



**Werkstudent aan de FPPW?**  
**Ontdek de antwoorden op enkele veelgestelde (praktische) vragen**

# VEELGESTELDE VRAGEN

Vraag 1: Wanneer kan ik mij inschrijven en hoe verloopt de inschrijvingsprocedure?

Vraag 2: Kies ik bij mijn inschrijving voor een creditdoelcontract of een diplomadoelcontract?

Vraag 3: Vraag ik best een werkstudentenstatuut aan?

Vraag 4: Is er een onthaalmoment voor werkstudenten?

Vraag 5: Moet ik voor alle lessen aanwezig zijn on campus?

Vraag 6: Is de combinatie van voltijds werken en studeren haalbaar?

Vraag 7: Is er een termijn waarbinnen de opleiding afgewerkt moet worden?

Vraag 8: Is er een minimum of maximum aantal op te nemen studiepunten?

Vraag 9: Kom ik een aanmerking voor vrijstellingen?

Vraag 10: Waar en wanneer kan ik het les- en examenrooster terugvinden?

Vraag 11: Hoeveel bedraagt het studiegeld?

Vraag 12: Waar kan ik het leermateriaal aankopen?

Vraag 13: Hoe stel ik mijn curriculum samen?

Vraag 14: Bij wie kan ik terecht als ik vragen heb over de samenstelling van mijn curriculum?

Vraag 15: Bij wie kan ik terecht wanneer ik vragen heb omtrent studiemethode en –planning?

Vraag 16 : Hoe kom ik in contact met andere werkstudenten?

Vraag 17: is er nog algemeen advies dat jullie willen meegeven?

## Vraag 1

Wanneer kan ik mij inschrijven en hoe verloopt de inschrijvingsprocedure?



# ANTWOORD

- Inschrijven voor academiejaar 2024-2025 is mogelijk vanaf **1 augustus 2024**.
- De procedure verloopt [volledig online](#).
- Ondervind je problemen? Stuur een mailtje naar [inschrijven@ugent.be](mailto:inschrijven@ugent.be).

## Ter info:

- Idealiter ben je ingeschreven voor de start van het academiejaar (= 23 september 2024).
- **Inschrijven voor semester 1** is mogelijk tot uiterlijk **14 november**.
- **Inschrijven voor semester 2 (+ jaarvakken)** is mogelijk tot uiterlijk **28 februari**.

## Opgelet:

Vanaf **1 oktober** spreken we over een **laattijdige inschrijving**. Dat wil zeggen dat jouw inschrijvingsaanvraag goedgekeurd moet worden door de faculteit. In het geval van een laattijdige inschrijving kan je bepaalde vakken mogelijk niet meer opnemen.

## Vraag 2

Kies ik bij mijn inschrijving voor een creditdoelcontract of een diplomadoelcontract?



# ANTWOORD

— Er zijn twee opties:

1. [Diplomadoelcontract](#) (= je wil een getuigschrift/diploma behalen)
  - **Diplomacontract (= de meest gekozen optie)**
  - Examencontract met het oog op het behalen van een diploma
2. [Creditdoelcontract](#) (= je wil, uit interesse of i.h.k.v. een bevordering, inschrijven voor afzonderlijke vakken)
  - Creditcontract
  - Examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs

## Ter info:

Klik [hier](#) om een vergelijkende tabel met alle contracttypes te raadplegen.

### Vraag 3

Vraag ik best een werkstudentenstatuut aan?



# ANTWOORD

- **Ja**, indien je voldoet aan de voorwaarden vraag je best een werkstudentenstatuut aan via Oasis.
  - Je moet voor **minstens 80 uren per maand** tewerkgesteld zijn of **minstens halftijds** werken (= 50% van wat binnen betrokken arbeidssector als voltijdse tewerkstelling geldt)
  - Je oefent minstens **80 uren per maand een zelfstandige activiteit** uit.
  
- Faciliteiten
  - **verplaatsen van een examen of examenfeedback** naar een ander moment indien je op het werk aanwezig moet zijn op het voorziene moment
    - Als je wenst deel te nemen aan het inhaalexamen, omdat je op de dag van het examen moet werken, dan dien je een aanvraag in via [absent](#).
  - toekennen van **individuele taak i.p.v. een groepstaak** als werkvorm bij practica
  - **voorrang** krijgen bij het **inschrijven in groepen**
  
- Klik [hier](#) voor meer info omtrent het aanvragen van het werkstudentenstatuut.



# ANTWOORD

## Opgelet:

Studenten die starten in de **eerste bachelor** zijn verplicht om het **volledige pakket van 60 studiepunten** op te nemen, tenzij ze beschikken over:

- Bijzonder statuut - Functiebeperking (faciliteit klein curriculum)
- Bijzonder statuut – Topsport
- **Werkstudentenstatuut**
- Reeds in bezit van bachelordiploma (professioneel of academisch)

## Ter info:

Het werkstudentenstatuut moet **elk academiejaar opnieuw** aangevraagd worden. Liefst bij de start van het academiejaar, maar dit kan op elk moment.

## Vraag 4

Is er een onthaalmoment voor  
werkstudenten?



# ANTWOORD

- Er is **geen apart onthaalmoment** voorzien voor werkstudenten.
- Werkstudenten sluiten aan bij één van volgende onthaalmomenten:
  1. Onthaal voor studenten die starten in de **eerste bachelor**
  2. Onthaal voor studenten die starten in een **schakel- of voorbereidingsprogramma**
  3. Onthaal voor studenten die starten in de **educatieve masteropleidingen- verkort traject**

Check onze [website](#) voor meer info omtrent de verschillende onthaalmomenten.

## Vraag 5

Moet ik voor alle lessen aanwezig zijn on campus?



# ANTWOORD

- Studenten zijn in principe **niet verplicht** om **hoorcolleges** bij te wonen, hoewel dat uiteraard ten zeerste wordt aangeraden.
- Indien er aan een vak **practica, werkcolleges, demonstraties** ... verbonden zijn, is **aanwezigheid (meestal) verplicht**. Het is de lesgever die hierover communiceert bij de aanvang van de lessenreeks.

## Ter info:

Ons onderwijsaanbod bestaat uit on campus dagonderwijs. Voor bepaalde vakken zijn er **lesopnames of live streams** waardoor je niet verplicht bent om on campus te komen. Het is de lesgever die beslist om dit al dan niet aan te bieden en hierover, bij de aanvang van de lessenreeks, communiceert via Ufora.

## Vraag 6

Is de combinatie van voltijds werken en studeren haalbaar?



# ANTWOORD

- We **raden de combinatie van voltijds werken en studeren af**. Een zekere tijdsinvestering per week is noodzakelijk om je studies tot een goed einde te brengen.
- Andere factoren waarmee rekening gehouden moet worden, zijn:
  - **Flexibiliteit van de job**. Sommige jobs bieden meer flexibiliteit dan andere. Als je een baan hebt met flexibele uren, kan het gemakkelijker zijn om je werkuren aan te passen aan je lesrooster.
  - **Zelfdiscipline en timemanagement**. Het succesvol combineren van studie en werk vereist sterke time-managementvaardigheden en zelfdiscipline. Het is belangrijk om een goed georganiseerd schema te hebben en prioriteit te geven aan je studie.
  - **Gezondheid en welzijn**. Het is belangrijk om je eigen gezondheid en welzijn in overweging te nemen. Overmatige stress kan een negatieve invloed hebben op zowel je studie als je werk. Zorg ervoor dat je voldoende tijd hebt voor rust, ontspanning en sociale activiteiten.
  - ...

## Vraag 7

Is er een termijn waarbinnen de opleiding afgewerkt moet worden?





# ANTWOORD

- **Neen**, er is **geen minimum- of maximumtermijn** waarbinnen de opleiding afgerond moet worden.

## Opgelet:

Opleidingsprogramma's kunnen veranderen. Sommige wijzigingen hebben geen directe impact op de samenstelling van het curriculum. Andere wijzigingen (bijv. introduceren van nieuwe vakken, verandering van studiepunten,...) kunnen wel een enorme impact hebben. In het geval van grondige curriculumwijzigingen worden er steeds overgangsmaatregelen uitgewerkt. Op die manier proberen we eventuele studievertraging te vermijden.

## Vraag 8

Is er een minimum of maximum aantal op te nemen studiepunten?



# ANTWOORD

- **Neen**, er is geen minimum aantal op te nemen studiepunten. Jij beslist zelf wat haalbaar is in jouw situatie.
- **Neen**, er is geen maximum aantal op te nemen studiepunten wanneer je voor het eerst inschrijft in een schakel-of voorbereidingsprogramma.
- **Ja**, er is een maximum aantal op te nemen studiepunten wanneer je voor het eerst inschrijft in de 1<sup>e</sup> bachelor, namelijk 72 studiepunten.

**Opgelet:** volgende regels gelden vanaf een tweede inschrijving

- Het maximum aantal op te nemen studiepunten is afhankelijk van je studierendement van het voorbije jaar:
  - < 50% studierendement: max. 60 studiepunten
  - ≥ 50% studierendement: max. 72 studiepunten
- Bereken je studierendement
- Uitzondering aanvragen? Contacteer de curriculumcommissie via curriculum.pp@ugent.be

## Vraag 9

Kom ik een aanmerking voor vrijstellingen?



# ANTWOORD

— Er zijn twee soorten vrijstellingen:

1. Vrijstelling op basis van eerder verworven kwalificaties (= EVK)

- verwijzen naar een binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject met goed gevolg werd doorlopen. Voorbeelden: diploma's, creditbewijzen, getuigschriften, binnen- of buitenlandse studiebewijzen, attesten van opleidingen waarvoor je een examen hebt afgelegd.

**Opgelet:**

**Vrijstellingen kunnen aangevraagd worden op basis van credits behaald in een academische bachelor- of masteropleiding, maar niet op basis van credits behaald in een professionele bacheloropleiding.**

Het is de verantwoordelijkheid van de student om op zoek te gaan naar eventuele inhoudelijke overlap tussen de vakken die gevolgd werden in de vooropleiding en de vakken uit de opleidingen aangeboden door de FPPW.

Klik [hier](#) voor meer informatie omtrent de vrijstellingsprocedure.

# ANTWOORD

— Er zijn **twee soorten vrijstellingen**:

2. Vrijstelling op basis van eerder verworven competenties (= EVC)

- Het gaat om kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes verworven door middel van leerprocessen die niet met een studiebewijs werden bekrachtigd.

Ter info:

Alle informatie omtrent de EVC-procedures kan je nalezen in de [EVC-gids voor studenten van AUGent](#).

Meer informatie kan verkregen worden bij de [EVC-begeleider van de UGent](#).

## Vraag 10

Waar en wanneer kan ik het les- en  
examenrooster terugvinden?



# ANTWOORD

- Lesrooster (AJ 2024-25)
  - beschikbaar vanaf **midden juli** in de [studiekiezer](#) (kies een opleiding en ga naar het tabblad programma)
  - Van zodra je ingeschreven bent, kan je jouw persoonlijk rooster raadplegen via [Oasis](#).
- Examenrooster (AJ 2024-25, raadpleegbaar via [Oasis](#))
  - Semester 1: **september 2024** (schriftelijke examens)/ **november 2024** (alle examenvormen)
  - Semester 2: **november 2024** (schriftelijke examens)/ **maart 2025** (alle examenvormen)
  - Tweedekansexamenperiode: **juni 2025**



## Vraag 11

Hoeveel bedraagt het studiegeld?



# ANTWOORD

- Het studiegeld bestaat steeds uit een **vast en een variabel** (= afhankelijk van het aantal opgenomen studiepunten) **gedeelte**.
- Klik [hier](#) voor alle informatie omtrent het studiegeld, het facturatieverloop en andere vragen over jouw factuur.
- Ondervind je problemen? Stuur een mailtje naar [studiegeld@ugent.be](mailto:studiegeld@ugent.be).

## Opgelet:

Het studiegeld is exclusief de kosten voor het leermateriaal. Wil je weten hoeveel het leermateriaal kost? Surf naar de [studiekiezer](#), kies een opleiding, ga naar het tabblad programma, klik op een vak, open de studiefiche en zoek de hoofding studiemateriaal..

## Vraag 12

Waar kan ik het leermateriaal aankopen?



# ANTWOORD

- De **Vlaamse Psychologische & Pedagogische kring (VPPK)**, de studentenvereniging van onze faculteit, is verantwoordelijk voor de boekenverkoop. Je kan alle informatie terugvinden op hun [website](#) of [facebookpagina](#).
- Op zoek naar tweedehandsmateriaal? Klik [hier](#) voor meer info.

## Ter info:

Wil je meer te weten komen over het cursusmateriaal van een specifiek vak? Surf naar de [studiekiezer](#), kies een opleiding, ga naar het tabblad programma, klik op een vak, open de studiefiche en zoek de hoofding studiemateriaal.

## Vraag 13

Hoe stel ik mijn curriculum samen?



# ANTWOORD

- Bekijk de het document *'Casus: eerste inschrijving als werkstudent aan de FPPW'* op onze [website](#).

## Ter info:

- Gemiddeld neemt een werkstudent **15 studiepunten** op **per semester** (+/-3 à 4 vakken).
- Als werkstudent **beslis je zelf welke vakken je opneemt**. In de mate van het mogelijke hou je rekening met de begincompetenties die vermeld worden in de studiefiches.
- Denk goed na over de combinatie van vakken. We raden je aan om een **mix te maken van vakken** die bestaan uit pure hoorcolleges en vakken die bestaan uit hoorcolleges, werkcolleges, practica,...
- Probeer een **meerjarenplanning** op te stellen. Zo weet je waar je aan begint.
- Hou steeds rekening met de **volgtijdelijkheidsvoorwaarden** gelinkt aan de [masterproef en stage](#) (psychologie).
- Bekijk het [instructiefilmpje](#) *'Hoe kan je, na je inschrijving, je curriculum bekijken, samenstellen en voorleggen ter goedkeuring?'*.

## Vraag 14

Bij wie kan ik terecht als ik vragen heb over de samenstelling van mijn curriculum?



# ANTWOORD

- De contactpersoon voor werkstudenten is de [trajectbegeleider van de opleiding](#).
- Klik [hier](#) voor de contactgegevens van elke opleiding.

## Ter info:

Bij de start van elk semester worden er [vrije spreekuren](#) georganiseerd. Je bent als werkstudent steeds welkom om langs te komen en vragen te stellen.



## Vraag 15

Bij wie kan ik terecht wanneer ik vragen heb omtrent studiemethode en -planning?



# ANTWOORD

- De [studiebegeleiders](#) van de faculteit kunnen je helpen indien je vragen hebt omtrent studiemethode en –planning.
- Je kan ook steeds deelnemen aan de verschillende [workshops](#) die aangeboden worden.

## Vraag 16

Hoe kom ik in contact met andere  
werkstudenten?



# ANTWOORD

- Ga naar een **werkstudentenavond** bij de start van het eerste en/of tweede semester (informatie volgt via Ufora > Monitoraat Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen)
- Word lid van **de facebookpagina** (*van zodra jouw inschrijving in orde is*)
  - [Psychologie/pedagogische wetenschappen/sociaal werk](#)
  - [Educatieve master](#)
- Word lid van de [discord server](#) (*van zodra jouw inschrijving in orde is*)

## Vraag 17

Is er nog algemeen advies dat jullie willen meegeven?



# ANTWOORD

- Surf zeker eens naar onze website voor meer informatie omtrent
  - [Studievoortgangsmatregelen](#) (zeer belangrijk!)
  - [Leerkrediet](#) (zeer belangrijk!)
  - [Bijzonder statuut](#)
  - [IT FPPW](#)
  - [Bereikbaarheid van de campus](#)
  - [Veelgestelde vragen omtrent examens](#)
  - [Kennisclips](#) (puntenlijst, studierendement, deliberatie, leerkrediet, bindende voorwaarde, GIT-regels en volgtijdelijkheid)

# ANTWOORD

— Surf zeker eens naar onderstaande websites voor meer informatie omtrent de verschillende ondersteunende maatregelen:

Het opnemen van verlof om een erkende opleiding te volgen en dat met behoud van loon.	<b>Vlaams opleidingsverlof (VOV)</b> <i>(werknemer is tewerkgesteld in de privésector)</i>	<a href="#">Website Ugent.t</a> <a href="#">Website Vlaamse overheid</a>
	<b>Betaald educatief verlof (Brussel)</b> <i>(werknemer is tewerkgesteld in de privésector)</i>	<a href="#">Website UGent</a> <a href="#">Website Gewestelijke overheidsdienst Brussel</a>
Het tijdelijk verminderen of stopzetten van de werkzaamheden om een erkende opleiding te volgen (met onderbrekingsuitkering)	<b>Tijdskrediet</b> <i>(werknemer is tewerkgesteld in de privésector)</i>	<a href="#">Website Vlaamse overheid</a> <a href="#">Website Vlaamse overheid</a> (aanmoedigingspremie)
	<b>Vlaams zorgkrediet</b> <i>(werknemer is tewerkgesteld in de Vlaamse openbare sector)</i>	<a href="#">Website Vlaamse overheid</a>
Een financiële tussenkomst voor het volgen van een opleiding	<b>KMO-portefeuille</b> <i>(voor KMO's en beoefenaars van vrije beroepen die diensten willen aankopen die de kwaliteit van de onderneming verbeteren)</i>	<a href="#">Website UGent</a> <a href="#">Website Vlaio</a>
	<b>Opleidingscheques</b> <i>(voor werknemers en uitzendkrachten in Vlaanderen of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die zelf hun opleiding betalen)</i>	<a href="#">Website UGent</a> <a href="#">Website Vlaamse overheid</a>
Vermindering studiegeld	<b>Studietoelage Vlaamse overheid</b> <i>(voorwaarden: financiële voorwaarden, opleidingsvoorwaarden, nationaliteitsvoorwaarden en procedurele voorwaarden.</i>	<a href="#">Website Vlaamse overheid</a>

# ANTWOORD

- Het is de **verantwoordelijkheid** van de **student om op zoek te gaan naar ondersteunende maatregelen** die mogelijk van toepassing zijn.
- Hulp nodig?
  - Klik [hier](#) voor de contactgegevens van de Vlaamse overheid
  - Klik [hier](#) voor de contactgegevens van de Gewestelijke overheidssdienst Brussel
  - Voor het invullen van het getuigschrift 'regelmatige inschrijving' mag er contact opgenomen worden met de opleiding. Klik [hier](#) voor de contactgegevens.
  - Denk je in aanmerking te komen voor studietoelage? Neem vrijblijvend contact op met de [sociale dienst van de UGent](#).





## NOG EEN VRAAG?

**STUUR EEN MAILTJE NAAR JOUW OPLEIDING:**

[psychologie.pp@ugent.be](mailto:psychologie.pp@ugent.be)

[pedawet.pp@ugent.be](mailto:pedawet.pp@ugent.be)

[sociaalwerk.pp@ugent.be](mailto:sociaalwerk.pp@ugent.be)

[educatievemaster@ugent.be](mailto:educatievemaster@ugent.be)

[basisonderwijs@ugent.be](mailto:basisonderwijs@ugent.be)

