

STAPPENPLAN: STARTEN ALS WERKSTUDENT

STAP 1

VERKEN DE MOGELIJKHEDEN

1. Kom meer te weten over de [opleidingen aan de faculteit](#).
Let wel op, wij bieden geen avond-of afstandsonderwijs aan!
2. Verken je **traject**:
 - Start je in de **eerste bachelor** [pedagogische wetenschappen](#) of [psychologie](#)?
 - Heb je reeds een diploma hoger onderwijs en kom je in aanmerking voor een verkort traject via een **schakel- of voorbereidingsprogramma**? [Neem hier een kijkje](#).
 - Overweeg je om te **starten in het tweede semester**? [Bekijk de voorbeeldtrajecten](#).
3. Bekijk de **mogelijkheden als werkstudent** via de veelgestelde vragen en de [brochure](#).



Op zoek naar meer **gedetailleerde informatie over de vakken** en het **lesrooster**? Bekijk de [UGent studiekeizer](#) (kies een opleiding en ga naar het tabblad 'Programma').

- Je vindt er een overzicht van alle op te nemen vakken. Als je op een vak klikt, kan je de studiefiche raadplegen. [Klik hier voor tips en aandachtspunten bij het verkennen van een studiefiche als \(toekomstig\) werkstudent](#).
- Bekijk het lesrooster van het huidige of het nieuwe (= vanaf midden juli) academiejaar.



Houd ook rekening met de **stage** die in elk van onze masteropleidingen is opgenomen.

Soms valt of staat de mogelijkheid om de opleiding als werkstudent te volbrengen, met de mogelijkheid om de stage af te werken. **Stage lopen op je eigen werkplek kan immers niet**. De meeste werkstudenten nemen een vorm van [loopbaanonderbreking](#) om de stage te volbrengen, of zoeken een stageplaats waar de **stage deeltijds gespreid** kan worden over een langere periode. Uitsluitend binnen de educatieve master kan je onder bepaalde voorwaarden stage lopen op jouw eigen school, als [LIO \(Leraar-in-opleiding\)](#).

STAP 2

BESLIST? SCHRIJF JE IN VOOR DE OPLEIDING

De inschrijving verloopt volledig [digitaal via Oasis](#) en kan vanaf 1 augustus.

Verlies onderstaande **deadlines** niet uit het oog:

- Vanaf 1 oktober spreken we over een [laattijdige inschrijving](#). Je hebt toelating nodig van de curriculumcommissie om in te schrijven.
- Vanaf 1 maart in inschrijven onmogelijk.

STAP 3

VRAAG JE WERKSTUDENTENSTATUUT AAN

Werk je minimum halftijds of 80 uren per maand dan kan je een [werkstudentenstatuut aanvragen via Oasis](#). Dit statuut geeft recht op bepaalde [faciliteiten](#), nl. het verplaatsen van een examen- of feedbackmoment naar het inhaalmoment indien je wegens werkverplichtingen niet aanwezig kan zijn, de mogelijkheid om met de lesgever in overleg te gaan over alternatieve, individuele taken en het krijgen van voorrang wanneer er ingeschreven moet worden in groepen. Faciliteiten voor werkstudenten worden (vaak) ook **vermeld in de studiefiche** van elk vak op de [UGent studiekeizer](#).



Een werkstudentenstatuut kan op elk moment worden aangevraagd maar bij voorkeur **voor de start van het academiejaar**. Een werkstudentenstatuut moet **jaarlijks opnieuw** worden aangevraagd.

STAP 4

STEL JE CURRICULUM SAMEN

In stap 1 bekeek je reeds het **programma, de studiefiches en het lesrooster**. Probeer op basis van deze informatie jouw curriculum samen te stellen:

- Hou rekening met de **begincompetenties** van elk vak: deze geven een beeld van de opbouw van een opleiding. Probeer hier zoveel mogelijk rekening mee te houden.
- Bekijk ook eens het **examenrooster** (semester 1: beschikbaar vanaf september, semester 2: beschikbaar vanaf november).

Vakken gekozen? [Stel je curriculum samen in Oasis](#) en leg jouw curriculumvoorstel voor ter goedkeuring.



Als werkstudent kies je zelf hoeveel en welke vakken je opneemt. Er is **geen minimum of maximum** aantal studiepunten vereist.

Een werkstudent neemt **gemiddeld 15 studiepunten per semester** op, dit is de helft van wat een voltijdse student volgt. Hoeveel en welke vakken je opneemt, is een individuele beslissing en hangt af van jouw werk- en privésituatie. Het is dan ook niet mogelijk om voorbeeldtrajecten uit te werken, vermits dit voor elke werkstudent anders is.



Heb je twijfels?

Aanpassingen aan je vakkenpakket zijn mogelijk!

Voor vakken van het eerste semester: tot 14 november

Voor vakken van het tweede semester en jaarvakken: tot 28/29 februari

Twijfel je hoeveel vakken je wenst te volgen? Vakken schrappen is altijd eenvoudiger dan laattijdig instappen. Volg de eerste lessen mee zodat je een idee krijgt van de vereisten en verwachtingen voor elk vak.

Start je in een schakel- of voorbereidings-programma? [Bekijk hier extra tips en aandachtspunten bij het samenstellen van je vakkenpakket.](#)

Studententip: Bekijk de [feiten en fabels van studentenvereniging VPPK](#) met praktische info over de verschillende vakken.

Let wel op, dit is een studenteninitiatief. Deze informatie werd niet geverifieerd door de faculteit maar kan wel helpen om een beeld te scheppen van de verschillende vakken.

STAP 5

BEREID JE PRAKTISCH VOOR OP EEN VLOTTE START

Kom naar een [onthaalmoment voor nieuwe studenten](#), de week voor de start van het academiejaar of het tweede semester. Kennismaking met de faculteit en mede(werk)studenten staat hierbij centraal.

Bekijk de [onthaalpagina met praktische info](#). Je vindt er een praktische **checklist**, een overzicht van de belangrijkste **digitale toepassingen** aan de UGent zoals Oasis en Ufora, meer info over je **les- en examenrooster**, praktische info over je **boeken**, laptop, fiets, etc.



Nood aan **ondersteuning**? Deze [flowchart](#) helpt je om je weg te zoeken doorheen ons ondersteuningsaanbod: waar kan je waarvoor terecht?

STAP 6

MAAK GEBRUIK VAN JE FACILITEITEN ALS WERKSTUDENT

Heb je nood aan **aanpassingen** zoals een individuele taak i.p.v. een groepstaak, een aanpaste deadline, kan je niet aanwezig zijn op een verplicht moment, etc.? **Neem contact op met de lesgever** om de mogelijkheden te bespreken. De naam van elke prof staat vermeld in de [UGent studiekeizer](#). Je kan hen per mail bereiken via voornaam.achternaam@UGent.be.

Kan je **niet aanwezig zijn op een examenmoment**? Geef je afwezigheid door voor het originele examenmoment en vraag een inhaalexamen aan via de [Absent-applicatie](#). Voeg hierbij een bewijsstuk toe waaruit blijkt dat je werkverplichtingen hebt op het originele examenmoment. Dit kan een kopie zijn van het uurrooster, een brief van de werkgever ...



Maak je ook gebruik van overheidsvoorzieningen zoals Vlaams opleidingsverlof, vormingsverlof, tijdskrediet, Vlaams zorgkrediet etc.?

Dien tijdig jouw aanvraag, [bekijk de mogelijkheden in de werkstudentenbrochure](#).

STAP 7

BLIJF NIET OP JE EILAND ZITTEN, LEG CONTACTEN

Contact met de faculteit

Het monitoraat bestaat uit studie- en trajectbegeleiders en is het eerste aanspreekpunt voor werkstudenten. Aarzel zeker niet om ons te [contacteren](#) bij alle studie-gerelateerde vragen.

Contact met je mede(werk)studenten

- Facebookgroep [Werkstudenten FPPW UGent](#)
- Facebookgroep [Werkstudenten educatieve master UGent](#)
- Ontmoetingsmoment voor werkstudenten bij de start van elk semester
- Oproep om onderling gegevens van werkstudenten te delen (via Ufora)
- [Discord](#) is een platform met kanalen waar studenten samen kunnen studeren, vragen stellen... Let wel op, dit is een studenteninitiatief dus er gebeurt geen kwaliteitscontrole vanuit de faculteit.

Veel succes!