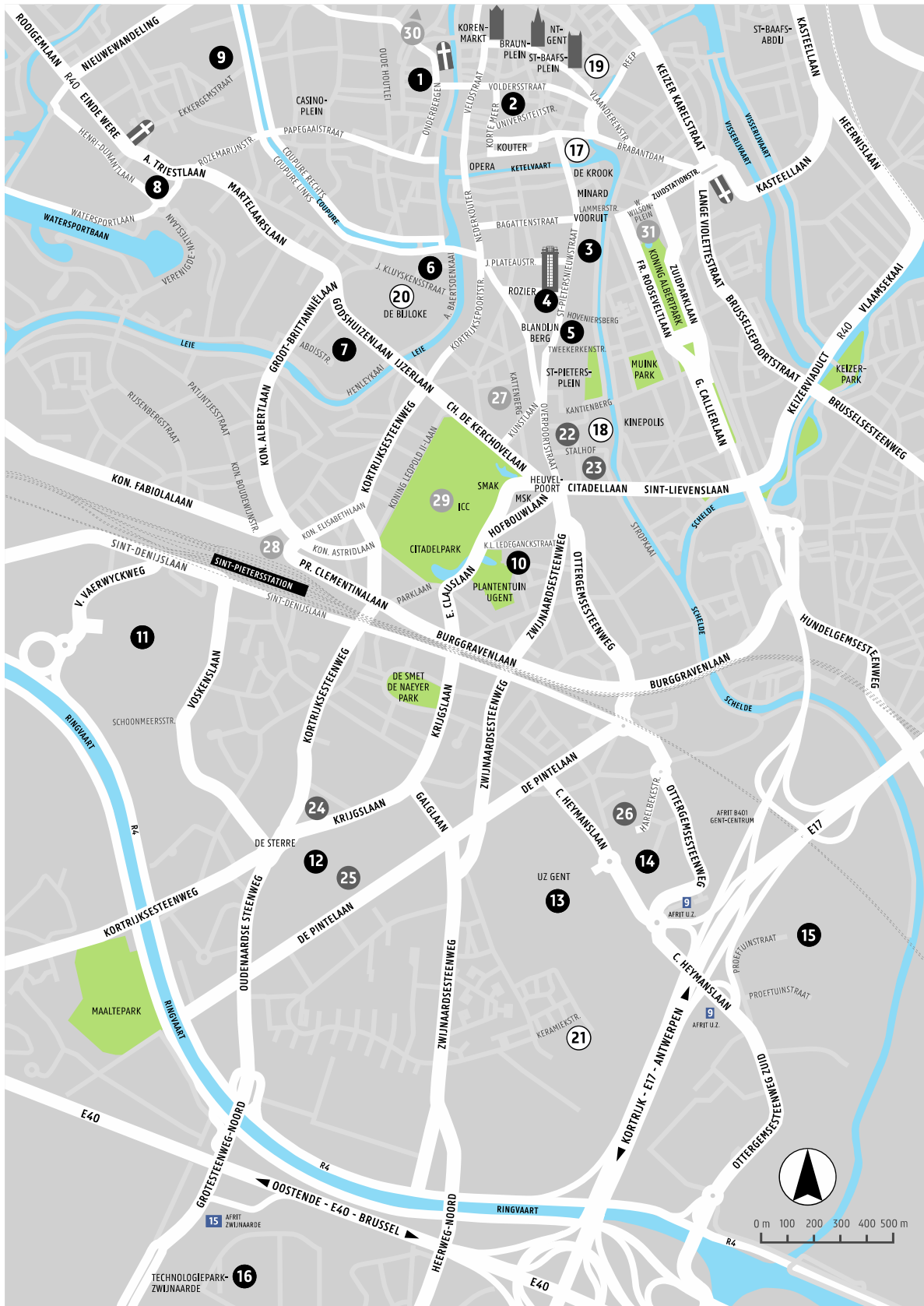
**Studenten 1<sup>ste</sup> gemeenschappelijke bachelor Economische wetenschappen, Toegepaste economische wetenschappen en Handelsingenieur:** je wordt automatisch ingedeeld in een groep. Die indeling wordt bekendgemaakt tijdens de introductiedag.

Ook **studenten in schakel- en/of voorbereidingsprogramma's** worden automatisch toegewezen aan een groep.

**Studenten in hogere jaren** kiezen zelf een groep (zie [handleiding](#)).

### 4.3. Leslocaties

De faculteit Economie en Bedrijfskunde beschikt over één facultaire campus. Hier bevinden zich eveneens de belangrijkste leslokalen.



## Plan leslocaties

### **5. Campus Tweekerken**, Tweekerkenstraat 2, 9000 Gent

- Tweekerkenstraat 2
- Hoveniersberg 24
- Sint-Pietersplein 5
- Sint-Pietersplein 6
- Sint-Pietersplein 7

Je zal vaak les hebben in andere gebouwen van de UGent. Hieronder vind je een opsomming van de belangrijkste locaties:

### **3. Campus Ufo**, Ufo, Sint-Pietersnieuwstraat 33, 9000 Gent

### **4. Campus Boekentoren**, Blandijnberg 2, 9000 Gent

### **4. Campus Boekentoren**, Jozef Plateaustraat 22, 9000 Gent (ingang Jozef Plateaustraat)

**Campus Boekentoren**, Rozier 44, 9000 Gent (ingang Rozier)

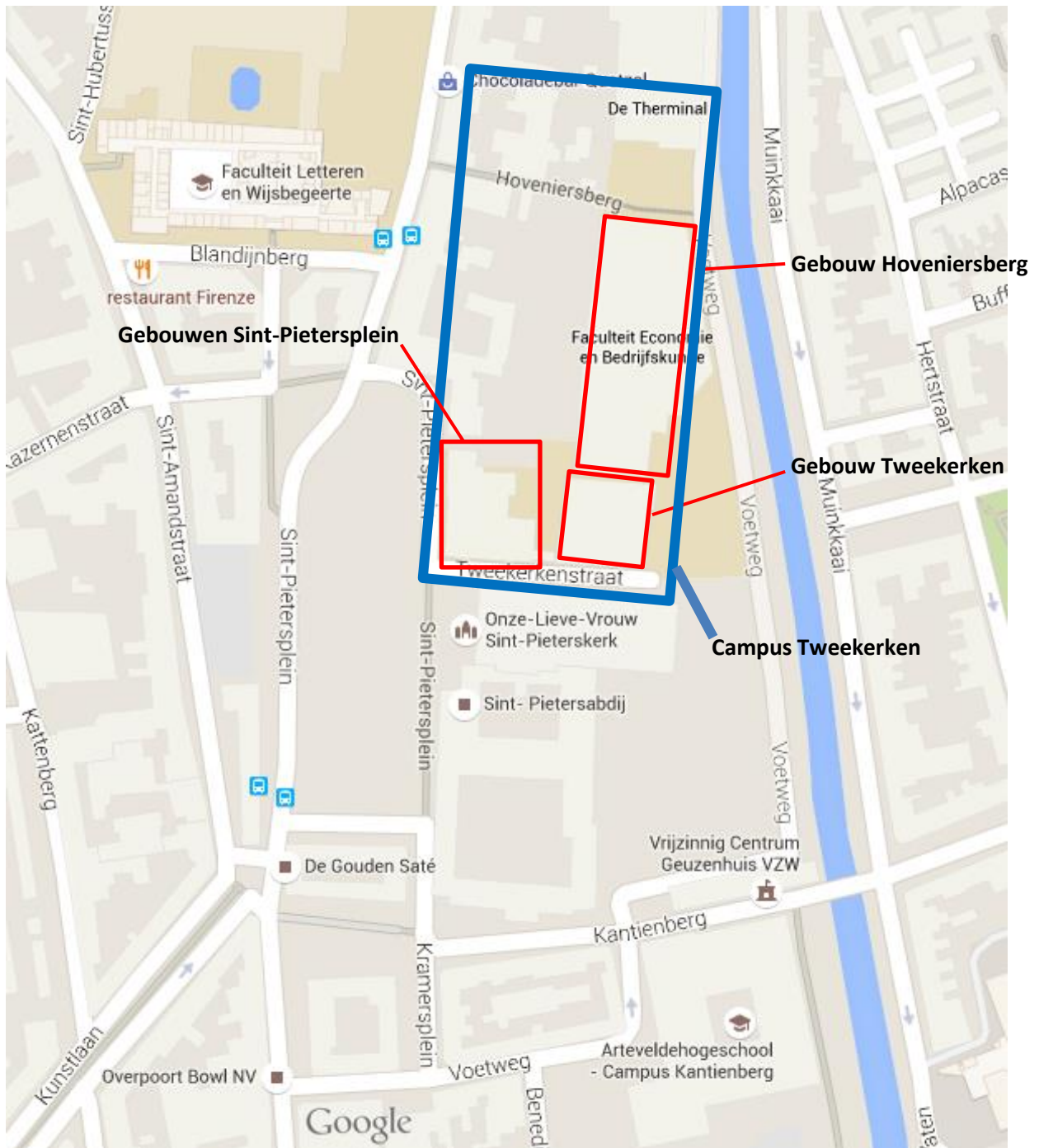
### **9. Campus Coupure**, Coupure Links 653, 9000 Gent

### **10. Campus Ledeganck**, K. L. Ledeganckstraat 35, 9000 Gent

### **12. Campus Sterre**, S9, Krijgslaan 281, 9000 Gent



## Grondplan campus Tweekerken



Uitgebreide indoor- en outdoor grondplannen van campus Tweekerken vind je op de facultaire website: <https://www.ugent.be/eb/nl/contact#Plattegronden-indooreenoutdoor>

#### **4.4. Boeken- en cursussenverkoop**

De boeken- en cursussenverkoop wordt georganiseerd door de facultaire studentenverenigingen VEK en Moeder Lies.

Sommige lesgevers verkiezen om hun cursus zelf te verkopen. In dat geval organiseren zij zelf een verkoopmoment. Zij zullen dit aankondigen in hun eerste lessen.

##### ***Boeken- en cursussenlijst***

Alle boeken- en cursussenlijsten kan je terugvinden in de map 'Documenten' op de Ufora-cursussite '**Boekenverkoop FEB / Textbook sale FEB**' en op de website [www.economiegent.be/boeken](http://www.economiegent.be/boeken).

De lijsten worden gepubliceerd in de loop van september. Houd de website en Ufora in de gaten. De laatste updates vind je terug bij 'Aankondigingen'.

##### ***Locatie***

De boekenverkoop vindt plaats in de Foyer (grote open ruimte op niveau -1) op campus Tweekerken, Tweekerkenstraat 2, 9000 Gent.

##### ***Registreren – lidkaart kopen***

Als je je registreert als lid bij jouw studentenvereniging geniet je van een extra voordelig tarief bij de boeken- en cursussenverkoop, en krijg je er allerhande kortingen bovenop. Lid worden is eenvoudig en doe je door je online te registreren, maar is niet verplicht om je boeken en cursussen aan te kopen.

Registreer online: [www.economiegent.be/boeken](http://www.economiegent.be/boeken)

##### ***Openingsuren***

De verkoopsmomenten worden afgestemd op de lessenroosters. De data worden bekendgemaakt via de website en/of op de Ufora-cursussite 'Boekenverkoop FEB / Textbook sale FEB'.

De eerste verkoopsmomenten worden georganiseerd aansluitend op de introductiedag (zie [www.ugent.be/eb](http://www.ugent.be/eb) >> Informatie voor toekomstige studenten >> Introductiedagen).

##### ***Vragen i.v.m. de boeken- en cursussenverkoop?***

Mail naar [boeken@economiegent.be](mailto:boeken@economiegent.be).

## 4.5. Masterproef

Deze informatie belangt enkel nieuwe studenten aan die in een **masteropleiding** starten en het opleidingsonderdeel 'masterproef' hebben opgenomen in hun curriculum.

De masterproef is het sluitstuk van een masteropleiding en heeft tot doel te toetsen in welke mate de student in staat is op zelfstandige basis een wetenschappelijk onderzoek in het domein van de opleiding/afstudeerrichting op te zetten, uit te voeren en hierover zowel schriftelijk als mondeling te rapporteren.

Iedere masterproef omvat:

- Een welomschreven onderzoeksvraag
- Een literatuurstudie
- Een onderzoek
- Een conclusie

Alle informatie (handleidingen, deadlines, onderwerpen, voorblad, etc.) vind je terug in de cursussite '**MASTERPROEVEN FEB / MASTER'S DISSERTATIONS FEB**' op <http://ufora.ugent.be>. Raadpleeg deze informatie zo snel als mogelijk en neem het aandachtig door.

Studenten Bedrijfseconomie, afstudeerrichting **Fiscaliteit** dienen de bovenstaande informatie niet te raadplegen. Hun masterproef bestaat uit een seminariewerk over een actueel fiscaal thema en een praktijkgerichte 'tax game'. Meer informatie wordt tijdig meegedeeld in de lessen.

## 4.6. Verwachtingen

Raadpleeg dagelijks het elektronische leerplatform **Ufora** en je **UGent-mail**. Samen met de facultaire website ([www.UGent.be/eb](http://www.UGent.be/eb)) zijn dit de enige officiële kanalen.

We verwachten dat je voldoende studeert, d.w.z.:

- **Voor** de les:
  - Oefeningen voorbereiden
  - Taken voorbereiden
- **Tijdens** de les:
  - Les aandachtig volgen
- **Na** de les:
  - Leerstof snel verwerken

**SLAGEN HANGT AF VAN JOUW**

capaciteiten x motivatie x inspanning x studiemethode

## 4.7. Belangrijke data

### Feestdagen:

- Dinsdag 1 november 2022, woensdag 2 november 2022, vrijdag 11 november 2022, vrijdag 24 maart 2023, maandag 1 mei 2023, donderdag 18 mei 2023, vrijdag 19 mei 2023, maandag 29 mei 2023.

### 1<sup>ste</sup> semester:

- **12 weken les:** maandag 26 september 2022 t.e.m. vrijdag 16 december 2022
- **1 inhaalweek:** maandag 19 december 2022 t.e.m. vrijdag 23 december 2022
- **Kerstvakantie:** maandag 26 december 2022 t.e.m. zondag 8 januari 2023
- **Blok + Examens:** maandag 9 januari 2023 t.e.m. zaterdag 4 februari 2023
- **Intersemesteriële vakantie:** maandag 6 februari 2023 t.e.m. zondag 12 februari 2023
- **Proclamatie/bekendmaking van de resultaten:** vrijdag 10 februari 2023 om 13u30
- **Feedback:** vanaf 13 februari 2023 t.e.m. 25 februari 2023

### 2<sup>de</sup> semester:

- **7 weken les:** maandag 13 februari 2023 t.e.m. vrijdag 31 maart 2023
- **Paasvakantie:** maandag 3 april 2023 t.e.m. zondag 16 april 2023
- **5 weken les:** maandag 17 april 2023 t.e.m. woensdag 17 mei 2023
- **1 week inhaalactiviteiten:** maandag 22 mei 2023 t.e.m. vrijdag 26 mei 2023
- **Blok + Examens:** dinsdag 30 mei 2023 t.e.m. zaterdag 8 juli 2023
- **Proclamatie/bekendmaking van de resultaten:** donderdag 6 juli 2023 om 13u30
- **Feedback:** vanaf 6 juli t.e.m. 8 juli 2023

### 2<sup>de</sup> zittijd:

- **Examens:** maandag 21 augustus 2023 t.e.m. zaterdag 16 september 2023
- **Proclamatie/bekendmaking van de resultaten:** donderdag 14 september 2023 om 13u30
- **Feedback:** vanaf 14 september 2023 t.e.m. 16 september 2023 (feedback voor alle examenperiodes vanaf 18 september 2023 t.e.m. 23 september 2023)

Deze data vind je online terug in de **academische kalender!**

[www.ugent.be/eb](http://www.ugent.be/eb) > Alles voor studenten > Reglementen > Academische Kalender



## 5. IT op UGent

### 5.1. Websites en e-mail

Informatie m.b.t. alle studiegerelateerde vragen, het studieprogramma, studentenadministratie, studentenvoorzieningen, ... kan je terugvinden op de facultaire website ([www.ugent.be/eb](http://www.ugent.be/eb)) en op de algemene universitaire website ([www.ugent.be](http://www.ugent.be)).

Specifieke documentatie en ondersteuning m.b.t. IT vind je terug op de helpdeskpagina van de Directie ICT: <http://helpdesk.ugent.be>.

Elke student ontvangt bij inschrijving een eigen UGent-mailadres in de vorm van [voornaam.naam@ugent.be]. Via webmail (<http://owa.ugent.be>) kan je met eender welke internetverbinding onmiddellijk je e-mail beheren. Gebruik altijd je UGent-mailadres bij contact met proffen, FSA, ..., zij zullen alleen reageren op het officiële UGent-mailadres. Dit is immers het officiële communicatiekanaal.

Maak een [e-mailhandtekening](#) voor je UGent-account met daarin jouw naam, voornaam, opleiding en studentenummer. Dat vergemakkelijkt het contact met de administratie.

### 5.2. Elektronische leeromgeving: Ufora

De Universiteit Gent maakt voor haar onderwijsdoeleinden gebruik van de digitale leeromgeving Ufora om via het internet informatie en onderwijsmateriaal aan te bieden en de communicatie tussen lesgevers en studenten te optimaliseren (<http://ufora.ugent.be>).

Ook de centrale facultaire diensten maken gebruik van Ufora om te communiceren met de studenten. Het is dus belangrijk om dagelijks in te loggen op Ufora en daar zowel de vaksites als de infosites op te volgen.

### 5.3. Computerlokalen

In alle faculteiten en op enkele centrale locaties zijn meerdere PC-klassen ingericht. De meeste zijn zowel geschikt voor klassikaal onderricht als voor vrij oefenen.

Op de helpdeskpagina vind je alle publieke computerlokalen van de Universiteit Gent: <http://helpdesk.ugent.be/publiccomputer>.

In de faculteitsbibliotheek (campus Tweekerken) kan je gebruikmaken van 56 PC's tijdens de openingsuren van de bibliotheek. De openingsuren van de facultaire bibliotheek vind je op de facultaire website: <https://www.ugent.be/eb/nl/diensten/bibliotheek>.

## 5.4. Aankoop laptop

Je zal een laptop nodig hebben voor het onderwijs aan de Universiteit Gent in academiejaar 2022-23. Voor de meeste opleidingen is een goed werkende basislaptop voldoende. Voor sommige opleidingen is een meer geavanceerd model noodzakelijk. Studenten die deze opleidingen volgen worden hiervan op de hoogte gebracht.

Studenten met vragen over de aankoop van een laptop kunnen alvast terecht op de volgende sites en webpagina's:

- [helpdesk.ugent.be/byod/student](http://helpdesk.ugent.be/byod/student)
- [www.campusshop.be](http://www.campusshop.be)
- [ugent.academicshop.eu](http://ugent.academicshop.eu)
- [Renteloze lening aankoop laptop - BYOD](#)
- [Lenen van een laptop via de Sociale Dienst](#)

## 5.5. WiFi

Op verschillende locaties binnen de Universiteit Gent kunnen personeelsleden en studenten met hun laptop, tablet of smartphone via **Eduroam** draadloos aansluiten op het internet en het UGent netwerk.

1. Kies het netwerk Eduroam
2. Vul je UGent-mailadres en wachtwoord in
3. Accepteer het certificaat

Meer informatie: <http://helpdesk.ugent.be/eduroam>.

## 5.6. Applicatieserver Athena

De applicatieserver Athena is zowel binnen als buiten het UGent-netwerk toegankelijk met een UGent-account via:

- <http://athena.ugent.be>

Via deze applicatieserver kan je gratis gebruik maken van software zonder dat deze moet geïnstalleerd worden (MS Office, statistische pakketten, woordenboeken, ...) Ook toegang tot bibliotheken van UGent (zie ook <http://lib.ugent.be>) is mogelijk.

Je hebt geen VPN-verbinding nodig om Athena te gebruiken van buiten het UGent-netwerk.

Om de software op Athena te kunnen gebruiken, heb je op jouw toestel een Citrix client programma nodig. Als de Citrix client niet geïnstalleerd is, moet dit eerst gebeuren. Meer informatie op <https://helpdesk.ugent.be/athena/ica.php>.

## 5.7. Schijfruimte

De UGent biedt je schijfruimte waarop je jouw bestanden kan opslaan en waar je vanuit het UGent-netwerk en Athena steeds aan kan.

Hoe je die schijf gebruikt, vind je op <http://helpdesk.ugent.be/netdisk>.

## 5.8. Printen en kopiëren

Wie over een UGent-studentenkaart beschikt, kan documenten printen, kopiëren en scannen.

In de Foyer in gebouw Tweekerken is een toestel beschikbaar waarmee je kan printen, kopiëren en scannen. Dit is een betalende service.

### Betalen

- Geld opladen op de studentenkaart via <http://epurse.ugent.be>
- Scannen is gratis.

### Printen

- Kostprijs € 0,04 per blad (zwart/wit)
- Printer = Ricoh on pcounter
- Leg je studentenkaart op de betaalterminal
- Kies **afdrukken**
- Selecteer de documenten die je wilt printen
- Kies **afdrukken**
- Printen gedaan? Meld je steeds af!

### Kopiëren

- Kostprijs € 0,04 per blad
- Leg je studentenkaart op de betaalterminal
- Kies **kopiëren** en selecteer de juiste **settings**
- Kopiëren gedaan? Meld je steeds af!

### Scannen

- Scannen is gratis.
- Leg je studentenkaart op de betaalterminal
- Kies **scannen**
- Scannen naar e-mail (UGent e-mailadres): kies **scannen en verzenden**
- Scannen naar USB: kies **scannen en opslaan**
- Scannen gedaan? Meld je steeds af!

Meer info over de Ricoh printers vind je hier: [https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/ict/ricoh\\_handleiding\\_publiekecopiers.pdf](https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/ict/ricoh_handleiding_publiekecopiers.pdf)

Informatie over krediet opladen vind je via <http://epurse.ugent.be>

## 5.9. Helpdesk

De helpdesk van de directie Informatie- en Communicatietechnologie (DICT) is beschikbaar voor alle personeelsleden en studenten van UGent die vragen en/of problemen hebben bij:

- Het aansluiten van de computer op het netwerk.
- Het gebruik van de centrale diensten (netwerk, e-mail, software, ...) of van de servers, PC's en randapparatuur beheerd door DICT.

[helpdesk@ugent.be](mailto:helpdesk@ugent.be)

Tel. 09 264 47 47

<http://helpdesk.ugent.be>

## 6. Faculteitsbibliotheek

In de Faculteitsbibliotheek Economie en Bedrijfskunde kan je boeken, tijdschriften en databanken raadplegen, zowel digitaal als op papier. Je vindt onze volledige collectie via de catalogus <http://lib.ugent.be>.

Meer tips over hoe en waar je wetenschappelijke boeken of tijdschriften vindt, hoe databanken werken, tips bij onderzoek en informatievaardigheden vind je op <http://onderzoektips.ugent.be>.

### **Campus Tweekerken**

Tweekerkenstraat 2

3<sup>de</sup> verdieping

9000 Gent

Tel.: 09/264.34.73

E-mail: [ebib@ugent.be](mailto:ebib@ugent.be)

Website: [www.ugent.be/eb](http://www.ugent.be/eb)

Catalogus: <http://lib.ugent.be>

### **Openingsuren:**

Op [onze website](#) vind je altijd de juiste openingsuren.

Gesloten tijdens het weekend

Tijdens de vakantie worden de openingsuren aangepast.

### **Medewerkers**

Micheline Loosvelt – *Bibliothecaris*

Inge Dooms – *Bibliotheekmedewerkster*

Ellen De Kimpe – *Bibliotheekmedewerkster*

Sandra Riem - *Bibliotheekmedewerkster*

Welke diensten biedt onze bibliotheek aan?

- Studieplekken en computers
- Wifi:
  - Via Eduroam
  - Installatie: <http://helpdesk.ugent.be/eduroam>
- Kopiëren, printen en scannen:
  - Kopiëren en printen op het toestel in de Foyer Tweekerken
  - Geld opladen op studentenkaart via <http://epurse.ugent.be>
  - Scannen is gratis en kan zowel in de bib als op het toestel in de Foyer
- Boeken ontlenen
  - Max. 10 boeken voor 4 weken
  - Gratis voor studenten en medewerkers van de Associatie AUGent
- Boeken verlengen
  - Max. 3 verlengingen
  - Via:
    - <http://lib.ugent.be> (inloggen)
    - [ebib@ugent.be](mailto:ebib@ugent.be) of telefonisch: 09/264.34.73
- Boeken reserveren
  - Via de catalogus: <http://lib.ugent.be>

- Tijdschriften raadplegen en scan aanvragen
  - E-tijdschriften via: <http://lib.ugent.be> (view online)
  - Laatste jaargang print tijdschriften raadplegen in de bib
  - Oudere jaargangen aanvragen via <http://lib.ugent.be>
  - [Scans](#) uit tijdschriften uit de UGent-collectie zijn gratis
- Documentlevering = IBL = Document Delivery
  - Voor boeken en artikels uit andere bibliotheken
  - Via: <http://lib.ugent.be>
  - Betalende service: voor studenten €5 (binnen UGent gratis)
- Gratis scandienst uit boeken
  - Zoek je iets specifiek uit een gedrukt boek?
  - Zoek je boek via [lib.ugent.be](http://lib.ugent.be) en vraag een scan van een hoofdstuk aan (tot 50 pagina's)
- Databanken raadplegen
  - Refinitiv Workspace (vraag logingegevens aan: [ebib@ugent.be](mailto:ebib@ugent.be))
  - Bel-First (toegang via Athena)
  - Orbis (toegang via Athena)
  - [Overzicht](#) databanken faculteit Economie en Bedrijfskunde
- [Onderzoektips](#): platform met praktische tips voor onderzoek, kritisch lezen, informatie zoeken/vinden, schrijven, presenteren en wetenschappelijke communicatie.
- Meer informatie nodig?
  - Vraag aan een baliemedewerkster
  - Contacteer de bib via: [ebib@ugent.be](mailto:ebib@ugent.be) of tel.: 09/264.34.73
  - Heb je een vraag? Stel ze aan het bibliotheekteam of zoek op de [website](#)
  - Sessies informatievaardigheden (info via je docent, aan de balie of website)

## 7. Studentenvoorzieningen en -vertegenwoordiging

### 7.1. Studentenverenigingen

Er zijn twee studentenverenigingen verbonden aan de faculteit Economie en Bedrijfskunde: de **Vlaams Economische Kring (VEK)** en **Moeder Lies**. De VEK richt zich tot alle studenten van de faculteit Economie en Bedrijfskunde, Moeder Lies is specifiek voor de studenten Handelswetenschappen en Bestuurskunde & Publiek Management.

Zij organiseren niet alleen feestjes, cantussen, cultuurreizen en sportactiviteiten, maar ook de boeken- en cursussenverkoop, bedrijfspresentaties, een jobbeurs en tal van andere recruitmentactiviteiten. Meer informatie op [www.vek.be](http://www.vek.be) en [www.moederlies.be](http://www.moederlies.be).

Lees verder ook alles over de ruim 100 andere UGent-verenigingen (o.a. AIESEC, Capitant en Flyse), de Thermanal (het studentenhuys), Schamper (het studentenmagazine), Urgent.fm op <http://student.ugent.be>.

#### **Vlaams Economische Kring (VEK)**

De Vlaamse Economische Kring is sinds zijn ontstaan in 1923 de officiële studentenvereniging van de faculteit. Zij zijn de eerste helpende hand bij je studies, namelijk via de boekenverkoop (samen met Moeder Lies). Via 'VEK Recruitment' bieden ze ook tal van evenementen om een vlotte doorstroom naar de arbeidsmarkt te bewerkstelligen.

Ook voor sfeer en gezelligheid moet je bij de VEK zijn. Is het in hun eigen café de Yucca, of op een van hun vele evenementen, er is altijd wel iets te doen! Ze starten met een Eerste Bachelor Weekend, waar nieuwe studenten aan de faculteit elkaar leren kennen en een onvergetelijk weekend tegemoet gaan. Doorheen het jaar heb je de Openingsfuif, 24u van de Yucca, Skireis, Citytrip, Galabal, Student Street Soccer... Van alles iets, wees maar zeker dat je met de VEK ten volle van je studententijd zal genieten!

#### **Moeder Lies**

Moeder Lies is de officiële studentenkring van Handelswetenschappen en Bestuurskunde & Publiek Management: wij vertegenwoordigen de studenten aan de Faculteit Economie en Bedrijfskunde te Gent. Door de talloze schitterende activiteiten komen we meer dan wekelijks samen en zijn we een enorm hechte vriendengroep. Enkele van deze activiteiten zijn de boekenverkoop (samen met VEK), het eerste bachelor weekend, sportactiviteiten, culturele ontspanningen en toffe avondactiviteiten. Kortom: Moeder Lies is een familie waar je steeds terecht kan tussen het studeren door!

### 7.2. Studentenvertegenwoordigers

Stuveco is de facultaire studentenraad. Hun studentenvertegenwoordigers zitten in verschillende raden en commissies waar ze samen met professoren en medewerkers de faculteit mee besturen. Meer informatie op [www.stuveco.be](http://www.stuveco.be).

Heb je vragen, suggesties, opmerkingen of wil je studentenvertegenwoordiger worden? Mail dan gerust naar [voorzitter.stuveco@ugent.be](mailto:voorzitter.stuveco@ugent.be).

### 7.3. Studentenrestaurants

De UGent exploiteert 8 studentenrestaurants en 8 cafetaria's waar studenten en medewerkers dagelijks terecht kunnen voor een gezonde en evenwichtige maaltijd. Je studentenkaart of personeelskaart geldt als toegangkaart. Meer informatie vind je terug op [www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/resto](http://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/resto)

Studentenresto dichtbij de campus Tweekerken:

- **Resto De Brug** Sint-Pietersnieuwstraat 45

Voor een vlotte doorstroming aan de kassa's, raden we aan om elektronisch te betalen. **Epurple** betalingen (= betalen met je studentenkaart) zijn mogelijk in alle resto's en cafetaria's. Meer info op <http://epurse.ugent.be>.

### 7.4. Fietsenverhuur en –herstelling

Huur als student aan voordelige voorwaarden een (plooi)fiets. Surf naar <http://defietsambassade.gent>

Pech of nood aan een herstelling? Maak gebruik van de fietsherstelplaatsen van de Fietsambassade die toegankelijk zijn voor alle Gentse studenten en personeelsleden. Je kan er je fiets laten herstellen aan voordelige prijzen bij voorleggen van je studentenkaart. Op verschillende locaties aan de UGent vind je fietspompen. Je fiets zelf herstellen kan met behulp van een FIXIT herstelpaal.

Meer informatie op [www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/mobiliteit/fietsen](http://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/mobiliteit/fietsen).

### 7.5. Sociale dienst

De Sociale Dienst heeft als taak ervoor te zorgen dat studenten in zo goed mogelijke materiële en psychosociale omstandigheden kunnen studeren, om zo hun diploma te behalen.

Dit wordt gerealiseerd via informatie en advies, bemiddeling en/of financiële hulpverlening. Hun dienstverlening is kosteloos en anoniem.

Je vindt de Sociale Dienst in de Sint-Pietersnieuwstraat 45 te Gent.

Meer informatie op [www.ugent.be/student/nl/studeren/administratie/sociale-dienst](http://www.ugent.be/student/nl/studeren/administratie/sociale-dienst)

## 7.6. Studentenartsen en studentenpsychologen

De UGent beschikt over een team van artsen en psychologen die te dienste staan van de studenten.

Meer informatie op:

- Studentenpsychologen: <https://www.ugent.be/student/nl/studeren/studiebegeleiding/studentenpsychologen>
- Studentenartsen: <https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/wel-in-je-vel/studentenartsen.htm>

## 7.7. Sport

De UGent biedt studenten en personeelsleden een uitgebreid sportaanbod aan voordelige prijzen aan. Er worden eveneens studententoernooien- en kampioenschappen georganiseerd. Bovendien kan je topsport met je studies combineren.

Meer informatie op [www.ugent.be/sport](http://www.ugent.be/sport)

## 7.8. Werken als jobstudent

De Jobdienst helpt jou een studentenjob te vinden die combineerbaar is met jouw studies. Studenten die om financiële of sociale redenen dringend een studentenjob nodig hebben, krijgen prioriteit voor jobs binnen de UGent. De Jobdienst beschikt eveneens over een databank waar externe studentenjobs te vinden zijn: de JOS databank én een Facebook pagina. Als jobstudent krijg je informatie over het vinden van een job, je inschrijving als kandidaat-jobstudent en je sociaaljuridisch statuut.

Meer informatie op [www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/jobdienst](http://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/jobdienst)

## 7.9. Verhoog je slaagkansen met een mentor

Mentoren zijn ouderejaarsstudenten die hetzelfde studeren als jij en die hun ervaring met jou willen delen.

Jouw mentor:

- maakt je wegwijs aan de universiteit
- geeft praktische tips rond studieplanning en examens
- biedt ondersteuning bij de aanpak van de vakken en geeft regelmatig feedback
- is een volledig academiejaar beschikbaar

Wil jij ook een mentor? Schrijf je in voor de digitale infosessie op donderdag 29 september 2022 en beslis later. Meer informatie en inschrijven via [www.ugent.be/mentoring](http://www.ugent.be/mentoring)

## 7.10 Wel in je vel aan de UGent

Als student is het niet alle dagen feest: soms heb je veel aan je hoofd of is het moeilijk je weg te zoeken. Je kan voor elke kwestie - hoe klein of 'onschuldig' ze ook lijkt – wel ergens terecht. Blijf er dus niet alleen mee zitten! Neem een kijkje op [wel in je vel](#) voor meer info.



## **8. Leerkrediet en studievoortgangsbewaking aan de UGent**

Als je een diploma wil behalen aan een universiteit of hogeschool hou je best je studietempo in het oog. Het volstaat immers niet om voor alle vakken te slagen. Het tempo waarin je dat doet, speelt ook een rol. Met het "leerkrediet" wordt door de Vlaamse overheid exact bijgehouden hoe snel je vordert en als dat niet snel genoeg gebeurt, volgen er sancties voor de instelling waar je studeert: universiteiten/hogescholen krijgen géén financiering voor studenten met onvoldoende leerkrediet.

### **Studiepunten als maatstaf**

Ieder studieprogramma bestaat uit een aantal opleidingsonderdelen (vakken) die elk een eigen gewicht hebben dat uitgedrukt wordt in studiepunten. Je vindt die studiepunten terug in de tabellen van de studieprogramma's. Een voltijds studieprogramma omvat normaal gezien 60 studiepunten. De Vlaamse overheid houdt bij voor hoeveel studiepunten studenten zijn ingeschreven. Aangezien dat centraal gebeurt, krijg je bij het veranderen van opleiding en/of instelling geen nieuw extra leerkrediet maar loopt de teller bij dergelijke heroriëntering gewoon verder.

### **Leren op krediet met 140 studiepunten als start**

Als je start in het hoger onderwijs beschik je over een leerkrediet van 140 studiepunten. Bij elke inschrijving wordt het aantal studiepunten waarvoor je je inschrijft afgetrokken van het leerkrediet. Na de examens worden de studiepunten van de vakken waarvoor je een credit behaalt er weer bijgevoegd. De studiepunten van de vakken waarvoor je geen credit behaalt gaan verloren.

### **Bonus voor de eerste 60 verworven studiepunten (credits)**

Om de overgang van het secundair onderwijs naar de universiteit of hogeschool enigszins op te vangen, worden de eerste 60 verworven studiepunten dubbel geteld als je ingeschreven bent met een diplomacontract. Op die manier wordt een verdraagde start opgevangen.

### **De instelling beslist**

Studenten met onvoldoende leerkrediet komen niet meer in aanmerking voor subsidiëring door de overheid. Dat betekent dat de universiteit of hogeschool voor die student geen geld meer ontvangt. De instelling beslist om bij onvoldoende leerkrediet al dan niet in te schrijven of verhoogd studiegeld te vragen. Dat moet in het onderwijs- en examenreglement ingeschreven worden. Uitzondering: wie over onvoldoende leerkrediet beschikt maar al een bachelordiploma op zak heeft en zich voor het eerst wil inschrijven voor de masteropleiding, kan niet geweigerd worden op basis van het leerkrediet.

### **Een tweede diploma?**

Na het behalen van een masterdiploma wordt het leerkrediet verminderd met 140 studiepunten. Een kleine rekensom toont aan dat heel wat studenten ofwel geen of nog slechts een beperkt krediet zullen overhouden. Wie nog een tweede bachelor- of masterdiploma wil behalen, zal in de meeste gevallen over onvoldoende leerkrediet beschikken en zal afhankelijk zijn van de toelatingspolitiek van de gekozen instelling.

### **Eén tweede kans**

Na het beëindigen van de studies wordt het leerkrediet eenmalig weer opgebouwd. Jaarlijks komen er 10 studiepunten bij tot een maximum van 60 studiepunten.

## **Volg de stand van je leerkrediet op**

Het Ministerie van Onderwijs houdt de stand van jouw leerkrediet bij. Je kunt inloggen op hun website om te weten hoeveel leerkrediet je nog over hebt: <http://www.studentenportaal.be>.

## **Studievoortgangsbewaking aan de UGent**

De UGent legt in haar beleid de klemtoon op informatie, advies en begeleiding. Als student ben je in een belangrijke mate zelf verantwoordelijk voor je studievoortgang. Je wordt daarin bijgestaan door de monitoraten die in elke faculteit een specifiek begeleidingsaanbod hebben. De monitoraten nemen ook initiatieven om de studievoortgang te bewaken en te stimuleren. Het onderwijs- en examenreglement van de UGent voorziet een aantal mogelijke sancties bij studievertraging:

### 1. In relatie tot het leerkrediet:

- Aan de UGent kun je enkel inschrijven voor zover je nog studiepunten van je individuele leerkrediet kunt inzetten. Heb je een negatief saldo, dan kun je niet meer inschrijven tenzij op basis van een gemotiveerde aanvraag aan de directeur Onderwijsaangelegenheden. Start je in een initiële bacheloropleiding dan heb je minstens 60 studiepunten nodig. Uitzondering hierop: heb je al een masterdiploma behaald, dan kan je ongeacht de stand van je leerkrediet inschrijven in een volgende initiële bachelor- of masteropleiding.
- Voldoe je aan de toelatingsvoorwaarden voor een initiële masteropleiding, dan word je toegelaten ongeacht de stand van je leerkrediet.
- In alle gevallen: er wordt niet met een verhoogd studiegeld gewerkt.

### 2. In relatie tot behaalde creditbewijzen:

- Ben je voor minder dan de helft van de opgenomen studiepunten geslaagd, dan krijg je een bindende voorwaarde opgelegd. Deze bindende voorwaarde houdt in dat je bij een volgende inschrijving voor dezelfde opleiding wél voor minstens de helft van de opgenomen studiepunten credits moet verwerven. Als je niet aan de bindende voorwaarde voldoet, kun je niet meer via diplomacontract inschrijven voor dezelfde opleiding.
- Let op: voor studenten die in 2022-2023 niet slagen voor minstens de helft van de opgenomen studiepunten van het **1<sup>ste</sup> bachelorjaar** houdt de bindende voorwaarde in dat ze in 2023-2024 voor minstens de helft van de opgenomen studiepunten credits moeten verwerven én bovendien voor alle opgenomen studiepunten die behoren tot het eerste deliberatiepakket van de bacheloropleiding credits moeten verwerven, op maximaal 8 studiepunten na.
- Ben je met een creditcontract ingeschreven voor bepaalde opleidingsonderdelen? Was je al tweemaal voor een opleidingsonderdeel ingeschreven zonder het creditbewijs te behalen, dan kan je geen derde keer meer inschrijven via creditcontract met het oog op het behalen van een creditbewijs.
- De inschrijving wordt geweigerd, ongeacht het contracttype en ongeacht eerder opgelegde – al dan niet nagekomen – bindende voorwaarden, wanneer de student na drie jaren van inschrijving voor minder dan één derde van de gedurende die inschrijvingen opgenomen studiepunten credits heeft verworven.

## Heroriënteren kan

Heroriënteren betekent dat je in de loop van het academiejaar van opleiding verandert. Het tijdstip waarop je dat doet, heeft gevolgen voor je leerkrediet:

### 1. Voor generatiestudenten = studenten die zich voor de eerste keer inschrijven in het hoger onderwijs:

- Als je vóór 1 december verandert, krijg je de opgenomen studiepunten volledig terug. In je nieuwe opleiding start je dus opnieuw met een leerkrediet van 140 studiepunten.
- Als de overstap gebeurt tussen 1 december en 15 maart krijg je binnen de eerste opleiding het leerkrediet terug voor de vakken van het tweede semester en voor de jaarvakken. Je krijgt ook de helft van het leerkrediet terug voor elk vak uit het eerste semester waarvoor je nog geen examen aflegde.
- Als je na 15 maart verandert, krijg je niets terug.

### 2. Voor niet-generatiestudenten (= studenten die al in een vorig academiejaar in het hoger onderwijs waren ingeschreven) die zich inschrijven via diplomacontract:

- Als je vóór 1 december verandert, krijg je de opgenomen studiepunten van het lopende academiejaar volledig terug.
- Als je heroriënteert tussen 1 december en 15 maart krijg je binnen de eerste opleiding het leerkrediet terug voor de vakken van het tweede semester en voor de jaarvakken.
- Na 15 maart krijg je niets terug.

**Let wel:** er gelden vaak deadlines waarvóór je de verandering moet aanvragen. Je aanvraag om naar een andere opleiding te veranderen moet vóór 15 november of vóór 1 maart gebeurd zijn, zodat men alle administratie nog klaar krijgt tegen respectievelijk 1 december of 15 maart.

## Meer info?

Gedetailleerde informatie, bijkomende voorbeelden, veelgestelde vragen, UGent-maatregelen bij onvoldoende leerkrediet,... zijn terug te vinden via de website van de UGent: <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/leerkrediet>

Wie hierover vragen heeft of een gesprek wenst, kan terecht bij de studie- en trajectbegeleiders van het monitoraat. De contactgegevens van de studie- en trajectbegeleiders vind je hier: [www.ugent.be/eb/nl/student/monitoraat/contact/contact.htm](http://www.ugent.be/eb/nl/student/monitoraat/contact/contact.htm) .

## 9. Introductiedag

Tijdens de introductiedag maak je kennis met de faculteit, de leslokalen, je medestudenten, de studentenbegeleiding, enz. Je krijgt er bovendien veel praktische informatie waardoor je goed geïnformeerd naar je eerste les kan gaan (cursussen, handboeken, lessenrooster, groepsindeling, oefeningen, enz.). Je leert het monitoraat kennen, krijgt een handige checklist en je kan onmiddellijk jouw boeken en cursussen mee naar huis nemen.

De introductiedag duurt ongeveer een halve dag. Afhankelijk van jouw opleiding is dit op woensdag 21, donderdag 22 of vrijdag 23 september 2022. Bekijk de data op [www.ugent.be/eb](http://www.ugent.be/eb) >> Informatie voor toekomstige studenten >> Introductiedagen.

### Wat moet je zeker in orde brengen VOOR de introductiedag?

- Schrijf je in voor de introductiedag. Online inschrijven voor de introductiedag is verplicht en kan op [www.ugent.be/eb](http://www.ugent.be/eb) >> Informatie voor toekomstige studenten >> Introductiedagen.
- Controleer en bewerk je **curriculum** in OASIS. Vul eventueel aan met taal- en/of keuzevakken. Leg je curriculum voor ter goedkeuring (zie '3.2. Curriculum bewerken in OASIS').
- Om je boeken en cursussen aan te kopen op de introductiedag, dien je je eerst te registreren op de website van de boekenverkoop: [www.economiegent.be/boeken](http://www.economiegent.be/boeken) .

### Wat heb je nodig OP de introductiedag?

- Breng zeker je **UGent-login en paswoord** mee naar de introductiedag.
- Vergeet je bankkaart niet om je boekenpakket te betalen. Denk eraan om eventueel jouw betalingslimiet van 250 euro per dag te verhogen.

Tot dan...

### **CONTACT**

**Facultaire studentenadministratie (FSA)**  
Campus Twekerken  
Twekerkenstraat 2  
B-9000 Gent

09 264 79 27  
[fsa.eb@ugent.be](mailto:fsa.eb@ugent.be)