



Informatie Masterproef

Faculteit Letteren en Wijsbegeerte

Academiejaar 2024-2025

Inhoudsopgave

BEGELEIDING	3
DE ROL VAN JE (CO)PROMOTOR	3
AFSPRAKEN MET JE PROMOTOR.....	3
ENKELE TIPS	3
DE WERKTITEL VAN JOUW MASTERPROEF	3
REGISTREREN WERKTITEL.....	3
GOEDKEUREN WERKTITEL	4
MASTERPROEF IN EEN ANDERE TAAL DAN DE ONDERWIJSTAAL	5
DUOMASTERPROEF.....	5
INDIENEN MASTERPROEF	6
UITERSTE INDIENDATA	6
DEFINITIEVE TITEL REGISTREREN.....	6
OPLADEN MASTERPROEF	7
VERDEDIGING	7
TOEGANKELIJKHEID VAN JE MASTERPROEF.....	8
NA AFLOOP.....	8
BEKENDMAKING RESULTATEN	8
LEESVERSLAGEN MASTERPROEF	8
CONTACTGEGEVENS BIJ VRAGEN	9

Begeleiding

De rol van je (co)promotor

Je (co)promotor begeleidt je tijdens je masterproeftraject op volgende vlakken:

- Het bepalen en afbakenen van een wetenschappelijk onderwerp
- Het opstellen van een correcte, realistische onderzoeksvraag, literatuurlijst en methodologie
- Het volgen van je vooruitgang
- Het kritisch nalezen van (enkele) hoofdstukken op taalfouten, stijl, wetenschappelijk taalgebruik, juiste inzet van de methodologie etc.

Afspraken met je promotor

Spreek bij het begin van de begeleiding duidelijk af tot waar en wanneer de begeleiding van je promotor gaat, bv. hoeveel hoofdstukken nagelezen worden, en tot wanneer je stukken kan indienen.

Er wordt een grote mate van zelfstandigheid van je verwacht in het uitvoeren van het onderzoek en het schrijven van je masterproef. Het is van belang om een goede relatie te onderhouden met je promotor, bv. door tijdig en regelmatig af te spreken over de vooruitgang in het onderzoek en schrijven. Ook bij zeer zelfstandige studenten waardeert een promotor af en toe een teken van leven. Regelmatig contact en het tijdig opsturen van eerste (hoofd)stukken, laat de promotor toe zijn/haar rol als begeleider op inhoudelijk, stilistisch en redactioneel vlak volwaardig op te nemen.

Enkele tips

- Spreek tijdig met je promotor af voor het bepalen van onderwerp en methodologie
- Hou je promotor op de hoogte van je progressie
- Dien tijdig eerste hoofdstukken en versies van je masterproef in
- Volg de kritische bemerkingen van je promotor op

Indien je wenst te veranderen van promotor, contacteer dan onmiddellijk de facultaire studentenadministratie en motiveer je reden om te veranderen.

Info en tips rond de keuze van je onderwerp kan je terugvinden op de Plato- of Ufora-masterproefcursus van je opleiding.

De werktitel van jouw masterproef

Registreren werktitel

Registreer de werktitel en de promotor van je masterproef **ten laatste op maandag 18 november 2024 (*)** via [Plato](#).

(*) Deadline voor de Research Master Philosophy en de Master of Arts in Advanced Studies in Linguistics is zondag 9 maart 2025; De deadline voor de Master of Arts in de Meertalige bedrijfscommunicatie is donderdag 3 april 2025.

Bisstudenten die vorig academiejaar niet slaagden voor de masterproef, dienen hun werktitel en promotor in [Plato](#) te registreren.

Stappenplan:

- Ga naar de website Plato <https://plato.lw.ugent.be/> en klik op 'Mijn masterproef'.

Mijn informatie

Mijn masterproef

- Selecteer het academiejaar waarin je je masterproef zal maken:

Een nieuwe masterproef aanmaken

Selecteer het academiejaar waarin je je masterproef zal uitvoeren:

- 2024-2025
- 2025-2026

- Kies jouw masterproef. Selecteer jouw masteropleiding en klik op OK.

Een nieuwe masterproef aanmaken

Een nieuwe masterproef aanmaken voor 2024 -2025

Kies uw masterproef

OK

- Vul volgende gegevens in:

Werktitel	<input type="text"/>
Promotor	<input type="text"/>
Co-promotor	<input type="text"/> (optioneel)
Partner	<input type="text"/> (enkel indien duo-masterproef)
Taalafwijking	<input type="text"/>
Motivatie voor taalafwijking	<input type="text"/>
Indienperiode	<input type="text" value="Januari"/>

Indienen

Werktitel: op basis van deze werktitel duid jouw opleiding leescommissarissen aan.

Wanneer taalafwijking invullen? Toelichting zie hieronder 'Masterproef in een andere taal dan de onderwijstaal'.

'Indienperiode': dit is indicatief, om de opleidingen/lezers een zicht te geven hoeveel studenten in welke zittijd zullen indienen. Duidde je 'januari' of 'mei' aan en is die indienperiode voor jou uiteindelijk niet haalbaar? Je dient dit enkel aan jouw promotor te melden; dit dient niet in Plato aangepast te worden.

Alle gegevens ingevuld? Vergeet niet te klikken op 'indienen'.

Goedkeuren werktitel

Nadat je in [Plato](#) een werktitel geregistreerd hebt, zal jouw promotor deze titel goedkeuren. Je zal een e-mail ontvangen nadat je promotor je aanvraag behandelde.

Op basis van jouw goedgekeurde werktitel worden door de opleiding leescommissarissen aangeduid. De leescommissarissen van je masterproef worden via [Plato](#) meegedeeld.

Masterproef in een andere taal dan de onderwijstaal

Gewoonlijk schrijf je je masterproef in de onderwijstaal van jouw opleiding.

Het Onderwijs- en Examenreglement voorziet dat je je masterproef ook in een andere taal dan de onderwijstaal van de opleiding kan opstellen en/of verdedigen. Je hebt hiervoor de toestemming nodig van de faculteit op advies van je promotor, behalve indien de masterproef een andere taal tot voorwerp heeft.

Wanneer je masterproef in een Nederlandstalige opleiding in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld, is een **samenvatting in het Nederlands verplicht**.

Deze samenvatting dien je als bijlage bij je masterproef elektronisch op te laden (zie '*indienen masterproef*').

Dien jouw aanvraag **ten laatste op maandag 18 november 2024**, samen met de registratie van jouw werktitel en promotor(en), in via [Plato](#).

Duomasterproef

Wanneer een promotor de mogelijkheid biedt om twee studenten een masterproef over een gemeenschappelijk onderwerp te laten kiezen (met overlappend werk), dan dienen volgende vereisten in acht genomen te worden:

- elke student laadt een unieke masterproeftekst op in Plato, op basis waarvan elke student individueel wordt geëvalueerd;
- in beide masterproeven wordt expliciet aangeduid welke onderdelen overlappen met de masterproef van de collega-student waarmee samengewerkt werd;
- op de voorpagina moeten beide studenten vermeld worden, te beginnen met de naam van de student die indient/oplaadt.

Duomasterproeven worden door dezelfde promotor(en) en commissarissen geëvalueerd. Je wordt elk apart beoordeeld. De scores kunnen afwijken van elkaar, afhankelijk van je persoonlijke bijdrage aan de masterproef.

Dien je aanvraag voor een duomasterproef in door jouw coauteur te registreren via [Plato](#). Vul de naam van jouw medestudent in het veld 'Partner' in. Jouw medestudent dient eveneens te registreren dat het om een duomasterproef gaat. De aanvraag zal door jullie promotor verwerkt worden.

Werktitel	<input type="text"/>
Promotor	<input type="text"/>
Co-promotor	<input type="text"/> <small>(optioneel)</small>
Partner	<input type="text"/> <small>(enkel indien duo-masterproef)</small>
Taalafwijking	<input type="text"/>
Motivatie voor taalafwijking	<input type="text"/>
Indienperiode	Januari <input type="button" value="v"/>

Indienen masterproef

De door je opleiding bepaalde richtlijnen kan je op de Plato- of Ufora-masterproefcursus van je opleiding terugvinden.

OPGELET! Jouw masterproef kan tot 16u opgeladen worden. Na dit tijdstip wordt het systeem afgesloten, en is opladen niet langer mogelijk! Wacht niet tot op het laatste moment om jouw masterproef op te laden.

Converteer jouw Word-versie tijdig naar PDF-formaat, aangezien lay-out van tabellen enz. kunnen wijzigen.

Uiterste indiendata

- (*) **dinsdag 7 januari 2025** (voor 16u00)
- **dinsdag 27 mei 2025** (voor 16u00) voor de 1e examenperiode
- **dinsdag 12 augustus 2025** (voor 16u00) voor de 2e examenperiode

() uitsluitend voor 'thesisstudenten': studenten die voor een volledige masteropleiding ingeschreven zijn en met uitzondering van de stage en/of de masterproef voor alle jaar- en tweede semestervakken reeds slaagden*

Indien je de masterproef indient in januari en niet slaagt, dan kan je pas ten vroegste opnieuw indienen in augustus (dus NIET in mei).

Uiterste indiendata voor de **Research Master of Arts in Philosophy**

- 1ste semester: indienen dinsdag 7 januari 2025 (voor 16u00), verdediging op vrijdag 31 januari 2025
- 2e semester: indienen dinsdag 27 mei 2025 (voor 16u00), verdediging op vrijdag 27 juni 2025
- 2de zittijd: indienen woensdag 27 augustus 2025 (voor 16u00), verdediging op vrijdag 5 september 2025

Uiterste indiendata voor de MaNaMa **Master of Arts in de Meertalige Bedrijfscommunicatie**

- 1ste semester: indienen dinsdag 7 januari 2025 (voor 16u00), verdediging op vrijdag 17 januari 2025
- 2e semester: indienen donderdag 19 juni 2025 (voor 16u00), verdediging op vrijdag 27 juni 2025
- 2de zittijd: wordt later meegedeeld

Uiterste indiendata voor de MaNaMa **Master of Arts in Advanced Studies in Linguistics**

- 1ste semester: indienen maandag 13 januari 2025 (voor 16u00)
- 2e semester: indienen maandag 2 juni 2025 (voor 16u00)
- 2de zittijd: indienen maandag 18 augustus 2025 (voor 16u00)

Definitieve titel registreren

Registreer je definitieve titel in [Plato](#), op het moment dat je jouw masterproef oplaadt. Deze titel wordt automatisch overgezet naar Oasis en komt op je puntenbriefje en diplomasupplement te staan.

Je opgeladen versie geldt als de officiële examenkopij en kan na de deadline van indienen niet teruggetrokken worden of vervangen worden door een andere versie.

De elektronische versie wordt bewaard in het archief van de centrale universiteitsbibliotheek. Archivering en toegankelijkheid: zie [OER-artikel 59§4](#).

Opladen masterproef

Opladen van je masterproef doe je in [Plato](#). Het op te laden bestand kan maximum 750 mb zijn.

OPGELET! Jouw masterproef kan tot 16u opgeladen worden. Na dit tijdstip wordt het systeem afgesloten, en is opladen niet langer mogelijk! Wacht niet tot op het laatste moment om jouw masterproef op te laden.

Converteer jouw Word-versie tijdig naar PDF-formaat, aangezien lay-out van tabellen enz kunnen wijzigen.

Laad je masterproef op in **PDF-formaat**. Het omzetten van je masterproef naar PDF-formaat kan op verschillende manieren:

- Via Office (op Athena of Athenax): open je masterproef en kies voor 'opslaan als' -> 'Adobe-PDF'
- Via PDF-creator: indien je een andere versie van Office gebruikt (of een andere tekstverwerker) dan kan je [PDF-creator](#) installeren. Open daarna je masterproef, kies voor 'afdrukken' en selecteer als printer 'PDF creator'. Op die manier kan je elk document 'afdrukken' naar een PDF-bestand.

Stappenplan:

- Ga naar [Plato](#) en klik op 'Mijn masterproef'.



- Selecteer het PDF-bestand op je computer door op 'Bestand kiezen' te klikken en klik vervolgens op 'Masterproef indienen':

Masterproef

Document | **Bestand kiezen** | Geen bestand gekozen

Masterproef indienen

- Je ontvangt een automatische mail uit Plato gericht aan je (co)promotor(en) en leescommissaris(en) als je masterproef correct werd opgeladen.
- Heb je een foutieve versie van je masterproef opgeladen? Ga via [Plato](#) opnieuw naar 'Mijn masterproef' en laad opnieuw op. Dit is mogelijk en kan herhaald worden tot aan de deadline van indienen van jouw masterproef.

Je opgeladen versie geldt als de officiële examenkopij en kan na de deadline van indienen niet teruggetrokken worden of vervangen worden door een andere versie.

Verdediging

Bij de volgende opleidingen wordt een masterproefverdediging georganiseerd:

- Master in African Studies
- Master in de Archeologie
- Master in de Kunstwetenschappen
- Master in de Oost-Europese talen en culturen
- Master in de Oosterse talen en culturen
- Master in de Meertalige Communicatie

- Master in het Tolken
- Master in het Vertalen
- Master in de Moraalwetenschappen
- Master in de Wijsbegeerte
- Gender en diversiteit
- Master in de Taal- en letterkunde
- Master in de Historische taal- en letterkunde
- Master in de Vergelijkende moderne letterkunde
- MaNaMa Meertalige Bedrijfscommunicatie
- ManaMa Advanced Studies in Linguistics
- Research Master in Philosophy

Meer informatie hierover verkrijg je **via je persoonlijke examenrooster en je opleiding**.

Toegankelijkheid van je masterproef

De elektronische versie wordt bewaard in het archief van de centrale universiteitsbibliotheek. Archivering en toegankelijkheid: zie [OER-artikel 59§4](#).

Is je masterproef **vertrouwelijk** of valt deze onder embargo, meld dit aan je promotor. Je promotor kan in [Plato](#) aangeven dat je masterproef niet openbaar mag gemaakt worden.

Na afloop

Bekendmaking resultaten

Het eindresultaat van je masterproef is beschikbaar in Oasis op:

- (*) **donderdag 6 februari 2025** vanaf 17u30 voor het 1ste semester, 1e examenperiode
- **donderdag 3 juli 2025** vanaf 17u30 voor de 1e examenperiode
- **donderdag 11 september 2025** vanaf 17u30 voor de 2e examenperiode

() uitsluitend voor 'thesisstudenten': studenten die voor een volledige masteropleiding ingeschreven zijn en met uitzondering van de stage en/of de masterproef voor alle jaar- en tweede semestervakken reeds slaagden*

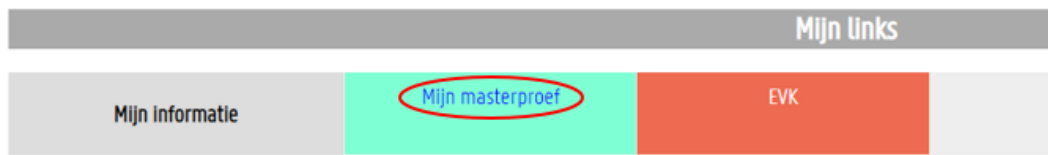
Leesverslagen masterproef

Je kan de verslagen van je masterproef bekomen via [Plato](#) op:

- (*) **donderdag 6 februari 2025** vanaf 17u30 voor het 1ste semester, 1e examenperiode
- **donderdag 3 juli 2025** vanaf 17u30 voor de 1e examenperiode
- **donderdag 11 september 2025** vanaf 17u30 voor de 2e examenperiode

() uitsluitend voor 'thesisstudenten': studenten die voor een volledige masteropleiding ingeschreven zijn en met uitzondering van de stage en/of de masterproef voor alle jaar- en tweede semestervakken reeds slaagden*

Ga via [Plato](#) naar 'Mijn masterproef'



Scroll naar beneden naar de **evaluatieformulieren** 1e of 2e zittijd en klik op het formulier.

Contactgegevens bij vragen

CONTACT

Facultaire Studentenadministratie

fsa.lw@ugent.be

www.ugent.be/lw/fsa

Campus Boekentoren (Blandijnberg 2; gelijkvloers, lokaal 100.049)