



MONITORAAT

STUDIE- EN TRAJECTBEGELEIDING

www.ugent.be/monitoraat

GIT-begeleiding hogerejaars

2024-2025

STAPPENPLAN AANVRAAG GIT

Deze presentatie begeleidt hogerejaarsstudenten bij het samenstellen van hun curriculum in een geïndividualiseerd traject (GIT).
Studenten in een eerste bachelorjaar volgen een apart stappenplan terug te vinden op de facultaire Uforapagina.

1. CHECK DE STUDIEVOORTGANGSMAATREGELEN (leerkrediet en bindende voorwaarde)
2. RESPECTEER DE DEADLINES
3. HERINSCHRIJVEN VIA OASIS
4. CURRICULUM SAMENSTELLEN (welke vakken, hoeveel studiepunten...)
 - A. PROGRAMMAWIJZIGINGEN
 - B. GIT (tips en regels)
5. CURRICULUM INDIENEN VIA OASIS (curriculum bewerken, in voorstel plaatsen, wijzigen...)
6. BEGELEIDING NODIG?

STAP 1: CHECK DE STUDIEVOORTGANGSMAATREGELEN

LEERKREDIET

Elke student krijgt bij de inschrijving in het hoger onderwijs een **leerkrediet** van 140 studiepunten. Die studiepunten zet je in tijdens jouw studies, maar kan je ook terugverdienen. Het saldo aan studiepunten dat je hebt, is jouw 'leerkrediet'.

- Inschrijven kan voor een initiële bacheloropleiding voor zover de stand van je leerkrediet dit toelaat.
 - Als je nog niet geslaagd bent voor het volledige eerste bachelorjaar, kan je slechts inschrijven indien je voldoende leerkrediet hebt om alle nog resterende studiepunten van dat eerste jaar op te nemen.
 - Heb je al een bachelordiploma, dan kan je inschrijven voor de masteropleiding ongeacht de stand van je leerkrediet.
 - Heb je al een masterdiploma, dan kan je inschrijven ongeacht de stand van je leerkrediet.
 - In een schakel- en voorbereidingsprogramma's zet je geen leerkrediet in.
-
- Check je leerkrediet via www.studentenportaal.be.
 - Lees alles over leerkrediet op ugent.be/leerkrediet.

BINDENDE VOORWAARDE

- Ben je niet geslaagd voor minstens de helft van je aantal opgenomen studiepunten?

→ Je krijgt een **BINDENDE VOORWAARDE** opgelegd.

- Ben je bij een volgende inschrijving in dezelfde opleiding opnieuw niet voor minstens de helft geslaagd?

→ Je krijgt een **WEIGERING TOT INSCHRIJVEN** in die opleiding*

*de bindende voorwaarde wordt per programma berekend (bachelor, master, schakelprogramma, voorbereidingsprogramma (= afzonderlijke opleidingen). Let op wanneer je in een GIT bijvoorbeeld slechts één vak opneemt uit de master. Als je voor dit vak niet zou slagen heb je een bindende voorwaarde, ook al zou het slechts om één tekort gaan.

- **OPGELET: STRENGER VOOR 1^E BACHELORJAAR!**

Je kan de studievoortgangsmaatregelen voor eerste bachelorstudenten [hier](#) nalezen. Als BA1-student neem je contact op met één van de studiebegeleiders met vragen over je GIT.

Master of Science in Conflict and Development Studies

Examencommissie: prof. dr. Herwig Reynaert (voorzitter) - prof. Ferdi De Ville (secretaris)
niet geslaagd.

BELANGRIJKE INFO

Opgelet: Na afloop van je eerste examenkans van dit academiejaar voldoe je nog niet aan de bindende voorwaarde. Wanneer je dit tekort niet kan aanvullen tijdens de tweedekansexamenperiode, zal bij een volgende inschrijvingsaanvraag je inschrijving voor deze opleiding worden geweigerd.

Meer info: zie (www.ugent.be/studievoortgang) of contacteer het monitoraat van je faculteit (www.ugent.be/monitoraat).

DELIBERATIEPAKKET 1 - NIET GESLAAGD

TOTAALSCORE:

SP	OPLEIDINGSONDERDELEN	PERCENTIEL	CODE	SCORE
10	K001331 Methodology and Fieldwork Practice	-	AFWE	0/20
5	K001289 Politics of Conflict	6(39)55	C191	14/20

Dit staat vermeld bovenaan jouw puntenbriefje indien van toepassing.

EXTRA SPELREGEL UGENT-BREED!

Je moet minstens 1/3^e van alle opgenomen studiepunten in de afgelopen 3 inschrijvingsjaren aan UGent behaald hebben.
Lukt dat niet? → **WEIGERING TOT INSCHRIJVING AAN UGENT**

Hierbij worden alle inschrijvingen (ook creditdoelcontracten en andere opleidingen) in rekening gebracht.
De weigering geldt voor **alle opleidingen** aan UGent.

WORD JE INSCHRIJVING GEWEIGERD?

- Tegen een weigering tot herinschrijven kan intern beroep aangetekend worden. Dit wordt verduidelijkt op de rechterkant van je puntenbrief “intern beroep”.
- Meer info? [ugent.be/studievoortgang](https://www.ugent.be/studievoortgang)

STAP 2: HOU REKENING MET DE DEADLINES

HERINSCHRIJVEN: 30 september

Vanaf 1 oktober is je inschrijving laattijdig. Je zal de laattijdigheid moeten motiveren in Oasis en wachten op goedkeuring van de curriculumcommissie.

CURRICULUM SAMENSTELLEN: 15 oktober

Je curriculum moet samengesteld zijn tegen 15 oktober. Dat wil zeggen dat je ten laatste op die datum jouw curriculum in Oasis moet voorgelegd hebben ter goedkeuring (= van status 'ontwerp' naar status 'voorstel').

Let op! De lessen starten 23 september. Ga na of je een eventuele achterstand of evaluatiemomenten nog kan inhalen.

CURRICULUM WIJZIGEN: eerstesemestervakken 14 november en tweedesemester- en jaarvakken 28 februari

Je kan t.e.m. 14 november een curriculumwijziging aanvragen voor eerstesemestervakken.

Voor tweedesemestervakken en jaarvakken kan dit t.e.m. 28 februari.

Let op! Indien je reeds ingeschreven was voor een jaarvak en hiervoor uitschrijft na 30 november wordt je studiegeld voor dit vak niet terugbetaald. Dit gebeurt wel voor de tweedesemestervakken.

STAP 3: HERINSCHRIJVEN

Log in op oasis.ugent.be > inschrijven > herinschrijven in jouw huidige opleiding en/of in een vervolgopleiding

Bijvoorbeeld: als je een bacheloropleiding behaald hebt, dan kan je inschrijven in de aansluitende masteropleiding. Je kan in bepaalde gevallen ook inschrijven in de vervolgopleiding als je nog maar enkele vakken moet behalen in de basisopleiding. In dat geval moet je eerst opnieuw inschrijven in de basisopleiding, nadien kan je inschrijven in de vervolgopleiding. Of je hiervoor in aanmerking komt kijk je na in de GIT-regels.

Een gedetailleerde Oasis-handleiding vind je [hier](#) terug.

[Hier](#) vind je instructiefilmpjes over het herinschrijven.

STAP 4: CURRICULUM SAMENSTELLEN

WELKE VAKKEN?

- In de studiekiezer ga je na hoe het studieprogramma eruit ziet.
- Info en regels over keuzevakken, minors en majors vind je [hier](#) terug.
- **Bachelor communicatiewetenschappen** (*enkel voor studenten die in het oude programma zijn ingeschreven!*)
2 keuzevakken van elk 5 studiepunten (1 keuzevak opnemen in 2BA en 1 keuzevak opnemen in 3BA)
Keuzevak = Universiteitsbreed (**gerelateerd aan de studie**)
Start je zoektocht via de studiekiezer. Hou rekening met:
 - ✓ het aantal studiepunten (5 SP)
 - ✓ **begincompetenties** van het vak
 - ✓ evenwichtige **semesterspreiding**
 - ✓ **lessenrooster**

- **Master communicatiewetenschappen:**

3 voorwaarden voor keuzevak **stage**:

- maximum 12 studiepunten uit vooropleiding
- wenselijk geen vakken SEM 2 uit vooropleiding
- geslaagd zijn voor de onderzoekspaper

- **Bachelor sociologie**

In het tweede jaar moet je (minstens) 3 keuzevakken kiezen = 13 SP.

→ Je moet minstens 7 SP kiezen uit de cluster '**inhoudelijke verbreding**' en minstens 3 SP uit '**beleid en organisatie**', in totaal voor 13 studiepunten keuzevakken. Afhankelijk van de gekozen vakken kan een vierde vak dus nodig zijn.

→ Bekijk op voorhand al eens welke vakken je zou willen opnemen (www.studiekiezer.ugent.be). Houd rekening met

- ✓ **begincompetenties** van het vak
- ✓ evenwichtige **semesterspreiding**
- ✓ **lessenrooster**

→ Was je **niet geslaagd voor Statistiek** en twijfel je daardoor of je **Kwantitatieve analyse** zou opnemen, in een **combi-GIT?**

Als je op modeltraject wil blijven, dan raden we aan om toch Kwantitatieve analyse al op te nemen. De combinatie is niet evident, maar wel beter doenbaar dan in een hoger jaar een statistiekvak in te halen. (Je krijgt elk jaar één statistiekvak.)

Neem hiervoor contact op met studiebegeleider Gert.VanderGoten@ugent.be.

PROGRAMMAHERVORMING EN OVERGANGSMAATREGELEN

Ieder jaar kan het programma wijzigen. Soms zijn dit kleine wijzigingen, soms kunnen deze een grote impact hebben op je studietraject. Hou daarom steeds rekening met de overgangsmaatregelen.

De programmahervormingen en overgangsmaatregelen zijn te raadplegen in de documenten op [deze webpagina](#).

GIT-regels

Een student in een **modeltrajectjaar** zit in een academiejaar waarin alle vakken uit één modeltraject van een opleiding worden gevolgd. Bijvoorbeeld: het eerste modeltrajectjaar van een bacheloropleiding is het eerstebachelorjaar.

Studenten die vakken uit verschillende jaren combineren worden **GIT-studenten** genoemd. Zij volgen namelijk een geïndividualiseerd traject (GIT).

Kan je jouw GIT zodanig samenstellen dat je daardoor op het eind van academiejaar 2024-2025 je opnieuw in een modeltraject start? Dan zit je in een **combi-GIT**. Dit is een geïndividualiseerd traject waarbij de student vakken volgt uit meerdere modeltrajectjaren of opeenvolgende opleidingen (bv. 2^e en 3^e bachelor of voorbereidingsprogramma en master) en daarbij de mogelijkheid heeft om af te studeren OF het daaropvolgende academiejaar in een modeltraject te stappen.

Bij het samenstellen van jouw vakkenpakket moet je je houden aan de [GIT-regels!](#)



[RAADPLEEG HIER DE PROCEDURE, REGELS EN VOORWAARDEN VOOR EEN GIT!](#)

Enkele GIT-regels...

- Neem altijd de vakken van de **laagste jaren eerst** op en vul dan aan.
+ Je bent verplicht alle (resterende) vakken uit het eerste bachelorjaar op te nemen.
- **Je mag geen GIT starten met de master** als je niet voor alle vakken uit het eerste bachelorjaar geslaagd bent.
Neem contact op met de trajectbegeleider als je je in deze situatie zou bevinden.
- Je mag maximaal 80 studiepunten opnemen in een GIT.
- Er gelden specifieke regels voor **onderzoekspaper, stage, masterproef en werkcollege masterproef**.
Zo moet de masterproef steeds op het eind van je studietraject gevolgd worden.



[LEES DE OVERIGE REGELS IN HET GIT-REGLEMENT!](#)

Enkele GIT-tips:

- Hou rekening met de **begincompetenties** (zie studiefiche in de [studiekiezer](#)).
- Vermijd overlap in je [lesrooster](#)
- Mik op een evenwichtige **semesterverdeling**. Let hierbij op met **jaarvakken**: zoek uit waar het zwaartepunt ligt!
- **Begin klein**, je kan later nog eventueel uitbreiden met tweedesemestervakken. Dit geldt extra voor wie een bindende voorwaarde zou hebben.
- Stel een **meerjarenplanning** op en werk verschillende voorstellen uit: wat zijn de voor-en nadelen? Bespreek dit met je trajectbegeleider.

STAP 5: CURRICULUM INDIENEN IN OASIS

CURRICULUM BEWERKEN

- Klik op 'curriculum bewerken PS' (onder AJ 2024-2025) -> 'curriculum' bij de opleiding waarvan je het curriculum wenst samen te stellen -> 'curriculum voor dit jaar bewerken'.
- Vul aan met de vakken die je wenst op te nemen en/of haal de vakken die je nog niet wenst op te nemen uit je curriculum.
- Nadien klik je op 'bewaren en afsluiten'.

Let op! Vakken waarvoor je een [vrijstellingsaanvraag](#) hebt ingediend voeg je ook toe in Oasis. Als ze wordt goedgekeurd zal dit vak vrijgesteld worden, als het wordt afgekeurd heb je nog de kans het vak nadien te verwijderen als je het niet wenst te volgen.

CURRICULUM IN VOORSTEL

- Vink 'voorleggen ter goedkeuring' aan. → 'Opmerkingen' (nieuw venster): noteer hier 'GIT' of 'COMBI-GIT' + eventuele uitleg, opmerkingen of vragen (bv. lopende vrijstellingsaanvragen, bijzonder statuut, werkstudent...).
- Je curriculum staat nu in voorstel. Als de faculteit je ingediende voorstel afkeurt dien je een nieuw voorstel in via Oasis. Bij goedkeuring van je curriculum bevestig je dit.
- Wacht niet tot jouw curriculum is goedgekeurd om naar de lessen te gaan!
- Oasis is niet Ufora! Je kan enkel inschrijven voor vakken via Oasis. Ufora is de online leeromgeving waar je als student alle cursussites kan bekijken. Als je vakken toevoegt op Ufora verzekert dit niet dat je hiervoor ingeschreven bent.

CURRICULUM GOED- OF AFGEKEURD?

Nadat je curriculum in voorstel staat wordt dit gecontroleerd door de FSA en de curriculumcommissie.

- Als je curriculum wordt **goedgekeurd** ontvang je een automatische e-mail op je UGent-mail. Je dient je curriculum nog eens te controleren en akkoord te gaan.
- Als je curriculum wordt **afgekeurd** ontvang je een e-mail met de reden (bv. er ontbreekt een vak, er worden te veel studiepunten opgenomen...). Je kan nu je curriculum opnieuw bewerken en indienen.

CURRICULUM WIJZIGEN?

Dit kan, rekening houdend met de deadlines (stap 2). Je contacteert hiervoor de FSA (fsa.psw@ugent.be) of de trajectbegeleider (tb.psw@ugent.be) via jouw UGent-mailadres. Vermeld hierbij welke vakken je wenst te schrappen en/of toe te voegen.

Ga zeker na of je nog in de mogelijkheid bent te slagen voor een bepaald vak wanneer je laattijdig dit vak zou opnemen in je curriculum. Contacteer eventueel eerst de lesgever en ga na of je nog bij een groep kan ingedeeld worden en of er geen deadlines verstreken zijn, indien van toepassing.

STAP 6: BEGELEIDING NODIG?

Lees altijd eerst het stappenplan en de GIT-regels.

Als je nadien nog vragen hebt, of je zit in een bijzondere situatie (bv. werkstudent, bijzonder statuut, bindende voorwaarde...) kan je een individuele afspraak maken met de trajectbegeleider.

- Communicatiewetenschappen en Sociologie: Maak een afspraak bij Kris, [online](#) via MS Teams of [on campus](#)
- Politieke wetenschappen en Conflict & Development: Maak een afspraak bij Anneke, [online via MS Teams of on campus](#)

Studenten in een eerstebachelorjaar maken een afspraak met één van de [studiebegeleiders](#) in plaats van de trajectbegeleiders.

Doorlopend kan je mailen met je vraag naar tb.psw@ugent.be.

Het is erg druk tijdens de GIT-periode dus hou rekening met enkele dagen wachttijd.