|  |
| --- |
| Formulier Aanvraag advies FEC door onderzoekers |
| Facultaire Ethische Commissie  |

Onderzoekers[[1]](#footnote-2) kunnen vóór het begin van onderzoek een ethisch advies aan FEC vragen wanneer dit advies nodig is (bijv. voor publicatie, projectaanvraag of financiering) of wanneer dit wenselijk is omdat er twijfel rijst over de ethische aanvaardbaarheid van het geplande onderzoek. Met het oog op een advies vullen zij dit aanvraagformulier in en leveren ze de nodige bijlagen (**zie checklist achteraan**).

De onderzoekers moeten de aanvraag met de promotor die haar/hem begeleidt bespreken, zodat deze haar/hem kan adviseren bij het invullen van het aanvraagformulier. Zowel de onderzoeker als de promotor gaan akkoord met het definitieve versie van het aanvraagformulier en ondertekenen dit vervolgens ter goedkeuring.

Bij het opstellen van het aanvraagformulier gebruiken zij het protocol van de FEC als een leidraad. Ze gaan met behulp van dit protocol na of een advies wel nodig is en argumenteren dat het onderzoek aan de basisbeginselen van ethisch verantwoord onderzoek beantwoordt.

Het ondertekende formulier en de checklist van de aanvraag moeten per mail doorgestuurd worden naar de voorzitter van de facultaire ethische commissie:

Prof. dr. Jan Verplaetse (jan.verplaetse@ugent.be).

**[ ]  voor gelezen**

Identificatie

**Naam van de onderzoeker:**

**Naam van de promotor:**

**Vakgroep/onderzoeksgroep:**

**Deze aanvraag kadert in onderzoek van het type:**

Masterproef [ ]

Doctoraatsonderzoek [ ]

Postdoctoraal onderzoek [ ]

Beleidsondersteund onderzoek [ ]

Project [ ]

AndereKlik of tik om tekst in te voeren.

**Naam financieringsbron:**

*(indien van toepassing)*

Onderzoek

**1. Titel van het voorgestelde onderzoeksproject**

|  |
| --- |
|  |

**2. Probleemstellingen en theoretisch kader van het onderzoeksproject**

|  |
| --- |
|  |

**3. Centrale onderzoeksvragen van het onderzoeksproject**

|  |
| --- |
|  |

**4. Methodologie van het onderzoeksproject**

(Schets van de onderzoeksmethodologie, welke data wilt u gebruiken, welke strategieën voor informatie-/ dataverzameling zal u gebruiken, op welke manier bent u van plan om de informatie / gegevens die zijn gegenereerd te analyseren?)

|  |
| --- |
|  |

**5. Welke bestaand onderzoek inspireert het onderzoeksproject**

(Geef referenties, onderzoeksgroepen, publicaties van parallel en inspirerend onderzoek)

|  |
| --- |
|  |

**6. Wilt u samenwerken met een andere organisatie of onderzoek verrichten in een instelling (rechtbank, gevangenis, psychiatrische instelling, jeugdzorg)? Heeft die organisatie of instelling een eigen ethische adviesprocedure ?**

**[ ]  JA [ ]  NEE**

*Indien JA – over welke procedures gaat het dan, hoe gaat u ervoor zorgen dat u voldoet aan hun eisen, heeft u reeds toestemming gekregen voor samenwerking?*

|  |
| --- |
|  |

**7. Vereist uw onderzoeksproject deelname van participanten?**

**[ ]  JA [ ]  NEE**

*Indien JA – denk aan de volgende zaken: hoe gaat u deelnemers rekruteren? Hoeveel deelnemers gaat u rekruteren? Wat is de idee achter dit aantal? Hoe verzekert u vertrouwelijkheid en anonimiteit? Gaat u geluids- en of/video-opnames maken en heeft u hiervoor toestemming? Bespreek de belangrijkste kwesties vanuit een ethisch perspectief.*

|  |
| --- |
|  |

**8a. Hoe zorgt u ervoor dat u een vrijwillig verkregen toestemmingsverklaring (*informed consent*) verkrijgt van elke participant aan uw onderzoek?**

|  |
| --- |
|  |

**8b. Is zulke *informed consent* onwenselijk of onmogelijk?**

**[ ]  JA [ ]  NEE**

*Indien JA – welke motivatie heeft u hiervoor? Welke maatregelen kunt u niettemin nemen om het gebrek aan toestemming te beperken?*

|  |
| --- |
|  |

**9. Hoe beschermt u de vertrouwelijkheid van de data van de verzamelde data? Zend ons een kopie van je Data Management Plan (zo compleet mogelijk) om ons op de hoogte te brengen van de genomen maatregelen** (met bijzondere aandacht voor secties 3.1, 3.2, 4.2, 5. en 6.1). De template is aangepast aan deze faculteit en is te vinden op [DMPonline.be](https://dmponline.be/). Gebruik deze template a.u.b.

|  |
| --- |
|  |

**10. Zijn er nog ethische gevoelige kwesties die bijzondere zorg vereisen?** Bijvoorbeeld: onderzoek met minderjarigen, met gebruik van heimelijke observatie, etc.

|  |
| --- |
|  |

**11. (a) Biedt het onderzoek een risico op schade bij de deelnemers (fysiek, emotioneel, relationeel, materieel, juridisch, enz.)?**

**[ ]  JA [ ]  NEE**

*Indien JA – is er volgens u een hoger belang? Is er volgens u een noodzaak? Zijn er geen minder schadelijke alternatieven? Zijn de mogelijke bevindingen wel in proportie met de ervaren schade? Welke tegenmaatregelen neemt u om de schade te beperken?*

|  |
| --- |
|  |

**11. (b) Biedt het onderzoek een risico dat de deelnemers onbehagen ervaren, verontrust worden of overstuur geraken?** (bijvoorbeeld door vragen of stimuli)

**[ ]  JA [ ]  NEE**

*Indien JA – is er volgens u een hoger belang? Is er volgens u een noodzaak? Zijn er geen minder hinderlijke alternatieven? Zijn de mogelijke bevindingen wel in proportie met de ervaren hinder? Welke tegenmaatregelen neemt u om de hinder te beperken?*

|  |
| --- |
|  |

Handtekeningen

1. ***DE ONDERZOEKER***

***Hierbij verklaar ik dat bovenstaande informatie, voor zover ik weet, nauwkeurig en correct is. Ik begrijp de noodzaak om mijn onderzoek conform aan ethische beginselen te verrichten. Ik heb het protocol van de FEC als een leidraad gebruikt:***

Naam

Datum

Handtekening van onderzoeker \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***DE PROMOTOR***

***Met de ondertekening van dit formulier bevestig ik dat ik de aanvraag en de daarbij horende bijlagen heb gelezen.***

***Ik heb de inhoud met de onderzoeker besproken op*      .**

*(vul hier datum van overleg met onderzoeker in)*

***Hierbij geef ik mijn goedkeuring.***

Naam

Datum

Handtekening promotor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Checklist bij aanvraag

**Naam van de aanvrager/indiener:**

**Titel van het project:**

Onderstaande checklist helpt u ervoor te zorgen dat u alle bijhorende documentatie bij uw aanvraagformulier indient. Deze informatie is nodig zodat het panel uw aanvraag kan bekijken en goedkeuren. Gelieve in de betreffende vakjes met een kruisje aan te geven of een document is bijgevoegd.

|  |
| --- |
| **Document** |
| Uitnodigingsbrief van de deelnemer | [ ]  Ja | [ ]  Niet nodig voor dit project |
| Informatiebrief van de deelnemer | [ ]  Ja | [ ]  Niet nodig voor dit project |
| Toestemmingsformulier van de deelnemer | [ ]  Ja | [ ]  Niet nodig voor dit project |
| Debriefingformulier van de deelnemer | [ ]  Ja | [ ]  Niet nodig voor dit project |
| Wervingsmateriaal van de deelnemer – bv. posters, kranten advertenties, website, e-mails | [ ]  Ja | [ ]  Niet nodig voor dit project |
| Toestemmingsbrief / Overeenkomst van het bestuur van de organisatie | [ ]  Ja | [ ]  Niet nodig voor dit project |
| Onderzoeksinstrument– bv. vragenlijsten | [ ]  Ja | [ ]  Niet nodig voor dit project |
| Ontwerp interview leidraad | [ ]  Ja | [ ]  Niet nodig voor dit project |
| Advies Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer | [ ]  Ja | [ ]  Niet nodig voor dit project |
| Data Management Plan (DMP) | [ ]  Ja | [ ]  Niet nodig voor dit project |

1. Onder ‘onderzoeker’ begrijpt de FEC wetenschappelijk personeel, promotoren, leden van een begeleidingscommissie, maar ook studenten Rechten of Criminologie die in het kader van een bachelor- en masterproef onderzoek verrichten. [↑](#footnote-ref-2)