

# VRIJSTELLINGEN AANVRAGEN VIA OASIS

## HANDLEIDING VOOR STUDENTEN

Directie ICT  
Afdeling Onderwijstoepassingen

E [helpdesk.oasis@ugent.be](mailto:helpdesk.oasis@ugent.be)  
T 09 264 92 92

[www.ugent.be](http://www.ugent.be)

## INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Overzicht van een vrijstellingsaanvraag	3
3 Maak een nieuwe vrijstellingsaanvraag	4
4 Controleer je voorgeschiedenis	7
5 Kies de opleiding waarvoor je een vrijstelling aanvraagt	8
6 Vul de details van de vrijstellingsaanvraag in	10
6.1 Kies het UGent-vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt	10
6.2 Kies de opleidingsonderdelen op basis waarvan je de vrijstelling aanvraagt	16
6.3 Voeg bijkomende vakken toe aan je aanvraag	21
7 Voeg documenten toe aan je vrijstellingsaanvraag	22
8 Voeg opmerkingen toe aan je vrijstellingsaanvraag	24
9 Dien je aanvraag in	25

## 1 INLEIDING

Via de Oasis-website kan je vrijstellingen aanvragen voor vakken uit een UGent-opleiding. Je kan de vrijstelling aanvragen op basis van vakken die je aan UGent gevolgd hebt, of aan een andere instelling. Je kan de vrijstelling aanvragen wanneer je al ingeschreven bent in de opleiding, maar ook voordien.

**Opgelet:** je moet een afzonderlijke aanvraag maken voor elke opleiding waarvoor je een vrijstelling aanvraagt.

## 2 OVERZICHT VAN EEN VRIJSTELLINGSAANVRAAG

De aanvraag bestaat uit verschillende stappen:

1. Maak een nieuwe vrijstellingsaanvraag.
2. [Controleer je voorgeschiedenis.](#)
3. Kies de opleiding waarvoor je een vrijstelling aanvraagt.
4. [Vul de details van de vrijstellingsaanvraag in:](#)
  - [Kies het UGent-vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt,](#)
  - [Kies de opleidingsonderdelen op basis waarvan je de vrijstelling aanvraagt.](#)
5. [Voeg documenten toe aan je vrijstellingsaanvraag.](#)
6. [Voeg opmerkingen toe aan je vrijstellingsaanvraag.](#)
7. [Dien je aanvraag in.](#)

### 3 MAAK EEN NIEUWE VRIJSTELLINGSAANVRAAG

1. Meld je aan op de [Oasis-website](https://oasis.ugent.be) (oasis.ugent.be) met je UGent-gebruikersnaam en wachtwoord.

The screenshot shows the Oasis website interface for students. At the top left is the Ghent University logo. The main header is blue with the text 'OASIS' and 'STUDENT' below it. On the right of the header, there are links for 'Student Vrijstelling' and 'In English'. A left-hand navigation menu is visible, with categories like 'Links', 'Algemeen', 'Mijn Oasis', and 'Studiekeuze'. The main content area is titled 'STUDENT' and 'Startpagina'. It contains several sections: 'Welkom op OASIS' with a general welcome message; 'Kies in het menu' with instructions on how to use the navigation menu; 'Algemeen' with links for registration, UCT, and exam results; 'Mijn Oasis' with links for curriculum, exchange, courses, fees, and room requests; 'Studiekeuze' with a link to brochures; and 'Puntenbriefje' with a link to exam results.

**UNIVERSITEIT GENT**

**OASIS** Student Vrijstelling In English

**STUDENT**

**Startpagina**

Welkom op OASIS. Als student of als UGent-medewerker vind je op de OASIS-website allerlei waardevolle informatie. Bovendien moet je doorheen het academiejaar ook voor verschillende belangrijke administratieve taken op deze website zijn.

Kies in het menu aan de linkerkant wat je wil doen. Opgelet: De menu's verschillen naargelang de functie die je bovenaan op de website kiest (Student, Verantwoordelijk lesgever, Opleidingscommissievoorzitter,...).

**Algemeen**

- Inschrijven: klik op deze link om je in te schrijven in een nieuwe of lopende opleiding. Je vindt er ook je lopende inschrijvingsaanvragen terug.
- Inschrijven voor UCT: Hier kun je een inschrijving starten voor een cursus van het talencentrum.
- Examenresultaten: Hier vind je al je puntenbriefjes terug.

**Mijn Oasis**

Hier kan je persoonlijke gegevens bekijken en bewerken zoals je adres, contactgegevens, taalkennis ... Je kan er ook attesten afdrukken zoals een inschrijvingsbewijs of een attest voor de NMBS.

**Studiekeuze**

Je kan brochures aanvragen of inschrijven voor de infoactiviteiten van de UGent.

**Menu's per academiejaar**

- Curriculum: in dit menu bekijk en bewerk je je curriculum van een bepaald academiejaar.
- Uitwisseling: wil je op uitwisseling gaan, maak dan een uitwisselingsaanvraag via dit menu.
- Mijn cursussen: hier vind je meer informatie terug over de cursussen in je curriculum.
- Studiegeld: hier vind je een stand van zaken van je studiegeld.
- Vakfeedback: ga naar dit menu om deel te nemen aan de vakfeedback.
- Kameraanvragen: wil je een kamer of appartement huren in een van de UGent-homes, ga dan naar dit menu.

**Puntenbriefje**

Ga naar het menu Examenresultaten om je examencijfers te bekijken.

**Links**

- Startpagina
- Studiekeuze
- Ufora
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

**Algemeen**

- Inschrijven
- Examenresultaten
- Bijzonder statuut
- Jobstudent
- Inschrijven voor UCT
- Sociale Dienst

**Mijn Oasis**

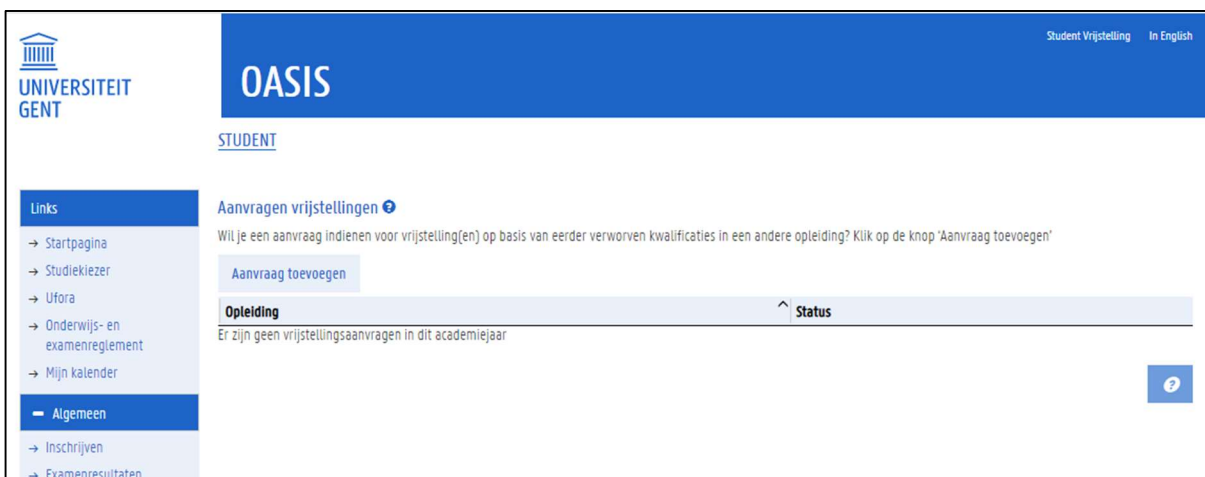
- Attesten
- Persoonsgegevens
- Contactgegevens
- Adres
- Contactpersonen
- Bankrekeningen
- Privacy
- Taalkennis
- Leerkrediet
- Voorgeschiedenis
- Medische gegevens

**Studiekeuze**

2. Scroll in het menu aan de linkerkant naar beneden. Ga naar het menu van het academiejaar waarin je een vrijstelling wil aanvraag en kies het menu 'Curriculum' – 'Vrijstellingen'.



Je komt terecht op de pagina 'Aanvragen vrijstellingen'.



Deze pagina toont een overzicht van alle vrijstellingsaanvragen die je in het gekozen academiejaar gemaakt hebt gemaakt. Je ziet ook de status van elke aanvraag. Als je nog geen enkele aanvraag hebt gemaakt in dit academiejaar, is het overzicht leeg.

Om een nieuwe aanvraag te maken voor een vrijstelling:

1. Klik op de knop [Aanvraag toevoegen](#).

[STUDENT](#)

**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

Wil je een aanvraag indienen voor vrijstelling(en) op basis van eerder verworven kwalificaties in een andere opleiding? Klik op de knop 'Aanvraag toevoegen'

[Aanvraag toevoegen](#)

Opleiding	Status
Er zijn geen vrijstellingsaanvragen in dit academiejaar	

2. Ga verder naar het hoofdstuk [Controleer je voorgeschiedenis](#) op pagina 7.

## 4 CONTROLEER JE VOORGESCHIEDENIS

De eerste stap in het aanvragen van een vrijstelling is het ophalen en aanvullen van de informatie over je voorgeschiedenis: dit zijn de opleidingen die je aan andere instellingen dan de UGent hebt gevolgd. Ook opleidingen die je vóór 2009 aan de UGent volgde, staan mogelijk in je voorgeschiedenis.

[STUDENT](#)

**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

Voor het aanvragen van vrijstellingen is het nodig dat we je voorgeschiedenis kennen.

Als je je rijksregisternummer ingevuld hebt tijdens je registratie of je je registreerde via Authenticatie Vlaanderen (E-id, Itsme, ...), kunnen we automatisch de opleiding(en) die je tot nu toe volgde binnen het Vlaams Onderwijs ophalen.

Als we je rijksregisternummer nog niet kennen of je hebt opleidingen in Wallonië of in het buitenland gevolgd, kan je je gevolgde opleidingen manueel ingeven op de volgende pagina.

[vorige](#) [volgende](#) [?](#)

1. Klik op de knop [Volgende](#).

Het overzicht van je voorgeschiedenis verschijnt. Indien mogelijk wordt deze opgehaald uit de Databank Hoger Onderwijs van de Vlaamse overheid aan de hand van je rijksregisternummer. Als er echter gegevens ontbreken, kan je deze zelf toevoegen.

**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

[Vrijstellingen](#) > [Voorgeschiedenis](#)

**Voorgeschiedenis overzicht**

We beschikken in onze databank over de opleiding(en) die je tot nu volgde binnen het Vlaamse Onderwijs (secundair, hoger onderwijs, ...).  
Je ziet hiervan een overzicht in onderstaande tabel.

Volg(de) je opleidingen buiten Vlaanderen?  
Behaalde je een diploma secundair onderwijs in Vlaanderen voor 2001/2002?  
Of behaalde je een diploma hoger onderwijs in Vlaanderen voor 1999/2000?  
Vul deze gegevens in door op 'Voorgeschiedenis toevoegen' te klikken.

[Voorgeschiedenis toevoegen](#)

Type	Academiejaar	Land van instelling	Naam instelling	Richting	Bijlage
<a href="#">Secundair</a>	2021	België	Sint-Jozefsinstituut-College	Latijn-wetenschappen ASO	<input type="checkbox"/>

[terug naar overzicht](#) [vorige](#) [volgende](#) [?](#)

**Opgelet:** als je in een recent verleden (sinds 2009) een opleiding volgde aan UGent, dan vind je deze niet terug bij je voorgeschiedenis, maar wel op de pagina '[Inschrijven](#)', bij je contracten uit het verleden.

2. Als je voorgeschiedenis volledig is, klik op de knop [Volgend](#)

## 5 KIES DE OPLEIDING WAARVOOR JE EEN VRIJSTELLING AANVRAAGT

In de volgende stap moet je aangeven of je al een inschrijving of een inschrijvingsaanvraag hebt voor de opleiding waarvoor je vrijstellingen aanvraagt.

**STUDENT**

**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

[Vrijstellingen](#) > Mijn opleiding

Ben je al ingeschreven voor de opleiding waarvoor je vrijstellingen wenst aan te vragen of heb je al een inschrijvingsaanvraag voor deze opleiding?

Ingeschreven of inschrijvingsaanvraag?  Ja  Nee

[terug naar overzicht](#) [vorige](#) [bewaar en ga verder](#) [verwijderen](#)

**Opgelet:** wil je voor meerdere opleidingen vrijstellingen aanvragen, dan moet je voor elke opleiding een nieuwe aanvraag toevoegen.

1. Kies **Ja** als je al een inschrijving of inschrijvingsaanvraag hebt, kies **Nee** als je nog geen van beide hebt.
2. Vervolgens moet je de opleiding kiezen waarvoor je vrijstellingen aanvraagt.
  - Heb je al een inschrijving of inschrijvingsaanvraag, dan kies je de juiste opleiding uit een uitklaplijst met deze opleidingen.

**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

[Vrijstellingen](#) > Mijn opleiding

Ben je al ingeschreven voor de opleiding waarvoor je vrijstellingen wenst aan te vragen of heb je al een inschrijvingsaanvraag voor deze opleiding?

Ingeschreven of inschrijvingsaanvraag?  Ja  Nee

Selecteer hieronder de opleiding waarvoor je vrijstellingen wenst aan te vragen.

Opleiding \*

[terug naar overzicht](#) [vorige](#) [bewaar en ga verder](#) [verwijderen](#)

- Bachelor of Science in de psychologie (gemeenschappelijk gedeelte)
- Bachelor of Science in de biologie



- Ben je nog niet ingeschreven, en heb je nog geen inschrijvingsaanvraag voor de opleiding waarvoor je de vrijstelling aanvraagt, dan moet je de juiste opleiding zelf invullen.

**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

Vrijstellingen > Mijn opleiding

Ben je al ingeschreven voor de opleiding waarvoor je vrijstellingen wenst aan te vragen of heb je al een inschrijvingsaanvraag voor deze opleiding?

Ingeschreven of inschrijvingsaanvraag?  Ja  Nee

Selecteer hieronder de opleiding waarvoor je vrijstellingen wenst aan te vragen.

Opleidingstype \* **bacheloropleiding** ↓

Onderwijstaal **Nederlands** ↓

Locatie **Gent** ↓

Faculteit **Faculteit Letteren en Wijsbegeerte** ↓

Opleiding \* **Bachelor of Arts in de kunstwetenschappen** ↓

3. Kies de gewenste opleiding, en klik op de knop **Bewaar en ga verder**.

**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

Vrijstellingen > Mijn opleiding

Ben je al ingeschreven voor de opleiding waarvoor je vrijstellingen wenst aan te vragen of heb je al een inschrijvingsaanvraag voor deze opleiding?

Ingeschreven of inschrijvingsaanvraag?  Ja  Nee

Selecteer hieronder de opleiding waarvoor je vrijstellingen wenst aan te vragen.

Opleiding \* **Bachelor of Science in de psychologie (gemeenschappelijk gedeelte)** ↓

[terug naar overzicht](#) [vorig](#) **[bewaar en ga verder](#)** [verwijderen](#) [?](#)

## 6 VUL DE DETAILS VAN DE VRIJSTELLINGSAANVRAAG IN

In de volgende stap kies je het opleidingsonderdeel of de opleidingsonderdelen waarvoor je een vrijstelling wil aanvragen. Hierbij geef je meteen ook aan op basis van welk(e) opleidingsonderde(e)l(en) je de vrijstelling aanvraagt.

**Opgelet:** je vult deze gegevens in per vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt. In één vrijstellingsaanvraag kan je meerdere vakken toevoegen waarvoor je een vrijstelling aanvraagt, maar je moet de details van de aanvraag vak per vak invullen.

Aanvragen vrijstellingen ⓘ  
Vrijstellingen > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Voeg één of meerdere opleidingsonderdelen toe waarvoor je een vrijstelling wil aanvragen via de knop 'Opleidingsonderdeel toevoegen'

Opleidingsonderdeel toevoegen

Cursuscode	Naam	Studiepunten	Status
Er zijn geen opleidingsonderdelen.			

terug naar overzicht vorige volgende ⓘ

1. Klik op de knop **Opleidingsonderdeel toevoegen**.
2. Op de volgende pagina kies je eerst het vak aan UGent waarvoor je een vrijstelling aanvraagt (a). Daarna voeg je de opleidingsonderdelen toe op basis waarvan je de vrijstelling aanvraagt (b).

Aanvragen vrijstellingen ⓘ  
Vrijstellingen > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Selecteer het UGent-vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt via de knop 'Kies UGent-vak'.

Kies UGent-vak a

Cursuscode	Naam	Studiepunten	Acties
Er zijn geen UGent vakken.			

Voeg één of meerdere opleidingsonderdelen toe op basis waarvan je deze vrijstelling aanvraagt via de knop 'Voeg opleidingsonderdeel toe'

Voeg opleidingsonderdeel toe b

Opleiding	Cursuscode	Cursusnaam	Studiepunten	Academiejaraar	URL
Er zijn geen verworven vakken.					

terug naar overzicht vorige volgende verwijderen historie ⓘ

3. Als je luik a en b volledig hebt ingevuld, kan je nog een bijkomend opleidingsonderdeel toevoegen aan je aanvraag.

### 6.1 Kies het UGent-vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt

1. Klik op de knop **Kies UGent-vak**.

Er verschijnen drie tabs waarop je telkens op een verschillende manier kan zoeken naar het UGent-vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt:

- Kies het vak uit het **programma** van de opleiding waarvoor je vrijstelling aanvraagt.
- Zoek het vak via een **opleiding**.
- Zoek het vak **rechtstreeks**.

## 6.1.1 Zoek het vak via het opleidingsprogramma

Op de eerste tab vind je het opleidingsprogramma van de opleiding waarvoor je een vrijstelling aanvraagt.

Kies UGent-vak

Cursuscode	Naam	Studiepunten	Acties
Er zijn geen UGent vakken.			

Opleidingsprogramma Vak zoeken via opleiding Vak zoeken

Bachelor of Science in de psychologie (gemeenschappelijk gedeelte) HBPSYH

Programmaversie 4

Naam	Code	Ref	MTI	Periode	Taal	Locatie	SP	Lesgever	Acties
1 Algemene opleidingsonderdelen		A							
1	<a href="#">Algemene psychologie</a>	H000760	1	1,2	nl	Gent	8	Marlies Noerens	+
2	<a href="#">Ontwikkelingspsychologie</a>	H002094	1	1	nl	Gent	5	Bart Soenens	+
3	<a href="#">Introductie cognitieve psychologie I</a>	H002422	1	2	nl	Gent	5	Durk Talsma	+
4	<a href="#">Sociale psychologie</a>	H002115	1	1	nl	Gent	4	Alain Van Hiel	+
5	<a href="#">Differentiële psychologie</a>	H000428	1	2	nl	Gent	4	Filip De Fruyt	+
6	<a href="#">Kwalitatieve data-analyse</a>	H002085	1	2	nl	Gent	4	Alexis Dewaele	+
7	<a href="#">Statistiek I</a>	H002067	1	1	nl	Gent	7	Marlies Noerens	+
8	<a href="#">Methodologie</a>	H002111	1	1	nl	Gent	4	Thierry Marchant	+
9	<a href="#">Erfelijkheidsleer</a>	H000610	1	1	nl	Gent	3	Nadine Van Roy	+
10	<a href="#">Fysiologie</a>	H002112	1	2	nl	Gent	5	Wim Derave	+
11	<a href="#">Filosofie</a>	H000430	1	2	nl	Gent	3	Marlies Noerens	+
12	<a href="#">Maatschappelijke structuren</a>	H002113	1	2	nl	Gent	3	Katia Levecque	+
13	<a href="#">Grondslagen van de psychologie</a>	H002116	1	J	nl	Gent	5	Marc Brysbaert	+
14	<a href="#">Introductie cognitieve psychologie II</a>	H002423	2	1	nl	Gent	5	Durk Talsma	+
15	<a href="#">Hedendaagse ontwikkelingspsychologische theorieën</a>	H002118	2	1	nl	Gent	5	Elien Mabbe	+
16	<a href="#">Leerpsychologie</a>	H000358	2	2	nl	Gent	5	Jan De Houwer	+
17	<a href="#">Sociale cognitie en groepsprocessen</a>	H001576	2	1	nl	Gent	5	Arne Roets	+

1. Klik op de **naam** van een cursus om de studiefiche te downloaden.
2. Klik op het **+** knopje in de kolom **Acties** aan de rechterkant om deze cursus toe te voegen aan je vrijstellingsaanvraag. Dit is dan het vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt.

Kies UGent-vak

Cursuscode	Naam	Studiepunten	Acties
Er zijn geen UGent vakken.			

Opleidingsprogramma Vak zoeken via opleiding Vak zoeken

Bachelor of Science in de psychologie (gemeenschappelijk gedeelte) HBPSYH

Programmaversie 4

Naam	Code	Ref	MTI	Periode	Taal	Locatie	SP	Lesgever	Acties
1 Algemene opleidingsonderdelen		A							
1	<a href="#">Algemene psychologie</a>	H000760	1	1,2	nl	Gent	8	Marlies Noerens	+
2	<a href="#">Ontwikkelingspsychologie</a>	H002094	1	1	nl	Gent	5	Bart Soenens	+
3	<a href="#">Introductie cognitieve psychologie I</a>	H002422	1	2	nl	Gent	5	Durk Talsma	+

3. Het vak wordt toegevoegd aan je aanvraag:

**Aanvragen vrijstellingen**

Vrijstellingen > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Selecteer het UGent-vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt via de knop 'Kies UGent-vak'.

Kies UGent-vak

Cursuscode	Naam	Studiepunten	Acties
H002094	Ontwikkelingspsychologie	5	Verwijderen

Voeg één of meerdere opleidingsonderdelen toe op basis waarvan je deze vrijstelling aanvraagt via de knop 'Voeg opleidingsonderdeel toe'

Voeg opleidingsonderdeel toe

Opleiding	Cursuscode	Cursusnaam	Studiepunten	Academiejaar	URL
Er zijn geen verworven vakken.					

terug naar overzicht | vorige | volgende | verwijderen | historie

4. Wil je het UGent-vak opnieuw verwijderen, klik dan op de knop [Verwijderen](#) in de kolom [Acties](#) aan de rechterkant.

## 6.1.2 Zoek het vak via een andere opleiding

Als het vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt niet wordt aangeboden in het opleidingsprogramma van je opleiding, dan kan je het vak ook zoeken via een andere opleiding.

1. Ga naar de tweede tab [Vak zoeken via opleiding](#).

**Aanvragen vrijstellingen**

Vrijstellingen > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Selecteer het UGent-vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt via de knop 'Kies UGent-vak'.

Kies UGent-vak

Cursuscode	Naam	Studiepunten	Acties
Er zijn geen UGent vakken.			

Opleidingsprogramma **Vak zoeken via opleiding** Vak zoeken

Kies een opleiding

terug naar overzicht | vorige | volgende | verwijderen | historie

2. Vul (een deel van) de naam van een opleiding in.

Er verschijnt een lijst van overeenkomende opleidingen.

**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

Vrijstellingen > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Selecteer het UGent-vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt via de knop 'Kies UGent-vak'.

Kies UGent-vak

Cursuscode	Naam	Studiepunten	Acties
Er zijn geen UGent vakken.			
Opleidingsprogramma	Vak zoeken via opleiding	Vak zoeken	
<input type="text" value="psychol"/>			
Bachelor of Science in de psychologie (gemeenschappelijk gedeelte) HBPSYH			
Doctor in de psychologie HDPSYC			
Specifieke lerarenopleiding in de psychologie HJPSYC			
Opleidingsonderdelen via creditdoelcontract faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen HXAPDP			
Gast- en exchange studenten faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen HXGAEX			
Bachelor of Science in de psychologie: klinische psychologie HBPSYCKL			
Bachelor of Science in de psychologie: theoretische en experimentele psychologie HBPSYCTH			
Bachelor of Science in de psychologie: bedrijfspsychologie en personeelsbeleid HBPSYCBD			
Master of Science in de psychologie: klinische psychologie HMPSYCKL			
Master of Science in de psychologie: theoretische en experimentele psychologie HMPSYCTH			
Master of Science in de psychologie: bedrijfspsychologie en personeelsbeleid HMPSYCBD			
Vorbereidingsprogramma tot Master of Science in de psychologie: bedrijfspsychologie en personeelsbeleid HZPSYCBD			
Vorbereidingsprogramma tot Master of Science in de psychologie: klinische psychologie HZPSYCKL			
Schakelprogramma tot Master of Science in de psychologie: klinische psychologie HZPSYSKL			

- Kies de juiste opleiding uit de lijst.
- Net zoals in de eerste tab verschijnt nu het programma van deze opleiding. Je kan van elke cursus de studiefiche raadplegen door op de naam te klikken. Om een vak toe te voegen aan je aanvraag, klik je op het + knopje in de kolom **Acties** aan de rechterkant.

Kies UGent-vak

Cursuscode	Naam	Studiepunten	Acties						
Er zijn geen UGent vakken.									
Opleidingsprogramma	Vak zoeken via opleiding	Vak zoeken							
<input type="text" value="Bachelor of Science in de psychologie: bedrijfspsychologie en personeelsbeleid HBPSYCBD"/>									
<b>Programmaversie 6</b>									
Naam	Code	Ref	MTI	Periode	Taal	Locatie	SP	Lesgever	Acties
+ 1 Algemene opleidingsonderdelen	A								
- 2 Afstudeerichtingsopleidingsonderdelen	Z								
1 <a href="#">Marktonderzoek</a>	H002020	3	1		nl	Gent	5	Bert Weijters	+
2 <a href="#">Human Resource Management</a>	H002021	3	2		nl	Gent	8	Bart Wille	+
3 <a href="#">Teams and Work Motivation in Organizations</a>	H002022	3	1		en	Gent	7		+
4 <a href="#">Psychologische arbeidskenmerken</a>	H002023	3	1		nl	Gent	7	Peter Vierick	+
5 <a href="#">Gedragseconomie</a>	H002024	3	2		nl	Gent	3	Barbara Briers	+

- Het vak wordt toegevoegd aan je aanvraag:

**Aanvragen vrijstellingen** 

Vrijstellingen > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Selecteer het UGent-vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt via de knop 'Kies UGent-vak'.

[Kies UGent-vak](#)

Cursuscode	Naam	Studiepunten	Acties
H002021	Human Resource Management	8	<a href="#">Verwijderen</a>

6. Wil je het UGent-vak opnieuw verwijderen, klik dan op de knop [Verwijderen](#) in de kolom [Acties](#) aan de rechterkant.

### 6.13 Zoek een vak rechtstreeks

Als het vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt niet wordt aangeboden in het opleidingsprogramma van je opleiding, dan kan je het rechtstreeks zoeken volgens een aantal zoekcriteria van de cursus: trefwoord, semester, taal, locatie en faculteit.

1. Ga naar de derde tab [Vak zoeken](#).

Selecteer het UGent-vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt via de knop 'Kies UGent-vak'.

[Kies UGent-vak](#)

Cursuscode	Naam	Studiepunten	Acties
Er zijn geen UGent vakken.			

Opleidingsprogramma [Vak zoeken via opleiding](#) **Vak zoeken**

Zoekterm  Semester **Te sem. (3063)** ↓ Taal **Geen selectie** ↓ Locatie **Geen selectie** ↓ Faculteit **Geen selectie** ↓

Cursus	Code	Semester	Taal	Locatie	SP	Opleidingstype	Acties
geen vakken gevonden							

[terug naar overzicht](#) [vorige](#) **[bewaar en ga verder](#)** [verwijderen](#) [historie](#) 

2. Vul minstens een zoekterm in, en vul indien nodig aan door andere zoekcriteria aan te vinken.

Opleidingsprogramma [Vak zoeken via opleiding](#) **Vak zoeken**

Zoekterm  Semester **2e sem. (5)** ↓ Taal **Geen selectie** ↓ Locatie **Geen selectie** ↓ Faculteit **Psychologie en Pedagogische** ↓

3. Klik in het veld met de [Zoekterm](#) op de [Enter-knop](#) van je toetsenbord om vakken te zoeken.

Er verschijnt een lijst met overeenkomende vakken.

Opleidingsprogramma Vak zoeken via opleiding **Vak zoeken**

Zoekterm: ontwikkeling Semester: 2e sem. (5) Taal: Geen selectie Locatie: Geen selectie Faculteit: Psychologie en Pedagogische Wetenschappen

Cursus	Code	Semester	Taal	Locatie	SP	Opleidingstype	Acties
<a href="#">Ontwikk. en gedr. st.</a>	H000406	2e sem.	nl	Gent	4	ManaBa	+
<a href="#">Interventie ontwikkelingsstoornissen</a>	H002164	2e sem.	nl	Gent	4	ManaBa, EduMa	+
<a href="#">Ontwikkel- en gedragsstoornis</a>	H001529	2e sem.	nl	Gent	4	Ba, VBP, SCHA	+
<a href="#">Loopbaanplanning en -ontwikkeling</a>	H002033	2e sem.	nl	Gent	5	EduMa, ManaBa	+
<a href="#">Ontw.gerichte psychother.</a>	H002092	2e sem.	nl	Gent	5	ManaBa	+

terug naar overzicht vorige **bewaar en ga verder** verwijderen historie ?

- Klik op de naam van een cursus om de studiefiche te downloaden.
- Klik op het + knopje in de kolom Acties aan de rechterkant om deze cursus toe te voegen aan je vrijstellingsaanvraag. Dit is dan het vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt.

Opleidingsprogramma Vak zoeken via opleiding **Vak zoeken**

Zoekterm: ontwikkeling Semester: 2e sem. (5) Taal: Geen selectie Locatie: Geen selectie Faculteit: Psychologie en Pedagogische Wetenschappen

Cursus	Code	Semester	Taal	Locatie	SP	Opleidingstype	Acties
<a href="#">Ontwikk. en gedr. st.</a>	H000406	2e sem.	nl	Gent	4	ManaBa	+
<a href="#">Interventie ontwikkelingsstoornissen</a>	H002164	2e sem.	nl	Gent	4	ManaBa, EduMa	+
<a href="#">Ontwikkel- en gedragsstoornis</a>	H001529	2e sem.	nl	Gent	4	Ba, VBP, SCHA	+

- Het vak wordt toegevoegd aan je aanvraag:

**Aanvragen vrijstellingen**

Vrijstellingen > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Selecteer het UGent-vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt via de knop 'Kies UGent-vak'.

**Kies UGent-vak**

Cursuscode	Naam	Studiepunten	Acties
H002164	Interventie ontwikkelingsstoornissen	4	Verwijderen

Voeg één of meerdere opleidingsonderdelen toe op basis waarvan je deze vrijstelling aanvraagt via de knop 'Voeg opleidingsonderdeel toe'.

**Voeg opleidingsonderdeel toe**

Opleiding	Cursuscode	Cursusnaam	Studiepunten	Academiejaar	URL
Er zijn geen verworven vakken.					

terug naar overzicht vorige **bewaar en ga verder** verwijderen historie ?

- Wil je het UGent-vak opnieuw verwijderen, klik dan op de knop **Verwijderen** in de kolom Acties aan de rechterkant.

## 6.2 Kies de opleidingsonderdelen op basis waarvan je de vrijstelling aanvraagt

Nadat je aangeduid hebt voor welk vak je een vrijstelling aanvraagt, kan je ook aangeven op basis van welk(e) opleidingsonderde(e)l(en) je de vrijstelling aanvraagt.

1. Klik op de knop [Voeg opleidingsonderdeel toe](#).



**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

Vrijstellingen > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Selecteer het UGent-vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt via de knop 'Kies UGent-vak'.

[Kies UGent-vak](#)

Cursuscode	Naam	Studiepunten	Acties
H002164	Interventie ontwikkelingsstoornissen	4	<a href="#">Verwijderen</a>

Voeg één of meerdere opleidingsonderdelen toe op basis waarvan je deze vrijstelling aanvraagt via de knop 'Voeg opleidingsonderdeel toe'

[Voeg opleidingsonderdeel toe](#)

Opleiding	Cursuscode	Cursusnaam	Studiepunten	Academiejaar	URL
Er zijn geen verworven vakken.					

[terug naar overzicht](#) [vorige](#) [volgende](#) [verwijderen](#) [historie](#) ⓘ

2. Kies de opleiding waarin je het opleidingsonderdeel behaalde op basis waarvan je een vrijstelling aanvraagt. Dit kan een opleiding zijn die je aan UGent-volgde, of aan een andere instelling.



**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

Vrijstellingen > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Vul hieronder de gegevens in van het opleidingsonderdeel op basis waarvan je deze vrijstelling aanvraagt.

Opleiding \*

[terug naar overzicht](#) v

- Bachelor of Science in de biologie
- Bachelor in de sociologie

### 6.2.1 Een opleidingsonderdeel gevolgd aan UGent

Als je de vrijstelling aanvraagt op basis van een opleiding gevolgd aan UGent, dan verschijnt na het kiezen van de opleiding een overzicht van de cursussen die je in die opleiding volgt of al behaalde.



**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

Vrijstellingen > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Vul hieronder de gegevens in van het opleidingsonderdeel op basis waarvan je deze vrijstelling aanvraagt.

Opleiding \* **Bachelor of Science in de biologie** ↓

Cursus \* **[dropdown menu]** ↓

terug naar overzicht | v

- C000424 - Algemene chemie II: veranderingen in materie
- C000514 - Wiskunde I
- C000602 - Biodiversiteit van de ongewervelden
- C000677 - Fysica II
- C001165 - Organische chemie
- C001522 - Algemene chemie I: opbouw van de materie
- C001837 - Wiskunde II
- C002346 - Geologie: systeem Aarde
- C002457 - Ecologie
- C002601 - Fysica I
- C003176 - Biodiversiteit van planten
- C003177 - Celbiologie en genetica

1. Duid het opleidingsonderdeel aan op basis waarvan je een vrijstelling aanvraagt.

**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

Vrijstellingen > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Vul hieronder de gegevens in van het opleidingsonderdeel op basis waarvan je deze vrijstelling aanvraagt.

Opleiding \* **Bachelor of Science in de biologie** ↓

Cursus \* **C000602 - Biodiversiteit van de ongewervelden** ↓

terug naar overzicht | vorige | **bewaar en ga verder** | Verwijderen | ?

2. Klik op de knop **bewaar en ga verder**.

Het opleidingsonderdeel wordt toegevoegd aan je vrijstellingsaanvraag.

**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

Vrijstellingen > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Selecteer het UGent-vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt via de knop 'Kies UGent-vak'.

Kies UGent-vak

Cursuscode	Naam	Studiepunten	Acties
H002164	Interventie ontwikkelingsstoornissen	4	<a href="#">Verwijderen</a>

Voeg één of meerdere opleidingsonderdelen toe op basis waarvan je deze vrijstelling aanvraagt via de knop 'Voeg opleidingsonderdeel toe'

Voeg opleidingsonderdeel toe

Opleiding	Cursuscode	Cursusnaam	Studiepunten	Academiejaar	URL
Bachelor of Science in de biologie	C000602	Biodiversiteit van de ongewervelden	5	2022-2023	

terug naar overzicht | vorige | **volgende** | verwijderen | historie | ?

- Je kan nog een opleidingsonderdeel toevoegen op basis waarvan je de vrijstelling voor het gekozen UGent-vak aanvraagt. Klik daarvoor opnieuw op de knop [Voeg opleidingsonderdeel toe](#) en herhaal bovenstaande stappen.
- Heb je alle opleidingsonderdelen toegevoegd op basis waarvan je de vrijstelling voor dit UGent-vak aanvraagt, klik dan op de knop [volgende](#).

## 6.2.2 Een opleidingsonderdeel gevolgd aan een andere instelling

Als je de vrijstelling aanvraagt op basis van een opleiding die je niet aan UGent gevolgd hebt, dan moet je zelf de gegevens van het opleidingsonderdeel invullen nadat je de opleiding hebt gekozen. De velden aangeduid met een \* zijn verplicht.

In een volgende stap zal je ook documenten moeten toevoegen aan je aanvraag.

### Aanvragen vrijstellingen

Vrijstellingen > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Vul hieronder de gegevens in van het opleidingsonderdeel op basis waarvan je deze vrijstelling aanvraagt.

Opleiding *	Bachelor in de sociologie
Academiejaar *	2020-2021
Cursuscode	
Cursusnaam *	
Studiepunten *	
URL *	

[terug naar overzicht](#) [vorige](#) [bewaar en ga verder](#) [Verwijderen](#) [?](#)

- Vul minstens de verplichte velden in van het opleidingsonderdeel.

### Aanvragen vrijstellingen

Vrijstellingen > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Vul hieronder de gegevens in van het opleidingsonderdeel op basis waarvan je deze vrijstelling aanvraagt.

Opleiding *	Bachelor in de sociologie
Academiejaar *	2020-2021
Cursuscode	PP0001
Cursusnaam *	Psychologie I
Studiepunten *	5
URL *	www.test.be

[terug naar overzicht](#) [vorige](#) [bewaar en ga verder](#) [Verwijderen](#) [?](#)

- Klik op de knop [bewaar en ga verder](#).  
Het opleidingsonderdeel wordt toegevoegd aan je vrijstellingsaanvraag.

**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

Vrijstellingen > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Selecteer het UGent-vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt via de knop 'Kies UGent-vak'.

[Kies UGent-vak](#)

Cursuscode	Naam	Studiepunten	Acties
H002164	Interventie ontwikkelingsstoornissen	4	<a href="#">Verwijderen</a>

Voeg één of meerdere opleidingsonderdelen toe op basis waarvan je deze vrijstelling aanvraagt via de knop 'Voeg opleidingsonderdeel toe'

[Voeg opleidingsonderdeel toe](#)

Opleiding	Cursuscode	Cursusnaam	Studiepunten	Academiejaar	URL
Bachelor in de sociologie	PP0001	Psychologie I	5	2020-2021	www.test.be

[terug naar overzicht](#) [vorige](#) [volgende](#) [verwijderen](#) [historie](#) ⓘ

- Je kan nog een opleidingsonderdeel toevoegen op basis waarvan je de vrijstelling voor het gekozen UGent-vak aanvraagt. Klik daarvoor opnieuw op de knop [Voeg opleidingsonderdeel toe](#) en herhaal bovenstaande stappen.
- Heb je alle opleidingsonderdelen toegevoegd op basis waarvan je de vrijstelling voor dit UGent-vak aanvraagt, klik dan op de knop [volgende](#).

### 6.2.3 Een opleidingsonderdeel verwijderen

Je kan een opleidingsonderdeel dat je aan je aanvraag toegevoegd hebt, opnieuw verwijderen.

- Klik op het opleidingsonderdeel.

**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

Vrijstellingen > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Selecteer het UGent-vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt via de knop 'Kies UGent-vak'.

[Kies UGent-vak](#)

Cursuscode	Naam	Studiepunten	Acties
H002164	Interventie ontwikkelingsstoornissen	4	<a href="#">Verwijderen</a>

Voeg één of meerdere opleidingsonderdelen toe op basis waarvan je deze vrijstelling aanvraagt via de knop 'Voeg opleidingsonderdeel toe'

[Voeg opleidingsonderdeel toe](#)

Opleiding	Cursuscode	Cursusnaam	Studiepunten	Academiejaar	URL
Bachelor in de sociologie	PP0001	Psychologie I	5	2020-2021	www.test.be

[terug naar overzicht](#) [vorige](#) [volgende](#) [verwijderen](#) [historie](#) ⓘ

De gegevens van het opleidingsonderdeel verschijnen.

**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

[Vrijstellingen](#) > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Vul hieronder de gegevens in van het opleidingsonderdeel op basis waarvan je deze vrijstelling aanvraagt.

Opleiding \* **Bachelor in de sociologie** ↓

Academiejaar \* **2020-2021** ↓

Cursuscode

Cursusnaam \*

Studiepunten \*

URL \*

[terug naar overzicht](#) [vorige](#) [bewaars en ga verder](#) [Verwijderen](#) ⓘ

- Klik op de knop [Verwijderen](#).
- Klik op [Ja](#) om te bevestigen dat je het opleidingsonderdeel wil verwijderen.

**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

[Vrijstellingen](#) > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Vul hieronder de gegevens in van het opleidingsonderdeel op basis waarvan je deze vrijstelling aanvraagt.

Opleiding \* **Bachelor in de sociologie** ↓

Academiejaar \* **2020-2021** ↓

Cursuscode

Cursusnaam \*

Studiepunten \*

URL \*

Bent u zeker dat u dit verworven vak wil verwijderen? ⓘ

[Ja](#) [Neen](#)

Het opleidingsonderdeel is verwijderd.

**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

Vrijstellingen > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Selecteer het UGent-vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt via de knop 'Kies UGent-vak'.

[Kies UGent-vak](#)

Cursuscode	Naam	Studiepunten	Acties
H002164	Interventie ontwikkelingsstoornissen	4	<a href="#">Verwijderen</a>

Voeg één of meerdere opleidingsonderdelen toe op basis waarvan je deze vrijstelling aanvraagt via de knop 'Voeg opleidingsonderdeel toe'

[Voeg opleidingsonderdeel toe](#)

Opleiding	Cursuscode	Cursusnaam	Studiepunten	Academiejaar	URL
Er zijn geen verworven vakken.					

[terug naar overzicht](#)
[vorige](#)
[volgende](#)
[verwijderen](#)
[historie](#)
[?](#)

### 6.3 Voeg bijkomende vakken toe aan je aanvraag

Wil je voor meer dan één vak in je opleiding een vrijstelling aanvragen? Dat kan. Nadat je de details hebt ingevuld van één vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt, kan je bijkomende vakken toevoegen aan je vrijstellingsaanvraag. Je kan dus in één aanvraag voor verschillende vakken een vrijstelling aanvragen. Hiervoor herhaal je de stappen 'Kies het UGent-vak waarvoor je een vrijstelling aanvraagt' en 'Kies de opleidingsonderdelen op basis waarvan je de vrijstelling aanvraagt.'

Nadat je een vak hebt toegevoegd, krijg je steeds een [overzicht](#) te zien van alle vakken waarvoor je een vrijstelling aanvraagt.

**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

Vrijstellingen > Opleidingsonderdelen vrijstellingsaanvraag

Voeg één of meerdere opleidingsonderdelen toe waarvoor je een vrijstelling wil aanvragen via de knop 'Opleidingsonderdeel toevoegen'

[Opleidingsonderdeel toevoegen](#)

Cursuscode	Naam	Studiepunten	Status
H000428	Differentiële psychologie	4	Ontwerp
H002164	Interventie ontwikkelingsstoornissen	4	Ontwerp

[terug naar overzicht](#)
[vorige](#)
[volgende](#)
[?](#)

Klik op een vak uit het overzicht voor de details van dit vak: welk vak wil je vrijstellen, op basis van welke opleidingsonderdelen?

## 7 VOEG DOCUMENTEN TOE AAN JE VRIJSTELLINGSAAVRAAG

Als je een vrijstelling aanvraagt op basis van een vak gevolgd aan een andere instelling dan UGent, dan moet je nog een of meerdere documenten toevoegen aan je aanvraag.

**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

Vrijstellingen > Bijlagen

Voeg alle nodige documenten toe om je aanvraag te staven via de knop 'Bijlage toevoegen':

- puntenlijst(en), creditbewijzen en/of andere kwalificatiebewijzen
- diploma's
- studiefiches van de opleidingsonderdelen op basis waarvan je vrijstellingen aanvraagt

Er is minstens 1 bijlage vereist om te kunnen verdergaan met je aanvraag.

**Bijlage toevoegen**

Documenttype	Naam	Toegevoegd op	Opmerkingen
Er zijn geen bijlagen.			

terug naar overzicht   vorige   **volgende**   ⓘ

1. Klik op de knop **Bijlage toevoegen**.

Er verschijnt een pop-upscherf waarin je meer informatie kan invullen en een bijlage kan opladen.

**Aanvragen vrijstellingen** ⓘ

Vrijstellingen > Bijlagen

**Bijlage**


Documenttype \* **Puntenbriefje** ↓

Bijlage toevoegen **Bestand kiezen** Geen bestand gekozen

Opmerkingen bij de toegevoegde bijlage


terug naar overzicht   vorige   **bewaars en ga verder**   Verwijderen   ⓘ

2. Kies het **type document** dat je toevoegt, bijvoorbeeld: puntenbriefje, creditbewijs, diploma.
3. Klik op de knop **Bestand kiezen** om het bestand zelf op te laden. Je kan enkel pdf's of afbeeldingen opladen.
4. Vul eventueel een **opmerking** in over de bijlage die je toevoegt.

**Aanvragen vrijstellingen** 


[Vrijstellingen](#) > [Bijlages](#)

**Bijlage**

Documenttype \* **Creditbewijs** 

Bijlage toevoegen

Opmerkingen bij de toegevoegde bijlage

[terug naar overzicht](#)
[vorige](#)
[bewaar en ga verder](#)
[Verwijderen](#)


5. Klik op de knop [bewaar en ga verder](#).
6. Je kan nog bijlages toevoegen aan je aanvraag. Als je alle nodige bijlages hebt toegevoegd, klik dan op de knop [volgende](#).

**Aanvragen vrijstellingen** 

[Vrijstellingen](#) > [Bijlages](#)

Voeg alle nodige documenten toe om je aanvraag te staven via de knop 'Bijlage toevoegen':

- puntenlijst(en), creditbewijzen en/of andere kwalificatiebewijzen
- diploma's
- studiefiches van de opleidingsonderdelen op basis waarvan je vrijstellingen aanvraagt

Er is minstens 1 bijlage vereist om te kunnen verdergaan met je aanvraag.

[Bijlage toevoegen](#)

Documenttype	Naam	Toegevoegd op	Opmerkingen
Creditbewijs	F000939.pdf	17-01-2023	Creditbewijs van deze cursus

[terug naar overzicht](#)
[vorige](#)
[volgende](#)


## 8 VOEG OPMERKINGEN TOE AAN JE VRIJSTELLINGSAAVRAAG

Als je aan je aanvraag alle opleidingsonderdelen hebt toegevoegd waarvoor je een vrijstelling aanvraagt, en eventuele bijlages, klik dan op de knop [volgende](#).

In de volgende stap kan je een opmerking of motivering invullen bij je aanvraag.



Aanvragen vrijstellingen ⓘ  
Vrijstellingen > Opmerkingen

Opmerkingen

Hieronder kan je je aanvraag bijkomend motiveren of opmerkingen toevoegen.

terug naar overzicht vorige **bewaar en ga verder** ⓘ

1. Vul een opmerking in.



Aanvragen vrijstellingen ⓘ  
Vrijstellingen > Opmerkingen

Opmerkingen

Hieronder kan je je aanvraag bijkomend motiveren of opmerkingen toevoegen.

terug naar overzicht vorige **bewaar en ga verder** ⓘ

2. Klik op de knop [bewaar en ga verder](#).



## 9 DIEN JE AANVRAAG IN

In de laatste stap krijg je een overzicht van je vrijstellingsaanvraag. Deze aanvraag moet je tot slot nog indienen.

1. Duid aan dat je de gegevens hebt nagekeken en dat je bevestigt dat ze correct zijn.
2. Klik op de knop **aanvraag indienen** onderaan.

### Aanvragen vrijstellingen

Vrijstellingen > Samenvatting

Kijk de ingevulde gegevens na alvorens je aanvraag in te dienen.  
Zorg ervoor dat je aanvraag volledig is zodat een vlotte verwerking mogelijk wordt.  
Neem deze procedure ernstig en voeg alle relevante bewijsstukken meteen toe. Nadat je de aanvraag hebt ingediend, kan je geen bewijsstukken meer toevoegen en is je aanvraag definitief.

Je vroeg vrijstellingen aan voor:

**Opleiding:**  
Bachelor of Science in de psychologie (gemeenschappelijk gedeelte)

**Vak(ken):**  
H000428 - Differentiële psychologie (4 SP)  
**Op basis van:**  
PPO001 - Psychologie I (5 SP)

H002164 - Interventie ontwikkelingsstoornissen (4 SP)  
**Op basis van:**  
C000514 - Wiskunde I (5 SP)

**Bijlages:**  
Creditbewijs  
F000939.pdf

**Opmerking:**  
Extra motivering

Ja, ik heb mijn gegevens nagekeken en bevestig dat deze correct en volledig zijn.

[terug naar overzicht](#) [vorige](#) **aanvraag indienen** [?](#)

Je komt opnieuw terecht op de pagina **Aanvragen vrijstellingen**, met een overzicht van al je aanvragen (in onderstaand voorbeeld is er slechts één aanvraag).

### Aanvragen vrijstellingen

Wil je een aanvraag indienen voor vrijstelling(en) op basis van eerder verworven kwalificaties in een andere opleiding? Klik op de knop 'Aanvraag toevoegen'

[Aanvraag toevoegen](#)

Opleiding	Status
Bachelor of Science in de psychologie (gemeenschappelijk gedeelte)	voorstel (2)

[?](#)

Naast de aanvraag zie je de status:

- Als je de aanvraag hebt ingediend, dan heeft deze de status 'voorstel' en wordt de aanvraag verwerkt door de faculteit.
- Is de status nog 'ontwerp'? Dan is je aanvraag nog niet ingediend en moet je deze aanvraag nog indienen.

Je ziet ook tussen haakjes naast de status het aantal vakken waarvoor je een vrijstelling aanvraagt.

Wil je alle details van een aanvraag, klik dan op de aanvraag in het overzicht.