

Vakgroep Strafrecht en Criminologie (RE08)
Voorzitter: Prof. dr. Gert Vermeulen

Agendapunt 5.3. Studentenvertegenwoordigers in de Vakgroep
Criminologie, Strafrecht en Sociaal Recht

Artikel 1 – Algemeen

1. Bij de aanvang van een nieuw academiejaar en **uiterlijk vóór 15 oktober** dient een Nederlandstalige studentenvertegenwoordiger^(m/v) én een opvolger^(m/v) te worden verkozen voor de volgende opleidingsjaren:
 - elk opleidingsjaar van de opleiding Criminologische Wetenschappen;
 - de Specifieke Lerarenopleiding Criminologie (SLO);
 - de bachelorjaren Rechten voor zover een van de leden van RE23 verantwoordelijk is voor een verplicht opleidingsonderdeel; en
 - het eerste en tweede masterjaar Rechten.
2. Om als studentenvertegenwoordiger te kunnen worden verkozen, moet de student regelmatig ingeschreven en voltijds student zijn. GIT-studenten kunnen geen studentenvertegenwoordiger zijn (aangezien zij vaak niet alle vakken volgen). Studenten die opleidingsjaren combineren kunnen zich tijdens één en hetzelfde academiejaar niet laten verkiezen als studentenvertegenwoordiger voor meer dan één opleidingsjaar.
3. Studenten die deeltijds of via examencontract ingeschreven zijn, of om een andere reden niet voltijds in de lessen aanwezig kunnen zijn, kunnen niet tot studentenvertegenwoordiger worden verkozen.
4. Een studentenvertegenwoordiger wordt verkozen voor een mandaat van één academiejaar.

Artikel 2 – Verkiezingsprocedure

1. Tijdens de laatste week van september wordt in elk van de in artikel 1 genoemde opleidingsjaren door een daartoe jaarlijks voorafgaand aan de start van het academiejaar in de vakgroepraad aangeduid ZAP-lid in de eerste les uitleg verschaft bij de functie van de studentenvertegenwoordiger en de procedure die moet worden gevolgd.
2. Kandidaten kunnen zich schriftelijk kandidaat stellen, door hun naam, studentnummer, domicilieadres, eventueel kotadres, telefoonnummer en e-mailadres, samen met een kopie van hun studentenkaart aan de voor hun opleidingsjaar aangeduide lesgever te communiceren.
3. Tijdens de derde les krijgen de kandidaten gedurende maximaal 5 minuten de kans om zichzelf aan hun medestudenten voor te stellen.
4. Vervolgens volgt een stemming per handopsteking.
5. Indien er slechts één kandidaat is, moet deze - om geldig te worden verkozen als studentenvertegenwoordiger - gesteund worden door minstens de helft van de aanwezige studenten. Indien er zich slechts één kandidaat aandient, kan er geen opvolger worden aangeduid.
6. Indien er méér dan één kandidaat is, wordt de kandidaat met het grootste aantal stemmen als studentenvertegenwoordiger aangeduid. De kandidaat met het tweede grootste aantal stemmen wordt aangeduid als opvolger.
7. Indien er zich in een bepaald opleidingsjaar géén enkele kandidaat aandient voor de functie van studentenvertegenwoordiger, neemt men aan dat de studenten van dit opleidingsjaar verzaken aan het recht op vertegenwoordiging, minstens tot zich eventueel in een latere fase van het jaar alsnog een kandidaat aandient en deze alsnog verkozen wordt.
8. Na de stemming geeft het coördinerende ZAP-lid de uitslag van de stemming samen met de volledige gegevens van de verkozen kandidaten (studentenvertegenwoordiger en opvolger) door aan de vakgroepsecretaris en de vakgroepvoorzitter, die de kersverse studentenvertegenwoordigers informeren over de data en plaatsen van de vergaderingen.

Artikel 3 – Opdracht en bevoegdheid binnen de Vakgroepraad

1. Een verkozen studentenvertegenwoordiger^(m/v) vertegenwoordigt de studenten van zijn/haar opleidingsjaar in de Vakgroepraad Criminologie, Strafrecht en Sociaal Recht.
2. De studentenvertegenwoordigers wonen de vergadering bij met raadgevende stem voor de agendapunten die geen betrekking hebben op de financiën van de vakgroep of lokalenkwesities (cfr. Art. 6.3 Huishoudelijk reglement).
3. De studentenvertegenwoordigers hebben het recht om problemen of andere onderwijsgerelateerde zaken bij de vakgroepraad aan te kaarten (cfr. Art. 8.4 Huishoudelijk reglement).
4. De studentenvertegenwoordigers worden gehoord inzage het aanstellen van een nieuwe vakgroepvoorzitter (cfr. Art. 3.2 Huishoudelijk reglement).
5. De studentenvertegenwoordiger wordt geacht zich terdege te informeren omtrent de mening van zijn/haar medestudenten omtrent de punten op de agenda van de vakgroepraad. Van de studentenvertegenwoordigers wordt verwacht dat zij een goede consultatie uitbouwen met hun medestudenten. Hij/zij wordt verondersteld in de vakgroepraad niet zijn/haar persoonlijk standpunt te verkondigen, maar collectief gedragen standpunten.
6. De studentenvertegenwoordiger wordt geacht de discussies en de beslissingen die binnen de vakgroepraad worden genomen en die de studenten rechtstreeks aanbelangen, te communiceren aan de medestudenten en hen op zijn minst te signaleren waar de verslagen van de vakgroepraad kunnen worden geraadpleegd.

Artikel 4 – Andere taken

1. De studentenvertegenwoordiger fungeert als aanspreekpunt voor alle medestudenten van het desbetreffende opleidingsjaar inzake onderwijsgerelateerde knelpunten of problemen.
2. De studentenvertegenwoordiger fungeert in het bijzonder ook als aanspreekpunt voor deeltijdse studenten en voor uitwisselingsstudenten.
3. De studentenvertegenwoordigers van de diverse opleidingsjaren verbinden zich ertoe om het ZAP- en het AAP-personeel bij te staan bij de organisatie van informatienamiddagen voor laatstejaarsstudenten secundair onderwijs.

4. De studentenvertegenwoordiger wordt **niet** geacht in te staan voor :

- het oplossen van persoonlijke geschillen tussen een ZAP-lid en één of meerdere studenten. In dit geval kan de studentenvertegenwoordiger het geschil hooguit signaleren aan de ombudspersoon (ombuds.criminologie@UGent.be);
- het doorgeven van praktische berichten met betrekking tot de opleidingsonderdelen die doorgaans via Minerva worden meegedeeld: waar en wanneer cursussen worden verspreid, het uitstellen of afgelasten van hoorcolleges, de organisatie van de praktische oefeningen, enzovoort;
- het doorgeven van reglementen en formele toelatingsvoorwaarden. Belanghebbende studenten dienen zich daarvoor te informeren via de officiële teksten (bv. op het internet) of via de voorzitter;
- het verdelen van cursussen, nota's of enig ander documentatiemateriaal dat door de professoren of assistenten ter beschikking van de studenten wordt gesteld; of
- de organisatie van enige andere, niet aan het onderwijs gerelateerde activiteiten (zoals culturele manifestaties, debatten, studentenfuiven, sportactiviteiten).

Artikel 5 – Vervanging / opvolging

1. Indien de studentenvertegenwoordiger gedurende lange tijd afwezig is (bijv. wegens ziekte of een ongeval) of indien de studentenvertegenwoordiger zijn/haar studies stopzet, moet deze zo snel mogelijk de voorzitter van de vakgroep én het secretariaat schriftelijk verwittigen, alsook zijn/haar opvolger (op voorwaarde dat er een opvolger werd aangeduid). De opvolger neemt dan zo spoedig de taken van de vertegenwoordiger op.
2. Bij verhindering laat de studentenvertegenwoordiger zich voor de betreffende vergadering(en) door zijn/haar opvolger vervangen, na en in overleg met deze laatste.