

TIJDELIJKE VERHUUR VAN LOKALEN EN BIJHORENDE INFRASTRUCTUUR VAN DE UNIVERSITEIT GENT

(goedgekeurd door het Bestuurscollege van 1 september 2023)

Artikel 1 Toepassingsgebied

§1. Dit reglement regelt het tijdelijk gebruik van lokalen en bijhorende infrastructuur van de Universiteit Gent voor activiteiten zoals lezingen, debatten, culturele manifestaties – zowel voor interne als externe aanvragers en gebruikers.

§2. Dit reglement is niet van toepassing op de lokalen van het Gents UniversiteitsMuseum (GUM), waarvoor een afzonderlijk reglement geldt. Zie annex 1.

§3. Dit reglement is niet van toepassing op de lokalen, ruimtes en infrastructuur in de Boekentoren, beschermd monument ontworpen door Henry Van de Velde als Universiteitsbibliotheek en voormalig Hoger Instituut voor Kunstgeschiedenis en Oudheidkunde, met o.a. de Belvédère, waarvoor een afzonderlijk reglement geldt. Zie annex 2.

§4. Voor de tijdelijke verhuur voor internen en externen van het Auditorium Vandenhove en de juryzaal Vandenhove gelden specifieke voorwaarden, zie annex 3.

§5. Dit reglement is niet van toepassing op de lokalen in Studentenhuis De Thermanal, waarvoor een afzonderlijk [huishoudelijk reglement](#) geldt.

§6. Dit reglement is niet van toepassing op de gemeenschappelijke lokalen in de studentenhomes, waarvoor tussen de Directie Studentenvoorzieningen en de Interhomeraad een protocol werd afgesloten (gevalideerd door het Bestuurscollege op 09 juni 2017).

Artikel 2 Typologie lokalen

Volgende lokaaltypes worden aangeboden binnen dit verhuurreglement:

§1. Auditoria, leslokalen

Een overzicht van de verhuurbare lokalen en auditoria is terug te vinden via de UGent webpagina verhuur lokalen.

Leslokalen en auditoria worden enkel verhuurd wanneer dit de les- en examenactiviteiten niet hindert. Reguliere onderwijsactiviteiten hebben absolute prioriteit en voorrang op huuraanvragen.

§2. PC-lokalen

De aanvraag tot huren van dit lokaaltype is enkel mogelijk voor interne aanvragers (zie Artikel 3).

§3. Verbruiksruimtes studentenrestaurants en –cafetaria's

De aanvraag tot huren van dit lokaaltype is enkel mogelijk voor interne aanvragers (zie ook Artikel 3) en gebeurt via <https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/resto/gebruikverbruikruimtesrestos.htm>.

§4. Representatieve ruimtes in:

- Aulacomplex
- Paviljoen Vandenhove
- UFO
- Foyers in verschillende gebouwen.

§5. Parkings en parkeerplaatsen

Artikel 3 Gebruikers

§1. Er wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe gebruikers. Onder interne gebruikers worden UGent-medewerkers, erkende UGent-studentenverenigingen (met inbegrip van de 11 facultaire studentenraden en Gentse studentenraad) en UGent-alumniverenigingen verstaan. UGent-medewerkers worden enkel als interne gebruikers beschouwd, wanneer hun aanvraag kadert in voor de UGent professionele activiteiten. Een interne huurder identificeert zich door het opgeven van een interne budgetplaats, ook als het een kosteloze activiteit betreft. Een interne gebruiker kan geen factuur opvragen.

§2. Onderstaande verenigingen, overheden of entiteiten worden eveneens als 'interne gebruikers' beschouwd voor het bepalen van de huurprijs:

- Universitair Ziekenhuis Gent
- Stad Gent
- Provincie Oost-Vlaanderen
- Hogescholen van de Associatie Universiteit Gent
- De Krook cvba

§3. Alle gebruikers die niet als "interne gebruikers" worden bepaald in §1 en 2, worden beschouwd als "externe gebruikers".

Artikel 4 Aanvraagprocedure

Niet-representatieve vergaderzalen en leslokalen kunnen op werkdagen tussen 7u en 22u30 rechtstreeks en direct worden geboekt via de roostersoftware, voor zover de activiteit maximaal 6 weken na de aanvraagdatum plaatsvindt en voor zover de aanvrager een interne gebruiker is.

Alle andere aanvragen moeten minstens drie weken voor de aanvang van de activiteit elektronisch worden aangevraagd via de UGent webpagina verhuur lokalen.

De aanvrager omschrijft daarbij de aard van de geplande activiteit en, indien van toepassing, de identiteit van de uitgenodigde sprekers en een duidelijke omschrijving van het onderwerp.

Artikel 5 Goedkeuring aanvraag

Overeenkomstig [het delegatiebesluit inzake Gebouwen en facilitair beheer](#), zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur dd. 4 juni 2021 en gewijzigd door de Raad van Bestuur op 9 september 2022, beslissen de medewerkers van het Facilitair Bureau van DGFB over alle aanvragen voor het huren van auditoria en lokalen binnen de geldende reglementering. Zij kunnen hieraan bijkomende voorwaarden opleggen.

Indien de opportuniteit van de aanvraag beoordeeld moet worden, wordt beslist in overleg met de logistiek beheerder. Daarbij kunnen activiteiten die een zekere publieke contestatie met zich kunnen meebrengen, ofwel worden verboden, ofwel toegestaan – eventueel na het opleggen van bijkomende voorwaarden.

Onverminderd gevallen van overmacht, behoudt de UGent zich het recht voor om het lokaal niet ter beschikking te stellen.

De toestemming tot het gebruik van de lokalen kan worden herroepen wanneer blijkt dat de aanvraag op misleidende verklaringen steunt.

Artikel 6 Prijs

§1. Interne gebruikers

Aan interne gebruikers wordt een basisprijs aangerekend voor de aanvragen in representatieve lokalen. Voor interne aanvragen in de niet-representatieve lokalen wordt een basisprijs aangerekend voor activiteiten die op werkdagen na 22u30 of op niet-werkdagen plaatsvinden. In deze prijs zijn de kosten voor verwarming, schoonmaak, elektriciteit en eventueel permanentie/bewaking (afhankelijk van de aard van de activiteit) opgenomen.

§2. Voor volgende activiteiten wordt geen huurprijs aangerekend:

- onderwijsactiviteiten (lessen, evaluaties, ...), die georganiseerd worden in functie van het behalen van een diploma, creditbewijs of getuigschrift, voor zover deze niet doorgaan in representatieve ruimtes in het Aulacomplex of het Paviljoen Vandenhove;
- de onderwijsactiviteiten van de Academies Levenslang Leren, voor zover ze niet doorgaan in representatieve ruimtes,
- doctoraatsverdedigingen en bijhorende recepties, voor zover deze niet doorgaan in representatieve ruimtes;
- proclamaties;
- infodagen die gericht zijn op studiekeuze, studiebegeleiding of studieadvies of onthaal van nieuwe studenten;
- activiteiten van erkende UGent studentenverenigingen en UGent alumniverenigingen voor zover deze niet doorgaan in representatieve ruimtes;
- interne vergaderingen georganiseerd door UGent-personeel voor zover deze niet doorgaan in representatieve ruimtes of tijdens het weekend;

- interne activiteiten georganiseerd door UGent-personeel voor zover deze niet doorgaan in representatieve ruimtes of tijdens het weekend;
- jubileumvieringen van een erkende studentenvereniging;
- gidsbeurten van De Gentse Gidsen vzw. De gids dient te beschikken over een schriftelijke goedkeuring die op vraag moet voorgelegd worden. Aanvragen dienen te gebeuren via auditoriumbeheer@ugent.be.

§3. Voor onderstaande activiteiten, in representatieve ruimtes, wordt voor interne gebruikers enkel de basisprijs aangerekend:

- doctoraatsverdedigingen en bijhorende recepties;
- lezingen van de het Sartoncomité;
- emeritaatsvieringen.

§4. Externe gebruikers

Voor huuraanvragen door externe gebruikers wordt de basisprijs aangevuld met de huurprijs. Dit voor alle aanvragen, zowel in representatieve als in niet-representatieve lokalen.

Voor externe culturele activiteiten en activiteiten voor wetenschapscommunicatie wordt enkel de basisprijs aangerekend, mits de afdeling Communicatie en afdeling Facilitair Bureau de return voor UGent als voldoende hoog inschatten.

§5. Elke alumnivereniging van de UGent kan één maal per jaar een representatieve ruimte aan de basisprijs gebruiken. Indien de alumnivereniging van deze mogelijkheid gebruik wil maken, dient dit uitdrukkelijk bij de aanvraag vermeld te worden. Indien de alumnivereniging nogmaals een representatieve ruimte wenst te gebruiken, worden de modaliteiten en prijs gehanteerd als 'interne gebruiker'.

§6. In het auditorium Leon De Meyer (UFO) mogen maximaal vijf activiteiten van erkende UGent studentenverenigingen per academiejaar doorgaan op voorstel van de Vergadering van KonventVoorzitters (VKV), zonder aanrekening van basis- en huurprijs. Minstens twee van deze activiteiten dienen voorbehouden te zijn voor konvent-overschrijdende activiteiten.

Het is een erkende UGent studentenvereniging toegelaten een academische zitting te houden in een representatieve ruimte naar aanleiding van een grote jubileumviering (bijvoorbeeld 75-jarig bestaan), zonder aanrekening van basis- en huurprijs.

Erkende studentenverenigingen kunnen binnen de reguliere uren kosteloos gebruik maken van zowel die lokalen die hen voor permanent gebruik zijn toegewezen, als ook van andere (niet-representatieve) lokalen. Voor het uitzonderlijk gebruik buiten de reguliere uren van de lokalen die hen voor permanent gebruik zijn toegewezen dient een aanvraag ingediend in de roostersoftware (uiterlijk om 12u de dag voordien). Voor het gebruik van andere lokalen moet steeds een aanvraag worden ingediend zoals beschreven in Artikel 4. Gebruik van een lokaal buiten de reguliere uren is onderhevig aan de toeslagenregeling.

§7. Voor de bepaling van de te betalen vergoeding wordt een onderscheid gemaakt tussen "representatieve ruimtes" en "andere lokalen".

§8. Huurprijzen representatieve ruimtes:

Opgelet, dit zijn de huurprijzen van 2022. Raadpleeg de tabel met geïndexeerde prijzen voor de huidige tarieven.

Aulacomplex	Basisprijs	Huurprijs externe gebruikers		Huurprijs interne gebruikers	
		Halve dag	1 dag	Halve dag	1 dag
Ceremoniezaal	€ 250	€ 2100	€ 3150	€ 1000	€ 1500
Peristilium	€ 150	€1050	€ 1.750	€ 580	€870
Academieraadszaal	€ 50	€ 525	€ 790	€ 315	€ 500
Foyer	€ 25	€ 210	€ 350	€ 105	€ 200

UFO	Basisprijs	Tarief externen		Tarief internen	
		Halve dag	1 dag	Halve dag	1 dag
Auditorium L De Meyer	€ 250	€ 3150	€ 4725	€ 1420	€ 2130
Foyer	€ 150	€ 1575	€ 2365	€ 865	€ 1300

Paviljoen VANDENHOVE	Basisprijs	Tarief externe gebruikers		Tarief interne gebruikers	
		Halve dag	1 dag	Halve dag	1 dag
Auditorium	€ 50	€ 390	€585	€ 315	€ 475

Onder 'halve dag' verstaan we een activiteit van minder dan 4 uur. Een aanvraag die 4 uur of langer duurt valt onder '1 dag'.

§9. Huurprijzen andere lokalen

Opgelet, dit zijn de huurprijzen van 2022. Raadpleeg de tabel met geïndexeerde prijzen voor de huidige tarieven.

Capaciteit	Basisprijs	Tarief externe gebruikers		Tarief interne gebruikers	
		Halve dag	1 dag	Halve dag	1 dag
< 100 plaatsen	€ 25	€ 210	€ 315	€ 160	€ 240
100 tot 300 plaatsen	€ 50	€ 285	€ 430	€ 220	€ 330
300 tot 650 plaatsen	€ 80	€ 315	€ 475	€ 265	€ 400
Restaurants/cafetaria's	€ 50	€ 285	€ 430	€ 220	€ 330
Filmzaal Plateau	€ 50	€ 630	€ 945	€ 515	€ 770
Foyer / Peristilium	€ 80	€ 295	€ 445	€ 230	€ 345
Parking	€ 50	€ 580	€ 580	€ 290	€ 290

Onder 'halve dag' verstaan we een activiteit van minder dan 4 uur. Een aanvraag die 4 uur of langer duurt valt onder '1 dag'.

§10. Activiteiten ten voordele van "het goede doel" kunnen kosteloos doorgaan in de universitaire gebouwen mits de organisator een schenking ten voordele van de Universiteit

Gent of het Universitair Ziekenhuis Gent doet van minimum de normaal verschuldigde vergoeding. Hiervoor dient men steeds contact op te nemen met universiteitsfonds@ugent.be voor het bepalen van een goed doel binnen de UGent.

§11. Er is geen vaste noch mobiele livestream infrastructuur ter beschikking.

De aanvrager kan een bedrijf naar keuze en budget kiezen, preferabel bekend met de Ugent infrastructuur, om het event te livestreamen, al dan niet bidirectioneel (videoconferentie).

De aanvrager dient het materiaal dat zal gebruikt worden te registreren. Dit houdt in dat een MAC-adres (of meerdere) geregistreerd wordt. De registratie gebeurt tussen drie maand en één maand voor het event plaats vindt via mail naar netadmin@ugent.be. Bij de aanvraag aan netadmin dient de UTP-poort te worden vermeld die zal gebruikt worden voor de livestream/videoconferentie.

Artikel 7 Toeslagen

§1. Technische bijstand is niet inbegrepen in de basisprijs. Deze kan aangevraagd worden via de roostersoftware.

Volgende prijscategoriën worden gehanteerd:

Weekdagen

- 50 €/uur excl BTW tussen 06u00 en 20u00
- Toeslag van 20% (60 €/uur) tussen 20u00 en 06u00

Zaterdag

- Toeslag van 50% (75 €/uur) tussen 06u00 en 20u00
- Toeslag van 70% (85 €/uur) tussen 20u00 en 06u00

Zon- en feestdagen

- Toeslag van 100% (100 €/uur) tussen 06u00 en 20u00
- Toeslag van 120% (110 €/uur) tussen 20u00 en 06u00

§2. Voor alle activiteiten geldt dat het inbegrepen gebruik van de lokalen geldt van 7u30 tot 22u30. Voor activiteiten die vóór 7u30 starten of pas na 22u30 worden beëindigd, wordt steeds 56 EUR/h excl. BTW aangerekend voor de bewakingsagenten. Voor elk begonnen uur wordt een volledig uur aangerekend. Deze prijs wordt jaarlijks geïndexeerd cf. de bepalingen opgenomen in Artikel 10.

§3. Voor alle huuraanvragen in het weekend en op feestdagen (alle niet-werkdagen) wordt het totaal te betalen bedrag (m.u.v. het tarief voor technische bijstand) met 15% verhoogd. Het tarief voor technische bijstand wordt bepaald in §1.

Artikel 8 Afwijking

In afwijking van bovenstaande kan de rector op basis van een gemotiveerde aanvraag beslissen over een gedeeltelijke of volledige kwijtschelding van de verschuldigde vergoeding.

Artikel 9 Betaling

De aanvrager verplicht zich ertoe de betaling uit te voeren binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur. Zo niet, worden de nodige procedures ingespannen om de betaling te bekomen. Aan de aanvrager die niet betaald heeft binnen de gestelde termijn, wordt elke nieuwe aanvraag voor het gebruik van de universitaire lokalen geweigerd.

Het annuleren van de aanvraag dient minimum drie weken voor de aanvang van de activiteit doorgegeven te worden. Zo niet zal de helft van het totale facturatiebedrag (*) aangerekend worden.

(*) De prijs van de facturatie wordt berekend op basis van de prijs op het moment van de aanvraag, vermeerderd met de geldende indexering drie weken voor aanvang van de activiteit.

Artikel 10 Indexering

Met ingang van 1 januari 2023 worden de in dit Reglement bepaalde prijzen en tarieven geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex. De nieuwe index is de gezondheidsindex van de maand december van het jaar N – 1; de basisindex is de gezondheidsindex van de maand december 2021. De aldus geïndexeerde prijzen en tarieven worden afgerond op het hogere vijftal.

Artikel 11 Aansprakelijkheid en verzekeringen

Bij schade aan een zaal, materiaal of meubilair, worden de kosten voor herstelling en/of schoonmaak integraal doorgerekend aan de huurder / gebruiker.

De UGent is niet aansprakelijk voor schade geleden door de huurder/gebruiker, noch voor schade geleden door derden n.a.v. de huur / het gebruik van het lokaal. De huurder/gebruiker vrijwaart de UGent voor elke mogelijke claim ter zake, behoudens het geval van opzet of bedrog.

§1. Aanvraag door UGent-personeel

Personeelsleden en erkende studentenverenigingen van de UGent kunnen terugvallen op de verzekeringspolis van de UGent. Zij dienen geen afzonderlijke verzekering af te sluiten. Belangrijkste kenmerken van de eigen verzekering zijn terug te vinden op de website van de UGent :

- Algemeen: <https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/verzekeringen>
- BRAND en aanverwante risico's: algemene brandpolis en aanvullende specifieke brandpolis: <https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/verzekeringen/brandverzekering.htm>
- BA: <https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/verzekeringen/ba-personeel/overzicht.htm>

§2. Andere aanvragen (voor gebruikers die als intern beschouwd worden en externe gebruikers)

De externe gebruiker dient een verzekering af te sluiten voor de georganiseerde activiteit. De huurder/gebruiker verbindt er zich toe zich voor de volledige duur van de huur-/gebruiksovereenkomst voldoende te verzekeren:

- Voor schade aan het ter beschikking gestelde lokaal en de inhoud ervan toebehorend aan de UGent (of waar de UGent een zakelijk recht op heeft)
- Voor schade aan derden

De huurder/gebruiker sluit een polis af die zijn burgerlijke aansprakelijkheid verzekert gedurende de gehele duur van de overeenkomst. De waarborg BA-uitbating dient een minimaal verzekerd bedrag te voorzien van 2.500.000 EUR, de waarborg toevertrouwd goed een minimaal bedrag van 50.000 EUR. Op eenvoudig verzoek van de UGent, legt de huurder/gebruiker een conform verzekeringsbewijs voor.

Artikel 12 Algemene voorwaarden

§1. Enkel onderwijskundige, wetenschappelijke en culturele activiteiten en academische plechtigheden zijn toegestaan in de lokalen van de UGent.

§2. De lokalen worden 'blanco' verhuurd t.t.z. er is standaard geen technische bijstand voorzien. Een eigen techniker meebrengen, is niet toegestaan.

§3. De aanvrager moet de lokalen netjes achterlaten en zorgen voor eigen afvalzakken die na de activiteit door de aanvrager terug meegenomen worden. Indien niet, zullen de kosten voor de schoonmaak en het ophalen van het afval doorgerekend worden.

§4. Het aanbrengen van opschriften, teksten, versieringen, signalisatie,..... kan enkel gebeuren in overleg met de verantwoordelijke van de UGent. In historische panden is het aanbrengen van opschriften, teksten, versieringen, signalisatie,... niet toegelaten.

§5. Gebruik van confetti, rookmachines, ... zijn niet toegelaten. Het plaatsen van extra stroomgroepen is niet toegestaan.

§6. Geluidsinstallaties kunnen enkel geplaatst worden mits voorafgaandelijke goedkeuring en dienen in de aanvraag vermeld te worden. Zij mogen nooit aanleiding geven tot geluidshinder.

§7. Het plaatsen van tenten in binnentuinen van gebouwen en op verhardingen rondom gebouwen is enkel toegestaan mits goedkeuring door de interne dienst Veiligheid. Op eenvoudig verzoek van de UGent, legt de huurder/gebruiker het attest van goedkeuring voor.

§8. Tijdens activiteiten waarbij catering wordt voorzien, is het gebruik van elektrische toestellen enkel in de daartoe bedoelde ruimte/keuken toegestaan. Het gebruik van gasflessen is ten strengste verboden.

§9. Tentoonstellingen zullen enkel tijdens de openingsuren van de universiteit toegankelijk zijn, tenzij de organisatoren in permanent toezicht voorzien. Dit dient expliciet vermeld te worden in de aanvraag.

§10. In auditoria en leslokalen van de UGent is eten en drinken niet toegestaan.

Artikel 13 Slotbepalingen

Dit reglement is van toepassing op alle aanvragen die betrekking hebben op activiteiten die ingediend worden vanaf 25 september 2023.

Het reglement inzake de tijdelijke verhuur van lokalen aan de UGent, goedgekeurd door het Bestuurscollege van 28 oktober 2022 wordt opgeheven vanaf 25 september 2023.

Bijlagen

Annex 1 – reglement GUM

Annex 2 – reglement Boekentoren en Belvédère

Annex 3 – reglement Vandenhove paviljoen