**BIJZONDER ONDERZOEKSFONDS – *SPECIAL RESEARCH FUND***

**Oproep 2024 – *Call 2024***

**Doctoraatsmandaten met GUGC label – *PhD Grants with GUGC label***

**Raadpleeg het afzonderlijk document "Oproep en toelichting bij de aanvraag"**

***Please consult the document “Announcement and application information”***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kandidaat / *Candidate*** |  |
| **Promotor / *Promoter*** |  |
| **Titel van het doctoraatsproject / *Title of the doctoral research*** |  |

**Deadline: 23 mei 2024 om 23.59 uur (Belgische tijd).**

* Indienen gebeurt elektronisch via [BOFapplication@UGent.be](mailto:BOFapplication@UGent.be)   
  (gelieve geen ingescande PDF te versturen, maar een vanuit Word geconverteerde PDF[[1]](#footnote-1))
* In de e-mail waarin de aanvraag wordt verstuurd zijn zowel de promotor als de eventuele copromotor opgenomen, hetzij als afzender, hetzij in CC.
* Het aanvraagdossier dient als volgt te worden benoemd: “**naam kandidaat\_voornaam kandidaat\_DOC GUGC label\_aanvraag**”. Aanvraagformulier en bijlagen als aparte PDF-bestanden verzenden.
* De uiterste indiendatum wordt strikt nageleefd; laattijdige, onvolledige of foutief opgestelde aanvragen worden niet behandeld.

***Deadline: 23 May 2024 at 23.59 (Belgian time).***

* *The application has to be submitted by e-mail to* [*BOFapplication@UGent.be*](mailto:BOFapplication@UGent.be) *(please use a PDF converted from the Word document and not a scanned PDF[[2]](#footnote-2))*
* *When sending the application, please make sure both the promoter and copromotor are included in the e-mail, either as sender, or in CC.*
* *The document has to be named as followed: “****surname candidate\_ first name candidate\_DOC GUGC label\_application****”. Send the application form and annexes as separate PDF-files.*
* *The deadline will be strictly respected; late or incomplete applications will be rejected without review.*

|  |
| --- |
| **Checklist voor een ontvankelijke indiening/ *Checklist for an admissible application*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aantal bijlagen / *N° of enclosures*** |  |
|  | * Eigen bijlagen (indien van toepassing)/ *Own annexes (if applicable)* |
| Opgelet! **Enkel voor NIET-UGENT diploma’s** (inclusief interuniversitaire opleidingen die voor een deel aan de UGent werden gevolgd).  *Note!* ***Only for degrees obtained outside Ghent University*** *(including interuniversity programs at Ghent University[[3]](#footnote-3))!* | * Kopieën van diploma’s en puntenbriefjes / *Copies of diplomas and transcripts of records[[4]](#footnote-4)* * Plaats in de cohorte / *Ranking* *among fellow students\** * Percentielwaarden / *Percentile score\** * Indien het masterdiploma nog niet behaald werd op het moment van de deadline, uiterlijk tegen **12 juli 2024** het diploma en de verworven resultaten (met toevoeging van een bewijsstuk) bezorgen aan [BOF@UGent.be](mailto:BOF@UGent.be) / *Candidates who did not yet obtain their master degree at the moment of the application deadline have to send their diploma and final study results no later than* ***12 July 2024*** *to* [*BOF@UGent.be*](mailto:BOF@UGent.be)*.* |
| Opgelet! Enkel voor BOF-doctoraatsmandaat aanvragen met een **GUGC label**.  Note! Only for applications with a **GUGC label.** | * Verklaring van promotor aan de GUGC waarin wordt bevestigd dat deze u zal begeleiden tijdens het doctoraatsonderzoek. / *Please add a statement of your supervisor at GUGC in which he/she confirms to support you during your PhD research.* |
| Door de **promotor** te verzenden naar [BOFapplication@ugent.be](mailto:BOFapplication@ugent.be) / *To be sent by the* ***promoter*** *to* [*BOFapplication@ugent.be*](mailto:BOFapplication@ugent.be)  Verplichte sjabloon beschikbaar via <https://www.ugent.be/nl/onderzoek/financiering/bof/ethics/ethics-questionnaire.pdf>  *Obliged entry form available at* [*https://www.ugent.be/nl/onderzoek/financiering/bof/ethics/ethics-questionnaire.pdf*](https://www.ugent.be/nl/onderzoek/financiering/bof/ethics/ethics-questionnaire.pdf) | * Advies over de kandidaat / *Advice on the candidate* * Vragenlijst mbt ethische en/of bioveiligheidsimplicaties en/of verwerking van persoonsgegevens /   *Questionnaire on the ethical and biosafety context*   * Ethisch advies (indien reeds beschikbaar) / Document concerning ethical advice (if already available) |

|  |
| --- |
| **\*Let op**: uw aanvraag is pas ontvankelijk als wij **alle** gevraagde documenten elektronisch hebben ontvangen. Onvolledige aanvragen worden **niet** behandeld. Indien de plaats in de cohorte en/of de percentielwaarden voor niet-UGent diploma’s niet aangeleverd kunnen worden, gelieve dit dan te staven met een officieel document (e-mail of brief). Dit document dient als bijlage toegevoegd te worden aan de aanvraag.  ***\*Attention****: your application will only be considered if the research coordination office has received* ***all*** *the requested documents electronically. Incomplete applications will not be taken into consideration. If the ranking among fellow students and/or the percentile score for degrees obtained outside Ghent University cannot be provided, add an official document from the institution (e-mail or letter) in which this is stated. The document has to be added to the application form as an enclosure.* |

**LUIK I. GEGEVENS BETREFFENDE HET ONDERZOEKSVOORSTEL**

**PART I. PROPOSED PHD RESEARCH PROJECT**

# Administratieve gegevens – *Administrative data*

## Titel van het doctoraatsproject – *Title of the PhD research proposal*

|  |
| --- |
|  |

## De kandidaat – *Candidate*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam / *Name, first name* |  |
| Geboorteplaats / *Place of birth* |  |
| Geboortedatum / *Date of birth* |  |
| Rijksregisternummer (*for Belgians only*) |  |
| Geslacht / *Sex* |  |
| Nationaliteit / *Nationality* |  |
| Burgerlijke stad / *Civil status* |  |
| Wettige domicilie / *Home address* |  |
| Verblijfsadres / *Current place of residence* |  |
| Telefoon thuis / *Home telephone* |  |
| Telefoon werk / *Work telephone* |  |
| E-mail / *E-mail* |  |

## Promotor (slechts één toegelaten) – *Promoter (only one allowed)*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam / *Name and first name* |  |
| Geboortedatum / *Date of birth* |  |
| Instelling(en) waaraan u verbonden bent met opgave van % aanstelling, aard en duur van de aanstelling / *Institution(s) of appointment please add % of appointment, type and duration of the appointment* |  |
| Vakgroep / *Departement* |  |
| Vakgroepcode / *Department code* |  |
| Adres / *Address* |  |
| Telefoon / *Phone* |  |
| E-mail / *E-mail* |  |
| Naam proxy promotor / *Name administrative staff member that can be contacted instead of the promoter* |  |
| E-mail / *E-mail* |  |
| Telefoon / *Phone*  ORCID-ID promotor (publiek)/ *ORCID-ID promoter (publically available)* |  |

## Copromotor (slechts één toegelaten) (Indien van toepassing) – *Co-promoter (only one allowed) (If applicable)*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam / *Name and first name* |  |
| Geboortedatum / *Date of birth* |  |
| Instelling(en) waaraan u verbonden bent met opgave van % aanstelling, aard en duur van de aanstelling / *Institution(s) of appointment please add % of appointment, type and duration of the appointment* |  |
| Vakgroep / *Departement* |  |
| Vakgroepcode / *Department code* |  |
| Adres / *Address* |  |
| Telefoon / *Phone* |  |
| E-mail / *E-mail*  ORCID-ID copromotor (publiek) / *ORCID-ID co-promoter (publically available)* |  |

## Betrokken onderzoeker(s) (indien van toepassing) – Researcher(s) involved in the project (if applicable)

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam / *Name and first name* |  |
| Geboortedatum / *Date of birth* |  |
| Instelling(en) waaraan u verbonden bent / *Institution(s) of appointment* |  |
| Functie / *Function* |  |
| Adres / *Address* |  |
| Telefoon / *Phone* |  |
| E-mail / *E-mail* |  |
| **Licht de rol van de betrokken onderzoeker bij het BOF-doctoraatsmandaat toe / *Describe the role of this researcher in the PhD grant:*** | |

Bij meerdere betrokken onderzoekers, bovenstaand kader kopiëren en tussenvoegen / *In case of several researchers, please copy and add the above section*

## Correspondentie (kies een taal) – *Correspondence (Select a language)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nederlands |  |  | English |  |

## Behelst het voorgestelde onderzoek mogelijke ethische en/of bioveiligheidsimplicaties? – *does the proposed research include possible ethical and/or biosafety issues?*

De promotor moet een afzonderlijk advies uitbrengen over de ethische en bioveiligheidscontext van het voorgestelde onderzoeksproject. Het invulsjabloon voor dit advies is beschikbaar via <https://www.ugent.be/nl/onderzoek/financiering/bof/ethics/ethics-questionnaire.pdf> en moet verzonden worden naar [BOFapplication@ugent.be](mailto:BOFapplication@ugent.be) voor de indiendeadline.

Indien beschikbaar kan een gunstig ethisch advies of bewijs van een bioveiligheidsdossier reeds als bijlage aan het advies worden toegevoegd.

*The promotor must submit a document dealing with the ethical and biosafety context of the proposed research project. This document is available on* [*https://www.ugent.be/nl/onderzoek/financiering/bof/ethics/ethics-questionnaire.pdf*](https://www.ugent.be/nl/onderzoek/financiering/bof/ethics/ethics-questionnaire.pdf) *and must be send to* [*BOFapplication@ugent.be*](mailto:BOFapplication@ugent.be) *before the deadline.*

*If available a favourable ethical recommendations or evidence of a bio-safety file can be added as an annex to this advice.*

## Data Management Plan

Bij toekenning van onderzoeksfinanciering door het BOF zullen onderzoekers gevraagd worden om **binnen de zes maanden nade start** een datamanagement plan (DMP) te schrijven en in te dienen via [dmp.admin@ugent.be](mailto:dmp.admin@ugent.be) uiterlijk binnen de 6 maanden na de start van het project.

Het DMP moet gebaseerd zijn op één van de sjablonen beschikbaar via [DMPonline.be](https://dmponline.be/). Het verdient de voorkeur om dit hulpmiddel ook te gebruiken voor het opstellen van een DMP.

Van onderzoekers wordt daarnaast verwacht dat ze dit DMP gedurende de looptijd van het project up-to-date houden en ten allen tijde verantwoording kunnen afleggen over het databeheer van hun project. Ten laatste drie maanden nahet **einde van het project** dienen onderzoekers de definitieve versie van dit DMP op te laden in GISMO.

Voor informatie en het DMP-sjabloon, raadpleeg <https://www.ugent.be/en/research/datamanagement/policies/ghent-university.htm#BOF-andIOF-fundedresearch>

Voor verdere vragen over het opmaken van een DMP of het gebruikte template kan contact opgenomen worden met [rdm.support@ugent.be](mailto:rdm.support@ugent.be).

*For this fellowship a Data Management Plan (DMP) is* ***compulsory****. Please draw up a DMP and send it to* [*dmp.admin@ugent.be*](mailto:dmp.admin@ugent.be) *no later than 6 months after the start of the fellowship.*

*The DMP has to be based on one of the templates that are available on DMPonline.be. It is preferable to use this tool also for the drafting of a DMP.*

*Researchers are also expected to keep the DMP up-to-date in the course of the project and are accountable for the data management of their projects at any time. At the* ***end of the project****, the researchers need to upload the final draft of the DMP in GISMO. Questions about writing a DMP or the templates can be addressed to* [*rdm.support@ugent.be*](mailto:rdm.support@ugent.be)

*Also see the webpage on DMP related to BOF funding:*

[*https://www.ugent.be/en/research/datamanagement/policies/ghent-university.htm#BOF-andIOF-fundedresearch*](https://www.ugent.be/en/research/datamanagement/policies/ghent-university.htm#BOF-andIOF-fundedresearch)

## Nederlands- en Engelstalig abstract van het onderzoeksvoorstel / *Abstract of the proposed research project in Dutch and English*

|  |
| --- |
| **Nederlandstalige titel project / *Project title in Dutch*:** |
|  |
| **Nederlandstalige trefwoorden (vrij te kiezen, min. 3, gescheiden door puntkomma) / *Keywords in Dutch (your choice, at least 3, seperated by a semicolon):*** |
|  |
| **Nederlandstalige beschrijving van het onderzoeksvoorstel (max. 60 woorden) / *Abstract of the proposed research project in Dutch (max. 60 words):*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Engelstalige titel project / *Project title in English:*:** |
|  |
| **Engelstalige trefwoorden (vrij te kiezen, min. 3, gescheiden door puntkomma) / Keywords in English (your choice, at least 3, seperated by a semicolon):** |
|  |
| **Engelstalige beschrijving van het onderzoeksvoorstel (max. 60 woorden) / *Abstract of the proposed research project in English (max.60 words):*** |
|  |

## Disciplinecodes (min.1) / Research field codes (at least one):

Zie / See: <https://www.ugent.be/en/research/explorer/research-discipline.htm>

Gebruik de disciplinecode die wordt vermeld onder “Disciplinary Subfield L4” / *Use the research field code mentioned under “Disciplinary Subfield L4”*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

## GUGC label / *GUGC label*

Indien u een doctoraatsproject wenst uit te voeren in samenwerkingsverband met een promotor aan de UGent en een promotor aan de *Ghent University Global Campus*, gelieve de naam van de promotor aan GUGC te vermelden en welke periode u aan de UGent en GUGC zal doorbrengen. De kandidaat kiest in samenspraak met beide promotoren of men het doctoraatstraject aanvangt bij de Universiteit Gent of op de GUGC campus. Voor een start op de GUGC campus wordt een voorafgaande werkervaring van 3 jaar vereist door de Koreaanse overheid in het kader van het verkrijgen van een visum.

Voeg daarnaast in bijlage van de aanvraag een verklaring van uw promotor aan GUGC toe, waarbij deze bevestigt u te zullen begeleiden tijdens het doctoraatsonderzoek.

*If you wish to carry out a PhD project in collaboration with a supervisor at Ghent University and a supervisor at Ghent University Global Campus, please mention the name of the supervisor at GUGC and when you will spend time at Ghent University and GUGC.* *The candidate, in consultation with both supervisors, chooses whether to start the PhD track at Ghent University or at the GUGC campus. To start at the GUGC campus, a 3-year prior work experience is required by the Korean government to obtain a visa.*

*Please also add enclosed to your application a statement by your promotor at GUGC in which he/she confirms willing to act as your supervisor during the doctoral trajectory.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam promotor GUGC / *Name supervisor GUGC*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Reisschema / *Travel schedule*** | Jaar 1/ *Year 1*: Ghent University or GUGC (vul exacte data in / *fill in exact dates*)  Jaar 2/ *Year 2*: Ghent University or GUGC (vul exacte data in / *fill in exact dates*)  Jaar 3/ *Year 3*: Ghent University or GUGC (vul exacte data in / *fill in exact dates*)  Jaar 4 */ Year 4*: Ghent University or GUGC (vul exacte data in / *fill in exact dates*) |

|  |
| --- |
| **Licht beknopt toe welke onderzoeksactiviteiten in het kader van uw doctoraatsonderzoek u zal uitvoeren tijdens uw verblijf aan de UGent (2 jaar) en tijdens uw verblijf aan de GUGC (2 jaar) (max. 0,5 blz.) / *Explain briefly which research activities you will carry out as part of your PhD research during your stay at UGent (2 years) and during your stay at GUGC (2 years) (max. 0.5 pages) /*** |

|  |
| --- |
| **Motivering** **waarom het voorgestelde onderzoeksproject ook duidelijk een meerwaarde heeft voor de versterking van de samenwerking tussen GUGC en de Universiteit Gent (max. 0,5 blz) / *Explain why the proposed research project has a clear added value for strengthening the cooperation between GUGC and Ghent University (max. 0,5 pages)*** |

# Kandidaatgegevens – *Data of the candidate*

## Studies – *Studies*

De tabel met studieresultaten dient door **alle aanvragers** (dus ook door kandidaten met enkel een UGent curriculum) ingevuld te worden. / ***All applicants*** *have to complete the table with study results, including candidates who studied at Ghent University.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diploma’s hoger onderwijs en/of huidige studie** (alle richtingen opgeven met volledige en precieze benaming) / ***Diplomas and/or current studies*** *(note all major fields of study, with complete and precise designations)* | **Deliberatiedata**  (dag, maand, jaar) / ***Deliberation data*** *(day, month, year)* | **Behaalde punten en plaats in de cohorte(\*):**  per behaald diploma; (/ ***Results, marks or GPA, ranking among fellow students(\*):*** *for each diploma* | **Universiteit, hogeschool of jury + land/ *University, University College or jury + country*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**(\*) Plaats in de cohorte**: positie van de behaalde studieresultaten van de student ten aanzien van de groep studenten binnen hetzelfde studiejaar en dezelfde opleiding. Bijvoorbeeld: Master in Criminologie: 7de van de 145 studenten. Voor UGent studenten hoeft deze informatie niet aangeleverd te worden. / (\*) ***Ranking among fellow students****: ranking of the obtained study results of the student with regard to the group of students in the same year and the same study programme. For example: Bachelor in Criminology: 7th out of 145 students. For grades obtained at Ghent University the ranking among fellow students is not needed*. *If the ranking among fellow students for degrees obtained outside Ghent University cannot be provided, add an official document from the institution (e-mail or letter) in which this is stated. The document has to be added to the application form as an enclosure.*

Vermeld in bovenstaand overzicht enkel de volledige resultaten per diploma of per studiejaar voor bachelor- en masteropleiding (niet voor afzonderlijke cursussen/thesis).   
*Mention the global title of your studies and the result (GPA, marks or obtained percentage) per diploma or per study year for bachelor and master (not the titles of the individual courses/thesis)*

|  |  |
| --- | --- |
| Indien men houder is van diploma’s die **niet** door de **UGent** werden uitgereikt (inclusief interuniversitaire opleidingen die voor een deel aan de UGent plaatsvonden) | * Dienen alle **bewijsstukken** toegevoegd te worden die de studieresultaten bevestigen (kopie van diploma’s en puntenbriefjes)\*\* * Dient een bewijsstuk toegevoegd te worden van de **plaats in de cohorte** * **Indien het masterdiploma nog niet behaald werd op het moment van de deadline, uiterlijk tegen 12 juli 2024 het diploma en de verworven resultaten (met toevoeging van een bewijsstuk) bezorgen aan** [BOF@UGent.be](mailto:BOF@UGent.be)   (\*\*Op het ogenblik van de indiening hoeven dit geen gelegaliseerde kopieën te zijn, bij selectie zullen de originelen door de Studentenadministratie worden opgevraagd bij inschrijving voor het doctoraat. Voor meer informatie over het legaliseren van diploma’s zie:<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/inschrijven/niet-vlaams-diploma/internationalestudent/aanvraag/legaliseren.htm>) |
| *Candidates who obtained degrees at* ***other*** *universities or institutions of higher education* ***than Ghent University*** *(including interuniversity programs at Ghent University)* | * Have to include **copies of documents**\*\* which prove the study results mentioned (diplomas and transcripts of records). * Have to include their ranking **among fellow students**. Please add a piece of evidence. * ***Candidates who did not yet obtain their master degree at the moment of the application deadline have to send their diploma and final study results no later than 12 July 2024 to***[*BOF@UGent.be*](mailto:BOF@UGent.be)   (\*\*At this stage these copies do not have to be legalized, but in case of selection, legalized copies for the admission and registration procedure are required (how to legalize a diploma: <https://www.ugent.be/prospect/en/administration/application/application-degree/legalisation.htm>) |

**Er wordt benadrukt dat onvolledige dossiers onontvankelijk zijn / *Incomplete applications will not be considered*.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Studentennummer** (enkel voor houders van **UGent diploma)**/ ***Student number*** *(only for holders of a* ***diploma obtained at Ghent University)*** |  |
|  |  |
| **Rijksregisternummer** (enkel voor **Belgische** studenten) *(only for* ***Belgian*** *students*) |  |

## Indien de kandidaat reeds onderzoeksbeurzen of aanstellingen had binnen de UGent sinds het beëindigen van de studie dienen deze hier vermeld te worden (incl. eventuele huidige aanstelling met aanduiding of deze verlengbaar is en of deze hernieuwing is aangevraagd) – *If the candidate has already obtained any research grants or positions inside Ghent University after the university studies, they should be mentioned here (including any current position; please state whether this position is renewable and whether the renewal was applied for).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Type beurs of aanstelling/*Type of grant or position* | Financierende instantie (vb. FWO, BOF,..) / *Funding Agency (e.g. FWO, BOF, ..)* | Startdatum contract (dd/mm/jjjj)/*Starting date contract (dd/mm/yyyy)* | Einddatum contract (dd/mm/jjjj)/ *End date contract (dd/mm/yyyy)* | Hernieuw-baar?/*Renewable?* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Informatie over inhoud van de eerdere bursaalaanstelling en/of WP aanstelling aan de UGent (indien van toepassing) (max. 0,5 blz.) / *Information on previous activities as a scholarship holder or scientific reseacher (WP) at Ghent University (if applicable) (max. 0,5 pages).*

Indien de kandidaat reeds eerder tewerkgesteld was als bursaal en/of wetenschappelijk medewerker (WP) aan de UGent gelieve hieronder aan te geven in welke mate de eerder uitgevoerde onderzoeksactiviteiten al dan niet aansluiten bij het aangevraagde BOF-doctoraatsmandaat.

**! Gelieve bij het beantwoorden van deze vraag rekening te houden met de ontvankelijkheidsregels, zoals vermeld op pagina 2 van het document “Oproep en toelichting bij de aanvraag”.**

If the candidate had a previous appointment as scholarship holder and/or scientific researcher (WP) at Ghent University, mention here to which extent the previous research activities are connected to the current BOF doctoral scholarship application.

**! Please *read the “conditions” on page 2 of the “call information document”.***

|  |
| --- |
|  |

## Indien de kandidaat reeds onderzoeksbeurzen of aanstellingen had buiten de UGent sinds het beëindigen van de studie dienen deze hier vermeld te worden (incl. eventuele huidige aanstelling met aanduiding of deze verlengbaar is en of deze hernieuwing dan is aangevraagd) – *If the candidate has already obtained any research grants or positions outside Ghent University after the university studies, they should be mentioned here (including any current position; please state whether this position is renewable and whether the renewal was applied for).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Type beurs of aanstelling/*Type of grant or position* | Financierende instantie / *Funding agency* | Startdatum (dd/mm/jjjj)/*Starting date (dd/mm/yyyy)* | Einddatum (dd/mm/jjjj)/*End date (dd/mm/yyyy)* | Hernieuwbaar?/*Renewable?* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Afstudeerscriptie – Thesis (Master level)

|  |  |
| --- | --- |
| Promotor / *Promotor* |  |
| Titel / *Title* |  |
| Jaar / *Year* |  |
| Universiteit / *University* |  |

## Wetenschappelijke onderscheidingen – *Scientific awards and distinctions*

Indien de kandidaat wetenschappelijke onderscheidingen kreeg kan hier vermeld worden wanneer deze behaald werden en voor welke prestaties. / *If the candidate has received any scientific awards or distinctions, please mention here when and for which accomplishment*.

## Studieverblijven doorgevoerd in het buitenland – *Studies abroad*

Indien de kandidaat studieverblijven in het buitenland had kunnen deze hier vermeld worden. Ook buitenlandse verblijven als onderdeel van een uitwisselingsprogramma voor studenten (vb. Erasmus) vallen hieronder. Het bijgewoond hebben van buitenlandse conferenties hier niet vermelden. / *If the candidate did part of the studies abroad (outside his/her homeland), this can be mentioned here. Also foreign stays as a part of a student exchange program (such as Erasmus) should be stated here. Please do not mention attendances to international conferences.*

## Eventuele geplande opleidingen – *Planned courses and training*

## Eventuele geplande studieverblijven – *Scientific studies planned abroad*

## Wetenschappelijke publicaties van de kandidaat – *Scientific publications of the candidate*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Categorieën / categories | A1 | P1 | VABB/A2 | VABB/B1 | VABB/B2 | VABB/B3 | VABB/C1 | A2 | B1 | B2 | B3 | C1 | C2 |
| Effectief /  Published |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| In druk of aanvaard / In press or accepted |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Als enige auteur / Sole author (\*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Als eerste auteur / First author (\*)(\*\*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Als laatste auteur / Last author (\*)(\*\*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) Aantal effectief, in druk en aanvaard / *Published, in press and accepted*

(\*\*) Enkel invullen voor publicaties met twee of meer auteurs / *To be used for publications with two or more authors*

Geef alle publicaties weer, opgesplitst in de hiernavolgende categorieën met vermelding van alle auteurs per publicatie. Gelieve de publicaties per categorie chronologisch en genummerd weer te geven. Vermeld enkel de effectieve, in druk of aanvaarde publicaties. Geef tevens aan welke publicaties in druk zijn of aanvaard werden. Indien een A1 artikel zowel werd opgenomen in Web of Science als het Vlaams Academisch Bibliografisch Bestand (VABB) gelieve deze dan enkel te vermelden als A1 artikel.  
Om alle kandidaten gelijke kansen te bieden, zullen na de uiterlijke indiendatum geen bibliografische aanvullingen meer aanvaard worden.

*List all publications, divided into the categories mentioned below and mention all authors of each publication. For each category, order the publications chronologically and number them. Only mention publications that are published, in press or accepted for publication. Also state expressly which publications are in press or accepted for publication. If your A1 article is included as well in the Web of Science as VABB, please only mention it as an A1 article. To give equal opportunities to all candidates, no bibliographic updates will be accepted after the deadline*

**Wetenschappelijke output van de kandidaat – *Scientific output of the candidate*:**

**bladzijden tussenvoegen indien nodig / *add pages if necessary***

**Web of Science**

Artikels / *Articles - A1* (**vermeld kwartiel, ranking en impacfactor / mention quartile, ranking and impact factor)**1. 2.…

Conference proceedings– P1 (**vermeld eerste en laatste paginanummer / *mention first and last page number*)**1.2.…

**VABB**

VABB/ A2   
1.  
2.  
…

VABB/ B1  
1.  
2.  
…

VABB/ B2  
1.  
2.  
…

VABB/ B3   
1.  
2.  
…

VABB/ C1 **(vermeld eerste en laatste paginanummer / *mention first and last page number*)**  
1.  
2.  
…

**Overige**

Artikels / *Articles* – A2  
1.  
2.  
…

Boeken / *Books* – B1  
1.  
2.  
…

Boeken / *Books* – B2  
1.  
2.  
…

Boeken / *Books* – B3  
1.  
2.  
…

Conference proceedings – C1 (**vermeld het eerste en laatste paginanummer / *mention the first and last page number*)**  
1.  
2.  
…

Octrooien / *Patents* – C2   
1.  
2.  
…

# Het doctoraatsprojectvoorstel – *The doctoral research proposal*

## Probleemstelling, doelstelling, methodologie en fasering samen met de volledige bibliografische opgave van de geciteerde werken (max. 10 blz. exclusief de bibliografie) / *Description of the research proposal including aim, methodology and timing, and bibliography of the cited literature (max. 10 pages, bibliography not included)*.

Lettertype Arial, grootte 10 pt. gebruiken! */ Please use font Arial, 10 pt.!*

## Kwalificaties van de voorgestelde onderzoeksgroep – *Qualifications of the participating research group*

### Context en strategie van de (co)promotor in relatie tot het ingediende voorstel (max. 1 blz) / *Background and strategy of the (co-)promoter with regard to the proposal (max. 1 page)*

Lettertype Arial, grootte 10 pt. gebruiken! / *Please use font Arial, 10 pt.!*

### Meest belangrijke publicaties per (co)promotor (maximaal 5 per (co)promotor – niet beperkt in tijd)/ *Most important publications per (co-)promoter (max. 5 per (co-)promoter – no restriction in time)*

Lettertype Arial, grootte 10 pt. gebruiken! / *Please use font Arial, 10 pt.!*

Argumenteer per publicatie de belangrijkheid en beschrijf de innovatieve waarde van deze publicatie. Welke impact (wetenschappelijk en/of economisch en/of maatschappelijk) werd met het onderzoek gerealiseerd binnen het vakgebied? Indien het gaat om een publicatie met meerdere auteurs, geef dan aan wat precies uw inbreng was in het onderzoek waarover de publicatie handelt.

Het onderwerp van de publicaties moet niet noodzakelijk verband houden met het onderwerp van deze aanvraag.

*Explain the importance of each publication and describe the innovative character of each publication). What is the impact (scientific and/or economic and/or social) of the research? If the publication has several authors, explain your specific contribution to the research mentioned in the publication.*

*Please note that the subject of this publication does not necessarily have to be linked to the subject of this application.*

# Parallelle aanvragen – *Parallel applications*

|  |  |
| --- | --- |
| Promotor */ Promoter* |  |
| Voorgestelde begin- en einddatum / *Proposed start and end dates* |  |
| Titel */ Title* |  |
| Financierende instantie / *Funding agency* |  |
| Financieringstype / *Funding type* |  |
| *Gevraagd bedrag / Requested amount* |  |
| Stand aanvraag / *Status of the application* |  |
| Indien bij het BOF of andere financieringsinstanties reeds een aanvraag ingediend werd voor eenzelfde of aanverwant project of mandaat moet dit vermeld worden. Beantwoord onderstaande de vragen:   1. Welke onderzoekers hebben meegewerkt aan het opstellen van de huidige projectaanvraag? Wat is de bijdrage van elk van deze onderzoekers? 2. Zijn er andere aanvragen die deels of volledig overlappen met de huidige aanvraag? Zo ja, op welke manier overlappen de aanvragen en wat is de status van de andere aanvraag? Is die overlap eventueel toe te schrijven aan een eerdere samenwerking met andere onderzoekers? 3. Indien er overlappende aanvragen zijn, waarom wordt er bijkomende financiering gevraagd?   a.    Is dit om de kansen op financiering te maximaliseren? In dit geval kan de Onderzoeksraad beslissen om onder voorbehoud te honoreren, i.e. op voorwaarde dat de parallelle financieringsaanvraag niet wordt toegekend. De info omtrent overlappende financieringsaanvragen zal dus de evaluatie van projecten zelf niet beïnvloeden. Wel kan de Onderzoeksraad besluiten de selectie nadien te annuleren of het toegekende budget te reduceren indien eenzelfde project twee keer zal worden betoelaagd .  b.    Of wordt er bijkomende financiering gevraagd die complementair is aan de parallelle financiering die via een ander kanaal is gevraagd? Stel dat beide gevraagde financieringen worden toegekend: hoe zullen deze budgetten elkaar aanvullen, waarvoor worden de twee budgetten dan aangewend?  *Indicate whether the doctoral research application as a whole – or some part of it – has also been submitted at BOF or at another funding agency. Answer the questions below:*   1. *Which researchers have contributed to the present project proposal? What is the contribution of each of these researchers?* 2. *Are there any other research proposals that overlap partly or entirely with the present proposal? If so, how do they overlap and what is the status of the other proposals? Is this overlap (partly) the result of previous collaborations with other researchers?* 3. *In case of overlapping research proposals, why is additional funding applied for?* 4. *Is this to maximize the chances to receive funding? In this case the Research Council can decide to award its funding conditionally, meaning that the funding will only be granted if the parallel application is not successful. In that sense, the information regarding the overlap of research proposals will have no influence on the evaluation procedure itself. But if needed the research council will cancel the selection or reduce the allocated budget to avoid funding the same project twice.* 5. *Or is the additional funding supplementary to the parallel funding applied for via another funding program? In case both applications are successful: how will these budgets complement one another, what will each budget be used for?* | |

Indien nodig kan u bovenstaande kader kopiëren en tussenvoegen / *If necessary you can copy and add the above section*

**LUIK II. KWALIFICATIES VAN DE (CO)PROMOTOR – PART II. QUALIFICATION OF THE (CO-) PROMOTER**

1. **Link naar de academische bibliografie ‘biblio’ - Link to the academic bibliography ‘biblio’**

Geef voor de promotor en eventuele copromotor de link naar de bibliografische gegevens in biblio. Het is **niet** nodig het bestand te downloaden en in het aanvraagformulier in te voegen. Enkel de UGent ID code moet in de link ingevuld worden (vervang het rode deel in de link).

Evaluatoren die de academische bibliografie van een aanvrager willen raadplegen, dienen onderstaande ingevulde link in hun browser te kopiëren.

**https://biblio.ugent.be/person/UGent ID code/bof**

Zorg ervoor dat de bibliografische gegevens in biblio up-to-date zijn. Indien recent records zijn ingevoerd, gelieve dit te melden aan [biblio@ugent.be](mailto:biblio@ugent.be) zodat deze records zichtbaar worden.

De gegevens die via deze link zichtbaar zijn voor de leden van de Onderzoeksraad zijn:

* Het aantal publicaties van de laatste 5 jaar in de categorieën A1, A2, P1, B2, B3, C1, VABB/A2, VABB/B2, VABB/B3 en niet beperkt in de tijd in categorieën B1 en VABB/B1.
* De verdedigde doctoraten begeleid door de promotor de laatste 5 jaar.

*The promoter and possible co-promoter are asked to give the link to their bibliographic data in academic Ghent University biblio. It is* ***not*** *necessary to download the file and add it to the application. Just add the UGent ID code to the link (replace the red part in the link).*

*Reviewers who want to consult the academic bibliography of an applicant have to copy the completed link below in their browser.*

***https://biblio.ugent.be/person/UGent ID code/bof***

*Make sure that the bibliographic data in biblio are up-to-date. If records were added recently, please report this to* [*biblio@ugent.be*](mailto:biblio@ugent.be) *so that these records become visible.*

*The data that are visible via this link to the members of the Research Council are:*

* *The number of publications of the last 5 years in categories A1, A2, P1, B2, B3, C1, VABB/A2, VABB/B2, VABB/B3 and not limited in time in categories B1 and VABB/B1.*
* *Obtained PhDs supervised by the promoter during the last 5 years.*

1. *Via Bestand < Opslaan en verzenden < PDF of XPS-document maken.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Via File < Export < Create PDF/XPS document* [↑](#footnote-ref-2)
3. Voor UGent diploma’s dient deze informatie niet te worden opgegeven/ *For degrees obtained at Ghent University these data will be delivered by the Ghent University Central Student Administration and do not have to be provided.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Op het ogenblik van de indiening hoeven dit geen gelegaliseerde kopieën te zijn, bij selectie zullen de originelen door de Studentenadministratie worden opgevraagd bij inschrijving voor het doctoraat */ At this stage these copies do not have to be legalized, but in case you are selected for the grant, you will need legalized copies for the admission and registration procedure at Ghent University.* [↑](#footnote-ref-4)