



# INTRODUCTIEBROCHURE 2024-2025

Wegwijs op de FEB

## INHOUD

Welkom .....	4
1. Facultaire structuur .....	6
1.1. Opleidingen .....	6
1.2. Vakgroepen .....	6
2. Studie- en trajectbegeleiding .....	7
2.1. Monitoraat .....	7
2.2. Bijzonder statuut voor studenten (art. 25 OER) .....	9
2.3. Werkstudentenstatuut (art. 26 OER <sup>1</sup> ) .....	10
2.4. Ombudspersonen .....	10
3. Facultaire studentenadministratie (FSA) .....	11
3.1. Contact en openingsuren .....	11
3.2. Curriculum bewerken in OASIS .....	11
3.3. Verloop van de examens, deliberaties en leerkrediet .....	17
3.4. Attesten NMBS, inschrijving, ... ..	17
4. Praktische informatie .....	18
4.1. Groepsindeling voor oefeningen en talen .....	18
4.2. Lessenrooster .....	18
4.3. Leslocaties .....	20
4.4. Boeken- en cursussenverkoop .....	23
Vragen i.v.m. de boeken- en cursussenverkoop? .....	23
4.5. Masterproef .....	24
4.6. Verwachtingen .....	24
4.7. Belangrijke data .....	25
5. IT op UGent .....	26
5.1. Websites en e-mail .....	26
5.2. Elektronische leeromgeving: Ufora .....	26
5.3. Aankoop laptop .....	26
5.4. WiFi .....	27
5.5. Applicatieserver Athena .....	27
5.6. Schijfruimte .....	27
5.7. Printen en kopiëren .....	27

5.8. Helpdesk.....	28
6. Faculteitsbibliotheek .....	28
7. Studentenvoorzieningen en -vertegenwoordiging .....	30
7.1. Studentenverenigingen .....	30
7.2. Studentenvertegenwoordigers .....	30
7.3. Studentenrestaurants .....	31
7.4. Fietsenverhuur en –herstelling .....	31
7.5. Sociale dienst.....	31
7.6. Studentenartsen en studentenpsychologen .....	31
7.7. Sport .....	31
7.8. Werken als jobstudent .....	32
7.9. Verhoog jouw slaagkansen met een mentor .....	32
7.10 Wel in je vel aan de UGent.....	32
8. Nieuwe onderwijsdecreet, leerkrediet en studievoortgangsbewaking aan de UGent.....	33
9. Introductiedag.....	34

# Welkom

Beste nieuwe student,

Hartelijk welkom aan onze faculteit Economie en Bedrijfskunde!

Met jouw inschrijving aan de faculteit Economie en Bedrijfskunde van de UGent nam je een belangrijke en hopelijk goed overwogen beslissing, die medebepalend kan zijn voor de rest van je leven. Het is dan ook een scharnierjaar. Als je dit jaar een goede start neemt, krijg je gaandeweg zelfvertrouwen en kan je met een gerust gemoed verder bouwen aan je professionele toekomst. Je zal geleidelijk aan je weg vinden in de unieke biotoop van de universiteit. Bovendien zorgt de faculteit voor een omgeving waarin leren en vele contacten en ervaringen bijdragen tot je ontwikkeling. Hier leg je de basis voor een veelbelovende loopbaan.

Het is belangrijk van meet af aan goed van start te gaan. Op dit moment heb je waarschijnlijk één belangrijke vraag: 'Hoe kan ik succesvol zijn in mijn studies?'. Hiervoor heb je een combinatie van talent, motivatie, werkkraft, wilskracht, studiemethode, studieplanning en doorzettingsvermogen nodig. Wees gerust, niemand scoort op al deze factoren 100 procent, maar openstaan om je zelf te verbeteren op een aantal van deze competenties en methodes is belangrijk.

Het belangrijkste verschil met het secundair onderwijs is dat de universiteit jou als student een hoge mate van autonomie geeft. Je wordt de architect van je eigen studiecarière. Of je veel of weinig studeert, of je vaak of niet naar de les gaat, wanneer je studeert, hoe je studeert, ... het zijn jouw eigen persoonlijke beslissingen. Sta je er dan alleen voor? Neen, de universiteit en de faculteit hebben heel wat medewerkers beschikbaar op wie je beroep kunt doen: het monitoraat, de assistenten, de studentenartsen, de afdeling studieadvies, enz. Of je ze inschakelt of niet, is je eigen beslissing!

Met meer dan 6.500 studenten is de faculteit Economie en Bedrijfskunde de tweede grootste faculteit van de UGent. We zetten bovendien ook in op internationalisering. Elk jaar participeren meer dan 300 studenten uit Europese partnerinstellingen en uit de hele wereld (VS, Japan, Latijns-Amerika, Zuid-Afrika, ...) aan onze opleidingen. Het groot aantal studenten houdt ons niet tegen om studentgericht te werken. Dit staat ook centraal in onze missie. De studentgerichtheid vertaalt zich concreet in een hoge mate van betrokkenheid van studenten in het beleid van de faculteit. Dit is mede de verdienste van Stuveco, de vereniging van de studentenvertegenwoordigers in de faculteitsraad en in de verschillende raadgevende commissies van de faculteit. Als decaan ben ik bijzonder blij dat studenten op een constructieve manier zich inzetten voor hun faculteit. We nodigen je ook uit om in de toekomst mee te participeren in dit beleid.

Student zijn aan de universiteit is meer dan kennis en competenties verwerven. Leven aan de universiteit is ook een periode waarin je gevormd wordt tot kritische burger die durft denken en handelen. Je bouwt een goed inzicht op in je eigen persoonlijkheid en je gaat maatschappelijke verantwoordelijkheid niet uit de weg. Dat gebeurt niet alleen in de lessen, maar ook in interactie met medestudenten binnen en buiten de faculteit en in de vele activiteiten die worden aangeboden door studentenverenigingen. De facultaire verenigingen Vlaams Economische Kring (VEK), Moeder Lies en Stuveco staan allen garant voor een ruim en gevarieerd aanbod. Daarnaast zijn er ook heel wat andere verenigingen op de campus actief, zoals bijvoorbeeld AIESEC, Capitant, 180 Degrees Consulting, Flyse. Probeer op een verstandige manier studie en participatie aan dit ruim studentenaanbod te combineren. Onderzoek leert ons trouwens dat een goed sociaal netwerk bijdraagt tot succes in de studies.

Ten slotte nog dit: vanaf vandaag verandert jouw leefwereld ingrijpend. Dat kan in het begin misschien nogal bedreigend overkomen en met de nodige onzekerheid gepaard gaan. De ervaring leert mij evenwel dat velen zich hier snel thuis voelen, de beste tijd van hun leven hebben, veel interessante mensen leren kennen en vrienden voor het leven maken. Ik wens je dan ook verrijkende, boeiende en aangename studentenjaren toe!



Prof. dr. Paul Gemmel  
Decaan

# 1. Facultaire structuur

## 1.1. Opleidingen

Aan de faculteit Economie en Bedrijfskunde worden verschillende academische opleidingen aangeboden. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen bacheloropleidingen, masteropleidingen, master-na-masteropleidingen, verbredende masteropleidingen, schakelprogramma's, voorbereidingsprogramma's en micro-credentials.

De vijf voornaamste bachelor- en masteropleidingen (en bijhorende schakel- en voorbereidingsprogramma's) die worden aangeboden zijn:

- Bestuurskunde en publiek management (BPM)
- Economische wetenschappen (EW)
- Handelsingenieur (HIR)
- Handelswetenschappen (HW)
- Toegepaste economische wetenschappen (TEW)

Daarnaast organiseert de faculteit Economie en Bedrijfskunde drie verbredende masters, i.e. masteropleidingen bedoeld voor studenten die hun initieel masterdiploma willen aanvullen met een (extra) verbredende masteropleiding in de (bedrijfs)economie:

- Algemene economie (MAE)
- Bedrijfseconomie, afstudeerrichting Bedrijfseconomie (MBE)
- Bedrijfseconomie, afstudeerrichting Fiscaliteit (MFI)

Een volledig overzicht van alle opleidingen aan de faculteit vind je terug op de facultaire website: <http://www.UGent.be/eb/nl/opleidingen>.

## 1.2. Vakgroepen

De faculteit is georganiseerd in verschillende afdelingen, die aan de universiteit vakgroepen genoemd worden.

- EB21: Economie  
Vakgroepvoorzitter: prof. dr. Glenn Rayp
- EB22: Accountancy, Bedrijfsfinanciering en Fiscaliteit  
Vakgroepvoorzitter: prof. dr. Patricia Everaert
- EB23: Marketing, Innovatie en Organisatie  
Vakgroepvoorzitter: prof. dr. Sebastian Desmidt
- EB24: Beleidsinformatica en Operationeel Beheer  
Vakgroepvoorzitter: prof. dr. Mario Vanhoucke
- EB25: Bestuurskunde en Publiek Management  
Vakgroepvoorzitter: prof. dr. Bram Verschuere

## 2. Studie- en trajectbegeleiding

### 2.1. Monitoraat

Het monitoraat van de faculteit is een vertrouwelijk en vlot toegankelijk aanspreekpunt voor alle studenten. De studiebegeleiders en trajectbegeleiders van het monitoraat nemen initiatieven om het studeren vlotter en efficiënter te laten verlopen. Ze zijn ook je eerste aanspreekpunt bij kleine of grote zorgen en twijfels.

De (vakinhoudelijke) begeleiding gebeurt op verschillende manieren: begeleiding in kleine groepen (monitoraatsessies), individuele begeleiding en voorbereiding op de examens en feedback.

De studiebegeleiders bieden hoofdzakelijk **hulp bij vakken uit het eerste bachelorjaar**. Sommige van deze vakken komen ook voor in het schakel- en/of voorbereidingsprogramma, of in de verbredende masterprogramma's.

Uitgebreide informatie vind je terug op <http://www.ugent.be/eb/nl/student/monitoraat>.



Vlnr.: Ann Maes, Laure Janssens, Charlotte Torck, Eriijn Cools, Willy Arts, Delphine François, Lauren Eeckhout en Frauke Cuelenaere

Studenten **Economische Wetenschappen, Toegepaste Economische Wetenschappen, Handelsingenieur, Economics, Business Economics en Business Engineering** kunnen voor studie- en trajectbegeleiding terecht bij:

#### Ann Maes

- Vakinhoudelijk: Economie en Accounting
- Algemene studiebegeleiding
- [a.maes@ugent.be](mailto:a.maes@ugent.be) – 09/264.34.70
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.008)

#### Frauke Cuelenaere

- Trajectbegeleiding: traject Bachelor (en daarna Master)
- [frauke.cuelenaere@ugent.be](mailto:frauke.cuelenaere@ugent.be) – 09/264.34.66
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)

#### Willy Arts

- Vakinhoudelijk: Wiskunde en Statistiek
- Algemene studiebegeleiding
- [willy.arts@ugent.be](mailto:willy.arts@ugent.be) – 09/264.89.42
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.007)

#### Laure Janssens

- Trajectbegeleiding: traject Schakelprogramma of Voorbereidingsprogramma (en daarna Master)
- [laure.janssens@ugent.be](mailto:laure.janssens@ugent.be) – 09/264.32.67
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)

Studenten **Handelwetenschappen** kunnen voor studie- en trajectbegeleiding terecht bij:

Delphine François

- Vakinhoudelijk: Economie en Boekhouden
- Algemene studiebegeleiding
- [delphine.francois@ugent.be](mailto:delphine.francois@ugent.be) – 09/264.32.42
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.008)

Charlotte Torck

- Trajectbegeleiding: traject Bachelor (en daarna Master)
- [charlotte.torck@ugent.be](mailto:charlotte.torck@ugent.be) – 09/264.33.56
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)

Erlin Cools

- Vakinhoudelijk: Wiskunde en Statistiek
- Algemene studiebegeleiding
- [erlijn.cools@ugent.be](mailto:erlijn.cools@ugent.be) – 09/264.34.98
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.007)

Laure Janssens

- Trajectbegeleiding: traject Schakelprogramma of Voorbereidingsprogramma (en daarna Master)
- [laure.janssens@ugent.be](mailto:laure.janssens@ugent.be) – 09/264.32.67
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)

Studenten **Bestuurskunde en Publiek Management** kunnen voor studie- en trajectbegeleiding terecht bij:

Lauren Eeckhout

- Vakinhoudelijk: Economie en Recht
- Algemene studiebegeleiding
- [lauren.eeckhout@ugent.be](mailto:lauren.eeckhout@ugent.be) – 09/264.35.72
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.008)

Charlotte Torck

- Trajectbegeleiding traject Bachelor (en daarna Master)
- [charlotte.torck@ugent.be](mailto:charlotte.torck@ugent.be) – 09/264.33.56
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)

Laure Janssens

- Trajectbegeleiding: traject Schakelprogramma of Voorbereidingsprogramma (en daarna Master)
- [laure.janssens@ugent.be](mailto:laure.janssens@ugent.be) – 09/264.32.67
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)

Studenten **Algemene Economie, Bedrijfseconomie en Fiscaliteit** kunnen voor studie- en trajectbegeleiding terecht bij:

Ann Maes

- Vakinhoudelijk: Economie en Accounting
- Algemene studiebegeleiding
- [a.maes@ugent.be](mailto:a.maes@ugent.be) – 09/264.34.70
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.008)

Willy Arts

- Vakinhoudelijk: Wiskunde
- [willy.arts@ugent.be](mailto:willy.arts@ugent.be) – 09/264.89.42
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.007)

Laure Janssens

- Trajectbegeleiding
- Algemene studiebegeleiding
- [laure.janssens@ugent.be](mailto:laure.janssens@ugent.be) – 09/264.32.67
- Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers (bureau 100.011)



## 2.2. Bijzonder statuut voor studenten (art. 25 OER<sup>1</sup>)

### Voor wie?

- Functiebeperking (o.a. fysieke of mentale handicap, dyslexie, dyscalculie, depressie, chronische ziekte, ...)
- Erkende topsport
- Professionele kunstbeoefening
- Mandaat in bestuurs- of adviesorgaan van de UGent
- Uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden
- Student-ondernemerschap
- Anderstaligheid

### Faciliteiten (afhankelijk van de aard van het statuut), bijvoorbeeld:

- Kleiner curriculum
- Meer tijd voor het afleggen van examens
- Vrijgesteld worden van onderwijsactiviteiten waarbij aanwezigheid vereist is (eventueel vervangende taak)
- Eventueel examens verplaatsen naar ander tijdstip binnen lopend academiejaar

Alle aanvragen dienen online te gebeuren vóór 5 november via <http://oasis.ugent.be>  
Voor de aanvraag van een bijzonder statuut op basis van functiebeperking gelden afzonderlijke deadlines naargelang het semester: 5 november in het 1ste semester, 21 maart in het 2de semester, 27 juni voor de herexamenperiode.

Bij studenten die doorheen het academiejaar plots geconfronteerd worden met een situatie, kan er eventueel afgeweken worden van de deadlines.

Alle info over studeren met een functiebeperking kan je hier nalezen:

[www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/bijzonder-statuut/studeren-functiebeperking/functiebeperking](http://www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/bijzonder-statuut/studeren-functiebeperking/functiebeperking).

Na het goedkeuren van het bijzonder statuut dien je de individuele faciliteiten te koppelen aan de vakken waarvoor je die faciliteiten wenst te gebruiken via <https://oasis.ugent.be>. Op die manier worden de lesgevers geïnformeerd over de aangevraagde faciliteiten. Na koppeling worden de niet-weigerbare faciliteiten automatisch goedgekeurd, de weigerbare faciliteiten blijven in voorstel staan tot wanneer de lesgever een beslissing heeft genomen. Verdere praktische afspraken gebeuren met de lesgever (persoonlijk, via e-mail, een aankondiging in de les of op Ufora,...). Opgelet, faciliteiten dienen voor elke periode (eerstesemester-examenperiode, tweedesemesterexamenperiode en tweedekansexamen-periode) opnieuw te worden gekoppeld. Houd daarbij telkens rekening met de gangbare deadlines (zie art. 25 OER<sup>1</sup>).

Contacteer je trajectbegeleider bij vragen en veranderingen van je situatie. De contactgegevens van de trajectbegeleiders vind je hier:

[www.ugent.be/eb/nl/student/monitoraat/contact/contact.htm](http://www.ugent.be/eb/nl/student/monitoraat/contact/contact.htm) .

---

<sup>1</sup> OER: het Onderwijs- en ExamenReglement van de Universiteit Gent, academiejaar 2024-2025

### **2.3. Werkstudentenstatuut (art. 26 OER<sup>1</sup>)**

#### Voor wie?

- Studenten die werken en studeren combineren en kunnen aantonen dat zij 80 uren per maand of minstens halftijds (50% van wat binnen hun arbeidssector als een voltijdse tewerkstelling geldt) tewerkgesteld zijn of voor minstens 80 uur per maand een zelfstandige activiteit uitoefenen.

#### Faciliteiten (afhankelijk van de aard van het statuut), bijvoorbeeld:

- Kleiner curriculum
- Alternatief tijdstip voor feedback
- Vrijgesteld worden van onderwijsactiviteiten waarbij aanwezigheid vereist is (eventueel vervangende taak)
- Eventueel examens verplaatsen naar ander tijdstip binnen lopend academiejaar

De aanvraag gebeurt bij aanvang van het academiejaar via <http://oasis.ugent.be>. Indien je pas op een later tijdstip tijdens het academiejaar de combinatie werken/studeren aangaat, kan je ook op dat moment nog een werkstudentenstatuut aanvragen.

Contacteer je trajectbegeleider bij vragen en veranderingen van je situatie. De contactgegevens van de trajectbegeleiders vind je terug op [www.ugent.be/eb/nl/student/moniraat/contact/contact.htm](http://www.ugent.be/eb/nl/student/moniraat/contact/contact.htm).

### **2.4. Ombudspersonen**

De ombudspersoon bemiddelt bij geschillen tussen studenten en professoren/assistenten. Bij de facultaire ombudspersonen kan je terecht met problemen over de toepassing van het onderwijs- en examenreglement en over situaties die je als onbillijk ervaart, zowel binnen het gewone onderwijsgebeuren als in verband met examens of andere vormen van evaluatie.

De ombudspersoon verschilt per opleiding. Contactgegevens en meer informatie over de ombudspersonen vind je terug op [www.ugent.be/eb/nl/student/reglementen/ombudspersonen.htm](http://www.ugent.be/eb/nl/student/reglementen/ombudspersonen.htm).

### 3. Facultaire studentenadministratie (FSA)

#### 3.1. Contact en openingsuren

Je kan bij de facultaire studentenadministratie terecht voor alle administratieve formaliteiten en alle praktische vragen in verband met de lessen en de examens.

Het is tevens de plaats waar verloren voorwerpen verzameld worden.

De FSA kan je terugvinden op de volgende locatie:

##### **Campus Tweekerken**

Gebouw Hoveniersberg, gelijkvloers

##### Openingsuren:

Maandag: 8u30-12u / 13u-16u30

Dinsdag: 8u30-12u / 13u-16u30

Woensdag: 8u30-12u / 13u-16u30

Donderdag: 8u30-12u / 13u-16u30

Vrijdag: 8u30-12u / 13u-16u30

Afwijkingen op de openingsuren worden steeds via de facultaire website meegedeeld.

Heb je een vraag of een probleem in verband met jouw curriculum, melden van ziekte tijdens de examens, enz., neem dan contact op met [fsa.eb@ugent.be](mailto:fsa.eb@ugent.be) of 09/264.79.27.

#### 3.2. Curriculum bewerken in OASIS

Via het online platform **OASIS** (<http://oasis.ugent.be>) kan je belangrijke informatie over je inschrijving en curriculum bekijken en kan je ook zelf jouw curriculum bewerken of aanvullen. Onderstaand stappenplan moet je volgen bij het begin van het academiejaar. Je kan een uitgebreider stappenplan terugvinden op de facultaire website: <http://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/curriculum>.

Studenten **Algemene Economie**, **Bedrijfseconomie** en **Fiscaliteit** raadplegen best ook de informatie op [www.ugent.be/eb](http://www.ugent.be/eb) > Alles voor studenten > Curriculuminfo > Curriculum samenstellen en indienen > Curriculum samenstellen.

STAP 0: ga naar <http://oasis.ugent.be> en log in met je UGent loginnaam en wachtwoord

### **STAP 1: curriculum nakijken en eventueel aanpassen:**

Kijk na of je ingeschreven bent voor het correct aantal studiepunten. Het aantal studiepunten is afhankelijk van het bachelor-, voorbereidings-, schakel-, of masterprogramma (zie <http://studiekiezer.ugent.be>). Voeg eventueel taal- en/of keuzevakken toe (zie stap 2).

**STAP 2:** zorg ervoor dat je ingeschreven bent voor eventuele **taalvakken en/of keuzevakken**. Controleer dit online en vul eventueel aan.

Raadpleeg hiervoor de online webpagina's en instructievideo: [www.ugent.be/eb](http://www.ugent.be/eb) > Alles voor studenten > Curriculuminfo > Curriculum samenstellen en indienen.

**STAP 3:** voorleggen ter **goedkeuring**

**STAP 4:** "zich akkoord verklaren" (later, na goedkeuring door FSA)

In de hierna volgende pagina's worden deze stappen in detail getoond.

### **Curriculum controleren en bewerken**

De onderstaande screenshots zijn een voorbeeld voor de opleiding 'Bestuurskunde en Publiek Management', maar de procedure is identiek voor alle andere opleidingen.

Studenten in het eerste gemeenschappelijk jaar EW/TEW/HIR krijgen automatisch hun talen Economisch Engels I en Economisch Frans I in hun curriculum.

The screenshot shows the Oasis student portal. On the left is a navigation menu with 'Curriculum' expanded to show 'Curriculum bewerken (EB)'. The main content area shows a table of curriculum records for the year 2023-2024. A red arrow points to the 'Curriculum' link in the table's 'Acties' column, and another red arrow points to the 'Curriculum bewerken (EB)' link in the left sidebar.

Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input type="checkbox"/>		FB7BKM - Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	Goedgekeurd	<a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>

## Taal- of keuzevakken selecteren en toevoegen

### 1. Klik op het "potlood-symbool" bij module 1.

Curriculum van student [naam] academiejaar 2023-2024

FB7BKM - Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management, versie 8

#### Curriculum samenstellen

Op dit scherm ziet u het volledige curriculum voor een bepaalde opleiding of afstudeerrichting: zowel de vakken die u in het verleden al heeft verworven als de vakken die u in het nieuwe academiejaar opneemt. Het curriculum dat u dit jaar opneemt, kan al gedeeltelijk of volledig voor u zijn vastgelegd. Zolang het nog een ontwerp is kunt u het zelf bewerken op dit scherm.

Enkel dit jaar opgenomen

studiepunten opgenomen in opleiding: 54

totaal aantal studiepunten opgenomen in dit academiejaar: 54

Naam	Code	AJ	MTI	Semester	Ref	Taal	Locatie	SP	Lesgever	Status	Actie
1 Algemene opleidingsonderdelen											
A											
1	<a href="#">Inleiding micro-economie</a>	F710342	2023	1	1	nl	Gent	3	Stijn Grooten	Opgenomen	
2	<a href="#">Inleiding macro-economie</a>	F710343	2023	1	2	nl	Gent	3	Bart Defloor	Opgenomen	
3	<a href="#">Inleiding bestuurskunde</a>	F710340	2023	1	1	nl	Gent	6	Bram Verschuere	Opgenomen	
4	<a href="#">Beleidskunde</a>	F700002	2023	1	1	en	Gent	6	Bishoy Zaki	Opgenomen	
5	<a href="#">Inleiding management</a>	F710378	2023	1	2	nl	Gent	5	Sebastian Desmidt	Opgenomen	
6	<a href="#">Inleiding recht</a>	F710417	2023	1	2	nl	Gent	5	Johan Vandendriessche	Opgenomen	
7	<a href="#">Politologie</a>	K000095	2023	1	1	nl	Gent	6	Carl Devos	Opgenomen	
8	<a href="#">Organisatie en ICT</a>	F710345	2023	1	2	nl	Gent	5	Len Lemeire	Opgenomen	
9	<a href="#">Mens en samenleving</a>	F710414	2023	1	1	nl	Gent	6	Adelien Decramer	Opgenomen	
10	<a href="#">Inleiding onderzoeksmethoden</a>	F710362	2023	1	2	nl	Gent	5	Stijn Baert	Opgenomen	
11	<a href="#">Geschiedenis van de staat in België</a>	F710346	2023	1	1	nl	Gent	4	Frank Caestecker	Opgenomen	
2 Keuzeopleidingsonderdelen											
K											
3 Keuzeopleidingsonderdelen											
K											

### 2. Scroll naar beneden tot je het submenu 1.1 Taalvakken ziet. Klik op het potlood.

Let op: onder 1. Algemene opleidingsonderdelen zie je ook alle plichtvakken uit 2de en 3de bachelor: deze mag je nog niet toevoegen in 1ste bachelor!

8	<a href="#">Organisatie en ICT</a>	F710345	2023	1	2	nl	Gent	5	Len Lemeire	Opgenomen		
9	<a href="#">Mens en samenleving</a>	F710414	2023	1	1	nl	Gent	6	Adelien Decramer	Opgenomen		
10	<a href="#">Inleiding onderzoeksmethoden</a>	F710362	2023	1	2	nl	Gent	5	Stijn Baert	Opgenomen		
11	<a href="#">Geschiedenis van de staat in België</a>	F710346	2023	1	1	nl	Gent	4	Frank Caestecker	Opgenomen		
12	<a href="#">Publieke economie</a>	F710347	2	1	nl	Gent	3	Bart Defloor		+		
13	<a href="#">Inleiding tot accounting voor not-for-profit en publieke sector</a>	F710348	2	2	nl	Gent	5	Johan Christiaens		+		
14	<a href="#">Beleidsanalyse</a>	F710341	2	2	nl	Gent	5	Bram Verschuere		+		
15	<a href="#">Centrale besturen</a>	F710409	2	2	nl	Gent	5	Bram Wauters		+		
16	<a href="#">Publiek management</a>	F710350	2	2	en	Gent	5	Ben Suykens		+		
17	<a href="#">Grondwettelijk recht voor bestuurskundigen</a>	F710411	2	1	nl	Gent	4	Daan Bijmans		+		
18	<a href="#">Privaatrecht</a>	F710381	2	2	nl	Gent	4	Bertel De Grootte		+		
19	<a href="#">Inleiding bestuursrecht</a>	F710418	2	1	nl	Gent	3	Jurgen Neuts		+		
20	<a href="#">Politiek en beleid van de Europese Unie</a>	F710382	2	1	en	Gent	3	Claire Dupont		+		
21	<a href="#">Practicum samenleving en politiek</a>	F710352	2	2	nl	Gent	5	Bram Wauters		+		
22	<a href="#">Onderzoeksmethoden kwantitatief</a>	F710353	2	1	nl	Gent	5	Carine Smolders		+		
23	<a href="#">Sociaal-economisch beleid</a>	F710361	3	1	nl	Gent	5	Luc Van Ootegem		+		
24	<a href="#">Publieke financiën</a>	F710364	3	1	nl	Gent	5	Carine Smolders		+		
25	<a href="#">Europese integratie en multi-level governance</a>	F710383	3	1	en	Gent	5	Claire Dupont		+		
26	<a href="#">Netwerkmanagement in de publieke sector</a>	F710358	3	1	nl	Gent	5	Joris Voets		+		
27	<a href="#">Onderzoeksmethoden kwalitatief</a>	F710359	3	2	nl	Gent	5	Katrien Verleye		+		
28	<a href="#">Stage, rapportering en communicatietraining</a>	F700061	3	3	nl	Gent	12	Veronique Vanderhoudelingen		+		
11	Taalvakken	K										
12	Seminarie	K										
2	Keuzeopleidingsonderdelen	K										
3	Keuzeopleidingsonderdelen	K										

3. Open daarna één voor één de submodules van de talen die je wenst toe te voegen.

1.1 Taalvakken	K	✕
<i>Op te nemen: 12 studiepunten uit 2 modules uit de onderstaande lijst. Na goedkeuring door de faculteit.</i>		
1.1.1 Duits	K	✎
1.1.2 Engels	K	✎
1.1.3 Frans	K	✎

4. Voeg per taal die je wenst te volgen het 1ste niveau toe door op het plusteken te klikken.

1.1 Taalvakken	K	✕							
<i>Op te nemen: 12 studiepunten uit 2 modules uit de onderstaande lijst. Na goedkeuring door de faculteit.</i>									
1.1.1 Duits	K	✕							
1	<a href="#">Duits - niveau I</a>	F710260	1	J	de,nl	Gent	3	Liesbet Van Herreweghe	+
2	<a href="#">Duits - niveau II</a>	F710261	2	J	de,nl	Gent	3	Liesbet Van Herreweghe	+
1.1.2 Engels	K	✎							
1.1.3 Frans	K	✎							
1.2 Seminarie	K	✎							
2 Keuzeopleidingsonderdelen	K	✎							
3 Keuzeopleidingsonderdelen	K	✎							

## Voorleggen ter goedkeuring

1. Keer terug naar het overzicht

**Curriculum samenstellen**

Op dit scherm ziet u het volledige curriculum voor een bepaalde opleiding of afstudeerrichting: zowel de vakken die u in het verleden al heeft verworven als de vakken die u in het nieuwe academiejaar opneemt. Het curriculum dat u dit jaar opneemt, kan al gedeeltelijk of volledig voor u zijn vastgelegd. Zolang het nog een ontwerp is kunt u het zelf bewerken op dit scherm.

Enkel dit jaar opgenomen studiepunten opgenomen in opleiding: 60

totaal aantal studiepunten opgenomen in dit academiejaar: 60

Naam	Code	AJ	MTI	Semester	Ref	Taal	Locatie	SP	Lesgever	Status	Acties
1 Algemene opleidingsonderdelen											
A											
1	<a href="#">Inleiding micro-economie</a>	F710342	2023	1	1	nl	Gent	3	Stijn Goeminne	Opgenomen	✎
2	<a href="#">Inleiding macro-economie</a>	F710343	2023	1	2	nl	Gent	3	Bart Defloor	Opgenomen	✎
3	<a href="#">Inleiding bestuurskunde</a>	F710340	2023	1	1	nl	Gent	6	Biram Verschuere	Opgenomen	✎
4	<a href="#">Beleidskunde</a>	F700002	2023	1	1	en	Gent	6	Bishoy Zaki	Opgenomen	✎
5	<a href="#">Inleiding management</a>	F710378	2023	1	2	nl	Gent	5	Sebastian Desmidt	Opgenomen	✎
6	<a href="#">Inleiding recht</a>	F710417	2023	1	2	nl	Gent	5	Johan Vandendriessche	Opgenomen	✎
7	<a href="#">Politologie</a>	K000095	2023	1	1	nl	Gent	6	Carl Devos	Opgenomen	✎
8	<a href="#">Organisatie en ICT</a>	F710345	2023	1	2	nl	Gent	5	Len Lemeire	Opgenomen	✎
9	<a href="#">Mens en samenleving</a>	F710414	2023	1	1	nl	Gent	6	Adelien Decramer	Opgenomen	✎
10	<a href="#">Inleiding onderzoeksmethoden</a>	F710362	2023	1	2	nl	Gent	5	Stijn Baert	Opgenomen	✎
11	<a href="#">Geschiedenis van de staat in België</a>	F710346	2023	1	1	nl	Gent	4	Frank Caestecker	Opgenomen	✎
1.1 Taalvakken	K										✎
1.1.1 Duits	K										✎
1	<a href="#">Duits - niveau I</a>	F710260	2023	1	J	de,nl	Gent	3	Liesbet Van Herreweghe	Opgenomen	✎
1.1.2 Engels	K										✎
1	<a href="#">Engels - niveau I</a>	F710265	2023	1	J	n,En	Gent	3	Frederik Gally	Opgenomen	✎
2 Keuzeopleidingsonderdelen	K										✎
3 Keuzeopleidingsonderdelen	K										✎

[Terug naar overzicht](#)
[Open studiekeizer](#)
[Overzicht goedgekeurde faciliteiten](#)
[Overzicht onderwijsfaciliteiten](#)

2. Leg je curriculum voor ter goedkeuring: plaats een vinkje naast je opleiding en klik vervolgens op de knop "voorleggen ter goedkeuring".

**UNIVERSITEIT GENT** OASIS in English

**STUDENT**

Inschrijvingen 2023-2024

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrioting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken. Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

Voorleggen ter goedkeuring Zich akkoord verklaren Curriculum afdrukken Toelatingsdocument afdrukken Zelfreflectierapport

<input checked="" type="checkbox"/>	Studentennr.	Student	Afstudeerrioting	Status	Acties
<input checked="" type="checkbox"/>			FB7BKM - Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	Ontwerp	<a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>

### 3. Doorgaan met voorleggen

Ga door met het voorleggen en kijk vervolgens na of je curriculum in 'Voorstel' staat.

Motivering, opmerkingen of vragen

U staat op het punt een curriculum aan te vragen van 60 studiepunten.

Bent u er zeker van dat uw aanvraag klopt? Als dat niet het geval is, selecteer de knop 'Annuleren' om terug te keren naar het vorige scherm en uw aanvraag te wijzigen.

vak	studiepunten
Inleiding micro-economie	3
Inleiding onderzoeksmethoden	5
Geschiedenis van de staat in België	4
Inleiding macro-economie	3
Inleiding bestuurskunde	6
Bestuurskunde	6
Inleiding management	5
Inleiding recht	5
Politologie	6
Organisatie en ICT	5
Mens en samenleving	6
Duits - niveau I	3
Enges - niveau I	3

Om je curriculum aan de faculteit voor te leggen ter goedkeuring, klik op de knop Doorgaan met voorleggen.

Je kan hieronder nog bijkomende vragen of opmerkingen aan de faculteit toevoegen. Als je het curriculum hebt voorgelegd ter goedkeuring, kan je het zelf niet meer wijzigen. Voor aanpassingen aan je curriculum, moet je dan de facultaire studentenadministratie contacteren.

Doorgaan met voorleggen Annuleren

**UNIVERSITEIT GENT** OASIS in English

**STUDENT**

Inschrijvingen 2023-2024

Klik op de link Curriculum naast een opleiding of afstudeerrioting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken. Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop Voorleggen ter goedkeuring om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

Voorleggen ter goedkeuring Zich akkoord verklaren Curriculum afdrukken Toelatingsdocument afdrukken Zelfreflectierapport

<input type="checkbox"/>	Studentennr.	Student	Afstudeerrioting	Status	Acties
<input type="checkbox"/>			FB7BKM - Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	Voorstel	<a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>

#### 4. Goedkeuring curriculum door FSA

Van zodra je curriculum is goedgekeurd door de facultaire studentenadministratie verandert de status naar 'Goedgekeurd'.

The screenshot shows the OASIS student portal interface. On the left is a navigation menu with 'Links' and 'Algemeen' sections. The main content area is titled 'STUDENT' and 'Inschrijvingen 2023-2024'. It contains instructions and buttons for 'Voorleggen ter goedkeuring', 'Zich akkoord verklaren', 'Curriculum afdrukken', 'Toelatingsdocument afdrukken', and 'Zelfreflectierapport'. Below this is a table with columns for 'Studentennr.', 'Student', 'Afstudeerrichting', 'Status', and 'Acties'. A red arrow points to the 'Goedgekeurd' status in the table.

Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input type="checkbox"/>		FB7BKH - Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	Goedgekeurd	<a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>

#### Nadien "zich akkoord verklaren"

Na de goedkeuring door FSA moet je nog je akkoord bevestigen via de knop 'Zich akkoord verklaren'.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Zich akkoord verklaren' button with a red arrow. Another red arrow points to the 'Goedgekeurd' status in the table below.

Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input checked="" type="checkbox"/>		FB7BKH - Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management	Goedgekeurd	<a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>

#### Wijzigingen of vrijstellingen aanvragen?

Je dient een voorstel van curriculum in via OASIS ten laatste op **30 september**. Wijzigingen worden aangevraagd t.e.m. 14 november (voor 1<sup>ste</sup> semestervakken) of t.e.m. 28 februari (voor 2<sup>de</sup> semestervakken). Voor wijzigingen contacteer je de Facultaire Studentenadministratie ([fsa.eb@ugent.be](mailto:fsa.eb@ugent.be)) of de trajectbegeleider van jouw opleiding ([traject.eb@ugent.be](mailto:traject.eb@ugent.be)).

Zijn er bepaalde vakken waarvoor je denkt in aanmerking te komen voor een vrijstelling? Je aanvraag indienen kan via <https://oasis.ugent.be> > Academiejaar 2024-2025 > Curriculum > Vrijstellingen t.e.m. 14 november (voor 1<sup>ste</sup> semestervakken) of t.e.m. 28 februari (voor 2<sup>de</sup> semestervakken).



### 3.3. Verloop van de examens, deliberaties en leerkrediet

Uitgebreide informatie kan je alvast terugvinden in het 'Onderwijs- en examenreglement (OER)' dat je online kan raadplegen via [www.ugent.be](http://www.ugent.be) > voor studenten > opleiding en studie > onderwijs- en examenreglement.

Wend je tot de FSA indien je vragen hebt over de examens, deliberaties en het leerkrediet.

### 3.4. Attesten NMBS, inschrijving, ...

Via <http://oasis.ugent.be> kan je attesten downloaden en printen via het item "attesten" in het linkermenu onder "Mijn Oasis":

- Bewijs van inschrijving
- Attest voor een NMBS-schooltreinkaart
- ...

The screenshot displays the Oasis portal interface. At the top left is the University of Ghent logo. The main header is blue with the text 'OASIS' and 'Annelies Roegiers In English'. Below the header, there are navigation tabs for 'FSA-MEDEWERKER', 'STUDENT', and 'UITWISSELINGSCOÖRDINATOR'. The 'STUDENT' tab is active. The main content area is titled 'Attesten' and includes a sub-section 'Opvragen van attesten' with two dropdown menus for 'Academiejaar' and 'Attesttype'. A button labeled 'Druk attest af' is visible. On the left, a sidebar menu is open, showing various options under 'Mijn Oasis'. The 'Attesten' option is highlighted with a red arrow pointing to it. The URL at the bottom of the browser window is <http://www.oasis.ugent.be/attesten/62267946/62274346/897806375#null>.

## 4. Praktische informatie

### 4.1. Groepsindeling voor oefeningen en talen

Voor diverse opleidingsonderdelen worden er sessies in kleinere groepen georganiseerd. Als 1<sup>ste</sup> bachelorstudent word je automatisch toegewezen aan de groepslessen van zodra je jouw curriculum hebt ingediend ter goedkeuring (zie 3.2).

**Studenten 1<sup>ste</sup> bachelor Handelswetenschappen en Bestuurskunde en Publiek Management:** van zodra je jouw talenkeuze hebt ingegeven in OASIS (zie 3.2), krijg je automatisch een groep toegewezen per vak. Wie zijn curriculum correct heeft samengesteld én heeft voorgelegd ter goedkeuring vóór de introductiedag, zal op die dag zijn groepsindeling per vak al kennen.

**Studenten 1<sup>ste</sup> gemeenschappelijk bachelor Economische Wetenschappen, Toegepaste Economische Wetenschappen en Handelsingenieur:** je wordt automatisch ingedeeld in een groep per vak. De indeling wordt bekendgemaakt tijdens de introductiedag.

Ook **studenten in Schakel- en/of Voorbereidingsprogramma's** worden automatisch toegewezen aan groepen.

**Studenten in hogere jaren** kiezen zelf hun groepen (zie [handleiding](#)).

### 4.2. Lessenrooster

Tijdens het academiejaar kan je jouw persoonlijk lessenrooster raadplegen via <http://oasis.ugent.be>. Log in met jouw UGent-account en selecteer 'Mijn Kalender'.

The screenshot shows the OASIS student portal. The top navigation bar includes the University of Ghent logo and the text 'OASIS' and 'STUDENT'. A user is logged in as 'Een Student' in English. The left sidebar contains a 'Links' menu with the following items: 'Startpagina', 'Studiekeuze', 'Ufora', 'Onderwijs- en examenreglement', 'Mijn kalender' (circled in red), 'Algemeen', 'Mijn Oasis', and 'Studiekeuze'. Below the sidebar, the main content area is titled 'STUDENT' and 'Startpagina'. It contains several sections: 'Algemeen' with links for 'Inschrijven', 'Inschrijven voor UCT', and 'Examenresultaten'; 'Mijn Oasis' with a link for 'Mijn Oasis'; 'Studiekeuze' with a link for 'Studiekeuze'; and 'Menu's per academiejaar' with links for 'Curriculum', 'Uitwisseling', 'Mijn cursussen', 'Studiegeld', 'Vakfeedback', and 'Kameraanvragen'.

Jouw persoonlijk rooster toont enkel de lessen en examens van de groepen waaraan jij bent gekoppeld. Om jouw persoonlijk rooster te bekijken, is het dus belangrijk dat je voor elke cursus aan een roostergroep gekoppeld bent. Die koppeling gebeurt pas wanneer je het curriculum hebt ingediend (zie 3.2), dus wanneer de status verandert in 'voorstel', of wanneer het goedgekeurd is. Zolang jouw curriculum nog in status 'ontwerp' staat, word je niet aan groepen gekoppeld en zie je in jouw persoonlijk rooster enkel de hoorcolleges van de vakken die niet in kleinere groepen gedoceerd worden.

Een algemeen lessenrooster van de opleiding kan je terugvinden op <http://studiekiezer.ugent.be>. Kies jouw opleiding en selecteer het tabblad 'programma'. Klik vervolgens naast jouw studiejaar op 'lesrooster 1<sup>ste</sup> semester' of 'lesrooster 2<sup>de</sup> semester'. Zie een [handleiding](#) om een algemeen rooster op te zoeken.

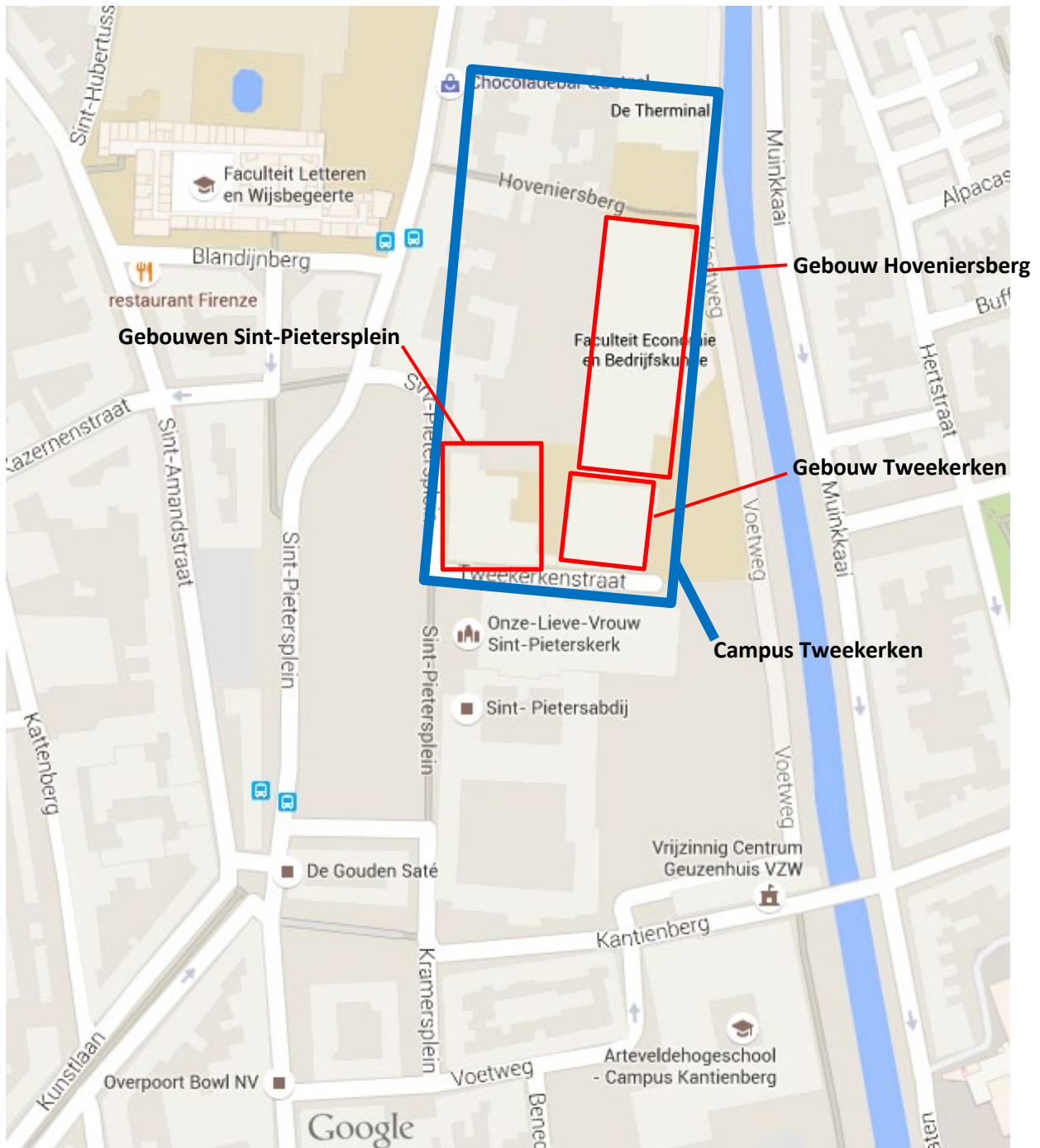
Eén lesblok bestaat uit 90 minuten les, inclusief 15 minuten pauze op het einde van het lesblok (verplaatsingstijd).

De lessenroosters zullen ter beschikking worden gesteld op de **introductiedag** ([www.ugent.be/eb](http://www.ugent.be/eb) > Info voor toekomstige studenten > Introductiedag).

### 4.3. Leslocaties

De facultaire campus, Campus Tweekerken, bestaat uit verschillende gebouwen: Gebouw Tweekerken, Gebouw Hoveniersberg en de Gebouwen Sint-Pietersplein.

#### Grondplan campus Tweekerken

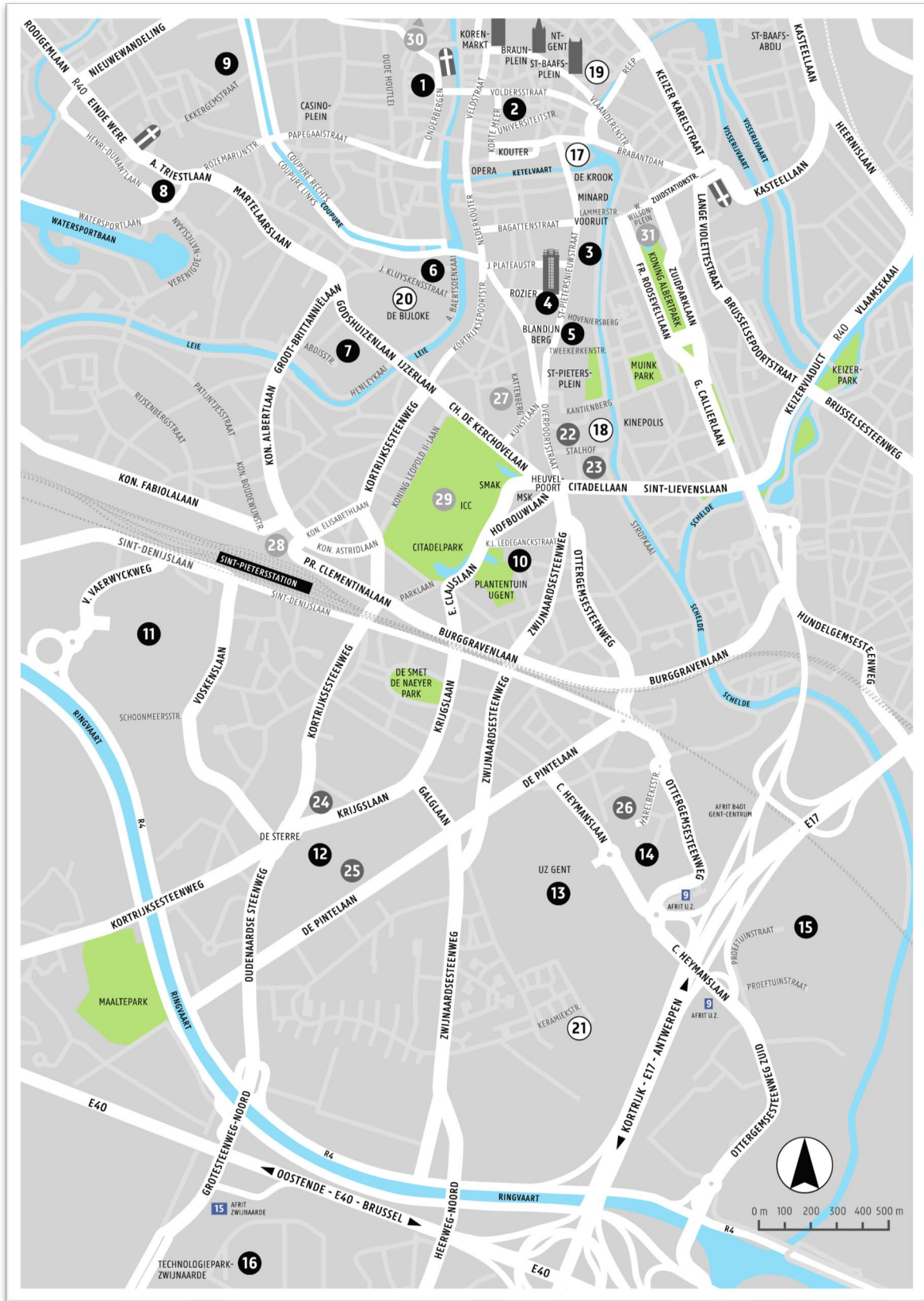


Uitgebreide indoor- en outdoor grondplannen van campus Tweekerken vind je op de facultaire website: <https://www.ugent.be/eb/nl/contact#Plattegronden-inoorenoutdoor>

Je zal ook vaak les hebben in andere gebouwen van de UGent. Hieronder vind je een opsomming van de belangrijkste locaties:

3. **Campus Ufo**, Ufo, Sint-Pietersnieuwstraat 33, 9000 Gent
4. **Campus Boekentoren**, Blandijnberg 2, 9000 Gent  
**Campus Boekentoren**, Jozef Plateaustraat 22, 9000 Gent (ingang Jozef Plateaustraat)  
**Campus Boekentoren**, Rozier 44, 9000 Gent (ingang Rozier)
5. **Campus Tweekerken**, Tweekerkenstraat 2, 9000 Gent
  - Tweekerkenstraat 2
  - Hoveniersberg 24
  - Sint-Pietersplein 5
  - Sint-Pietersplein 6
  - Sint-Pietersplein 7
10. **Campus Ledeganck**, K. L. Ledeganckstraat 35, 9000 Gent
12. **Campus Sterre**, S9, Krijgslaan 281, 9000 Gent

# Plan leslocaties



#### 4.4. Boeken- en cursussenverkoop

De facultaire studentenvereniging VEK organiseert een boekenverkoop op de introductiedag en tijdens de eerste weken van het academiejaar. Deze boekenverkoop vindt plaats in het Urbiscomplex - shoppingcenter Gent-Zuid (Woodrow Wilsonplein 4, 9000 Gent).

Alle boeken- en cursussenlijsten kan je terugvinden op de website [www.economiegent.be/boeken](http://www.economiegent.be/boeken) en op de Ufora-cursussite 'Boekenverkoop FEB / Textbook sale FEB'. De lijsten worden gepubliceerd in de loop van september. De laatste updates vind je terug bij 'Aankondigingen'.

Je kan jouw boekenpakket afhalen **op de introductiedag**, hiervoor moet je op voorhand geen stappen ondernemen. Wens je jouw boeken **na de introductiedag** aan te kopen, dan moet je deze bestellen via de VEK webshop (vanaf 23/09/2024). Alle info daarover (incl. de latere verkoopmomenten) kan je terugvinden op de [website van de VEK](#) en/of op de Ufora-cursussite 'Boekenverkoop FEB / Textbook sale FEB'. Bij de start van het tweede semester organiseert de VEK opnieuw een boekenverkoop.

Indien je ervoor kiest om jouw boeken aan te kopen bij de studentenvereniging VEK, dan is het interessant om jou te registreren als lid. Op deze manier geniet je van een voordelig tarief bij de boeken- en cursussenverkoop, en krijg je er allerhande kortingen bij partners of sponsors van VEK. Lid worden is eenvoudig en doe je door online te registreren.

Registreer online: [www.economiegent.be/boeken](http://www.economiegent.be/boeken)

Koop je al jouw boeken via VEK bij de start van het academiejaar? Hieronder vind je de geschatte kostprijs van het volledige boekenpakket per studierichting.

[1<sup>ste</sup> bachelor Bestuurskunde en Publiek Management](#)

geschatte totaalprijs tussen 530 en 630 euro

[1<sup>ste</sup> bachelor Handelswetenschappen](#)

geschatte totaalprijs tussen 650 en 750 euro

[1<sup>ste</sup> bachelor Gemeenschappelijk jaar \(EW/TEW/HIR\)](#)

geschatte totaalprijs tussen 550 en 650 euro

Uiteraard kan je er ook voor kiezen om bepaalde boeken en cursussen tweedehands of elders aan te kopen. Kijk in dat geval wel steeds goed na of je de juiste editie van desbetreffende handboek bestelt. Op het "[UGent-deelt](#)" platform of het tweedehands platform van [Acco](#) kan je heel wat handboeken terugvinden die tweedehands worden verkocht.

Sommige lesgevers verkiezen om hun cursus zelf te verkopen. In dat geval organiseren zij zelf een verkoopmoment. Zij zullen dit aankondigen in hun eerste lessen.

#### **Vragen i.v.m. de boeken- en cursussenverkoop?**

Mail naar [boeken.feb@ugent.be](mailto:boeken.feb@ugent.be).

#### **Locatie VEK-verkooppunt**

Urbiscomplex - shoppingcenter Gent-Zuid (Woodrow Wilsonplein 4, 9000 Gent).

## 4.5. Masterproef

Deze informatie belangt enkel nieuwe studenten aan die in een **masteropleiding** starten.

De masterproef is het sluitstuk van een masteropleiding en heeft tot doel te toetsen in welke mate de student in staat is op zelfstandige basis een wetenschappelijk onderzoek in het domein van de opleiding/afstudeerrichting op te zetten, uit te voeren en hierover zowel schriftelijk als mondeling te rapporteren.

Iedere masterproef omvat:

- Een welomschreven onderzoeksvraag
- Een literatuurstudie
- Een onderzoek
- Een conclusie

Alle informatie (handleidingen, deadlines, onderwerpen, voorblad, etc.) vind je terug in de cursussite '**MASTERPROEVEN FEB / MASTER'S DISSERTATIONS FEB**' op <http://ufora.ugent.be>. Raadpleeg deze informatie zo snel als mogelijk en neem ze aandachtig door. Je kan deze Ufora-cursus zelf toevoegen aan jouw Ufora als volgt: <https://www.ugent.be/eb/nl/student/curriculuminfo/masterproef/overzicht.htm>.

Studenten Bedrijfseconomie, afstudeerrichting **Fiscaliteit** dienen de bovenstaande informatie niet te raadplegen. Hun masterproef bestaat uit een seminariewerk over een actueel fiscaal thema en een praktijkgerichte 'tax game'. Meer informatie wordt tijdig meegedeeld in de lessen.

## 4.6. Verwachtingen

Raadpleeg dagelijks het elektronische leerplatform **Ufora** en jouw **UGent-mail**. Samen met de facultaire website ([www.UGent.be/eb](http://www.UGent.be/eb)) zijn dit de enige officiële communicatiekanalen.

We verwachten dat je voldoende studeert, d.w.z.:

- **Voor** de les:
  - Oefeningen voorbereiden
  - Taken voorbereiden
- **Tijdens** de les:
  - Les aandachtig volgen
- **Na** de les:
  - Leerstof actief verwerken

Het studiebegeleiders van het monitoraat staan voor je klaar om je hierbij te helpen, aarzel dus niet om ze te contacteren ([www.ugent.be/eb/nl/student/monitoraat/contact/contact.htm](http://www.ugent.be/eb/nl/student/monitoraat/contact/contact.htm)).

**SLAGEN HANGT AF VAN JOUW**  
capaciteiten x motivatie x inspanning x studiemethode



## 4.7. Belangrijke data

### Feestdagen + brugdagen:

- vrijdag 1 november 2024, maandag 11 november 2024, vrijdag 21 maart 2025, donderdag 1 mei 2025, donderdag 29 mei 2025, vrijdag 30 mei 2025, maandag 9 juni 2025.

### 1<sup>ste</sup> semester:

- **12 weken les:** maandag 23 september 2024 t.e.m. zaterdag 14 december 2024
- **1 inhaalweek:** maandag 16 december 2024 t.e.m. zaterdag 21 december 2024
- **Kerstreces:** maandag 23 december 2024 t.e.m. zondag 4 januari 2025
- **Examenperiode:** maandag 6 januari 2025 t.e.m. zaterdag 1 februari 2025
- **Intersemesteriële vakantie:** maandag 3 februari 2025 t.e.m. zondag 9 februari 2025
- **Proclamatie/bekendmaking van de resultaten:** vrijdag 7 februari 2025 om 13u30
- **Feedback:** vanaf 10 februari 2025 t.e.m. 22 februari 2025

### 2<sup>de</sup> semester:

- **8 weken les:** maandag 10 februari 2025 t.e.m. zaterdag 5 april 2025
- **Paasreces:** maandag 7 april 2025 t.e.m. maandag 21 april 2025
- **4 weken les:** dinsdag 22 april 2025 t.e.m. zaterdag 17 mei 2025
- **Inhaalactiviteiten:** maandag 19 mei 2025 t.e.m. woensdag 21 mei 2025
- **Examenperiode:** zaterdag 24 mei 2025 t.e.m. zaterdag 28 juni 2025
- **Proclamatie/bekendmaking van de resultaten:** woensdag 2 juli 2025 om 13u30
- **Feedback:** vanaf 2 juli t.e.m. 5 juli 2025

### 2<sup>de</sup> zittijd:

- **Examenperiode:** maandag 18 augustus 2025 t.e.m. zaterdag 6 september 2025
- **Proclamatie/bekendmaking van de resultaten:** woensdag 10 september 2025 om 13u30
- **Feedback:** vanaf 10 september 2025 t.e.m. 13 september 2025

Deze data vind je online terug in de **academische kalender!**

[www.ugent.be/eb](http://www.ugent.be/eb) > Info voor studenten > Organisatie van onderwijs  
> Academische Kalender

## 5. IT op UGent

### 5.1. Websites en e-mail

Informatie m.b.t. alle studiegerelateerde vragen, het studieprogramma, studentenadministratie, studentenvoorzieningen, ... kan je terugvinden op de facultaire website ([www.ugent.be/eb](http://www.ugent.be/eb)) en op de algemene universitaire website ([www.ugent.be](http://www.ugent.be)).

Specifieke documentatie en ondersteuning m.b.t. IT vind je terug op de helpdeskpagina van de Directie ICT: <http://helpdesk.ugent.be>.

Elke student ontvangt bij inschrijving een eigen UGent-mailadres in de vorm van [voornaam.naam@ugent.be]. Via webmail (<http://owa.ugent.be>) kan je met eender welke internetverbinding onmiddellijk jouw e-mail beheren. Gebruik altijd jouw UGent-mailadres bij contact met lesgevers, FSA, ... Zij zullen alleen reageren op het officiële UGent-mailadres, dit is immers het officiële communicatiekanaal.

Maak een [e-mailhandtekening](#) voor jouw UGent-account met daarin jouw naam, voornaam, opleiding en studentenummer. Dat vergemakkelijkt het contact met de administratie.

### 5.2. Elektronische leeromgeving: Ufora

De Universiteit Gent maakt voor haar onderwijsdoeleinden gebruik van de digitale leeromgeving Ufora om via het internet informatie en onderwijsmateriaal aan te bieden en de communicatie tussen lesgevers en studenten te optimaliseren (<http://ufora.ugent.be>).

Ook de centrale en facultaire diensten maken gebruik van Ufora om te communiceren met de studenten. Het is dus belangrijk om dagelijks in te loggen op Ufora en daar zowel de vaksites als de infosites op te volgen.

Ufora is dus een belangrijk platform tijdens jouw studies. Bovendien kun je eenvoudig instellen dat je per e-mail op de hoogte wordt gehouden van elk nieuw bericht. Zo blijf je altijd up-to-date.

### 5.3. Aankoop laptop

Je zal een laptop nodig hebben voor het onderwijs aan de Universiteit Gent. Voor de meeste opleidingen is een goed werkende basislaptop voldoende. Voor sommige opleidingen is een meer geavanceerd model noodzakelijk. Studenten die deze opleidingen volgen worden hiervan op de hoogte gebracht.

Studenten met vragen over de aankoop van een laptop kunnen alvast terecht op de volgende sites en webpagina's:

- [helpdesk.ugent.be/byod/student](http://helpdesk.ugent.be/byod/student)
- [www.campusshop.be](http://www.campusshop.be)
- [ugent.academicshop.eu/](http://ugent.academicshop.eu/)
- [Renteloze lening aankoop laptop - BYOD](#)
- [Lenen van een laptop via de Sociale Dienst](#)

## 5.4. WiFi

Op verschillende locaties binnen de Universiteit Gent kunnen personeelsleden en studenten met hun laptop, tablet of smartphone via **Eduroam** draadloos aansluiten op het internet en het UGent netwerk.

1. Kies het netwerk Eduroam
2. Vul jouw UGent-mailadres en wachtwoord in
3. Accepteer het certificaat

Meer informatie: <http://helpdesk.ugent.be/eduroam>.

## 5.5. Applicatieserver Athena

De applicatieserver Athena is zowel binnen als buiten het UGent-netwerk toegankelijk met een UGent-account via:

- <http://athena.ugent.be>

Via deze applicatieserver kan je gratis gebruik maken van software zonder dat deze moet geïnstalleerd worden (MS Office, statistische pakketten, woordenboeken, ...) Ook toegang tot bibliotheken van UGent (zie ook <http://lib.ugent.be>) is mogelijk.

Je hebt geen VPN-verbinding nodig om Athena te gebruiken van buiten het UGent-netwerk.

Om de software op Athena te kunnen gebruiken, heb je op jouw toestel een Citrix client programma nodig. Als de Citrix client niet geïnstalleerd is, moet dit eerst gebeuren. Meer informatie op <https://helpdesk.ugent.be/athena/ica.php>.

## 5.6. Schijfruimte

De UGent biedt je schijfruimte waarop je jouw bestanden kan opslaan en waar je vanuit het UGent-netwerk en Athena steeds aan kan.

Hoe je die schijf gebruikt, vind je op <http://helpdesk.ugent.be/netdisk>.

## 5.7. Printen en kopiëren

Studenten kunnen op de publiek beschikbare kopieerapparaten tegen betaling documenten afdrukken en kopiëren, scannen is gratis. In de Foyer in gebouw Tweekerken is een toestel beschikbaar waarmee je kan printen, kopiëren en scannen. Alle info hierover lees je hier na: <https://helpdesk.ugent.be/publicrepro/student.php>.

## 5.8. Helpdesk

De helpdesk van de directie Informatie- en Communicatietechnologie (DICT) is beschikbaar voor alle personeelsleden en studenten van UGent die vragen en/of problemen hebben bij:

- Het aansluiten van de computer op het netwerk.
- Het gebruik van de centrale diensten (netwerk, e-mail, software, ...) of van de servers, PC's en randapparatuur beheerd door DICT.

[helpdesk@ugent.be](mailto:helpdesk@ugent.be)

Tel. 09 264 47 47

<https://helpdesk.ugent.be>

## 6. Faculteitsbibliotheek

In de Faculteitsbibliotheek Economie en Bedrijfskunde kan je boeken, tijdschriften en databanken raadplegen, zowel digitaal als op papier. Je vindt onze volledige collectie via de catalogus <http://lib.ugent.be>.

Meer tips over hoe en waar je wetenschappelijke boeken of tijdschriften vindt, hoe databanken werken, tips bij onderzoek en informatievaardigheden vind je op <http://onderzoektips.ugent.be>.

### **Campus Tweekerken**

Tweekerkenstraat 2

3<sup>de</sup> verdieping

9000 Gent

Tel.: 09/264.34.73

E-mail: [ebib@ugent.be](mailto:ebib@ugent.be)

Website: [www.ugent.be/eb](http://www.ugent.be/eb)

Catalogus: <http://lib.ugent.be>

### Openingsuren:

Op [onze website](#) vind je altijd de juiste openingsuren. Gesloten tijdens het weekend. Tijdens de vakantie worden de openingsuren aangepast.

Welke diensten biedt onze bibliotheek aan?

- Studieplekken
- Wifi:
  - Via Eduroam
  - Installatie: <http://helpdesk.ugent.be/eduroam>
- Boeken reserveren, ontlenen en verlengen
  - Via de catalogus: <http://lib.ugent.be> (inloggen)
  - Max. 10 boeken voor 4 weken
  - Gratis voor studenten en medewerkers van de Associatie AUGent

- Tijdschriften raadplegen en scan aanvragen
  - E-tijdschriften via: <http://lib.ugent.be> (view online)
  - Laatste jaargang print tijdschriften raadplegen in de bib
  - Oudere jaargangen aanvragen via <http://lib.ugent.be>
  - [Scans](#) uit tijdschriften uit de UGent-collectie zijn gratis
- Documentlevering = IBL = Document Delivery
  - Voor boeken en artikels uit andere bibliotheken
  - Via: <http://lib.ugent.be>
  - Betalende service: voor studenten €5 (binnen UGent gratis)
- Gratis scandienst uit boeken
  - Zoek je iets specifiek uit een gedrukt boek?
  - Zoek je boek via [lib.ugent.be](http://lib.ugent.be) en vraag een scan van een hoofdstuk aan (tot 50 pagina's)
- Databanken raadplegen
  - Refinitiv Workspace (vraag logingegevens aan: [ebib@ugent.be](mailto:ebib@ugent.be))
  - Bel-First (toegang via Athena)
  - Orbis (toegang via Athena)
  - [Overzicht](#) databanken faculteit Economie en Bedrijfskunde
- [Onderzoektips](#): platform met praktische tips voor onderzoek, kritisch lezen, informatie zoeken/vinden, schrijven, presenteren en wetenschappelijke communicatie.
- Sessies informatievaardigheden (info via jouw docent, aan de balie of via de website)

### Heb je een vraag?

- Contacteer de bib via: [ebib@ugent.be](mailto:ebib@ugent.be) of tel.: 09/264.34.73
- Stel ze aan het bibliotheekteam of zoek op de [website](#)

## 7. Studentenvoorzieningen en -vertegenwoordiging

### 7.1. Studentenverenigingen

Er zijn twee studentenverenigingen verbonden aan de faculteit Economie en Bedrijfskunde: de **Vlaams Economische Kring (VEK)** en **Moeder Lies**. De VEK richt zich tot alle studenten van de faculteit Economie en Bedrijfskunde, Moeder Lies is specifiek voor de studenten Handelswetenschappen en Bestuurskunde & Publiek Management.

Zij organiseren niet alleen feestjes, cantussen, cultuurreizen en sportactiviteiten, maar ook de boeken- en cursussenverkoop, examenbeurzen, bedrijfspresentaties, een jobbeurs en tal van andere recruitmentactiviteiten. Meer informatie op [www.vek.be](http://www.vek.be) en [www.moederlies.be](http://www.moederlies.be).

#### Vlaams Economische Kring (VEK)

De Vlaamse Economische Kring is sinds zijn ontstaan in 1923 de officiële studentenvereniging van de faculteit. Zij zijn de eerste helpende hand bij je studies, namelijk via de boekenverkoop. Via 'VEK Recruitment' bieden ze ook tal van evenementen aan om een vlotte doorstroom naar de arbeidsmarkt te bewerkstelligen.

Ook voor sfeer en gezelligheid moet je bij de VEK zijn. Is het in hun eigen café de Yucca, of op een van hun vele evenementen, er is altijd wel iets te doen! Ze starten met een Eerste Bachelor Weekend, waar nieuwe studenten aan de faculteit elkaar leren kennen en een onvergetelijk weekend tegemoet gaan. Doorheen het jaar heb je de Openingsfuif, 24u van de Yucca, Skireis, Citytrip, Galabal, Student Street Soccer... Van alles iets, wees maar zeker dat je met de VEK ten volle van jouw studententijd zal genieten!

#### Moeder Lies

Moeder Lies is de officiële studentenkring van Handelswetenschappen en Bestuurskunde & Publiek Management: ze vertegenwoordigen de studenten aan de Faculteit Economie en Bedrijfskunde te Gent. Door de talloze schitterende activiteiten komen ze meer dan wekelijks samen en zijn ze een enorm hechte vriendengroep. Enkele van deze activiteiten zijn het eerste bachelor weekend, sportactiviteiten, culturele ontspanningen en toffe avondactiviteiten. Kortom: Moeder Lies is een familie waar je steeds terecht kan tussen het studeren door!

Lees verder ook alles over de ruim 100 andere UGent-verenigingen (o.a. AIESEC, Capitant en Flyse), de Thermanal (het studentenhuys), Schamper (het studentenmagazine), Urgent.fm op <http://student.ugent.be>.

### 7.2. Studentenvertegenwoordigers

**Stuveco** is de facultaire studentenraad. Hun studentenvertegenwoordigers zitten in verschillende raden en commissies waar ze samen met professoren en medewerkers de faculteit mee besturen. Meer informatie op [www.stuveco.be](http://www.stuveco.be).

Heb je vragen, suggesties, opmerkingen of wil je studentenvertegenwoordiger worden? Mail dan gerust naar [voorzitter.stuveco@ugent.be](mailto:voorzitter.stuveco@ugent.be).

### 7.3. Studentenrestaurants

De UGent exploiteert 8 studentenrestaurants en 8 cafetaria waar studenten en medewerkers dagelijks terecht kunnen voor een gezonde en evenwichtige maaltijd. Jouw studentenkaart geldt als toegangkaart. Meer informatie vind je terug op [www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/resto](http://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/resto)

Studentenresto dichtbij Campus Tweekerken: **Resto De Brug** Sint-Pietersnieuwstraat 45.

### 7.4. Fietsenverhuur en –herstelling

Huur als student aan voordelige voorwaarden een (plooi)fiets. Surf naar <http://defietsambassade.gent>

Pech of nood aan een herstelling? Maak gebruik van de fietspunten van de Fietsambassade die toegankelijk zijn voor alle Gentse studenten en personeelsleden. Je kan er jouw fiets laten herstellen aan voordelige prijzen bij voorleggen van jouw studentenkaart. Op verschillende locaties aan de UGent vind je fietspompen. Jouw fiets zelf herstellen kan met behulp van een FIXIT herstelpaal.

Meer informatie op [www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/mobiliteit/fietsen](http://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/mobiliteit/fietsen).

### 7.5. Sociale dienst

De Sociale Dienst heeft als taak ervoor te zorgen dat studenten in zo goed mogelijke materiële en psychosociale omstandigheden kunnen studeren.

Dit wordt gerealiseerd via informatie en advies, bemiddeling en/of financiële hulpverlening. Hun dienstverlening is kosteloos en anoniem.

Meer informatie op [www.ugent.be/student/nl/studeren/administratie/sociale-dienst](http://www.ugent.be/student/nl/studeren/administratie/sociale-dienst)

### 7.6. Studentenartsen en studentenpsychologen

De UGent beschikt over een team van artsen en psychologen die ten dienste staan van de studenten.

Meer informatie op:

- Studentenpsychologen:  
<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/studiebegeleiding/studentenpsychologen>
- Studentenartsen:  
<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/wel-in-je-vel/studentenartsen.htm>

### 7.7. Sport

De UGent biedt studenten en personeelsleden een uitgebreid sportaanbod aan voordelige prijzen aan. Er worden eveneens studententoernooien en -kampioenschappen georganiseerd. Bovendien kan je topsport met jouw studies combineren.

Meer informatie op [www.ugent.be/sport](http://www.ugent.be/sport)

## 7.8. Werken als jobstudent

De Jobdienst helpt jou een studentenjob te vinden die combineerbaar is met jouw studies. Studenten die om financiële of sociale redenen dringend een studentenjob nodig hebben, krijgen prioriteit voor jobs binnen de UGent. De Jobdienst beschikt eveneens over een databank waar externe studentenjobs te vinden zijn: de JOS databank én een Facebook pagina. Als jobstudent krijg je informatie over het vinden van een job, jouw inschrijving als kandidaat-jobstudent en je sociaaljuridisch statuut.

Meer informatie op [www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/jobdienst](http://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/jobdienst)

## 7.9. Verhoog jouw slaagkansen met een mentor

Mentoren zijn ouderejaarsstudenten die hetzelfde studeren als jij en die hun ervaring met jou willen delen.

Jouw mentor:

- is een volledig academiejaar beschikbaar
- maakt je wegwijs aan de universiteit
- wisselt ervaringen met je uit over wat het betekent om student in Gent te zijn
- biedt ondersteuning bij je studieaanpak
- geeft praktische tips rond studieplanning en examens
- ...

Wil jij ook een mentor? Stel je kandidaat via [www.ugent.be/coachingendiversiteit](http://www.ugent.be/coachingendiversiteit).

## 7.10 Wel in je vel aan de UGent

Als student is het niet alle dagen feest: soms heb je veel aan je hoofd of is het moeilijk je weg te zoeken. Je kan voor elke kwestie - hoe klein of 'onschuldig' ze ook lijkt – wel ergens terecht. Blijf er dus niet alleen mee zitten! Neem een kijkje op [wel in je vel](#) voor meer info.



## 8. Nieuwe onderwijsdecreet, leerkrediet en studievoortgangsbewaking aan de UGent

Schrijf je in voor een opleiding in het hoger onderwijs, dan moet je ervoor zorgen dat je voldoende studievoortgang maakt. Doe je dat niet, dan kan je mogelijks problemen ondervinden m.b.t. de studievoortgangsmaatregelen van de UGent, de regels uit het nieuwe Onderwijsdecreet of het leerkrediet.

### Regels nieuwe Onderwijsdecreet

Sinds academiejaar 2023-2024 zijn er nieuwe regels van toepassing voor studenten die voor het eerst inschrijven in een bepaalde bacheloropleiding. Deze regels stellen dat studenten slechts twee academiejaren de tijd krijgen om te slagen voor alle vakken van hun 1<sup>ste</sup> bachelorjaar. Wie na twee inschrijvingsjaren niet geslaagd is voor de volledige eerste bachelor, zal geweigerd worden om die opleiding verder te zetten (en dit over gans Vlaanderen).

### Studievoortgangsmaatregelen aan de UGent

Daarnaast zijn er ook de interne studievoortgangsmaatregelen van de UGent. Je kan ze raadplegen in het Onderwijs- en Examenreglement ([OER](#)).

Na afloop van het eerste academiejaar in eerste bachelor moet je voor minstens 20% van jouw ingeschreven studiepunten uit de eerste bachelor slagen. Lukt dat niet, dan zal je het daaropvolgende academiejaar niet meer voor jouw huidige opleiding kunnen inschrijven aan de UGent.

Daarenboven geldt dat je elk academiejaar in elke opleiding minstens 50% studierendement moet behalen. Lukt dat niet, dan zal bij een volgende inschrijving in diezelfde opleiding een bindende voorwaarde worden opgelegd: je zal in dat jaar dan voor minstens 50% van de opgenomen studiepunten credits moeten verwerven. Wordt die bindende voorwaarde niet ingelost, dan zal een volgende inschrijving in die opleiding aan de UGent geweigerd worden.

### Leerkrediet

Het systeem van leerkrediet is van toepassing over het volledige Vlaamse Hogeronderwijslandschap. Via het leerkrediet wordt door de Vlaamse Overheid exact bijgehouden hoe je vordert in jouw studies. Wil je inschrijven voor een bachelor- of masteropleiding, dan moet je ervoor zorgen dat je over voldoende leerkrediet beschikt.

Alle info over leerkrediet en studievoortgangsmaatregelen aan de UGent kan je nalezen op [www.ugent.be/studievoortgang](http://www.ugent.be/studievoortgang)

### Studieverandering

Verander je doorheen het academiejaar van opleiding, dan kan dit gevolgen hebben voor jouw leerkrediet en studievoortgangsberekening. Wie hierover vragen heeft of een gesprek wenst, kan terecht bij de studie- en trajectbegeleiders van het monitaaraat.

De contactgegevens van de studie- en trajectbegeleiders vind je hier: [www.ugent.be/eb/nl/student/monitaaraat/contact/contact.htm](http://www.ugent.be/eb/nl/student/monitaaraat/contact/contact.htm).

Alle info over een studieverandering kan je hier terugvinden: <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/inschrijving-of-registratie/veranderen-opleiding-afstudeerrichting.htm>

## 9. Introductiedag

Tijdens de introductiedag maak je kennis met de faculteit, de leslokalen, jouw medestudenten, de studentenbegeleiding, enz. Je krijgt er bovendien veel praktische informatie waardoor je goed geïnformeerd naar jouw eerste les kan gaan (cursussen, handboeken, lessenrooster, groepsindeling, oefeningen, enz.). Je leert het monitoraat kennen, krijgt een handige checklist en je kan onmiddellijk jouw boeken en cursussen mee naar huis nemen.

De introductiedag duurt ongeveer een halve dag. Afhankelijk van jouw opleiding is dit op woensdag 18, donderdag 19 of vrijdag 20 september 2024. Bekijk de data op [www.ugent.be/eb](http://www.ugent.be/eb) > Informatie voor toekomstige studenten > Introductiedagen.

### Wat moet je zeker in orde brengen VOOR de introductiedag?

- Je bent automatisch ingeschreven voor de introductiedag. Check de datum en het tijdstip waarop je wordt verwacht via deze [webpagina](#).
- Controleer en bewerk jouw **curriculum** in OASIS. Vul eventueel aan met taal- en/of keuzevakken. Leg je curriculum voor ter goedkeuring (zie '3.2. Curriculum bewerken in OASIS').
- Wens je je boekenpakket af te halen op de introductiedag, raadpleeg dan zeker op voorhand de info ivm de registratie en bestelling via [www.ugent.be/eb](http://www.ugent.be/eb) > Informatie voor toekomstige studenten > Boeken en cursussen.

### Wat heb je nodig OP de introductiedag?

- Breng zeker jouw **UGent-login en paswoord** mee naar de introductiedag.

Tot dan!

### **CONTACT**

**Facultaire studentenadministratie (FSA)**  
Campus Tweekerken  
Tweekerkenstraat 2  
B-9000 Gent

09 264 79 27  
[fsa.eb@ugent.be](mailto:fsa.eb@ugent.be)