

# NEERLEGGEN PROEFSCHRIFT – STAPPENPLAN

Vóór de faculteitsraad waarop het proefschrift wordt ingediend .....	1
Na goedkeuring faculteitsraad en vóór de eerste zitting .....	2
Tijdens de eerste zitting .....	2
Na de eerste zitting.....	3
Vóór de tweede zitting (openbare verdediging) .....	3
Tijdens de tweede zitting .....	4
Na de tweede zitting .....	4

## VÓÓR DE FACULTEITSRAAD WAAROP HET PROEFSCHRIFT WORDT INGEDIEND

1. De doctoraatsstudent start de procedure 'neerlegging proefschrift' op in [Plato](#) → Mijn informatie → Mijn doctoraat:



2. De administratief verantwoordelijk promotor vult waar nodig gegevens aan in [Plato](#) → Mijn studenten → Doctoraten:



De deadlines voor het neerleggen van een doctoraat op een faculteitsraad zijn de [indiendata voor de voorbereidende stukken van de faculteitsraad](#). Alle gegevens dienen ten laatste tegen deze deadline ingevuld te zijn in Plato, en de digitale versie van het doctoraat dient eveneens tegen dan in Plato opgeladen te zijn.

Alle interne promotoren en de doctoraatsstudent dienen de gegevens in Plato voor akkoord te ondertekenen. Eerder kan de aanvraag niet verwerkt worden voor de faculteitsraad. Nadat alle partijen de gegevens voor akkoord ondertekenden zal de facultaire studentenadministratie de aanvraag voorbrengen op de faculteitsraad.

3. Indien nodig, bezorgt de doctoraatsstudent de papieren versies van het proefschrift ten laatste om 16u op de dag vóór de faculteitsraad aan de facultaire studentenadministratie (FSA).
4. Bij een doctoraat op artikels laadt de doctoraatsstudent bij gezamenlijke publicaties het formulier [authorship protocol](#) op in Plato. De doctoraatsstudent zorgt er ook voor dat alle betreffende artikels zijn opgeladen in [Biblio](#).
5. De doctoraatsstudent controleert in Oasis de inschrijving voor het huidige academiejaar (inschrijven is verplicht tot en met het academiejaar waarin de openbare verdediging plaatsvindt) en gaat na of er voor het juiste vakgebied is ingeschreven. Indien dit niet het geval is dan mailt de student het formulier [wijziging van de beoogde doctorstitel](#) naar [fsa.lw@ugent.be](mailto:fsa.lw@ugent.be), waarna de facultaire studentenadministratie deze wijziging op de faculteitsraad voorbrengt.
6. De doctoraatsstudent die de doctoraatsopleiding afrondde en die een getuigschrift van de doctoraatsopleiding behaalt voert de nodige stappen uit in Oasis. [Meer info](#).

## NA GOEDKEURING FACULTEITSRAAD EN VÓÓR DE EERSTE ZITTING

1. Na de faculteitsraad zal de facultaire studentenadministratie de status in Plato aanpassen naar 'wachtend op leesverslagen', en vertrekken de nodige mails naar alle betrokken partijen (doctoraatsstudent en leden examencommissie).
2. De experten en rapporteur laden hun verslag binnen de voorziene deadline in Plato op via de persoonlijke link die ze via mail ontvingen.
3. Vier werkdagen vóór de eerste zitting kunnen de doctoraatsstudent en alle leden van de examencommissie de verslagen via [Plato](#) raadplegen.
4. Indien één van de leden van de examencommissie de vergadering via videoconferentie wil bijwonen dan contacteert de voorzitter van de examencommissie Peter De Smet via [logistiek.lw@ugent.be](mailto:logistiek.lw@ugent.be) (voor zittingen in de Groot-Brittanniëlaan/Abdisstraat: Peter Velaerts via [peter.velaerts@ugent.be](mailto:peter.velaerts@ugent.be)) en deelt de ontvangen videolink mee aan de betrokken leden van de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie voert de videolink eveneens in [Plato](#) in:

<i>In te vullen door de FSA of de voorzitter</i>	
<i>Videolinks</i>	Eerste verdediging: <input type="text" value="https://..."/>
	Tweede verdediging: <input type="text" value="https://..."/>
	<input type="text" value="https://..."/>

## TIJDENS DE EERSTE ZITTING

1. De voorzitter van de examencommissie haalt het sjabloon van het verslag van de eerste vergadering op uit [Plato](#) via de persoonlijke link die via mail doorgestuurd werd.

2. De voorzitter vraagt indien gewenst de student om een definitieve versie van het proefschrift te overhandigen op de openbare verdediging.

## NA DE EERSTE ZITTING

1. De doctoraatsstudent betaalt nadat de toelating werd gegeven tot de openbare verdediging het [resterende inschrijvingsgeld](#).
2. De voorzitter van de examencommissie laadt het verslag van de eerste zitting op in [Plato](#) via de persoonlijke link die via mail doorgestuurd werd. Bij Joint PhD's laadt de voorzitter ook een aanwezigheidslijst op.
3. De facultaire studentenadministratie past de status van het proefschrift in [Plato](#) aan naar één van volgende statussen: 'Wachtend op revisie', 'Wachtend op openbare verdediging' of 'Niet toegelaten tot tweede verdediging'.

## VÓÓR DE TWEEDE ZITTING (OPENBARE VERDEDIGING)

1. Indien één van de leden van de examencommissie de vergadering via videoconferentie wil bijwonen dan contacteert de voorzitter van de examencommissie de facultaire IT'er Peter De Smet via [logistiek.lw@ugent.be](mailto:logistiek.lw@ugent.be) (Peter Velaerts voor zittingen in de Groot-Brittanniëlaan/Abdisstraat via [peter.velaerts@ugent.be](mailto:peter.velaerts@ugent.be)) en deelt de ontvangen videolink mee aan de betrokken leden van de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie voert de videolink in [Plato](#) in:

<i>In te vullen door de FSA of de voorzitter</i>	
<i>Videolinks</i>	Eerste verdediging: <input type="text" value="https://..."/>
	Tweede verdediging: <input type="text" value="https://..."/>

2. De doctoraatsstudent laadt minimum 2 kalenderdagen vóór de openbare verdediging de definitieve versie van het proefschrift op in [Plato](#), en voegt een Nederlands- en Engelstalige samenvatting toe, al dan niet in het proefschrift zelf (elk 300 tot maximum 500 woorden).
3. De voorzitter van de examencommissie haalt bij de facultaire studentenadministratie het diploma, de baret en het cadeautje van de faculteit op.
4. De facultaire studentenadministratie zorgt voor de aankondiging van de openbare verdediging op de facultaire en universitaire website.

## TIJDENS DE TWEEDE ZITTING

1. Bij aanvang van de tweede zitting (openbare verdediging) ontvangt de voorzitter van de examencommissie, indien deze hier tijdens de eerste zitting om vroeg, een definitieve versie van het proefschrift.
2. De voorzitter van de examencommissie haalt het sjabloon van het verslag van de tweede zitting (openbare verdediging) op uit [Plato](#) via de persoonlijk link die via mail doorgestuurd werd.
3. Als je slaagt, word je tijdens de openbare verdediging uitgenodigd om een [integriteitsbelofte](#) uit te spreken (al is dat niet verplicht). De promotoren kunnen een laudatio uitspreken over de doctoraatsstudent en het proefschrift.
4. De voorzitter van de examencommissie overhandigt het diploma, de baret en het cadeautje van de faculteit.

## NA DE TWEEDE ZITTING

1. De voorzitter van de examencommissie laadt het verslag van de tweede zitting (openbare verdediging) op in [Plato](#) via de persoonlijke link die via mail doorgestuurd werd. Bij Joint PhD's laadt de voorzitter ook een aanwezigheidslijst op.