**AANVRAAGFORMULIER VRIJSTELLINGEN**

**BELANGRIJKE WIJZIGING:**

Vanaf academiejaar 2024-2025 is het is niet meer mogelijk om vrijstellingen aan te vragen voor vakken uit het schakelprogramma of de master op basis van credits behaald in een professionele bacheloropleiding. Het is namelijk zo dat de finaliteit van een professionele en academische bachelor anders is waardoor ook de verwachte competenties verschillend zijn. Waar een professionele bachelor is gericht op het verwerven van professionele kennis en competenties om studenten voor te bereiden op een specifiek beroep, is een academische bachelor gericht op het verwerven van kennis en competenties eigen aan het wetenschappelijk functioneren noodzakelijk om te kunnen doorstromen naar een academische master.

Uitzondering op bovenstaande regel: vakken uit de component leraar van de educatieve master in de gedragswetenschappen, vakken uit het voorbereidingsprogramma naar de educatieve master of vakken uit het verkorte traject van de educatieve master. Voor vragen hieromtrent gelieve contact op te nemen met de trajectbegeleider van de educatieve master via educatievemaster@ugent.be.

Afsprakenkader:

* Het indienen van een vrijstellingsdossier is mogelijk tot:
  + - * uiterlijk 14 november voor wat betreft vakken van semester 1;
      * uiterlijk 28 of 29 februari voor wat betreft vakken van semester 2 en jaarvakken.

Let op: aanvragen die na deze deadline ingediend worden, zullen onder geen beding behandeld worden.

* Voor elk vak moet er een afzonderlijke vrijstellingsaanvraag ingediend worden.
* Voor elke vrijstellingsaanvraag moet er een afzonderlijk aanvraagformulier ingediend worden. Sla het aanvraagformulier op als PDF-document en geef het een duidelijke titel. Uitsluitend PDF-documenten zijn leesbaar via de applicatie. De aanvraag zal niet behandeld worden indien het formulier ontbreekt.
* Het is de verantwoordelijkheid van de student om alle relevante informatie toe te voegen aan de aanvraag. De lesgever zal, op basis van de beschikbare informatie, de vrijstelling behandelen. Indien de aangeleverde informatie te beknopt of onvolledig is, zal dit mogelijk resulteren in een negatief advies.
* Als de vrijstelling aangevraagd wordt op basis van een niet UGent-vak dan moet de correcte studiefiche toegevoegd worden. Wordt de vrijstelling bijvoorbeeld aangevraagd op basis van een credit behaald in academiejaar 2010-2011 dan moet de studiefiche van academiejaar 2010-2011 toegevoegd worden. De vrijstellingsaanvraag zal niet behandeld worden indien de correcte studiefiche(s) niet werd(en) toegevoegd.
* Het is niet mogelijk om deelvrijstellingen aan te vragen.
* Eenmaal de vrijstellingsaanvraag ingediend werd, kunnen er geen bijkomende documenten toegevoegd worden. Check dan ook op voorhand of alle bijlagen aanwezig zijn en of deze correct geopend kunnen worden!

Ondergetekende verklaart akkoord te gaan met bovenstaand afsprakenkader:

Handtekening student + datum

**1. ALGEMENE INFORMATIE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam + voornaam: |  |
| Opleiding: |  |
| Voor welk vak vraag je een vrijstelling aan? | Naam van het vak:  Aantal studiepunten: |
| Op basis van welke vakken vraag je de vrijstelling aan? | Naam van het vak:  Aantal studiepunten:  In welke opleiding heb je het vak gevolgd:  Naam van het vak:  Aantal studiepunten:  In welke opleiding heb je het vak gevolgd:  Naam van het vak:  Aantal studiepunten:  In welke opleiding heb je het vak gevolgd: |

**2. MOTIVATIE** *(waarom vraag je deze vrijstelling aan?)*

**3. INHOUD**

|  |  |
| --- | --- |
| Kopieer onderstaand de inhoud van het vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt. Die vind je terug in de studiefiche van het vak in de [online studiekiezer](https://studiekiezer.ugent.be/nl/zoek?zt=&aj=current&voMa=&voPB=&voAB=&fac=PP). | Toon hier aan in welke gevolgde vak(ken) je die inhouden hebt gezien. Kopieer deze inhouden, en **leg het verband** zodat het voor de lesgever duidelijk is welke inhouden overeenstemmen en in welk vak je dit hebt gezien.  **Let op**: Je bent verplicht om de studiefiche(s) van het vak/ de vakken toe te voegen als bijlage, als PDF-document (titel bijlage= studiefiche vak X).  **Let op**: Inhouden kunnen ook aangetoond worden aan de hand van cursusmateriaal, een inhoudstabel,… Voeg, indien nodig, deze documenten toe aan jouw aanvraag als PDF-document (titel bijlage= inhoudstabel vak x/cursusmateriaal vak X/…).  *Inhoud vak 1…*  *Inhoud vak 2…*  *Inhoud vak 3…* |
| Werden alle inhouden/onderwerpen volgens jou behandeld in het vak dat je hebt gevolgd? Zo neen, welke inhouden/onderwerpen werden niet behandeld? | |

**4. LEERRESULTATEN/EINDCOMPETENTIES**

|  |  |
| --- | --- |
| Kopieer onderstaand de eindcompetenties/leerresultaten van het vak waarvoor je vrijstelling aanvraagt. Die vind je terug in de studiefiche van het vak in de [online studiekiezer](https://studiekiezer.ugent.be/nl/zoek?zt=&aj=current&voMa=&voPB=&voAB=&fac=PP). | Toon hier duidelijk aan welke van de hiernaast vermelde competenties je hebt behaald, en **leg het** **verband** tussen gevolgde en te volgen vakken.  *Eindcompetenties/leerresultaten vak 1*  *Eindcompetenties/leerresultaten vak 2*  *Eindcompetenties/leerresultaten vak 3* |
| Werden alle eindcompetenties/leerresultaten volgens jou bereikt? Zo neen, welke niet? | |

**5. LEERMATERIAAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Een overzicht van het leermateriaal[[1]](#footnote-1) van het vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt : | Een overzicht van het leermateriaal van de eerder gevolgde vakken: |
|  |  |

1. Informatie omtrent het leermateriaal van een vak kan je terugvinden in de studiefiche van dat vak. De studiefiches kan je terugvinden in de [studiekiezer](https://studiekiezer.ugent.be/nl/zoek). [↑](#footnote-ref-1)