



INTRODUCTIEBROCHURE 2023-2024

Wegwijs op de FEB



INHOUD

Welkom	4
Facultaire structuur	6
1.1. Opleidingen	6
1.2. Vakgroepen	6
1. Studie- en trajectbegeleiding	7
2.1. Monitoraat	7
2. 2.2. Bijzonder statuut voor studenten (art. 25 OER).....	9
2.3. Werkstudentenstatuut (art. 26 OER ¹)	10
2.4. Ombudspersonen.....	10
Facultaire studentenadministratie (FSA).....	11
3. 3.1. Contact en openingsuren	11
3.2. Curriculum bewerken in OASIS	11
3.3. Verloop van de examens, deliberaties en leerkrediet	17
3.4. Attesten NMBS, inschrijving,	17
4. Praktische informatie	18
4.1. Lessenrooster	18
4.2. Groepsindeling voor oefeningen en talen.....	19
4.3. Leslocaties	20
4.4. Boeken- en cursussenverkoop	23
Boeken- en cursussenlijst.....	23
Locatie	23
Registreren – lidkaart kopen	23
Openingsuren	23
Vragen i.v.m. de boeken- en cursussenverkoop?	23
5. 4.5. Masterproef.....	24
4.6. Verwachtingen	24
4.7. Belangrijke data.....	25
IT op UGent	26
5.1. Websites en e-mail.....	26
5.2. Elektronische leeromgeving: Ufora.....	26
5.3. Aankoop laptop	26

	5.4. WiFi.....	27
	5.5. Applicatieserver Athena	27
	5.6. Schijfruimte	27
	5.7. Printen en kopiëren.....	27
	5.8. Helpdesk.....	28
	Faculteitsbibliotheek	29
	Studentenvoorzieningen en -vertegenwoordiging	31
	7.1. Studentenverenigingen	31
6.	7.2. Studentenvertegenwoordigers	31
7.	7.3. Studentenrestaurants	32
	7.4. Fietsenverhuur en –herstelling	32
	7.5. Sociale dienst.....	32
	7.6. Studentenartsen en studentenpsychologen	33
	7.7. Sport	33
	7.8. Werken als jobstudent	33
	7.9. Verhoog jouw slaagkansen met een mentor	33
	7.10 Wel in je vel aan de UGent	33
8.	Nieuwe onderwijsdecreet, leerkrediet en studievoortgangsbewaking aan de UGent.....	34
9.	Introductiedag.....	35

Welkom

Beste nieuwe student,

Hartelijk welkom aan onze faculteit Economie en Bedrijfskunde !

Met jouw inschrijving aan de faculteit Economie en Bedrijfskunde van de UGent nam je een belangrijke en hopelijk goed overwogen beslissing, die mede bepalend kan zijn voor de rest van je leven. Het is dan ook een scharnierjaar. Als je dit jaar een goede start neemt, krijg je gaandeweg zelfvertrouwen en kan je met een gerust gemoed verder bouwen aan je professionele toekomst. Je zal geleidelijk aan je weg vinden in de unieke biotoop van de universiteit. Bovendien zorgt de faculteit voor een omgeving waarin leren en vele contacten en ervaringen bijdragen tot je ontwikkeling. Hier leg je de basis voor een veelbelovende loopbaan.

Het is belangrijk van meet af aan goed van start te gaan. Op dit moment heb je waarschijnlijk één belangrijke vraag: 'Hoe kan ik succesvol zijn in mijn studies?'. Hiervoor heb je een combinatie van talent, motivatie, werkkraft, wilskracht, doorzettingsvermogen, studiemethode en studieplanning nodig. Wees gerust, niemand scoort op al deze factoren 100 procent, maar openstaan om je zelf te verbeteren op een aantal van deze competenties en methodes is belangrijk.

Het belangrijkste verschil met het secundair onderwijs is dat de universiteit jou als student een hoge mate van autonomie geeft. Je wordt de architect van je eigen studiecarière. Of je veel of weinig studeert, of je vaak of niet naar de les gaat, wanneer je studeert, hoe je studeert, ... het zijn jouw eigen persoonlijke beslissingen. Sta je er dan alleen voor? Neen, de universiteit en de faculteit hebben heel wat medewerkers beschikbaar op wie je bij moeilijkheden beroep kunt doen: het monitoraat, de assistenten, de studentenartsen, de afdeling studieadvies, enz.. Of je ze inschakelt of niet, is je eigen beslissing!

Met meer dan 6.500 studenten is de faculteit Economie en Bedrijfskunde de tweede grootste faculteit van de UGent. We zetten bovendien ook in op internationalisering. Elk jaar participeren meer dan 300 studenten uit Europese partnerinstellingen en uit de hele wereld (VS, Japan, Latijns-Amerika, Zuid-Afrika, ...) aan onze opleidingen. Het groot aantal studenten houdt ons niet tegen om studentgericht te werken. Dit staat ook centraal in onze missie. De studentgerichtheid vertaalt zich concreet in een hoge mate van betrokkenheid van studenten in het beleid van de faculteit. Dit is mede de verdienste van Stuveco, de vereniging van de studentenvertegenwoordigers in de faculteitsraad en in de verschillende raadgevende commissies van de faculteit. Als decaan ben ik bijzonder blij dat studenten op een constructieve manier zich inzetten voor hun faculteit. We nodigen je ook uit om in de toekomst mee te participeren in dit beleid.

Student zijn aan de universiteit is meer dan kennis en competenties verwerven. Leven aan de universiteit is ook een periode waarin je gevormd wordt tot kritische burger die durft denken en handelen. Je bouwt een goed inzicht op in je eigen persoonlijkheid en je gaat maatschappelijke verantwoordelijkheid niet uit de weg. Dat gebeurt niet alleen in de lessen, maar ook in interactie met medestudenten binnen en buiten de faculteit en in de vele activiteiten die worden aangeboden door studentenverenigingen. De facultaire verenigingen Vlaams Economische Kring (VEK), Moeder Lies en Stuveco staan allen garant voor een ruim en gevarieerd aanbod. Daarnaast zijn er ook heel wat andere verenigingen op de campus actief, zoals bijvoorbeeld AIESEC, Capitant, 180 Degrees Consulting, Flyse. Probeer op een verstandige manier studie en participatie aan dit ruim studentenaanbod te combineren. Onderzoek leert ons trouwens dat een goed sociaal netwerk bijdraagt tot succes in de studies.

Ten slotte nog dit: vanaf vandaag verandert jouw leefwereld ingrijpend. Dat kan in het begin misschien nogal bedreigend overkomen en met de nodige onzekerheid gepaard gaan. De ervaring leert mij evenwel dat velen zich hier snel thuis voelen, de beste tijd van hun leven hebben, veel interessante mensen leren kennen en vrienden voor het leven maken. Ik wens je dan ook verrijkende, boeiende en aangename studentenjaren toe!



Prof. dr. Paul Gemmel
Decaan

Facultaire structuur

1.1. Opleidingen

Aan de faculteit Economie en Bedrijfskunde worden verschillende academische opleidingen aangeboden. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen bacheloropleidingen, ¹masteropleidingen, master-na-masteropleidingen, verbredende masteropleidingen, schakelprogramma's, voorbereidingsprogramma's en micro-credentials.

De vijf voornaamste bachelor- en masteropleidingen (en bijhorende schakel- en voorbereidingsprogramma's) die worden aangeboden zijn:

- Bestuurskunde en publiek management (BPM)
- Economische wetenschappen (EW)
- Handelsingenieur (HIR)
- Handelswetenschappen (HW)
- Toegepaste economische wetenschappen (TEW)

Daarnaast organiseert de faculteit Economie en Bedrijfskunde drie verbredende masters, i.e. masteropleidingen bedoeld voor studenten die hun initieel masterdiploma willen aanvullen met een (extra) verbredende masteropleiding in de (bedrijfs)economie:

- Algemene economie (MAE)
- Bedrijfseconomie, afstudeerrichting Bedrijfseconomie (MBE)
- Bedrijfseconomie, afstudeerrichting Fiscaliteit (MFI)

Een volledig overzicht van alle opleidingen aan de faculteit vind je terug op de facultaire website: <http://www.UGent.be/eb/nl/opleidingen>.

1.2. Vakgroepen

De faculteit is georganiseerd in verschillende afdelingen, die aan de universiteit vakgroepen genoemd worden.

- EB21: Economie
Vakgroepvoorzitter: prof. dr. Glenn Rayp
- EB22: Accountancy, Bedrijfsfinanciering en Fiscaliteit
Vakgroepvoorzitter: prof. dr. Bertel De Groote
- EB23: Marketing, Innovatie en Organisatie
Vakgroepvoorzitter: prof. dr. Sebastian Desmidt
- EB24: Beleidsinformatica en Operationeel Beheer
Vakgroepvoorzitter: prof. dr. Mario Vanhoucke
- EB25: Bestuurskunde en Publiek Management
Vakgroepvoorzitter: prof. dr. Bram Verschuere

Studie- en trajectbegeleiding

2.1. Monitoraat

Het monitoraat van de faculteit is een vertrouwelijk en vlot toegankelijk aanspreekpunt voor alle studenten. De studiebegeleiders en trajectbegeleiders van het monitoraat nemen initiatieven om het studeren vlotter en efficiënter te laten verlopen. Ze zijn ook je eerste aanspreekpunt bij kleine of grote zorgen en twijfels.

De (vakinhoudelijke) begeleiding gebeurt op verschillende manieren: begeleiding in kleine groepen (monitoraatsessies), individuele begeleiding en voorbereiding op de examens en feedback.

De studiebegeleiders bieden hoofdzakelijk **hulp bij vakken uit het eerste bachelorjaar**. Sommige van deze vakken komen ook voor in het schakel- en/of voorbereidingsprogramma, of in de verbredende masterprogramma's.

Uitgebreide informatie vind je terug op www.ugent.be/eb/monitoraat .
<http://www.ugent.be/eb/nl/student/monitoraat>



Vlnr.: Ann Maes, Laure Janssens, Charlotte Torck, Eriijn Cools, Willy Arts, Delphine François, Lauren Eeckhout en Frauke Cuelenaere

Studenten **Economische Wetenschappen, Toegepaste Economische Wetenschappen, Handelsingenieur, Economics, Business Economics en Business Engineering** kunnen voor *studie- en trajectbegeleiding* terecht bij:

Ann Maes

- Vakinhoudelijk: Economie en Accounting
- Algemene studiebegeleiding
- a.maes@ugent.be – 09/264.34.70
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.008)

Frauke Cuelenaere

- Trajectbegeleiding: traject Bachelor (en daarna master)
- frauke.cuelenaere@ugent.be – 09/264.34.66
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)

Willy Arts

- Vakinhoudelijk: Wiskunde en Statistiek
- Algemene studiebegeleiding
- willy.arts@ugent.be – 09/264.89.42
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.007)

Laure Janssens

- Trajectbegeleiding: traject Schakelprogramma of Voorbereidingsprogramma (en daarna master)
- laure.janssens@ugent.be – 09/264.32.67
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)

Studenten **Handelwetenschappen** kunnen voor *studie- en trajectbegeleiding* terecht bij:

Delphine François

- Vakinhoudelijk: Boekhouden en Economie
- Algemene studiebegeleiding
- delphine.francois@ugent.be – 09/264.32.42
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.008)

Erlin Cools

- Vakinhoudelijk: Wiskunde en Statistiek
- Algemene studiebegeleiding
- erlijn.cools@ugent.be – 09/264.34.98
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.007)

Charlotte Torck

- Trajectbegeleiding: traject Bachelor (en daarna master)
- charlotte.torck@ugent.be – 09/264.33.56
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)

Laure Janssens

- Trajectbegeleiding: traject Schakelprogramma of Voorbereidingsprogramma (en daarna master)
- laure.janssens@ugent.be – 09/264.32.67
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)

Studenten **Bestuurskunde en Publiek Management** kunnen voor *studie- en trajectbegeleiding* terecht bij:

Lauren Eeckhout

- Vakinhoudelijk: Economie en Recht
- Algemene studiebegeleiding
- lauren.eeckhout@ugent.be – 09/264.35.72
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.008)

Charlotte Torck

- Trajectbegeleiding traject Bachelor (en daarna master)
- charlotte.torck@ugent.be – 09/264.33.56
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)

Laure Janssens

- Trajectbegeleiding: traject Schakelprogramma of Voorbereidingsprogramma (en daarna master)
- laure.janssens@ugent.be – 09/264.32.67
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)

Studenten **Algemene Economie, Bedrijfseconomie en Fiscaliteit** kunnen voor *studie- en trajectbegeleiding* terecht bij:

Ann Maes

- Vakinhoudelijk: Economie en Accounting
- Algemene studiebegeleiding
- a.maes@ugent.be – 09/264.34.70
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.008)

Willy Arts

- Vakinhoudelijk: Wiskunde
- willy.arts@ugent.be – 09/264.89.42
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.007)

Laure Janssens

- Trajectbegeleiding
- Algemene studiebegeleiding
- laure.janssens@ugent.be – 09/264.32.67
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)

2.2. Bijzonder statuut voor studenten (art. 25 OER¹)

Voor wie?

- Functiebeperking (o.a. fysieke of mentale handicap, dyslexie, dyscalculie, depressie, chronische ziekte, ...)
- Erkende topsport
- Professionele kunstbeoefening
- Mandaat in bestuurs- of adviesorgaan van de UGent
- Uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden
- Student-ondernemerschap
- Anderstaligheid

Faciliteiten (afhankelijk van aard van het statuut), bijvoorbeeld:

- Kleiner curriculum
- Meer tijd tijdens examen
- Vrijgesteld worden van onderwijsactiviteiten waarbij aanwezigheid vereist is (eventueel vervangende taak)
- Eventueel examens verplaatsen naar ander tijdstip binnen lopend academiejaar

Alle aanvragen dienen online te gebeuren vóór 5 november via <http://oasis.ugent.be>
Voor de aanvraag van een bijzonder statuut op basis van functiebeperking gelden afzonderlijke deadlines naargelang het semester: 5 november in het 1ste semester, 22 maart in het 2de semester, 28 juni voor de herexamenperiode.

Bij studenten die plots doorheen het academiejaar geconfronteerd worden met een situatie, kan er eventueel afgeweken worden van de deadlines.

Alle info over studeren met een functiebeperking kan je hier nalezen: www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/bijzonder-statuut/studeren-functiebeperking/functiebeperking.

Na het goedkeuren van het bijzonder statuut dien je de individuele faciliteiten te koppelen aan de vakken waarvoor je die faciliteiten wenst te gebruiken via <https://oasis.ugent.be>. Op die manier worden de lesgevers geïnformeerd over de aangevraagde faciliteiten. Na koppeling worden de niet-weigerbare faciliteiten automatisch goedgekeurd, de weigerbare faciliteiten blijven in voorstel staan tot wanneer de lesgever een beslissing heeft genomen. Verdere praktische afspraken gebeuren met de lesgever (persoonlijk, via e-mail, een aankondiging in de les of op Ufora,...). Opgelet, faciliteiten dienen voor elke periode (eerstesemesterexamenperiode, tweedesemesterexamenperiode en tweedekansexamenperiode) opnieuw te worden gekoppeld. Houd daarbij telkens rekening met de gangbare deadlines (zie art. 25 OER¹).

Contacteer jouw trajectbegeleider bij vragen en veranderingen van jouw situatie. De contactgegevens van de trajectbegeleiders vind je hier: www.ugent.be/eb/nl/student/monitoraat/contact/contact.htm .

¹ OER: het Onderwijs- en ExamenReglement van de Universiteit Gent, academiejaar 2022-2023

2.3. Werkstudentenstatuut (art. 26 OER¹)

Voor wie?

- Wie werken en studeren combineert en kan aantonen dat hij/zij 80 uren per maand of minstens halftijds (50% van wat binnen hun arbeidssector als een voltijdse tewerkstelling geldt) tewerkgesteld is of voor minstens 80 uur per maand een zelfstandige activiteit uitoefent.

Faciliteiten (afhankelijk van aard van het statuut), bijvoorbeeld:

- Alternatief tijdstip voor feedback
- Vrijgesteld worden van onderwijsactiviteiten waarbij aanwezigheid vereist is (eventueel vervangende taak)
- Eventueel examens verplaatsen naar ander tijdstip binnen lopend academiejaar

Aanvragen bij aanvang academiejaar via <http://oasis.ugent.be>. Indien je pas op een later tijdstip tijdens het academiejaar de combinatie werken/studeren aangaat, kan je ook op dat moment nog een werkstudentenstatuut aanvragen.

Contacteer jouw trajectbegeleider bij vragen en veranderingen van jouw situatie. De contactgegevens van de trajectbegeleiders vind je terug op www.ugent.be/eb/nl/student/moniraat/contact/contact.htm.

2.4. Ombudspersonen

De ombudspersoon bemiddelt bij geschillen tussen studenten en professoren/assistenten. Bij de facultaire ombudspersonen kan je terecht met problemen over de toepassing van het onderwijs- en examenreglement en over situaties die je als onbillijk ervaart, zowel binnen het gewone onderwijsgebeuren als in verband met examens of andere vormen van evaluatie.

De ombudspersoon verschilt per opleiding. Contactgegevens en meer informatie over de ombudspersonen vind je terug op www.ugent.be/eb/nl/student/reglementen/ombudspersonen.htm.

Facultaire studentenadministratie (FSA)

3.1. Contact en openingsuren

Je kan bij de facultaire studentenadministratie terecht voor alle administratieve formaliteiten en alle praktische vragen in verband met de lessen en de examens.

3.

Het is tevens de plaats waar *verloren voorwerpen* verzameld worden.

De FSA kan je terugvinden op de volgende locatie:

Campus Tweekerken

Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers

Openingsuren:

Maandag: 8u30-12u / 12u30-16u30

Dinsdag: 8u30-12u / 12u30-16u30

Woensdag: 8u30-12u / 12u30-16u30

Donderdag: 8u30-12u / 12u30-16u30

Vrijdag: 8u30-12u / 12u30-16u30

Afwijkingen op de openingsuren worden steeds via de facultaire website meegedeeld.

Heb je een vraag of een probleem in verband met jouw curriculum, melden van ziekte tijdens het examen, enz., neem dan contact op met fsa.eb@ugent.be of 09/264.79.27.

3.2. Curriculum bewerken in OASIS

Via het online platform **OASIS** (<http://oasis.ugent.be>) kan je belangrijke informatie over jouw inschrijving en jouw curriculum bekijken en ook zelf jouw curriculum bewerken of aanvullen. Onderstaand stappenplan moet je volgen bij het begin van het academiejaar. Je kan een uitgebreider stappenplan terugvinden op de facultaire website: <http://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum>.

Studenten **Algemene Economie**, **Bedrijfseconomie** en **Fiscaliteit** raadplegen best ook de informatie op www.ugent.be/eb > Alles voor studenten > Curriculuminfo > Curriculum samenstellen en indienen > Curriculum samenstellen.

STAP 0: ga naar <http://oasis.ugent.be> en log in met jouw UGent gebruikersnaam en wachtwoord

Voorbeeld van een UGent-account:

gebruikersnaam: jjansens

wachtwoord: abcd1234

e-mail: jan.jansens@ugent.be

STAP 1: curriculum nakijken en eventueel aanpassen:

Zorg ervoor dat je ingeschreven bent voor het correct aantal studiepunten:

- Aantal studiepunten is afhankelijk van het bachelor-, voorbereidings-, schakel-, of masterprogramma (zie <http://studiekiezer.ugent.be>)

STAP 2: zorg ervoor dat je ingeschreven bent voor eventuele **taalvakken en/of keuzevakken**. Controleer dit online en vul eventueel aan.

Raadpleeg hiervoor de online webpagina's en instructievideo: www.ugent.be/eb >> Alles voor studenten >> Curriculuminfo >> Curriculum samenstellen en indienen.

STAP 3: voorleggen ter **goedkeuring**

STAP 4: "zich akkoord verklaren" (later, na goedkeuring door FSA)

In de hierna volgende pagina's worden deze stappen in detail getoond.

Curriculum controleren en bewerken

(De onderstaande screenshots zijn een voorbeeld van de opleiding 'Bestuurskunde en publiek management', maar de procedure is identiek voor alle andere opleidingen)

(Studenten in het eerste gemeenschappelijke jaar EW/TEW/HIR krijgen automatisch hun talen Economisch Engels I en Economisch Frans I in hun curriculum.)

The screenshot shows the Oasis student portal. At the top left is the University of Ghent logo. The main header is blue with 'OASIS' and 'STUDENT' text. A sidebar on the left contains navigation links like 'Startpagina', 'Studiekiezer', and 'Curriculum'. The main content area is titled 'Inschrijvingen 2023-2024' and contains a table of student enrollments. A red arrow points to the 'Curriculum' link in the table's 'Acties' column. Another red arrow points to the 'Curriculum bewerken (EB)' link in the sidebar.

<input type="checkbox"/>	Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input type="checkbox"/>	02350019		FB7BKM - Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	Goedgekeurd	Historie Curriculum

Taal- of keuzevakken selecteren en toevoegen

1. Klik op het "potlood-symbool" bij module 1

Curriculum samenstellen

Op dit scherm ziet u het volledige curriculum voor een bepaalde opleiding of afstudeerrichting: zowel de vakken die u in het verleden al heeft verworven als de vakken die u in het nieuwe academiejaar opneemt. Het curriculum dat u dit jaar opneemt, kan al gedeeltelijk of volledig voor u zijn vastgelegd. Zolang het nog een ontwerp is kunt u het zelf bewerken op dit scherm.

 Enkel dit jaar opgenomen

studiepunten opgenomen in opleiding: 54

totaal aantal studiepunten opgenomen in dit academiejaar: 54

Naam	Code	AJ	MTI	Semester	Ref	Taal	Locatie	SP	Lesgever	Status	Acties
1 Algemene opleidingsonderdelen		A									
1	Inleiding micro-economie	F710342	2023	1	1	nl	Gent	3	Stijn Goeminne	Opgenomen	
2	Inleiding macro-economie	F710343	2023	1	2	nl	Gent	3	Bart Defloor	Opgenomen	
3	Inleiding bestuurskunde	F710340	2023	1	1	nl	Gent	6	Bram Verschuere	Opgenomen	
4	Beleidskunde	F700002	2023	1	1	en	Gent	6	Bishoy Zaki	Opgenomen	
5	Inleiding management	F710378	2023	1	2	nl	Gent	5	Sebastian Desmidt	Opgenomen	
6	Inleiding recht	F710417	2023	1	2	nl	Gent	5	Johan Vandendriessche	Opgenomen	
7	Politicalologie	K000095	2023	1	1	nl	Gent	6	Carl Devos	Opgenomen	
8	Organisatie en ICT	F710345	2023	1	2	nl	Gent	5	Len Lemeire	Opgenomen	
9	Mens en samenleving	F710414	2023	1	1	nl	Gent	6	Adelien Decramer	Opgenomen	
10	Inleiding onderzoeksmethoden	F710362	2023	1	2	nl	Gent	5	Stijn Baert	Opgenomen	
11	Geschiedenis van de staat in België	F710346	2023	1	1	nl	Gent	4	Frank Caestecker	Opgenomen	
2 Keuzeopleidingsonderdelen		K									
3 Keuzeopleidingsonderdelen		K									

2. Scroll naar beneden tot je het submenu 1.1 Taalvakken ziet. Klik op het potlood.

Let op: onder 1. Algemene opleidingsonderdelen zie je ook alle plichtvakken uit 2de en 3de bachelor: deze mag je nog niet toevoegen in 1ste bachelor!

8	Organisatie en ICT	F710345	2023	1	2	nl	Gent	5	Len Lemeire	Opgenomen	
9	Mens en samenleving	F710414	2023	1	1	nl	Gent	6	Adelien Decramer	Opgenomen	
10	Inleiding onderzoeksmethoden	F710362	2023	1	2	nl	Gent	5	Stijn Baert	Opgenomen	
11	Geschiedenis van de staat in België	F710346	2023	1	1	nl	Gent	4	Frank Caestecker	Opgenomen	
12	Publieke economie	F710347	2	1	1	nl	Gent	3	Bart Defloor	+	
13	Inleiding tot accounting voor not-for-profit en publieke sector	F710348	2	2	2	nl	Gent	5	Johan Christiaens	+	
14	Beleidsanalyse	F710341	2	2	2	nl	Gent	5	Bram Verschuere	+	
15	Centrale besturen	F710409	2	2	2	nl	Gent	5	Bram Wauters	+	
16	Publiek management	F710350	2	2	2	en	Gent	5	Ben Suykens	+	
17	Grondwettelijk recht voor bestuurskundigen	F710411	2	1	1	nl	Gent	4	Daan Bijlens	+	
18	Privaatrecht	F710381	2	2	2	nl	Gent	4	Bertel De Grootte	+	
19	Inleiding bestuursrecht	F710418	2	1	1	nl	Gent	3	Jurgen Neuts	+	
20	Politiek en beleid van de Europese Unie	F710382	2	1	1	en	Gent	3	Claire Dupont	+	
21	Practicum samenleving en politiek	F710352	2	2	2	nl	Gent	5	Bram Wauters	+	
22	Onderzoeksmethoden kwantitatief	F710353	2	1	1	nl	Gent	5	Carine Smolders	+	
23	Sociaal-economisch beleid	F710361	3	1	1	nl	Gent	5	Luc Van Ootegem	+	
24	Publieke financiën	F710364	3	1	1	nl	Gent	5	Carine Smolders	+	
25	Europese integratie en institutioneel governance	F710383	3	1	1	en	Gent	5	Claire Dupont	+	
26	Netwerkmanagement in de publieke sector	F710358	3	1	1	nl	Gent	5	Joris Voets	+	
27	Onderzoeksmethoden kwalitatief	F710359	3	2	2	nl	Gent	5	Katrien Verleye	+	
28	Stage, rapportering en communicatietraining	F700061	3	J	J	nl	Gent	12	Véronique Vanderhoudelingen	+	
1.1	Taalvakken	K									
1.2	Seminarie	K									
2 Keuzeopleidingsonderdelen		K									
3 Keuzeopleidingsonderdelen		K									

3. open daarna één voor één de submodules van de talen die je wenst toe te voegen

Links

- Startpagina
- Studiekeuzer
- Ultra
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

Algemeen

Inschrijvingen 2023-2024

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken. Als het curriculum is samengesteld, vind je het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

[Voorleggen ter goedkeuring](#) [Zich akkoord verklaren](#) [Curriculum afdrukken](#) [Toelatingsdocument afdrukken](#) [Zelfreflectierapport](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input checked="" type="checkbox"/>	02350019		FB78KM - Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	Ontwerp	Historie Curriculum

Doorgaan met voorleggen

Motivering, opmerkingen of vragen

U staat op het punt een curriculum aan te vragen van **60** studiepunten.

Bent u er zeker van dat uw aanvraag klopt? Als dat niet het geval is, selecteer de knop 'Annuleren' om terug te keren naar het vorige scherm en uw aanvraag te wijzigen.

vak	studiepunten
Inleiding micro-economie	3
Inleiding onderzoeksmethoden	5
Geschiedenis van de staat in België	4
Inleiding macro-economie	3
Inleiding bestuurskunde	4
Beleidskunde	4
Inleiding management	5
Inleiding recht	5
Politologie	6
Organisatie en ICT	5
Mens en samenleving	6
Duits - niveau I	3
Engels - niveau I	3

Om je curriculum aan de faculteit voor te leggen ter goedkeuring, klik op de knop **Doorgaan met voorleggen**.

Je kan hieronder nog bijkomende vragen of opmerkingen aan de faculteit toevoegen. Als je het curriculum hebt voorgelegd ter goedkeuring, kan je het zelf niet meer wijzigen. Voor aanpassingen aan je curriculum, moet je dan de facultaire studentenadministratie contacteren.

Doorgaan met voorleggen

Annuleren

STUDENT

- Links**
- Startpagina
 - Studiekeuzer
 - Ufora
 - Onderwijs- en examenreglement
 - Mijn kalender
 - Algemeen

Inschrijvingen 2023-2024

Klik op de link [Curriculum](#) naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken. Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop [Voorleggen ter goedkeuring](#) om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

[Voorleggen ter goedkeuring](#)
[Zich akkoord verklaren](#)
[Curriculum afdrukken](#)
[Toelatingsdocument afdrukken](#)
[Zelfreflectierapport](#)

<input type="checkbox"/>	Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input type="checkbox"/>	02350019		FB7BKM - Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	Voorstel	Historie Curriculum



Later “goedgekeurd” door FSA

STUDENT

- Links**
- Startpagina
 - Studiekeuzer
 - Ufora
 - Onderwijs- en examenreglement
 - Mijn kalender
 - Algemeen

Inschrijvingen 2023-2024

Klik op de link [Curriculum](#) naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken. Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop [Voorleggen ter goedkeuring](#) om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

[Voorleggen ter goedkeuring](#)
[Zich akkoord verklaren](#)
[Curriculum afdrukken](#)
[Toelatingsdocument afdrukken](#)
[Zelfreflectierapport](#)

<input type="checkbox"/>	Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input type="checkbox"/>	02350019		FB7BKM - Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	Goedgekeurd	Historie Curriculum



Nadien “zich akkoord verklaren”

STUDENT

- Links**
- Startpagina
 - Studiekeuzer
 - Ufora
 - Onderwijs- en examenreglement
 - Mijn kalender
 - Algemeen

Inschrijvingen 2023-2024

Klik op de link [Curriculum](#) naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken. Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop [Voorleggen ter goedkeuring](#) om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

[Voorleggen ter goedkeuring](#)
[Zich akkoord verklaren](#)
[Curriculum afdrukken](#)
[Toelatingsdocument afdrukken](#)
[Zelfreflectierapport](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input checked="" type="checkbox"/>	02350019		FB7BKM - Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	Goedgekeurd	Historie Curriculum



Je dient een voorstel van curriculum in via OASIS ten laatste op **30 september**. Wijzigingen worden aangevraagd t.e.m. 14 november (voor 1^{ste} semestervakken) of t.e.m. 29 februari (voor 2^{de} semestervakken). Voor wijzigingen contacteer je de Facultaire Studentenadministratie (fsa.eb@ugent.be) of de trajectbegeleider van jouw opleiding (traject.eb@ugent.be).

3.3. Verloop van de examens, deliberaties en leerkrediet

Uitgebreide informatie kan je alvast terugvinden in het 'Onderwijs- en examenreglement (OER)' welke je online kan raadplegen via www.ugent.be > voor studenten > opleiding en studie > onderwijs- en examenreglement.

Wend je tot de FSA indien je vragen hebt over de examens, deliberaties en het leerkrediet.

3.4. Attesten NMBS, inschrijving, ...

Via <http://oasis.ugent.be> kan je attesten downloaden en printen via het item "attesten" in het linkermenu onder "mijn oasis":

- Bewijs van inschrijving
- Attest voor de verzekering (in Nederlands en Engels; voor Erasmusstudenten)
- Attest voor een NMBS-schooltreinkaart
- Attest van slagen (in afwachting van jouw diploma)
- Puntenlijst

UNIVERSITEIT GENT

OASIS

Annelies Roegiers In English

FSA-MEDEWERKER STUDENT UITWISSELINGSCOÖRDINATOR

Attesten ⓘ

Opvragen van attesten

Academiejaar [dropdown]

Attesttype [dropdown]

Druk attest af

Links

- Startpagina
- Studiegids
- Minerva
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

Algemeen

- Inschrijven voor UCT

Mijn Oasis

- Adres
- **Attesten**
- Bijzonder statuut
- Contactgegevens
- Contactpersonen
- Bankrekeningen
- Taalkennis
- Persoonsgegevens
- Privacy

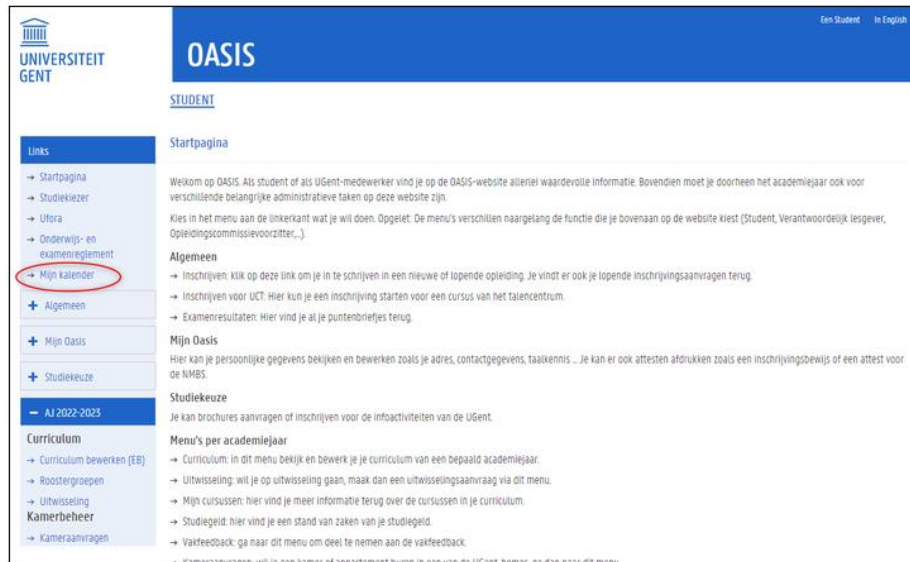
11/2017-2018

Praktische informatie

4.1. Lessenrooster

Tijdens het academiejaar kan je jouw persoonlijke lessenrooster raadplegen via <http://oasis.ugent.be>. Log in met jouw UGent-account en selecteer 'Mijn Kalender'.

4.



Jouw persoonlijk rooster toont enkel de lessen en examens van de groepen waaraan jij bent gekoppeld. Om jouw persoonlijk rooster te bekijken, is het dus belangrijk dat je voor elke cursus aan een roostergroep gekoppeld bent.

De koppeling gebeurt pas wanneer je het curriculum indient (zie 3.2), dus wanneer de status verandert in 'voorstel', of wanneer het goedgekeurd is. Zolang jouw curriculum nog in status 'ontwerp' staat, word je niet aan groepen gekoppeld en zie je in jouw persoonlijk rooster enkel de hoorcolleges van de vakken die niet in kleinere groepen gedoceerd worden.

Een algemeen lessenrooster van de opleiding kan je terugvinden op <http://studiekiezer.ugent.be>. Kies jouw opleiding en selecteer het tabblad 'programma'. Klik vervolgens naast jouw studiejaar 'lesrooster 1^{ste} semester' of 'lesrooster 2^{de} semester'. Zie een [handleiding](#) om een algemeen rooster op te zoeken.

Eén lesblok bestaat uit 90 minuten les, inclusief 15 minuten pauze.

De nieuwe lessenroosters zullen ter beschikking worden gesteld op de **introductiedag** (www.ugent.be/eb > Info voor toekomstige studenten > Introductiedag).

4.2. Groepsindeling voor oefeningen en talen

Voor diverse opleidingsonderdelen worden er sessies in kleinere groepen georganiseerd. Als 1^{ste} bachelorstudent word je automatisch toegewezen aan de groepslessen van zodra je jouw curriculum hebt ingediend ter goedkeuring (zie 3.2).

Studenten 1^{ste} bachelor Handelswetenschappen en Bestuurskunde en publiek management: van zodra je jouw talenkeuze hebt ingegeven in OASIS (zie 3.2), krijg je automatisch een groep toegewezen per vak. Wie zijn curriculum correct heeft samengesteld én heeft voorgelegd ter goedkeuring vóór de introductiedag, zal op die dag zijn groep kennen. Studenten die pas later hun curriculum indienen, zullen een dag later toegewezen worden aan een groep en dit zien in hun persoonlijke rooster.

Studenten 1^{ste} gemeenschappelijke bachelor Economische wetenschappen, Toegepaste economische wetenschappen en Handelsingenieur: je wordt automatisch ingedeeld in een groep. Die indeling wordt bekendgemaakt tijdens de introductiedag.

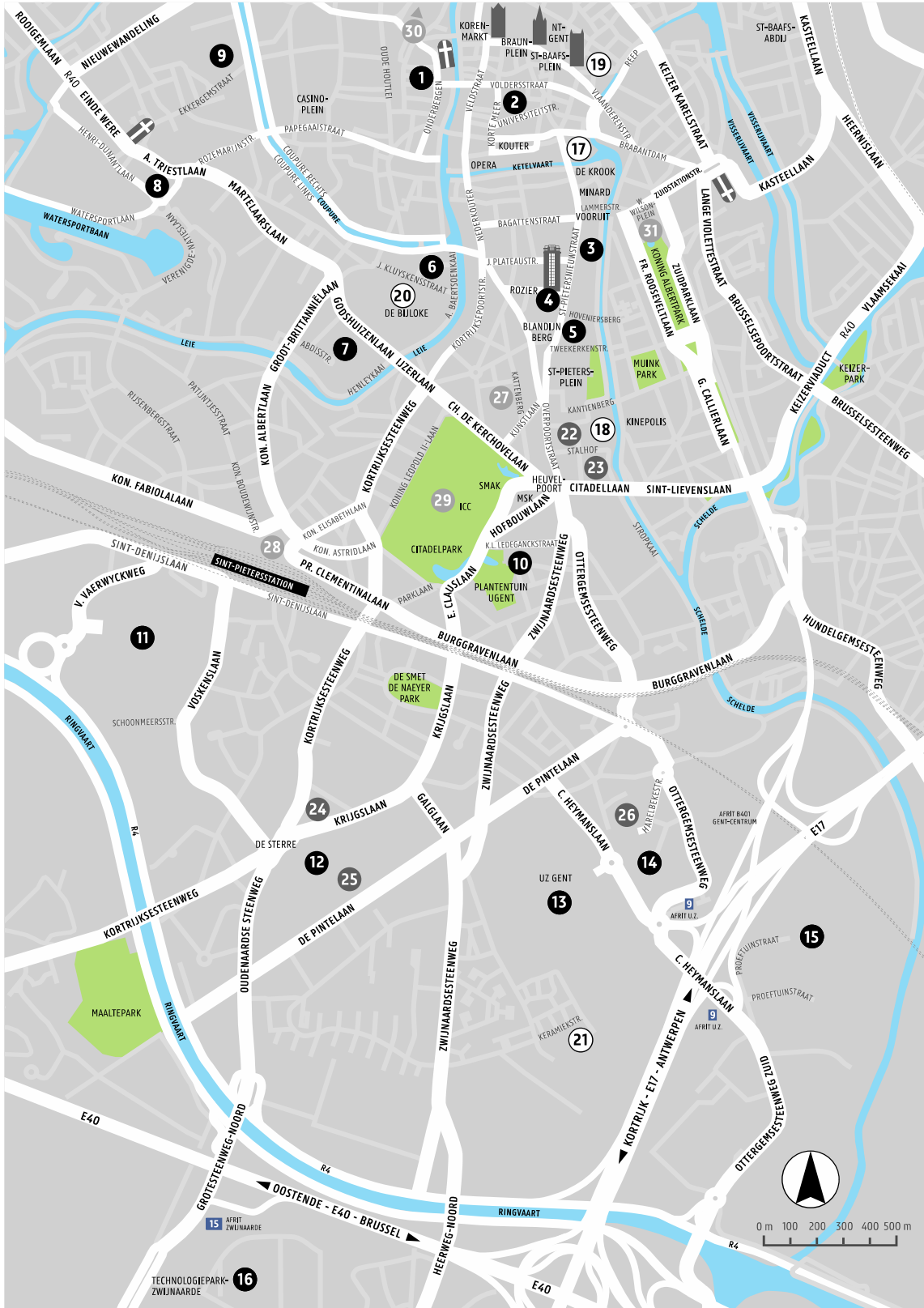
Ook **studenten in schakel- en/of voorbereidingsprogramma's** worden automatisch toegewezen aan een groep.

Studenten in hogere jaren kiezen zelf een groep (zie [handleiding](#)).

4.3. Leslocaties

De faculteit Economie en Bedrijfskunde beschikt over één facultaire campus. Hier bevinden zich eveneens de belangrijkste leslokalen.

Plan leslocaties



5. Campus Tweekerken, Tweekerkenstraat 2, 9000 Gent

- Tweekerkenstraat 2
- Hoveniersberg 24
- Sint-Pietersplein 5
- Sint-Pietersplein 6
- Sint-Pietersplein 7

Je zal vaak les hebben in andere gebouwen van de UGent. Hieronder vind je een opsomming van de belangrijkste locaties:

3. Campus Ufo, Ufo, Sint-Pietersnieuwstraat 33, 9000 Gent

4. Campus Boekentoren, Blandijnberg 2, 9000 Gent

4. Campus Boekentoren, Jozef Plateaustraat 22, 9000 Gent (ingang Jozef Plateaustraat)

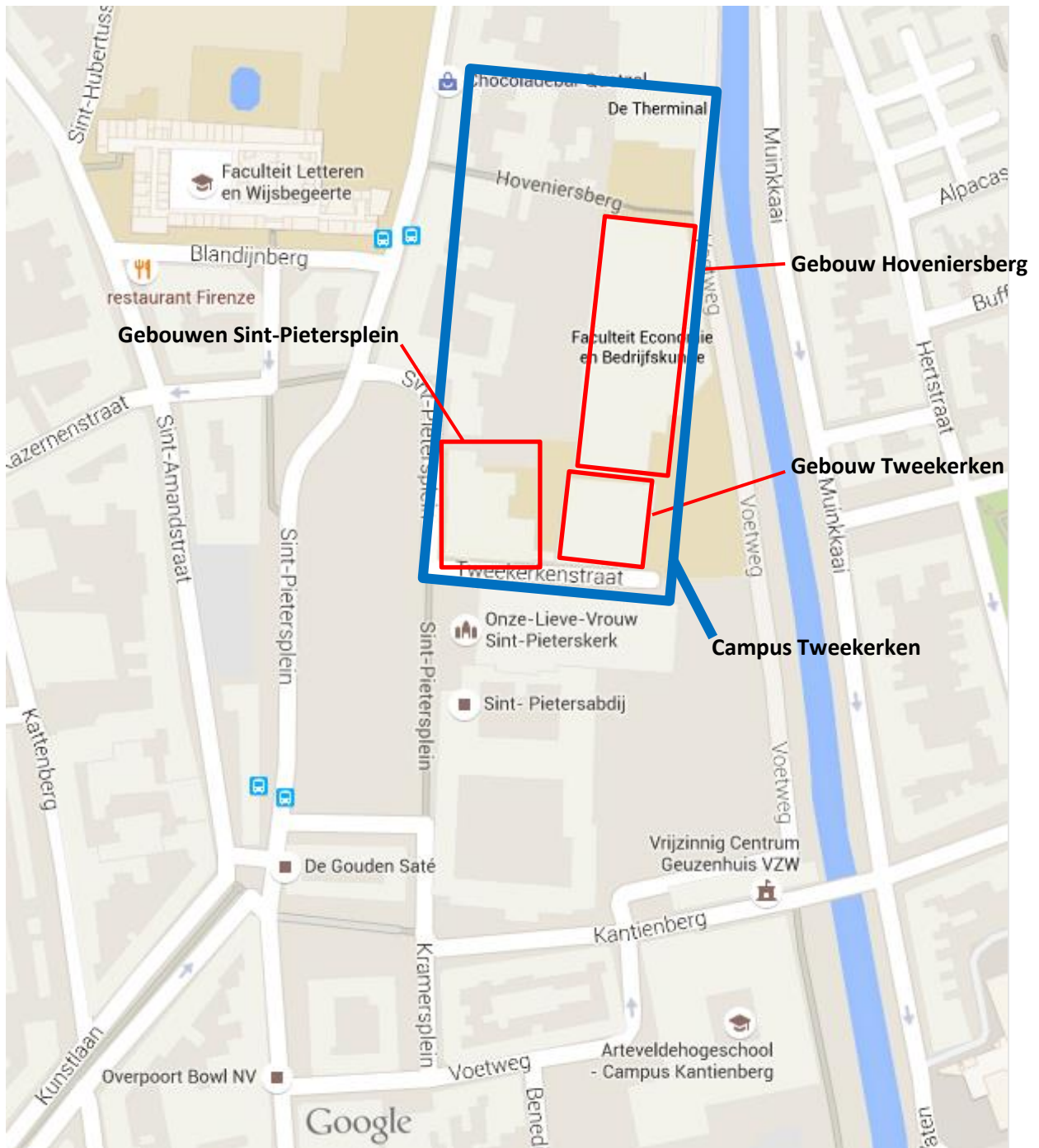
Campus Boekentoren, Rozier 44, 9000 Gent (ingang Rozier)

9. Campus Coupure, Coupure Links 653, 9000 Gent

10. Campus Ledeganck, K. L. Ledeganckstraat 35, 9000 Gent

12. Campus Sterre, S9, Krijgslaan 281, 9000 Gent

Grondplan campus Tweekerken



Uitgebreide indoor- en outdoor grondplannen van campus Tweekerken vind je op de facultaire website: <https://www.ugent.be/eb/nl/contact#Plattegronden-indooreenoutdoor>

4.4. Boeken- en cursussenverkoop

De boeken- en cursussenverkoop wordt georganiseerd door de facultaire studentenverenigingen VEK en Moeder Lies.

Sommige lesgevers verkiezen om hun cursus zelf te verkopen. In dat geval organiseren zij zelf een verkoopmoment. Zij zullen dit aankondigen in hun eerste lessen.

Boeken- en cursussenlijst

Alle boeken- en cursussenlijsten kan je terugvinden op de website www.economiegent.be/boeken en op de Ufora-cursussite '**Boekenverkoop FEB / Textbook sale FEB**'.

De lijsten worden gepubliceerd in de loop van september. Houd de website en Ufora in de gaten. De laatste updates vind je terug bij 'Aankondigingen'.

Locatie

De boekenverkoop vindt plaats in de Foyer (grote open ruimte op niveau -1) op campus Tweekerken, Tweekerkenstraat 2, 9000 Gent.

Registreren – lidkaart kopen

Als je je registreert als lid bij jouw studentenvereniging geniet je van een extra voordelig tarief bij de boeken- en cursussenverkoop, en krijg je er allerhande kortingen bovenop. Lid worden is eenvoudig en doe je door online te registreren, maar is niet verplicht om je boeken en cursussen aan te kopen.

Registreer online: www.economiegent.be/boeken

Openingsuren

De verkoopsmomenten worden afgestemd op de lessenroosters. De data worden bekendgemaakt via de website en/of op de Ufora-cursussite 'Boekenverkoop FEB / Textbook sale FEB'.

De eerste verkoopsmomenten worden georganiseerd aansluitend op de introductiedag (zie www.ugent.be/eb >> Informatie voor toekomstige studenten >> Introductiedag).

Vragen i.v.m. de boeken- en cursussenverkoop?

Mail naar boeken@economiegent.be.

4.5. Masterproef

Deze informatie belangt enkel nieuwe studenten aan die in een **masteropleiding** starten.

De masterproef is het sluitstuk van een masteropleiding en heeft tot doel te toetsen in welke mate de student in staat is op zelfstandige basis een wetenschappelijk onderzoek in het domein van de opleiding/afstudeerrichting op te zetten, uit te voeren en hierover zowel schriftelijk als mondeling te rapporteren.

Iedere masterproef omvat:

- Een welomschreven onderzoeksvraag
- Een literatuurstudie
- Een onderzoek
- Een conclusie

Alle informatie (handleidingen, deadlines, onderwerpen, voorblad, etc.) vind je terug in de cursussite '**MASTERPROEVEN FEB / MASTER'S DISSERTATIONS FEB**' op <http://ufora.ugent.be>. Raadpleeg deze informatie zo snel als mogelijk en neem het aandachtig door.

Je kan deze Ufora-cursus zelf toevoegen aan jouw Ufora als volgt: <https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/masterproef/overzicht.htm>.

Studenten Bedrijfseconomie, afstudeerrichting **Fiscaliteit** dienen de bovenstaande informatie niet te raadplegen. Hun masterproef bestaat uit een seminariewerk over een actueel fiscaal thema en een praktijkgerichte 'tax game'. Meer informatie wordt tijdig meegedeeld in de lessen.

4.6. Verwachtingen

Raadpleeg dagelijks het elektronische leerplatform **Ufora** en jouw **UGent-mail**. Samen met de facultaire website (www.UGent.be/eb) zijn dit de enige officiële communicatiekanalen.

We verwachten dat je voldoende studeert, d.w.z.:

- **Voor** de les:
 - Oefeningen voorbereiden
 - Taken voorbereiden
- **Tijdens** de les:
 - Les aandachtig volgen
- **Na** de les:
 - Leerstof actief verwerken

SLAGEN HANGT AF VAN JOUW

capaciteiten x motivatie x inspanning x studiemethode

4.7. Belangrijke data

Feestdagen + brugdagen:

- woensdag 1 november 2023, donderdag 2 november 2023, vrijdag 3 november 2023, vrijdag 22 maart 2024, woensdag 1 mei 2024, donderdag 9 mei 2024, vrijdag 10 mei 2024, maandag 20 mei 2024.

1^{ste} semester:

- **12 weken les:** maandag 25 september 2023 t.e.m. zaterdag 16 december 2023
- **1 inhaalweek:** maandag 18 december 2023 t.e.m. zaterdag 23 december 2023
- **Kerstvakantie:** maandag 25 december 2023 t.e.m. zondag 7 januari 2024
- **Blok + Examens:** maandag 8 januari 2024 t.e.m. zaterdag 3 februari 2024
- **Intersemesteriële vakantie:** maandag 5 februari 2024 t.e.m. zondag 11 februari 2024
- **Proclamatie/bekendmaking van de resultaten:** vrijdag 9 februari 2024 om 13u30
- **Feedback:** vanaf 12 februari 2024 t.e.m. 24 februari 2024

2^{de} semester:

- **7 weken les:** maandag 12 februari 2024 t.e.m. zaterdag 30 maart 2024
- **Paasvakantie:** maandag 1 april 2024 t.e.m. zondag 14 april 2024
- **5 weken les:** maandag 15 april 2024 t.e.m. zaterdag 18 mei 2024
- **1 week inhaalactiviteiten:** dinsdag 21 mei 2024 t.e.m. zaterdag 25 mei 2024
- **Blok + Examens:** maandag 27 mei 2024 t.e.m. zaterdag 6 juli 2024
- **Proclamatie/bekendmaking van de resultaten:** woensdag 3 juli 2024 om 13u30
- **Feedback:** vanaf 3 juli t.e.m. 6 juli 2024

2^{de} zittijd:

- **Examens:** maandag 19 augustus 2024 t.e.m. zaterdag 14 september 2024
- **Proclamatie/bekendmaking van de resultaten:** woensdag 11 september 2024 om 13u30
- **Feedback:** vanaf 11 september 2024 t.e.m. 14 september 2024 (feedback voor alle examenperiodes vanaf 16 september 2024 t.e.m. 21 september 2024)

Deze data vind je online terug in de **academische kalender!**

www.ugent.be/eb > Alles voor studenten > Organisatie van onderwijs
> Academische Kalender

IT op UGent

5.1. Websites en e-mail

Informatie m.b.t. alle studiegerelateerde vragen, het studieprogramma, studentenadministratie, studentenvoorzieningen, ... kan je terugvinden op de facultaire website (www.ugent.be/eb) en op de algemene universitaire website (www.ugent.be).

Specifieke documentatie en ondersteuning m.b.t. IT vind je terug op de helpdeskpagina van de Directie ICT: <http://helpdesk.ugent.be>.

Elke student ontvangt bij inschrijving een eigen UGent-mailadres in de vorm van [voornaam.naam@ugent.be]. Via webmail (<http://owa.ugent.be>) kan je met eender welke internetverbinding onmiddellijk jouw e-mail beheren. Gebruik altijd jouw UGent-mailadres bij contact met lesgevers, FSA, ..., zij zullen alleen reageren op het officiële UGent-mailadres. Dit is immers het officiële communicatiekanaal.

Maak een [e-mailhandtekening](#) voor jouw UGent-account met daarin jouw naam, voornaam, opleiding en studentenummer. Dat vergemakkelijkt het contact met de administratie.

5.2. Elektronische leeromgeving: Ufora

De Universiteit Gent maakt voor haar onderwijsdoeleinden gebruik van de digitale leeromgeving Ufora om via het internet informatie en onderwijsmateriaal aan te bieden en de communicatie tussen lesgevers en studenten te optimaliseren (<http://ufora.ugent.be>).

Ook de centrale facultaire diensten maken gebruik van Ufora om te communiceren met de studenten. Het is dus belangrijk om dagelijks in te loggen op Ufora en daar zowel de vaksites als de infosites op te volgen.

Ufora is dus een belangrijk platform tijdens jouw studies. Ufora is dus een belangrijk platform tijdens jouw studies. Bovendien kun je eenvoudig instellen dat je per e-mail op de hoogte wordt gehouden van elk nieuw bericht. Zo blijf je altijd up-to-date.

5.3. Aankoop laptop

Je zal een laptop nodig hebben voor het onderwijs aan de Universiteit Gent in academiejaar 2023-2024. Voor de meeste opleidingen is een goed werkende basislaptop voldoende. Voor sommige opleidingen is een meer geavanceerd model noodzakelijk. Studenten die deze opleidingen volgen worden hiervan op de hoogte gebracht.

Studenten met vragen over de aankoop van een laptop kunnen alvast terecht op de volgende sites en webpagina's:

- helpdesk.ugent.be/byod/student
- www.campusshop.be
- ugent.academicshop.eu/
- [Renteloze lening aankoop laptop - BYOD](#)
- [Lenen van een laptop via de Sociale Dienst](#)

5.4. WiFi

Op verschillende locaties binnen de Universiteit Gent kunnen personeelsleden en studenten met hun laptop, tablet of smartphone via **Eduroam** draadloos aansluiten op het internet en het UGent netwerk.

1. Kies het netwerk Eduroam
2. Vul jouw UGent-mailadres en wachtwoord in
3. Accepteer het certificaat

Meer informatie: <http://helpdesk.ugent.be/eduroam>.

5.5. Applicatieserver Athena

De applicatieserver Athena is zowel binnen als buiten het UGent-netwerk toegankelijk met een UGent-account via:

- <http://athena.ugent.be>

Via deze applicatieserver kan je gratis gebruik maken van software zonder dat deze moet geïnstalleerd worden (MS Office, statistische pakketten, woordenboeken, ...) Ook toegang tot bibliotheken van UGent (zie ook <http://lib.ugent.be>) is mogelijk.

Je hebt geen VPN-verbinding nodig om Athena te gebruiken van buiten het UGent-netwerk.

Om de software op Athena te kunnen gebruiken, heb je op jouw toestel een Citrix client programma nodig. Als de Citrix client niet geïnstalleerd is, moet dit eerst gebeuren. Meer informatie op <https://helpdesk.ugent.be/athena/ica.php>.

5.6. Schijfruimte

De UGent biedt je schijfruimte waarop je jouw bestanden kan opslaan en waar je vanuit het UGent-netwerk en Athena steeds aan kan.

Hoe je die schijf gebruikt, vind je op <http://helpdesk.ugent.be/netdisk>.

5.7. Printen en kopiëren

Wie over een UGent-studentenkaart beschikt, kan documenten printen, kopiëren en scannen.

In de Foyer in gebouw Tweekerken is een toestel beschikbaar waarmee je kan printen, kopiëren en scannen. Dit is een betalende service. Alle info hierover lees je hier na: <https://helpdesk.ugent.be/publicrepro/student.php>.

Betalen

- Geld opladen op de studentenkaart via <http://epurse.ugent.be>
- Scannen is gratis.

Printen

- Kostprijs € 0,04 per blad (zwart/wit)
- Printer = Ricoh on pcounter
- Leg jouw studentenkaart op de betaalterminal
- Kies **afdrukken**
- Selecteer de documenten die je wilt printen
- Kies **afdrukken**
- Printen gedaan? Meld je steeds af!

Kopiëren

- Kostprijs € 0,04 per blad
- Leg jouw studentenkaart op de betaalterminal
- Kies **kopiëren** en selecteer de juiste **settings**
- Kopiëren gedaan? Meld je steeds af!

Scannen

- Scannen is gratis.
- Leg jouw studentenkaart op de betaalterminal
- Kies **scannen**
- Scannen naar e-mail (UGent e-mailadres): kies **scannen en verzenden**
- Scannen naar USB: kies **scannen en opslaan**
- Scannen gedaan? Meld je steeds af!

Meer info over de Ricoh printers vind je hier: https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/ict/ricoh_handleiding_publiekecopiers.pdf

Informatie over krediet opladen vind je via <http://epurse.ugent.be>

5.8. Helpdesk

De helpdesk van de directie Informatie- en Communicatietechnologie (DICT) is beschikbaar voor alle personeelsleden en studenten van UGent die vragen en/of problemen hebben bij:

- Het aansluiten van de computer op het netwerk.
- Het gebruik van de centrale diensten (netwerk, e-mail, software, ...) of van de servers, PC's en randapparatuur beheerd door DICT.

helpdesk@ugent.be

Tel. 09 264 47 47

<https://helpdesk.ugent.be>

Faculteitsbibliotheek

In de Faculteitsbibliotheek Economie en Bedrijfskunde kan je boeken, tijdschriften en databanken raadplegen, zowel digitaal als op papier. Je vindt onze volledige collectie via de catalogus <http://lib.ugent.be>.

Meer tips over hoe en waar je wetenschappelijke boeken of tijdschriften vindt, hoe databanken werken, tips bij onderzoek en informatievaardigheden vind je op <http://onderzoektips.ugent.be>.

In de faculteitsbibliotheek (campus Tweeakerken) kan je gebruikmaken van 56 PC's tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

Campus Tweeakerken

Tweeakerkenstraat 2
3^{de} verdieping
9000 Gent
Tel.: 09/264.34.73

E-mail: ebib@ugent.be
Website: www.ugent.be/eb
Catalogus: <http://lib.ugent.be>

Openingsuren:

Op [onze website](#) vind je altijd de juiste openingsuren.

Gesloten tijdens het weekend

Tijdens de vakantie worden de openingsuren aangepast.

Medewerkers

Micheline Loosvelt – *Bibliothecaris*
Inge Dooms – *Bibliotheekmedewerkster*
Ellen De Kimpe – *Bibliotheekmedewerkster*
Sandra Riem - *Bibliotheekmedewerkster*

Welke diensten biedt onze bibliotheek aan?

- Studieplekken en computers
- Wifi:
 - Via Eduroam
 - Installatie: <http://helpdesk.ugent.be/eduroam>
- Kopiëren, printen en scannen:
 - Kopiëren en printen op het toestel in de Foyer Tweeakerken
 - Geld opladen op studentenkaart via <http://epurse.ugent.be>
 - Scannen is gratis en kan zowel in de bib als op het toestel in de Foyer
- Boeken ontlenen
 - Max. 10 boeken voor 4 weken
 - Gratis voor studenten en medewerkers van de Associatie AUGent
- Boeken verlengen
 - Max. 3 verlengingen
 - Via:
 - <http://lib.ugent.be> (inloggen)
 - ebib@ugent.be of telefonisch: 09/264.34.73

- Boeken reserveren
 - Via de catalogus: <http://lib.ugent.be>

- Tijdschriften raadplegen en scan aanvragen
 - E-tijdschriften via: <http://lib.ugent.be> (view online)
 - Laatste jaargang print tijdschriften raadplegen in de bib
 - Oudere jaargangen aanvragen via <http://lib.ugent.be>
 - [Scans](#) uit tijdschriften uit de UGent-collectie zijn gratis

- Documentlevering = IBL = Document Delivery
 - Voor boeken en artikels uit andere bibliotheken
 - Via: <http://lib.ugent.be>
 - Betalende service: voor studenten €5 (binnen UGent gratis)

- Gratis scandienst uit boeken
 - Zoek je iets specifiek uit een gedrukt boek?
 - Zoek je boek via lib.ugent.be en vraag een scan van een hoofdstuk aan (tot 50 pagina's)

- Databanken raadplegen
 - Refinitiv Workspace (vraag logingegevens aan: ebib@ugent.be)
 - Bel-First (toegang via Athena)
 - Orbis (toegang via Athena)
 - [Overzicht](#) databanken faculteit Economie en Bedrijfskunde

- [Onderzoektips](#): platform met praktische tips voor onderzoek, kritisch lezen, informatie zoeken/vinden, schrijven, presenteren en wetenschappelijke communicatie.

- Meer informatie nodig?
 - Vraag aan een baliemedewerkster
 - Contacteer de bib via: ebib@ugent.be of tel.: 09/264.34.73
 - Heb je een vraag? Stel ze aan het bibliotheekteam of zoek op de [website](#)
 - Sessies informatievaardigheden (info via jouw docent, aan de balie of website)

Studentenvoorzieningen en -vertegenwoordiging

7.1. Studentenverenigingen

Er zijn twee studentenverenigingen verbonden aan de faculteit Economie en Bedrijfskunde: de **Vlaams Economische Kring (VEK)** en **Moeder Lies**. De VEK richt zich tot alle studenten van de faculteit Economie en Bedrijfskunde, Moeder Lies is specifiek voor de studenten Handelswetenschappen en Bestuurskunde & Publiek Management.

Zij organiseren niet alleen feestjes, cantussen, cultuurreizen en sportactiviteiten, maar ook de boeken- en cursussenverkoop, bedrijfspresentaties, een jobbeurs en tal van andere recruitmentactiviteiten. Meer informatie op www.vek.be en www.moederlies.be.

Lees verder ook alles over de ruim 100 andere UGent-verenigingen (o.a. AIESEC, Capitant en Flyse), de Thermanal (het studentenhuys), Schamper (het studentenmagazine), Urgent.fm op <http://student.ugent.be>.

Vlaams Economische Kring (VEK)

De Vlaamse Economische Kring is sinds zijn ontstaan in 1923 de officiële studentenvereniging van de faculteit. Zij zijn de eerste helpende hand bij je studies, namelijk via de boekenverkoop (samen met Moeder Lies). Via 'VEK Recruitment' bieden ze ook tal van evenementen aan om een vlotte doorstroom naar de arbeidsmarkt te bewerkstelligen.

Ook voor sfeer en gezelligheid moet je bij de VEK zijn. Is het in hun eigen café de Yucca, of op een van hun vele evenementen, er is altijd wel iets te doen! Ze starten met een Eerste Bachelor Weekend, waar nieuwe studenten aan de faculteit elkaar leren kennen en een onvergetelijk weekend tegemoet gaan. Doorheen het jaar heb je de Openingsfuif, 24u van de Yucca, Skireis, Citytrip, Galabal, Student Street Soccer... Van alles iets, wees maar zeker dat je met de VEK ten volle van jouw studententijd zal genieten!

Moeder Lies

Moeder Lies is de officiële studentenkring van Handelswetenschappen en Bestuurskunde & Publiek Management: ze vertegenwoordigen de studenten aan de Faculteit Economie en Bedrijfskunde te Gent. Door de talloze schitterende activiteiten komen ze meer dan wekelijks samen en zijn we een enorm hechte vriendengroep. Enkele van deze activiteiten zijn de boekenverkoop (samen met VEK), het eerste bachelor weekend, sportactiviteiten, culturele ontspanningen en toffe avondactiviteiten. Kortom: Moeder Lies is een familie waar je steeds terecht kan tussen het studeren door!

7.2. Studentenvertegenwoordigers

Stuveco is de facultaire studentenraad. Hun studentenvertegenwoordigers zitten in verschillende raden en commissies waar ze samen met professoren en medewerkers de faculteit mee besturen. Meer informatie op www.stuveco.be.

Heb je vragen, suggesties, opmerkingen of wil je studentenvertegenwoordiger worden? Mail dan gerust naar voorzitter.stuveco@ugent.be.

7.3. Studentenrestaurants

De UGent exploiteert 8 studentenrestaurants en 8 cafetaria waar studenten en medewerkers dagelijks terecht kunnen voor een gezonde en evenwichtige maaltijd. Jouw studentenkaart of personeelskaart geldt als toegangkaart. Meer informatie vind je terug op www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/resto

Studentenresto dichtbij de *campus Tweekerken*:

- **Resto De Brug** Sint-Pietersnieuwstraat 45

Voor een vlotte doorstroming aan de kassa's, raden we aan om elektronisch te betalen. **Epurple** betalingen (= betalen met jouw studentenkaart) zijn mogelijk in alle resto's en cafetaria. Meer info op <http://epurse.ugent.be>.

7.4. Fietsenverhuur en –herstelling

Huur als student aan voordelige voorwaarden een (plooi)fiets. Surf naar <http://defietsambassade.gent>

Pech of nood aan een herstelling? Maak gebruik van de fietspunten van de Fietsambassade die toegankelijk zijn voor alle Gentse studenten en personeelsleden. Je kan er jouw fiets laten herstellen aan voordelige prijzen bij voorleggen van jouw studentenkaart. Op verschillende locaties aan de UGent vind je fietspompen. Jouw fiets zelf herstellen kan met behulp van een FIXIT herstelpaal.

Meer informatie op www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/mobiliteit/fietsen.

7.5. Sociale dienst

De Sociale Dienst heeft als taak ervoor te zorgen dat studenten in zo goed mogelijke materiële en psychosociale omstandigheden kunnen studeren.

Dit wordt gerealiseerd via informatie en advies, bemiddeling en/of financiële hulpverlening. Hun dienstverlening is kosteloos en anoniem.

Je vindt de Sociale Dienst in de Sint-Pietersnieuwstraat 45 te Gent.

Meer informatie op www.ugent.be/student/nl/studeren/administratie/sociale-dienst

7.6. Studentenartsen en studentenpsychologen

De UGent beschikt over een team van artsen en psychologen die ten dienste staan van de studenten.

Meer informatie op:

- Studentenpsychologen: <https://www.ugent.be/student/nl/studeren/studiebegeleiding/studentenpsychologen>
- Studentenartsen: <https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/wel-in-je-vel/studentenartsen.htm>

7.7. Sport

De UGent biedt studenten en personeelsleden een uitgebreid sportaanbod aan voordelige prijzen aan. Er worden eveneens studententoernooien- en kampioenschappen georganiseerd. Bovendien kan je topsport met jouw studies combineren.

Meer informatie op www.ugent.be/sport

7.8. Werken als jobstudent

De Jobdienst helpt jou een studentenjob te vinden die combineerbaar is met jouw studies. Studenten die om financiële of sociale redenen dringend een studentenjob nodig hebben, krijgen prioriteit voor jobs binnen de UGent. De Jobdienst beschikt eveneens over een databank waar externe studentenjobs te vinden zijn: de JOS databank én een Facebook pagina. Als jobstudent krijg je informatie over het vinden van een job, jouw inschrijving als kandidaat-jobstudent en je sociaaljuridisch statuut.

Meer informatie op www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/jobdienst

7.9. Verhoog jouw slaagkansen met een mentor

Mentoren zijn ouderejaarsstudenten die hetzelfde studeren als jij en die hun ervaring met jou willen delen.

Jouw mentor:

- maakt je wegwijs aan de universiteit
- geeft praktische tips rond studieplanning en examens
- biedt ondersteuning bij de aanpak van de vakken en geeft regelmatig feedback
- is een volledig academiejaar beschikbaar

Wil jij ook een mentor? Stel je kandidaat via www.ugent.be/coachingendiversiteit.

7.10 Wel in je vel aan de UGent

Als student is het niet alle dagen feest: soms heb je veel aan je hoofd of is het moeilijk je weg te zoeken. Je kan voor elke kwestie - hoe klein of 'onschuldig' ze ook lijkt – wel ergens terecht. Blijf er dus niet alleen mee zitten! Neem een kijkje op [wel in je vel](#) voor meer info.

Nieuwe onderwijsdecreet, leerkrediet en studievoortgangsbewaking aan de UGent

Schrijf je in voor een opleiding in het hoger onderwijs, dan moet je ervoor zorgen dat je voldoende studievoortgang maakt.

Doe je dat niet, dan kan je mogelijks problemen ondervinden m.b.t. leerkrediet, studievoortgangsmaatregelen van de UGent of de regels uit het nieuwe Onderwijsdecreet.

Leerkrediet:

Eenzijds is er het systeem van het leerkrediet: Wil je inschrijven voor een bachelor- of masteropleiding, dan moet je ervoor zorgen dat je over voldoende leerkrediet beschikt. Via het "leerkrediet" wordt door de Vlaamse Overheid namelijk exact bijgehouden hoe snel je vordert in jouw studies. Het systeem van leerkrediet is namelijk van toepassing over het volledige Vlaamse Hogeronderwijslandschap.

Alle info over het leerkrediet lees je na op www.ugent.be/leerkrediet

Studievoortgangsmaatregelen aan de UGent:

Anderzijds zijn er ook de "interne" studievoortgangsmaatregelen van de UGent.

Het onderwijs- en examenreglement van de UGent voorziet een aantal mogelijke sancties bij studievertraging.

Schrijf je in voor een opleiding, dan moet je ervoor zorgen dat je minstens 50% studierendement behaalt. Doe je dat niet, dan zal je bij een volgende inschrijving in diezelfde opleiding een bindende voorwaarde opgelegd worden. Los je die bindende niet in, dan zal jou een volgende inschrijving in die opleiding aan de UGent geweigerd worden.

Alle info over studievoortgangsmaatregelen aan de UGent lees je na op www.ugent.be/studievoortgang

Regels nieuwe onderwijsdecreet:

Vanaf academiejaar 2023-2024 zijn er nieuwe regels van toepassing voor studenten die vanaf 23-24 voor het eerst inschrijven in een bepaalde bacheloropleiding.

Deze regel stelt dat studenten vanaf 2023-2024 slechts 2 academiejaren de tijd krijgen om te slagen voor alle vakken van hun 1^{ste} bachelorjaar.

Wie na twee inschrijvingsjaren niet geslaagd is voor de volledige eerste bachelor, zal geweigerd worden om die opleiding verder te zetten (en dit over gans Vlaanderen).

Alle info over deze nieuwe regel lees je na op www.ugent.be/studievoortgang

Studieverandering:

Verander je doorheen het academiejaar van opleiding, dan kan dit gevolgen hebben voor jouw leerkrediet en studievoortgangsberekening.

Alle info over een studieverandering kan je hier terugvinden: <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/inschrijving-of-registratie/veranderen-opleiding-afstudeerrichting.htm>

Wie hierover vragen heeft of een gesprek wenst, kan terecht bij de studie- en trajectbegeleiders van het monitoraat. De contactgegevens van de studie- en trajectbegeleiders vind je hier: www.ugent.be/eb/nl/student/monitoraat/contact/contact.htm .

Introductiedag

Tijdens de introductiedag maak je kennis met de faculteit, de leslokalen, jouw medestudenten, de studentenbegeleiding, enz. Je krijgt er bovendien veel praktische informatie waardoor je goed geïnformeerd naar jouw eerste les kan gaan (cursussen, handboeken, lessenrooster, groepsindeling, oefeningen, enz.). Je leert het monitoraat kennen, krijgt een handige checklist en je kan onmiddellijk jouw boeken en cursussen mee naar huis nemen.

De introductiedag duurt ongeveer een halve dag. Afhankelijk van jouw opleiding is dit op woensdag 20, donderdag 21 of vrijdag 22 september 2023. Bekijk de data op www.ugent.be/eb >> Informatie voor toekomstige studenten >> Introductiedagen.

Wat moet je zeker in orde brengen VOOR de introductiedag?

- Je bent automatisch ingeschreven voor de introductiedag. Check de datum en het tijdstip waarop je wordt verwacht via <http://warmwelkom.ugent.be/>.
- Controleer en bewerk jouw **curriculum** in OASIS. Vul eventueel aan met taal- en/of keuzevakken. Leg je curriculum voor ter goedkeuring (zie '3.2. Curriculum bewerken in OASIS').
- Om je boeken en cursussen aan te kopen op de introductiedag, dien je je eerst te registreren op de website van de boekenverkoop: www.economiegent.be/boeken.

Wat heb je nodig OP de introductiedag?

- Breng zeker jouw **UGent-login en paswoord** mee naar de introductiedag.
- Vergeet jouw bankkaart niet om jouw boekenpakket te betalen. Denk eraan om eventueel jouw betalingslimiet van 250 euro per dag te verhogen.

Tot dan...

CONTACT

Facultaire studentenadministratie (FSA)
Campus Twekerken
Twekerkenstraat 2
B-9000 Gent

09 264 79 27

fsa.eb@ugent.be