

VADEMECUM CRIMINOLOGIE

2023-2024

Onder voorbehoud van goedkeuring door de faculteitsraad

Inhoud

Lijst van gebruikte afkortingen.....	3
1 Inleiding.....	4
2 De Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen.....	5
2.1 Bestaansreden.....	5
2.2 Bevoegdheden.....	5
2.3 Samenstelling	6
2.4 Werking.....	7
2.4.1 Vergaderregels	7
2.4.2 Mogelijkheid tot beroep tegen de beslissingen	7
2.5 Verhouding tot de facultaire trajectbegeleider	9
3 Contracttypes.....	11
3.1 Diplomadoelcontract	11
3.2 Creditdoelcontract	12
4 Modeltraject (art. 30, § 2 OER)	13
4.1 Algemeen.....	13
4.2 Modeltraject Bacheloropleiding in de Criminologische Wetenschappen ...	13
4.2.1 Algemene vakken.....	13
4.2.2 Keuzevakken.....	14
4.2.3 Procedure aanvraag keuzevakken	15
4.2.4 Keuzevakken buiten de opleidingsspecifieke lijst	15
4.3 Modeltraject Masteropleiding in de Criminologische Wetenschappen	16
4.3.1 Keuzevakken buiten de opleidingsspecifieke lijst	17

4.3.2	Procedure keuzevakken.....	17
5	Geïndividualiseerde trajecten (art. 30 , §2 OER)	18
5.1	Soorten Geïndividualiseerde Trajecten	18
5.2	Aanvraag en goedkeuring van een GIT.....	18
5.3	Omvang en samenstelling	19
5.3.1	Toelatingsvoorwaarden PAC en stage	19
5.3.2	GIT-tabel.....	21
5.4.	Uitzonderlijke omstandigheden die een afwijking van de geldende regels inzake gewoon GIT kunnen verantwoorden.....	23
5.5	Gevolgen	23
5.6	Waarschuwing	23
6	Verkorte bachelor.....	24
6.1	Algemeen.....	24
6.2	Vakkenpakket voor houders van een professioneel bachelordiploma mét raakvlak in de criminologie.....	25
6.3	Vakkenpakket voor houders van een academisch Bachelordiploma in de Rechten	26
6.4	Vakkenpakket voor houders van een academisch Bachelordiploma in de Pedagogische Wetenschappen	27
6.5	Vakkenpakket voor houders van een academisch Bachelordiploma in de Psychologische Wetenschappen	28
6.6	Vakkenpakket voor houders van een academisch Bachelordiploma in de Politieke wetenschappen, Communicatiewetenschappen, Sociologie	29
6.7	Vakkenpakket voor houders van een ander academisch Bachelordiploma	30
7	Inschrijving en studievoortgangsbewaking (art. 24 OER).....	31
8	Vrijstellingen.....	32
8.1	Op basis van creditbewijzen, behaald in een andere opleiding.....	32
8.2	Op basis van (andere) eerder verworven kwalificaties (EVK).....	33

8.2.1	Definitie	33
8.2.2	Rechtstreekse grondslag voor aanvraag van een vrijstelling.....	33
8.3	Op basis van eerder verworven competenties (EVC)	34
8.3.1	Definitie	34
8.3.2	Aanvraag van een vrijstelling in twee stappen	34
8.4	Aanvraagprocedure en toekenning	35
8.4.1	Aanvraag	35
8.4.2	Toekenning.....	35
8.4.3	Beleidslijnen van de Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen	35

Lijst van gebruikte afkortingen

Ba	Bachelor
EVC	Eerder verworven competenties
EVK	Eerder verworven kwalificaties
FSA	Facultaire Studentenadministratie
GIT	Geïndividualiseerd Traject
Ma	Master
MOT	Modeltraject
OER	Onderwijs- en examenreglement

1 INLEIDING

Het vademecum van de Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen (hierna: de Curriculumcommissie) dient twee doelstellingen. In de eerste plaats is het gericht tot de studenten en de personeelsleden van de faculteit. Zij kunnen op deze manier kennis krijgen van de regels die de Curriculumcommissie hanteert. Daarnaast is dit vademecum ook een werk-instrument voor de Curriculumcommissie zelf. De complexiteit en het disparate karakter van de steeds wijzigende reglementering maken een bevattelijke synthese noodzakelijk.

Onderstaande tekst is gebaseerd op het onderwijs- en examenreglement 2023-2024 (hierna afgekort: OER) zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de UGent op 5 mei 2023 en bevat een overzicht van de invulling van facultaire bevoegdheden inzake onderwijs voor de opleiding Criminologische Wetenschappen.

De Curriculumcommissie wenst de studenten te wijzen op de volgende taakverdeling onder het personeel:

- Voor algemene inlichtingen over de administratie van de studies, registratie van het curriculum, inschrijving voor de examens, examenroosters, puntenbriefjes, vragen over deliberaties en proclamaties, contacteer de facultaire studentenadministratie, m.n. fsa.rechten@ugent.be (09/264.67.78).
- Voor inhoudelijke vragen inzake geïndividualiseerde trajecten, vrijstellingen (al dan niet op basis van eerder verworven kwalificaties of eerder verworven competenties), onderbroken studies, verder studeren aan andere faculteiten aan de UGent na studies in de Criminologische Wetenschappen, contacteer de facultaire trajectbegeleider via monitoraat.re@ugent.be (09/264.67.30).

2 DE CURRICULUMCOMMISSIE CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

2.1 Bestaansreden

De juridische situatie van niet-geslaagde studenten, studenten van andere faculteiten, universiteiten of hogescholen die aan de Gentse Rechtsfaculteit willen studeren, overgangsmaatregelen bij programmahervormingen e.d. vormen een materie die in het verleden zodanig complex is gebleken dat de Faculteitsraad ze in haar vergadering van 19 oktober 1994 in handen gegeven heeft van een bijzonder orgaan: de Curriculumcommissie.

Momenteel bestaan er binnen de Faculteit Recht en Criminologie twee Curriculumcommissies: de Curriculumcommissie Rechten en de Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen. De Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen handelt volgens de regels vastgelegd in dit vademecum. Voor de regels die de Curriculumcommissie Rechten hanteert, verwijzen we naar het vademecum van de opleiding Rechten.

2.2 Bevoegdheden

Overeenkomstig art. 32 OER richt de Faculteitsraad (een) Curriculumcommissie(s) op. De Curriculumcommissie criminologische wetenschappen is bevoegd voor de opleidingen bachelor in de criminologische wetenschappen, master in de criminologische wetenschappen en de educatieve master in de maatschappijwetenschappen – afstudeerrichting criminologische wetenschappen.

De Curriculumcommissie heeft overeenkomstig art. 32 OER beslissingsbevoegdheid voor het toekennen van :

- vrijstellingen (zie Hoofdstuk 9);
- een geïndividualiseerd traject (zie Hoofdstuk 5, 6 en 7);
- keuzevakken (zie Hoofdstuk 4);
- creditdoelcontracten (zie Hoofdstuk 3).

Daarnaast is de Curriculumcommissie bevoegd om :

- te oordelen over de inschrijving en de samenstelling van het curriculum van studenten die op basis van een buitenlands diploma wensen in te stromen in de bachelor en/of masteropleiding rechten
- toestemming te geven om zich in hetzelfde academiejaar in te schrijven voor meerdere opleidingen (art. 23, §§ 2 en 3 OER) (zie Hoofdstuk VII);
- de toelating te geven tot laattijdige inschrijving voor een diplomadoel- en creditdoelcontract.
- per academiejaar het curriculum toe te kennen en goed te keuren (art. 30, §§ 1 tot 3 OER) (zie Hoofdstuk IV);
- te oordelen over gevraagde wijzigingen aan een vastgelegd curriculum (art. 30, § 5 OER) (zie Hoofdstuk IV);
- na verplicht voorafgaandelijk advies van de verantwoordelijk lesgever en de trajectbegeleider, op basis van een proef, een interview of een dossier, de bekwaamheid te beoordelen van een student die zich wil inschrijven voor een creditdoelcontract, maar niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de opleiding waarvan het opleidingsonderdeel deel uitmaakt (art. 31, § 3, al. 1, eerste streepje OER);
- na verplicht voorafgaandelijk advies van de verantwoordelijk lesgever en de trajectbegeleider, de begincompetenties te toetsen van een student die zich wil inschrijven voor een creditdoelcontract indien er volgens de studiefiche van het betrokken opleidingsonder-

deel aan specifieke toelatingsvereisten moet worden voldaan (art. 31, § 3, al. 1, tweede streepje OER);

De Curriculumcommissie criminologische wetenschappen is niet bevoegd voor de toelating tot inschrijving, de samenstelling van het curriculum en de goedkeuring van de keuzevakken met betrekking tot inkomende Erasmus/uitwisselingsstudenten. Daarover oordeelt de Commissie Internationalisering.

2.3 Samenstelling

Generieke samenstelling:

- Voorzitter: onderwijsdirecteur q.q.
- ZAP: Voorzitter opleidingscommissie Criminologische Wetenschappen q.q. + 1 ZAP-lid
- Studenten : 1 student (ingeschreven voor een opleiding in de criminologie; bij voorkeur lid faculteitsraad)
- Trajectbegeleider

Op uitnodiging: medewerkers FSA (zonder stemrecht)

Concrete samenstelling:

- Voorzitter: Sabien Lust (onderwijsdirecteur q.q.)
- ZAP: Tom Decorte (voorzitter OC Criminologische wetenschappen q.q.), Lieven Pauwels
- Student: Sarah Serin
- Karen Verpoest (trajectbegeleider)

Op uitnodiging: Nancy Vermaerke en Mieke Mestdagh(FSA)

2.4 Werking

2.4.1 Vergaderregels

De Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen kan enkel geldig vergaderen wanneer de voorzitter, één ZAP-lid en de trajectbegeleider aanwezig zijn. Als verslaggever van de vergaderingen van de Curriculumcommissie treedt één van de niet-stemgerechtigde leden op.

De Curriculumcommissie beslist bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De Curriculumcommissie vergadert wanneer besluitvorming noodzakelijk is en minstens tweemaal in oktober. Zij wordt bijeengeroepen door haar voorzitter. De voorzitter kan ook laattijdige aanvragen voorleggen aan de Curriculumcommissie.

De Curriculumcommissie of haar voorzitter kunnen tevens op eigen initiatief de Opleidingscommissie en de Faculteitsraad adviseren of vragen beslissingen te nemen in alle aangelegenheden die verband houden met de bevoegdheden van de Curriculumcommissie.

Alle correspondentie betreffende een bepaalde student wordt door de facultaire studentenadministratie bijgehouden in een elektronisch dossier op naam.

2.4.2 Mogelijkheid tot beroep tegen de beslissingen

Tegen de beslissingen die door de Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen worden genomen, kan de student eventueel in beroep gaan. De procedure verschilt naargelang het voorwerp van de beslissing:

- a) Tegen een beslissing over een *aanvraag voor een geïndividualiseerd traject* kan de student intern beroep instellen bij het door de faculteitsraad daartoe aangewezen **facultair beroepsorgaan** (zie 2.4.2.1).
- b) Tegen een beslissing inzake een *aanvraag tot vrijstelling*, een beslissing inzake het *volgen van een voorbereidings- en/of schakelprogramma*, of een beslissing inzake het *opleggen van bindende voorwaarden of een weigering tot inschrijving* kan de student een beroep instellen bij **de Institutionele Beroepscommissie** (zie 2.4.2.2).

2.4.2.1 Facultair beroepsorgaan

Krachtens art. 30, § 6 OER kan de student die oordeelt dat een hem betreffende ongunstige beslissing over een aanvraag voor een GIT aangetast is door een schending van het recht, daartegen intern beroep instellen bij het door de faculteitsraad daartoe aangewezen facultair beroepsorgaan.

Generieke samenstelling:

- Voorzitter: decaan q.q.
- ZAP: 1 lid (dat geen deel uitmaakt van de Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen)
- Studenten: 1 student (die geen deel uitmaakt van de Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen)

Op uitnodiging: trajectbegeleider (zonder stemrecht)

Voor academiejaar 2023-2024 bestaat dit beroepsorgaan uit:

- Voorzitter: Michel Tison (decaan q.q.)
- ZAP : Wim Hardyns
- Student (criminologische wetenschappen): nog te bepalen
- Op uitnodiging: Karen Verpoest (trajectbegeleider) (zonder stemrecht)

De Commissie beslist bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De commissie behandelt het beroep op stukken maar kan elkeen van wie ze de aanwezigheid nuttig acht voor de behandeling van het dossier, uitnodigen om gehoord te worden. De student kan zich laten bijstaan door een raadsman. Behalve indien deze is ingeschreven op de tabel van de Orde van de advocaten of op de lijst van de advocaten-stagiairs, moet de raadsman houder zijn van een schriftelijke volmacht, op straffe van onontvankelijkheid van het beroep.

Het beroep wordt ingesteld door middel van een ondertekend en gedagtekend verzoekschrift dat op straffe van onontvankelijkheid per aangetekend schrijven wordt ingediend bij de decaan (Voldersstraat 3, 9000 Gent). Het bevat minstens de identiteit van de betrokken student, de bestreden beslissing(en) en een feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren. De student verstuurt terzelfdertijd een elektronische versie van deze brief via e-mail, ten titel van inlichting, aan de decaan (Michel.Tison@UGent.be). Als datum van het beroep geldt de datum van het postmerk van de aangetekende zending.

Het beroep moet zijn ingesteld binnen de vervaltermijn van zeven kalenderdagen te rekenen vanaf de kalenderdag na die waarop de beslissing ter kennis werd gebracht van de student. Wanneer de laatste dag van de vervaltermijn een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt die termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag waarop de postdiensten open zijn.

De beslissing van het beroepsorgaan wordt aan de student (en, in voorkomend geval, ook aan de raadsman) ter kennis gebracht binnen een termijn van vijftien kalenderdagen, die ingaat op de dag na die waarop het beroep werd ingesteld. De kennisgeving gebeurt per e-mail en per aangetekende brief. Indien over het verzoekschrift niet tijdig kan worden beslist door het bevoegde facultaire beroepsorgaan, wordt dat binnen dezelfde termijn van vijftien kalenderdagen ter kennis gebracht van de student en diens raadsman, in welk geval eveneens een uiterste datum wordt meegedeeld waarop kennis zal worden gegeven van de beslissing.

2.4.2.2 Institutionele Beroepscommissie

De student die oordeelt dat een hem betreffende ongunstige

- examenbeslissing*, overeenkomstig artikels 56, 67, 71, 73, 81 van het OER;
- examentuchtbeslissing*, overeenkomstig artikel 78 §11 van het OER;
- beslissing inzake aanvraag tot vrijstelling, overeenkomstig artikel 29 van het OER;
- beslissing inzake het volgen van een *voorbereidings- en/of schakelprogramma* overeenkomstig artikel 6, §1 van het OER;
- beslissing inzake het opleggen van bindende voorwaarden of een weigering tot inschrijving overeenkomstig artikel 24 van het OER
- beslissing inzake het vroegtijdig beëindigen van de stage of een andere praktisch opleidingsonderdeel overeenkomstig artikel 24, §9 van het OER
- beslissing inzake het weigeren van faciliteiten met betrekking tot onderwijs- en examenmodaliteiten voor studenten met een bijzonder statuut

is aangetast door een schending van het recht, kan intern beroep instellen bij de Institutionele Beroepscommissie.

De student dient het door hem of zijn raadsman gedagtekend en ondertekend beroepsschrift, dat ten minste zijn identiteit, de bestreden beslissing en een feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren bevat, per aangetekend schrijven in bij de Rector binnen de vervaltermijn van zeven kalenderdagen. Terzelfdertijd wordt de elektronische versie van deze brief via e-mail verstuurd naar ombuds@ugent.be. Als datum van het beroep geldt de datum van postmerk. Wanneer het verzoekschrift uitgaat van de raadsman van de student wordt het – op straffe van niet-ontvankelijkheid – vergezeld van de volmacht door de student aan die raadsman.

De vervaltermijn gaat, wat examenbeslissingen betreft, in de kalenderdag na die van de proclamatie. Indien er geen proclamatie van de examenbeslissing heeft plaatsgevonden, wordt de examenbeslissing geacht bekend gemaakt te zijn op de data genoemd in artikel 69 §1, tweede lid van het OER:

- 9 februari 2024 (na afloop van de eerstesemesterexamenperiode)
- 4 juli 2024 (na afloop van de tweedesemesterexamenperiode)
- 14 september 2024 (na afloop van de tweedekansexamenperiode);

tenzij de student kan bewijzen dat de examenbeslissing pas op een later moment werd bekendgemaakt.

De vervaltermijn gaat, wat de andere onder paragraaf 1 vermelde beslissingen betreft, in de dag nadat deze beslissing ter kennis werd gebracht aan de student.

2.5 Verhouding tot de facultaire trajectbegeleider

De facultaire trajectbegeleider staat in voor de begeleiding van de student bij het opstellen van zijn dossier m.b.t. het aangevraagde geïndividualiseerd traject.

In die hoedanigheid is zij het aanspreekpunt voor de studenten die vragen hebben over bv. combineren van studie jaren en andere geïndividualiseerde trajecten zoals verkorte trajecten, trajecten na onderbroken studies, verder studeren na eerdere studies in de Criminologische Wetenschappen aan een andere universiteit, vrijstellingen op basis van eerder verworven competenties en eerder verworven kwalificaties. De trajectbegeleider helpt dus de studenten, desgewenst, bij de voorbereiding van hun aanvragen bij de Curriculumcommissie. De voorzitter van de Curriculumcommissie en de leden van de studentenadministratie kunnen steeds naar haar doorverwijzen.

De trajectbegeleider van de faculteit Recht en Criminologie is Karen Verpoest en is bij voorkeur te contacteren via e-mail: monitoraat.re@ugent.be.

De trajectbegeleider heeft een eigen website, met tal van bruikbare informatie en tips: www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/studietraject

3 CONTRACTYPES

Conform art. 28 en art. 31 OER moet een onderscheid worden gemaakt tussen twee categorieën van contracttypes, met verschillende finaliteit.

Vooreerst zijn er contracttypes met het oog op het behalen van een diploma of getuigschrift als sluitstuk van een gevolgde opleiding, de zogenaamde diplomadoelcontracten. Daarnaast zijn er contracttypes met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een opleidingsonderdeel, dit wordt omschreven als een creditdoelcontract.

- De inschrijving voor *een opleiding* gebeurt via een diplomadoelcontract dat de vorm van 'diplomacontract' of 'examencontract met het oog op het behalen van een diploma' kan aannemen (art. 28 OER);

- De inschrijving voor *een opleidingsonderdeel* gebeurt via een creditdoelcontract dat de vorm van 'creditcontract' of 'examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs' voor een opleidingsonderdeel kan aannemen (art. 31 OER).

Krachtens art. 30 OER dient men binnen een diplomadoelcontract te kiezen voor een curriculum, dat de vorm aanneemt van ofwel een modeltraject (MOT), ofwel een geïndividualiseerd traject (GIT).

De inschrijving gebeurt voor een opleiding en/of één of meer opleidingsonderdelen via één van de volgende types van contract:

1. een diplomacontract met het oog op het behalen van een diploma;
2. een creditcontract met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een opleidingsonderdeel;
3. een examencontract met het oog op het behalen van een diploma;
4. een examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een opleidingsonderdeel.

3.1 Diplomadoelcontract

Via een **diplomadoelcontract** (cf. art. 28 OER) schrijft een student zich in met het oog op het behalen van een diploma van een bepaalde opleiding (bv. Criminologische Wetenschappen) volgens een bepaald studietraject (MOT of GIT). Zie hierover verder, onder titel 4 en titel 5. Dit kan onder de vorm van diplomacontract (art. 28 §1) of een examencontract met het oog op het behalen van een diploma (art 28 §2).

Inschrijven via een *diplomacontract* houdt het recht in deel te nemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten, te genieten van onderwijsondersteunende faciliteiten en examens af te leggen m.b.t. de opleiding waarop het contract betrekking heeft.

Binnen een *examencontract met het oog op het behalen van een diploma voor een bepaalde opleiding* heeft de student enkel het recht om examens af te leggen over opleidingsonderdelen die deel uitmaken van het overeenstemmende curriculum en waarvoor studiepunten werden opgenomen. De student heeft niet het recht om deel te nemen aan de onderwijsactiviteiten of te genieten van onderwijsondersteunende faciliteiten. Door extra betaling kan de student wel toegang verkrijgen tot Ufora, zoals is bepaald in artikel 22§2.

Indien de opleiding opleidingsonderdelen bevat die wegens hun aard (bv. samenhang met niet-periodegebonden evaluatie, collectieve en/of individuele begeleiding) de aanwezigheid tijdens de onderwijsactiviteiten vergen, of indien de opleiding integratieopleidingsonderdelen bevat, moet de student voor dat (die) opleidingsonderde(e)l(en) een diplomacontract aangaan.

3.2 Creditdoelcontract

Via een **creditdoelcontract** (cf. art. 31 OER) schrijft een student zich in met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een opleidingsonderdeel. Dit creditcontract vervangt de vroegere inschrijving voor “afzonderlijke opleidingsonderdelen (AOO)” als zgn. “vrije student”.

Een creditdoelcontract kan twee vormen aannemen: creditcontract en een examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs

Het inschrijven via een *creditcontract* houdt het recht in deel te nemen aan de onderwijsactiviteiten, te genieten van onderwijsondersteunende faciliteiten en examens af te leggen m.b.t. het opleidingsonderdeel waarop het contract betrekking heeft.

De opleidingsonderdelen (inclusief *integratieopleidingsonderdelen*) van de UGent behorend tot de bachelor- en masteropleidingen kunnen worden gevolgd via een creditcontract.

Uitzonderingen hierop zijn de eventuele specifieke toelatingsvereisten: de faculteit kan de toegankelijkheid via creditcontract laten afhangen van een toetsing door de verantwoordelijk lesgever (na advies van de trajectbegeleider) van de begincompetenties waarover de (kandidaat-)student dient te beschikken, cf. artikel 41, 10° OER.

Het inschrijven via een *examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs* houdt het recht in om examens af te leggen, niet om deel te nemen aan de onderwijsactiviteiten of te genieten van onderwijsondersteunende faciliteiten m.b.t. het opleidingsonderdeel waarop het contract betrekking heeft. Mits extra betaling kan de student wel toegang verkrijgen tot Ufora, zoals bepaald in artikel 22 §2.

De opleidingsonderdelen (uitgezonderd *integratieopleidingsonderdelen*) van de UGent behorend tot de bachelor- en masteropleidingen kunnen worden gevolgd via een examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs.

Uitzondering hierop zijn eventuele specifieke toelatingsvereisten: de faculteit kan de toegankelijkheid via een examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs laten afhangen van een toetsing door de verantwoordelijk lesgever (na advies van de trajectbegeleider) van de begincompetenties waarover de (kandidaat-)student dient te beschikken, cf. artikel 31§3.

Opleidingsonderdelen die wegens hun aard (bv. samenhang met niet-periodegebonden evaluatie, collectieve en/of individuele begeleiding) de aanwezigheid tijdens de onderwijsactiviteiten vergen: de faculteit dient bij dergelijke opleidingsonderdelen te motiveren waarom ze niet via een examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs kunnen worden gevolgd, cf. artikel 31§2.

4 MODELTRAJECT (ART. 30, § 2 OER)

4.1 Algemeen

Binnen een diplomacontract en een examencontract met het oog op het behalen van een diploma kiest men voor een studietraject. Een studietraject neemt de vorm aan van ofwel een modeltraject ofwel een geïndividualiseerd traject (zie titel 5).

De eerste inschrijving voor een bacheloropleiding (1^{ste} modeltrajectjaar van de Bachelor Criminologische Wetenschappen) kan in de regel enkel genomen worden via een modeltraject.

Een modeltraject is een standaard studietraject binnen een opleiding waarbij wordt gestreefd naar optimale volgtijdelijkheid, studeerbaarheid en de organisatie van het daarin opgenomen onderwijs. Dit standaard studietraject binnen de opleiding wordt vastgelegd door de faculteitsraad volgens de bepalingen in artikel 38, 5 OER.

De modeltrajecten van de Faculteit Recht en Criminologie zijn opgenomen in de Studiekiezer, zie <https://studiekiezer.ugent.be>

4.2 Modeltraject Bacheloropleiding in de Criminologische Wetenschappen

Het modeltraject van de Bacheloropleiding Criminologische Wetenschappen bestaat uit drie studiejaar. Elk studiejaar omvat een vakkenpakket ten belope van 60 studiepunten. Het volledige traject omvat 180 studiepunten.

4.2.1 Algemene vakken

De algemene vakken zijn als volgt verdeeld over de drie bachelorjaren:

EERSTE JAAR

- 6 Inleiding tot de criminologie
- 4 Encyclopedie van de criminologische wetenschappen
- 5 Sociologie
- 5 Grondslagen van het (straf)recht
- 5 Belgisch publiekrecht
- 5 Moraalfilosofie
- 7 Statistiek in de criminologie
- 6 Politiële en gerechtelijke organisatie
- 4 Biologische antropologie
- 5 Belgische binnenlandse politiek
- 5 Algemene psychologie
- 3 Overzicht van de historische kritiek

TWEEDE JAAR

- 5 Etiologische criminologie

6	Criminologie van de strafrechtsbedeling
5	Materieel strafrecht
5	Kwantitatieve criminologische methoden en technieken
4	Sociale en politieke leerstelsels
5	Kwalitatieve criminologische methoden en technieken
4	Europees en internationaal beleid inzake justitie, binnenlandse zaken en veiligheid
5	Formeel strafrecht
6	Forensisch welzijnswerk
4	Sociale psychologie

DERDE JAAR

4	Onderzoeksontwerp in de criminologie
4	Forensische psychiatrie
3	Victimologie
5	Drugsfenomenen
6	Jeugdcriminologie en jeugdrecht
5	Toegepaste data-analyse en rapportage
3	Deontologie en integriteitsbewaking
6	Management in de strafrechtsbedeling
6	Project Actuele criminologie
6	Bachelorproef

4.2.2 Keuzevakken

Studenten dienen binnen de bacheloropleiding 23 stp aan keuzevakken op te nemen:

- 11 stp keuzevakken op te nemen in het tweede bachelorjaar
- 12 stp keuzevakken op te nemen in het derde bachelorjaar

De keuzeopleidingsonderdelen waaruit de student in het tweede bachelorjaar kan kiezen, zijn:

Binnen het opleidingsspecifieke aanbod:

- Engels voor criminologen
- Frans voor criminologen
- Bijzondere vraagstukken: kritische criminologie en de strafrechtsbedeling I
- Gerechtelijke geneeskunde
- Medische criminalistiek
- Krachtige leeromgevingen
- Initiatie vakdidactiek maatschappijwetenschappen
- Oriëntatiestage maatschappijwetenschappen

Binnen het keuzeaanbod UGent:

Studenten kunnen, na toestemming van de lesgever en goedkeuring van de faculteit, keuzevakken kiezen uit een andere bacheloropleiding van de UGent indien ze behoren tot één van volgende domeinen: economische wetenschappen, politieke wetenschappen, bestuurskunde, psychologie, wijsbegeerte, sociologie, geschiedenis, communicatiewetenschappen, rechten, pedagogische wetenschappen of uit de lijst van universiteitsbrede keuzevakken van de Universiteit Gent.

In het derde bachelorjaar kiest de student uit hetzelfde pakket keuzevakken, waarbij de opleidingsspecifieke lijst wordt aangevuld met:

- Bijzonder strafrecht
- Private veiligheids-en politiestudies
- Publieke politiestudies
- Internationaal strafrecht

Studenten dienen in het tweede bachelorjaar 11 stp keuzevakken op te nemen en kiezen er zelf voor over hoeveel keuzevakken ze deze studiepunten verdelen. Bijv. 2 keuzevakken van resp. 5 en 6 stp of drie keuzevakken van resp. 3, 4 en 4 stp.

Kiest de student er echter bv. voor twee opleidingsonderdelen van 5 stp op te nemen, dan zal nog een keuzevak moeten worden opgenomen om voldoende studiepunten aan keuzevakken op te nemen in het tweede bachelorjaar. In dat laatste geval zal het totaal aantal studiepunten in de bacheloropleiding (180 stp) worden overschreden maar wordt het derde keuzevak niet als surnumerair beschouwd.

Idem voor het derde bachelorjaar waarin de student 12 stp aan keuzevakken dient op te nemen.

Let wel, het op te nemen pakket aan keuzevakken wordt per modeltrajectjaar bekeken. Indien een student in het tweede bachelorjaar bv. 13 stp aan keuzevakken opneemt, zal hij het teveel aan opgenomen studiepunten niet kunnen inzetten voor keuzevakken in het derde bachelorjaar. De student dient in het derde bachelorjaar dus opnieuw min. 12 stp aan keuzevakken op te nemen.

4.2.3 Procedure aanvraag keuzevakken

Studenten kunnen **éénmalig en uiterlijk op vrijdag van de tweede lesweek van het eerste semester** wijzigingen aanbrengen in hun pakket aan keuzevak(ken) voor het eerste semester (**acjr 2023-2024: 6 oktober 2023**). Na die datum kan een student niet meer inschrijven voor keuzevakken uit het eerste semester. Er rest hem dan enkel nog de optie om uit te schrijven voor het keuzevak en dit uiterlijk op 14 november 2023.

Ook voor keuzevakken in het tweede semester kan **éénmalig** een wijziging worden aangebracht en dit uiterlijk op **vrijdag van de tweede lesweek van het tweede semester (acjr. 2023-2024: 23 februari 2024)**. Na die datum kan een student niet meer inschrijven voor keuzevakken uit het tweede semester. Er rest hem dan enkel nog de optie om uit te schrijven voor het keuzevak en dit uiterlijk op 29 februari 2024.

De aanvraag tot wissel van keuzevakken dient te gebeuren via mail gericht aan fsa.rechten@UGent.be

4.2.4 Keuzevakken buiten de opleidingsspecifieke lijst

Studenten die gebruik wensen te maken van de mogelijkheid om een keuzevak binnen een andere bacheloropleiding aan de UGent te volgen, dienen de toestemming te vragen van de verantwoordelijke lesgever (art.42, §4 OER). Ze richten hiertoe een mail aan de lesgever en sturen vervolgens de mail met toestemming door naar de FSA (fsa.rechten@ugent.be)

De Curriculumcommissie zal geen toestemming geven voor opleidingsonderdelen die een te grote overlap inhouden met plichtvakken (in de bachelor of master criminologie) en geen meerwaarde bieden voor de student.

4.3 Modeltraject Masteropleiding in de Criminologische Wetenschappen

- 4 Criminaliteitspreventie
- 4 Strafrechtelijk beleid
- 4 Penologie
- 5 Met goedkeuring van de Faculteit twee van onderstaande opleidingsonderdelen:
 - Bijzondere vraagstukken: financiële en economische criminaliteit
 - Bijzondere vraagstukken: drugsbeleid
 - Bijzondere vraagstukken: kritische criminologie en de strafrechtsbedeling I
 - Bijzondere vraagstukken: kritische criminologie en de strafrechtsbedeling II
 - Bijzondere vraagstukken: georganiseerde criminaliteit
 - Bijzondere vraagstukken: seksuele misdrijven, prostitutie en mensenhandel
 - Bijzondere vraagstukken: cybercriminaliteit, technologie en surveillance
 - Bijzondere vraagstukken: Europees en internationaal asiel- en migratierecht en -beleid
 - Bijzondere vraagstukken: spatiotemporale criminologie
- 18 Masterproef
- 8 De keuzeopleidingsonderdelen waaruit de student in de master kan kiezen, zijn:
 - Binnen het opleidingsspecifieke aanbod:
 - Internationaal strafrecht
 - Bijzonder strafrecht
 - Rechten van het kind
 - Private veiligheids- en politiestudies
 - Gerechtelijke geneeskunde
 - Historische criminologie
 - Medische criminalistiek
 - Chemische criminalistiek
 - Forensische psychologie
 - Publieke politiestudies
 - Krachtige leeromgevingen
 - Initiatie vakdidactiek maatschappijwetenschappen
 - Oriëntatiestage maatschappijwetenschappen
 - Bijzondere vraagstukken: financiële en economische criminaliteit
 - Bijzondere vraagstukken: georganiseerde criminaliteit
 - Bijzondere vraagstukken: seksuele misdrijven, prostitutie en mensenhandel
 - Bijzondere vraagstukken: drugsbeleid
 - Bijzondere vraagstukken: kritische criminologie en de strafrechtsbedeling I en II
 - Bijzondere vraagstukken: cybercriminaliteit, technologie en surveillance
 - Bijzondere vraagstukken: Europees en internationaal asiel- en migratierecht en -beleid
 - Bijzondere vraagstukken: spatiotemporale criminologie

Binnen het keuzeaanbod UGent:

Studenten kunnen, na toestemming van de lesgever en goedkeuring van de faculteit, keuzevakken kiezen uit een andere masteropleiding aan de UGent indien ze behoren tot één van volgende domeinen: economische wetenschappen, politieke wetenschappen, bestuurskunde, psychologie, wijsbegeerte, sociologie, geschiede-

nis, communicatiewetenschappen, rechten, pedagogische wetenschappen of uit de lijst van universiteitsbrede keuzevakken van de Universiteit Gent.

4.3.1 *Keuzevakken buiten de opleidingsspecifieke lijst*

Studenten die gebruik wensen te maken van de mogelijkheid om een keuzevak binnen een andere masteropleiding aan de UGent te volgen, dienen de toestemming te vragen van de verantwoordelijke lesgever (art.42, §4 OER). Ze richten hiertoe een mail naar de lesgever en sturen vervolgens de mail met toestemming door naar de FSA (fsa.rechten@ugent.be)

De Curriculumcommissie zal geen toestemming geven voor opleidingsonderdelen die een te grote overlap inhouden met plichtvakken (in de bachelor of master criminologie) en geen meerwaarde bieden voor de student.

4.3.2 *Procedure keuzevakken*

Studenten kunnen **éénmalig** en **uiterlijk op vrijdag van de tweede lesweek van het eerste semester** wijzigingen aanbrengen in hun pakket aan keuzevak(ken) voor het eerste semester (**acjr 2023-2024: 6 oktober 2023**). Na die datum kan een student niet meer inschrijven voor keuzevakken uit het eerste semester. Er rest hem dan enkel nog de optie om uit te schrijven voor het keuzevak en dit uiterlijk op 14 november 2023.

Ook voor keuzevakken in het tweede semester kan **éénmalig** een wijziging worden aangebracht en dit uiterlijk op **vrijdag van de tweede lesweek van het tweede semester (acjr. 2023-2024: 23 februari 2024)**. Na die datum kan een student niet meer inschrijven voor keuzevakken uit het tweede semester. Er rest hem dan enkel nog de optie om uit te schrijven voor het keuzevak en dit uiterlijk op 29 februari 2024.

De aanvraag tot wissel van keuzevakken dient te gebeuren via mail gericht aan fsa.rechten@UGent.be

5 GEÏNDIVIDUALISEERDE TRAJECTEN (ART. 30 , §2 OER)

5.1 Soorten Geïndividualiseerde Trajecten

Een geïndividualiseerd traject is een studietraject op maat van een bepaalde student, dat afwijkt van het modeltraject en wordt toegekend op basis van een dossier.

Studenten volgen een GIT in de gevallen die hieronder – evenwel niet limitatief – worden opgesomd:

- wanneer hen een aangepast studietraject wordt toegestaan nadat zij binnen hun modeltraject een studieachterstand hebben opgelopen (zie titel 5)
- wanneer hen op basis van eerder verworven competenties (EVC) en eerder verworven kwalificaties (EVK) één of meerdere vrijstellingen word(t)(en) toegekend (zie titel 9)
- wanneer zij de toestemming krijgen om in het kader van studentenmobiliteit een gedeelte van hun opleiding te volgen aan een andere binnen- of buitenlandse instelling van hoger onderwijs
- wanneer hen een aangepast curriculum wordt opgelegd omdat hun opleiding een programmawijziging heeft ondergaan;
- wanneer hen een aangepast studietraject wordt toegekend op grond van het bijzonder statuut;

Een student kan zich inschrijven voor een geïndividualiseerd traject, voor zover de Curriculumcommissie akkoord gaat met zijn voorstel van traject. De Curriculumcommissie oordeelt over de opportuniteit van het voorstel van dit studietraject op basis van het dossier van de student volgens bepaalde regels die verder in dit vademecum worden verduidelijkt.

De facultaire trajectbegeleider, staat in voor de begeleiding van de student bij het opstellen van het dossier (monitoraat.re@ugent.be)

5.2 Aanvraag en goedkeuring van een GIT

Elk geïndividualiseerd traject moet door de faculteit worden goedgekeurd. Met deze taak is de Curriculumcommissie belast.

Studenten die in het academiejaar 2022-2023 al aan de UGent studeerden, moeten zich eerst **vóór 1 oktober 2023 herinschrijven** op deze website vooraleer ze hun curriculum kunnen samenstellen.

Indien toepassing kan worden gemaakt van de GIT-regels die in dit vademecum zijn opgenomen, vult de student een voorstel van curriculum in via Oasis en legt dit uiterlijk op **6 oktober 2023** voor ter goedkeuring.

De Curriculumcommissie beslist vervolgens over de aanvraag en zal daarbij nagaan of het voorstel van de student opportuun en aanvaardbaar is.

De beslissing van de Curriculumcommissie over de ingediende GIT-aanvragen wordt via Oasis bekendgemaakt.

Indien het voorstel van curriculum dat uiterlijk op 6 oktober 2023 werd ingediend niet door de Curriculumcommissie werd goedgekeurd, zal de FSA de student via e-mail vragen het voor-

stel aan te passen met naleving van de toepasselijke standaard GIT-regels. **Indien deze aanpassing niet is gebeurd uiterlijk op 14 november 2023, vervalt het recht op een GIT.**

Elke student kan bij zijn aanvraag het advies inwinnen van de facultaire trajectbegeleider (monitoraat.re@ugent.be), die instaat voor de begeleiding van de student bij het opstellen van het dossier (art. 32 OER). Het monitoraat organiseert, samen met de FSA, sessies waarop GIT-studenten begeleid worden bij de aanvraag van hun GIT (zie de aankondigingen op de infosites van de opleidingen via Ufora) en stelt de zogenaamde 'GIT-wijzer' ter beschikking (via Ufora).

Uiterlijk op 15 november 2023 zal de Curriculumcommissie alle studenten via OASIS in kennis stellen van hun **vastgelegde curriculum (= status goedgekeurd)**. Indien de student **materiële vergissingen** opmerkt in het vastgelegde curriculum, neemt deze zo vlug mogelijk contact op met de FSA (fsa.rechten@ugent.be) om het curriculum aan te passen en dit vervolgens in OASIS elektronisch goed te keuren.

Ingeval de student zelf geen curriculumvoorstel heeft ingediend vóór 15 november, wordt door de curriculumcommissie een vakkenpakket samengesteld.

Conform art 30 §5 dient de curriculumcommissie – indien zij daartoe heeft beslist – deze wijzigingen/materiële vergissingen uit te voeren respectievelijk vóór 1 december voor eerste- en tweede-semester- en jaarvakken.

5.3 Omvang en samenstelling

De richtlijnen betreffende de omvang en samenstelling van een GIT worden bepaald door de faculteit en kunnen worden geraadpleegd in onderstaande GIT-tabellen.

Bij het opstellen van deze richtlijnen, houdt de faculteit rekening met volgende bepalingen uit het OER (art. 30, §4 OER):

- een GIT tussen de bachelor- en masteropleiding is pas mogelijk wanneer de student voor alle opleidingsonderdelen uit 1^{ste} ba credits heeft verworven, getolereerd of vrijstellingen heeft verworven
- een student heeft de mogelijkheid een GIT samen te stellen van:

minstens 60 studiepunten indien een bindende voorwaarde werd opgelegd

minstens 72 studiepunten indien geen bindende voorwaarde werd opgelegd

5.3.1 Toelatingsvoorwaarden PAC en stage

Na overleg in de Curriculumcommissie en Opleidingscommissie is er volgende algemene regel vastgelegd met betrekking tot de vakken PAC en stage voor studenten die een GIT aanvragen:

De student kan het vak **Project Actuele Criminologie** opnemen in het curriculum als ook minstens alle andere algemene opleidingsonderdelen (met uitzondering van de bachelorproef) van het derde modeltrajectjaar deel uitmaken van zijn/haar curriculum (tenzij hij voor deze opleidingsonderdelen reeds een credit heeft verworven of een vrijstelling heeft verkregen).

De student kan het vak **stage** pas opnemen in het curriculum indien ook minstens alle andere opleidingsonderdelen uit de master (met uitzondering van de masterproef) deel uitmaken van het curriculum (tenzij hij voor deze opleidingsonderdelen reeds een credit heeft verworven of een vrijstelling heeft verkregen)

5.3.2 GIT-tabel

OPMERKING:

- Het vak Project Actuele Criminologie (3^{de} bachelor) kan pas worden opgenomen indien ook minstens alle andere vakken uit 3^{de} bachelor (met uitzondering van keuzevakken en bachelorproef) worden opgenomen.
- Het vak **Stage** (master) kan slechts worden opgenomen indien ook alle andere mastervakken (met uitz. van het vak masterproef) in het curriculum zijn opgenomen.
- **Het vak Masterproef** kan pas worden opgenomen indien ook alle andere vakken van de master in het curriculum worden opgenomen, of voor de andere vakken reeds credits zijn behaald.

TABEL 1: Student studeert met bindende voorwaarde

Gewone bachelor	Nog vak(ken) af te leggen in 1 ^{ste} ba	Maximum 60 stp Indien graag op uitwisseling in 3 ^{de} ba: bij voorkeur eerst plichtvakken in 2 ^{de} ba opnemen.
	Geen vakken meer af te leggen in 1 ^{ste} ba	Maximum 60 stp PAC ⇔ alle andere plichtvakken 3de ba (niet keuzevakken en bachelorproef) Stage kan worden opgenomen indien alle plicht- en keuzevakken in de master zijn opgenomen. Masterproef = sluitstuk
Verkorte ba	2-jarige (groep 1 of 5)	Maximum 60 stp Stage kan worden opgenomen indien alle plicht- en keuzevakken in de master zijn opgenomen. Masterproef = sluitstuk
	1-jarige (groep 2,3 of 4)	Maximum 60 stp Stage kan worden opgenomen indien alle plicht- en keuzevakken in de master zijn opgenomen. Masterproef = sluitstuk

TABEL 2: Student studeert niet met een bindende voorwaarde

Gewone bachelor	Nog vak(ken) af te leggen in 1 ^{ste} ba	Maximum 72 stp Indien graag op uitwisseling in 3 ^{de} ba: bij voorkeur eerst plichtvakken in 2 ^{de} ba opnemen. PAC ⇔ alle andere plichtvakken 3de ba (niet keuzevakken en bachelorproef)
	Geen vakken meer af te leggen in 1 ^{ste} ba	Maximum 72 stp PAC ⇔ alle andere plichtvakken 3de ba (niet keuzevakken en bachelorproef) Stage kan worden opgenomen indien alle plicht- en keuzevakken in de master zijn opgenomen. Masterproef = sluitstuk
Verkorte ba	2-jarige (groep 1 of 5)	Maximum 72 stp Stage kan worden opgenomen indien alle plicht- en keuzevakken in de master zijn opgenomen. Masterproef = sluitstuk
	1-jarige (groep 2,3 of 4)	Maximum 72 stp Stage kan worden opgenomen indien alle plicht- en keuzevakken in de master zijn opgenomen. Masterproef = sluitstuk

5.4. Uitzonderlijke omstandigheden die een afwijking van de geldende regels inzake gewoon GIT kunnen verantwoorden

In uitzonderlijke omstandigheden, door de student te motiveren in een begeleidende brief aan de voorzitter, kan de Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen beslissen dat een student toch een gewoon GIT mag volgen, hoewel hij niet kan genieten van het vereiste aantal studiepunten credits of vrijstellingen in het bisjaar en/of het (de) daaropvolgende studiejaar(en). Het begrip “uitzonderlijke omstandigheden” wordt uiterst restrictief geïnterpreteerd (*Exceptio est strictissimae interpretationis*).

De student richt daartoe **uiterlijk op 6 oktober 2023** een gemotiveerd schrijven per e-mail naar aanvagen.re@ugent.be. De aanvraag omvat de ingeroepen uitzonderlijke omstandigheden en de bewijsstukken die het bestaan ervan aantonen. De student geeft eveneens aan op welke wijze hij van de standaard GIT-regels wenst af te wijken.

Vervolgens beslist de Curriculumcommissie, na advies van de facultaire trajectbegeleider. De beslissing van de Curriculumcommissie wordt aan de betrokkene bekendgemaakt via e-mail.

5.5 Gevolgen

Een student met een gewoon geïndividualiseerd traject zal, in tegenstelling tot een student die twee studiejaar combineert, enkel kunnen slagen voor het deliberatiepakket van het laagste modeltrajectjaar (de deliberatiepakketten vallen in de opleiding samen met de modeltrajecten van de studiejaar). De punten van de opleidingsonderdelen waarvoor hij een creditbewijs heeft verworven, blijven bewaard.

De praktijk leert dat studenten hun geïndividualiseerd traject soms te zwaar maken, waardoor hun kansen op tekorten (en dus niet-slagen) toenemen.

5.6 Waarschuwing

Afwijken van het modeltraject via een gewoon GIT is niet zonder risico's. Alle in het GIT opgenomen studiepunten worden immers van het leerkrediet afgetrokken maar enkel de studiepunten waarvoor de student geslaagd is, zullen opnieuw bij het leerkrediet worden bijgeteld.

Daarnaast dient een student ook te voldoen aan de studievoortgangsmaatregelen en kan een student die té weinig studievoortgang maakt een bindende voorwaarde opgelegd krijgen (cfr. infra titel 8)

Het komt er dus op aan om niet lichtzinnig een GIT aan te vragen. Vaak zal het voor een eerder zwakke student aangewezen zijn om voor de reeds verworven credits geen opleidingsonderdeel van het hogere jaar op te nemen, dus m.a.w. enkel zijn begonnen modeltraject af te werken zonder een GIT aan te vragen.

Meer info over het leerkrediet en de studievoortgangsmaatregelen is te vinden op de universitaire webpagina (<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/leerkrediet> en <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/studievoortgang>)

Met vragen rond leerkrediet en studievoortgang kunnen studenten ook steeds terecht bij de facultaire trajectbegeleider (monitoraat.re@ugent.be).

6 VERKORTE BACHELOR

6.1 Algemeen

Verkorte bachelors zijn gestandaardiseerde GIT's van een bepaalde opleiding voor studenten die op basis van een eerder behaald diploma vrijstellingen en vermindering van studieomvang hebben gekregen binnen de opleiding.

Ook al zijn deze verkorte trajecten gestandaardiseerd, zij moeten toch nog steeds **elektronisch worden aangevraagd bij de Curriculumcommissie** die zal nagaan of de aanvrager houder is van het desbetreffende diploma van hoger onderwijs.

De houders van een bepaalde professionele bachelor, houders van een academische bachelor van een andere richting, en de houders van kandidaatsdiploma's of licentiaatsdiploma's kunnen in de meeste gevallen genieten van een studieduurverkorting, zodat zij op één of twee jaar het Bachelordiploma Criminologische Wetenschappen kunnen halen (in plaats van op drie jaar).

Er zijn echter belangrijke verschillen in de grootte van de studieduurverkorting (één of twee jaar) waarvan men kan genieten op basis van een eerder behaald diploma van hoger onderwijs, en er zijn ook grote verschillen in de specifieke vakkenpakketten die door mensen met studieduurverkorting moeten worden gevolgd.

In de volgende paragrafen beschrijven we per type van behaald diploma de grootte van de studieduurverkorting én het specifieke vakkenpakket dat dient te worden gevolgd. De volgende verkorte bachelors worden beschreven:

- vakkenpakket voor de houders van een professioneel bachelordiploma met raakvlak in de criminologie
- vakkenpakket voor de houders van een academisch bachelordiploma in de Rechten
- vakkenpakket voor de houders van een academisch bachelordiploma in de Pedagogische wetenschappen
- vakkenpakket voor de houders van een academisch bachelordiploma in de Psychologische Wetenschappen
- vakkenpakket voor de houders van een academisch bachelordiploma in de Politieke Wetenschappen, Communicatiewetenschappen, Sociologie
- vakkenpakket voor de houders van een ander academisch bachelordiploma
- vakkenpakket voor de houders van een oud diploma van kandidaat in de criminologie

6.2 Vakkenpakket voor houders van een professioneel bachelordiploma mét raakvlak in de criminologie

De houders van een professioneel bachelordiploma met raakvlak in de criminologie kunnen genieten van **een studieduurverkortung van één jaar**, en kunnen dus het diploma van Bachelor Criminologische Wetenschappen behalen op twee jaar.

In concreto gaat het om:

- 1) de houders van een professioneel Bachelordiploma maatschappelijk werk
- 2) de houders van een professioneel Bachelordiploma maatschappelijke veiligheid
- 3) de houders van een professioneel Bachelordiploma orthopedagogie, 'afstudeerrichting toegepaste (jeugd)criminologie'.

Het vakkenpakket dat nog dient te worden gevolgd:

Het vakkenpakket in het eerste jaar

Inleiding tot de criminologie

Belgisch publiekrecht

Encyclopedie van de criminologische wetenschappen

Criminologie van de strafrechtsbedeling

Kwantitatieve criminologische methoden en technieken

Materieel strafrecht

Biologische antropologie

Politiële en gerechtelijke organisatie

Statistiek

Europees en internationaal beleid inzake justitie, binnenlandse zaken en veiligheid

Formeel strafrecht

Kwalitatieve criminologische methoden en technieken

Totaal: 62 SP

Het vakkenpakket in het tweede jaar

Etiologische criminologie

Victimologie

Forensische psychiatrie

Jeugdcriminologie en jeugdrecht

Drugfenomenen

Toegepaste data-analyse en rapportage

Forensisch welzijnswerk

Deontologie en integriteitsbewaking

Management in de strafrechtsbedeling

Onderzoeksontwerp in de criminologie

Keuzevakken

Bachelorproef

Totaal: 59 SP

6.3 Vakkenpakket voor houders van een academisch Bachelordiploma in de Rechten

De houders van een academisch bachelordiploma in de rechten kunnen genieten van **een studieduurverkorting van twee jaar**, en kunnen dus het diploma van Bachelor Criminologische Wetenschappen behalen op één jaar.

Het vakkenpakket dat zij nog dienen te volgen:

Inleiding tot de criminologie
Etiologische criminologie
Criminologie van de strafrechtsbedeling
Kwantitatieve criminologische methoden en technieken
Victimologie
Forensische psychiatrie
Onderzoeksontwerp in de criminologie

Statistiek
Forensisch welzijnswerk
Kwalitatieve criminologische methoden en technieken
Deontologie en integriteitsbewaking
Management in de strafrechtsbedeling
Bachelorproef

Totaal: 66 SP

6.4 Vakkenpakket voor houders van een academisch Bachelordiploma in de Pedagogische Wetenschappen

De houders van een academisch bachelordiploma in de Pedagogische Wetenschappen kunnen genieten van **een studieduurverkortung van twee jaar**, en kunnen dus het diploma van Bachelor Criminologische Wetenschappen behalen op één jaar.

Het vakkenpakket dat zij nog dienen te volgen:

Inleiding tot de criminologie
Etiologische criminologie
Criminologie van de strafrechtsbedeling
Materieel strafrecht
Jeugdcriminologie en jeugdrecht
Onderzoeksontwerp in de criminologie

Biologisch antropologie
Formeel strafrecht
Politiële en gerechtelijke organisatie
Europees en internationaal beleid inzake justitie,
BZ en veiligheid
Management in de strafrechtsbedeling
Bachelorproef

Totaal: 63 SP

6.5 Vakkenpakket voor houders van een academisch Bachelordiploma in de Psychologische Wetenschappen

De houders van een academisch bachelordiploma in de Psychologie kunnen genieten van **een studieduurverkorting van twee jaar**, en kunnen dus het diploma van Bachelor Criminologische Wetenschappen behalen op één jaar.

Het vakkenpakket dat zij nog dienen te volgen:

Inleiding tot de criminologie
Etiologische criminologie
Criminologie van de strafrechtsbedeling
Materieel strafrecht
Jeugdcriminologie en jeugdrecht
Onderzoeksontwerp in de criminologie

Biologisch antropologie
Formeel strafrecht
Politiële en gerechtelijke organisatie
Europees en internationaal beleid inzake justitie,
BZ en veiligheid
Management in de strafrechtsbedeling
Bachelorproef

Totaal: 63 SP

6.6 Vakkenpakket voor houders van een academisch Bachelordiploma in de Politieke wetenschappen, Communicatiewetenschappen, Sociologie

De houders van een academisch bachelordiploma in de Politieke wetenschappen, Communicatiewetenschappen, Sociologie kunnen genieten van **een studieduurverkorting van twee jaar**, en kunnen dus het diploma van Bachelor Criminologische Wetenschappen behalen op één jaar.

Het vakkenpakket dat zij nog dienen te volgen:

Inleiding tot de criminologie
Etiologische criminologie
Criminologie van de strafrechtsbedeling
Materieel strafrecht
Victimologie
Forensische psychiatrie
Onderzoeksontwerp in de criminologie

Politiële en gerechtelijke organisatie
Formeel strafrecht
Forensisch welzijnswerk
Management in de strafrechtsbedeling
Deontologie en integriteitsbewaking
Bachelorproef

Totaal: 64 SP

6.7 Vakkenpakket voor houders van een ander academisch Bachelordiploma

De houders van een ander academisch bachelordiploma dan dewelke hierboven werden besproken kunnen genieten van **een studieduurverkorting van één jaar**, en kunnen dus het diploma van Bachelor Criminologische Wetenschappen behalen op twee jaar.

Het vakkenpakket dat zij nog dienen te volgen:

Het vakkenpakket in het eerste jaar

Inleiding in de criminologie
Belgisch publiekrecht
Criminologie van de strafrechtsbedeling
Kwantitatieve criminologische methoden en technieken
Materieel strafrecht

Biologische antropologie
Politiële en gerechtelijke organisatie
Statistiek
Europees beleid inzake justitie, binnenlandse zaken en veiligheid
Formeel strafrecht
Kwalitatieve criminologische methoden en technieken

Totaal: 58 SP

Het vakkenpakket in het tweede jaar

Etiologische criminologie
Victimologie
Forensische psychiatrie
Jeugdcriminologie en jeugdrecht
Drugsfenomenen
Toegepaste data-analyse en rapportage

Forensisch welzijnswerk
Deontologie en integriteitsbewaking
Management in de strafrechtsbedeling
Onderzoeksontwerp in de criminologie
Keuzevakken
Bachelorproef

Totaal: 59 SP

7 INSCHRIJVING EN STUDIEVOORTGANGSBEWAKING (ART. 24 OER)

§1. Bij een *diplomadoelcontract* wordt aan de student die niet voor minstens de helft van de *opgenomen studiepunten credits* heeft behaald een bindende voorwaarde opgelegd. De student dient bij een volgend diplomadoelcontract voor dezelfde opleiding voor minstens de helft van de opgenomen studiepunten *credits* te verwerven. Indien het een student betreft die voor het eerste deliberatiepakket minder dan 50% credits heeft verworven, dient hij of zij voor alle resterende vakken die behoren tot het eerste deliberatiepakket van de bacheloropleiding *credits* te verwerven, op maximaal 8 stp na. Wanneer de student niet aan één van deze bindende voorwaarden voldoet, wordt de inschrijving voor een diplomadoelcontract voor dezelfde opleiding geweigerd.

§2. De inschrijving wordt geweigerd, ongeacht eerder opgelegde – al dan niet nagekomen – bindende voorwaarden, wanneer de student na drie inschrijvingen voor een *diplomadoelcontract* voor minder dan één derde van de gedurende de drie inschrijvingen opgenomen studiepunten *credits* heeft verworven.

§3. Bij een *creditdoelcontract* wordt die student geweigerd die zich al tweemaal voor dat opleidingsonderdeel heeft ingeschreven zonder het *creditbewijs* te behalen. Deze bepaling geldt ongeacht of de eerdere inschrijving werd genomen via een creditdoelcontract dan wel via een diplomadoelcontract.

§4. Dit artikel geldt voor bachelor- en masteropleidingen, voor voorbereidings- en schakelprogramma's en voor postgraduaatsopleidingen.

§5. Tegen het opleggen van bindende voorwaarden alsook tegen weigering tot inschrijving, kan intern beroep worden aangetekend bij de Institutionele Beroepscommissie, zoals bepaald in artikel 81 OER, die omwille van uitzonderlijke omstandigheden de inschrijving alsnog kan toestaan.

8 VRIJSTELLINGEN

Een vrijstelling wordt gedefinieerd als de *opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel examen af te leggen*.

Een vrijstelling is geen recht, maar steeds een gunst. Anders dan overdrachten, gaan vrijstellingen niet noodzakelijk over hetzelfde vak, maar kunnen ze ook gaan over verworven kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes.

Wie houder is van creditbewijzen, van eerder verworven kwalificaties (EVK) of van een bewijs van bekwaamheid op basis van eerder verworven competenties (EVC), kan voor de opleiding waarvoor hij zich inschrijft bij de Curriculumcommissie vrijstelling aanvragen voor (een) bepaald(e) opleidingsonderde(e)l(en), overeenkomstig de in dit vademecum bepaalde regels (zie art. 29 OER). Indien de student (een) vrijstelling(en) verkrijgt, kan hij zich inschrijven voor een geïndividualiseerd traject.

Het aantal studiepunten waarvoor de kandidaat-student wordt vrijgesteld, is gelijk aan de studieomvang van het opleidingsonderdeel waarvoor hij wordt vrijgesteld (art. 29 OER). De omvang van de vrijstelling voor een opleidingsonderdeel moet dus gelijk zijn aan de studieomvang van het opleidingsonderdeel waarvoor de vrijstelling wordt verleend (maar dit is niet noodzakelijk dezelfde omvang als deze van het opleidingsonderdeel op basis waarvan de vrijstelling wordt verleend).

Er kunnen geen deelvrijstellingen worden toegekend (art. 56 OER). Dit betekent dat enkel een vrijstelling voor een volledig opleidingsonderdeel kan worden toegekend. Een vrijstelling wordt toegekend voor het gehele opleidingsonderdeel, of totaal niet. Het is wel mogelijk om een vrijstelling te bekomen op basis van een eerder (elders) gevolgd opleidingsonderdeel dat minder of meer studiepunten telt dan datgene waarvoor een vrijstelling wordt aangevraagd.

8.1 Op basis van creditbewijzen, behaald in een andere opleiding

Indien voor een opleidingsonderdeel een creditbewijs werd behaald in de ene voltooide opleiding en de student een andere opleiding aanvat waarin het betrokken opleidingsonderdeel opnieuw geprogrammeerd staat, kan de student een vrijstelling aanvragen voor dit opleidingsonderdeel.

8.2 Op basis van (andere) eerder verworven kwalificaties (EVK)

8.2.1 Definitie

Eerder verworven kwalificaties (afgekort: EVK's) worden in het Flexibiliseringsdecreet (en het OER) gedefinieerd als *elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, voor zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen men de kwalificatie wenst te laten gelden.*

Een EVK is een studiebewijs dat in het kader van een andere opleiding (dan deze in de criminologische wetenschappen) en/of in een andere instelling (dan de Universiteit Gent) werd afgeleverd. Het kan bijvoorbeeld gaan om diploma's, attesten, certificaten behaald in een binnenlandse of buitenlandse onderwijsinstelling of bv. een centrum voor volwassenenonderwijs. Die instellingen moeten als dusdanig erkend zijn.

Onder EVK's worden dus begrepen:

- binnenlandse studiebewijzen behaald aan onderwijsinstellingen en andere instanties die door het Departement Onderwijs erkend worden (wanneer bewijsstukken niet werden afgeleverd door erkende instellingen, dan kunnen ze eventueel ingebracht worden in een dossier waarbij, na een specifieke procedure, de vrijstelling gevraagd wordt op basis van eerder verworven competenties (EVC), zie verder);
- studiebewijzen behaald aan een buitenlandse onderwijsinstelling.

8.2.2 Rechtstreekse grondslag voor aanvraag van een vrijstelling

Op basis van een EVK kan de student rechtstreeks – dus zonder voorafgaande procedure bij een andere instantie – een vrijstelling aanvragen bij de Curriculumcommissie.

Belangrijk is dat punten behaald voor EVK's niet in rekening kunnen worden gebracht binnen de opleiding Criminologische Wetenschappen (dus niet kunnen worden "overgedragen"), maar enkel kunnen leiden tot vrijstellingen.

8.3 Op basis van eerder verworven competenties (EVC)

8.3.1 Definitie

Eerder verworven competenties (afgekort: EVC's) worden gedefinieerd als kennis, vaardigheden en attitudes die men buiten de universiteit heeft opgedaan tijdens ervaringen in bijvoorbeeld het werk, vrijwilligerswerk, hobby's of verenigingsleven. Dergelijke ervaringen zijn niet door een studiebewijs bekrachtigd, maar kunnen overeenkomen met bepaalde competenties uit een bachelor- en/of masteropleiding. In dat geval kan men de opgedane ervaring via het doorlopen van een bekwaamheidsonderzoek laten erkennen als "eerder verworven competentie" en kan men op basis daarvan een vrijstelling verkrijgen voor bepaalde opleidingsonderdelen.

Onder EVC's moet dus worden begrepen:

- allerlei ervaringen die men heeft opgedaan in verschillende situaties
- studiebewijzen die behaald werden aan instellingen, die niet behoren tot EVK

8.3.2 Aanvraag van een vrijstelling in twee stappen

a. Stap 1: de EVC-procedure

Voor elke EVC-aanvraag geldt een vast basistarief van € 155. Dit bedrag dient betaald te worden bij de aanmeldingsfase en is dus onafhankelijk van de erkenning van de competenties. Ook indien de vermeende competenties niet worden erkend, dient de aanvrager dit bedrag te betalen. Daarom is het verstandig eerst het advies in te winnen van de facultaire trajectbegeleider, alvorens de EVC-procedure te starten.

Via volgende link kan de te volgen procedure worden nagelezen <http://augent.be/education/> Binnen de UGent is mevrouw Sophie Decoene (sophie.decoene@ugent.be) het aanspreekpunt voor alle vragen rond de EVC-procedure.

b. Stap 2: aanvraag van de vrijstelling bij de faculteit

Met het bewijs van bekwaamheid kan de student een vrijstelling aanvragen voor opleidingsonderdelen die overeenkomen met zijn erkende competenties. De aanvraag verloopt op dezelfde manier als een EVK-procedure, waarbij het bewijs van bekwaamheid wordt ingediend als kwalificatie.

8.4 Aanvraagprocedure en toekenning

8.4.1 Aanvraag

Bij de aanvraag van een vrijstelling (EVK) dient de student gebruik te maken van de elektronische applicatie die via de website van de faculteit Recht en Criminologie ter beschikking wordt gesteld.

Zie ook <http://www.vrijstellingen.ugent.be/re/>

Op basis van artikel 29, eerste lid OER dienen bij de aanvraag tot vrijstelling volgende deadlines te worden gerespecteerd:

- voor opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het eerste semester: de student dient de vrijstelling aan te vragen vóór 15 november 2023.
- voor opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het tweede semester of voor jaaropleidingsonderdelen: de student dient de vrijstelling aan te vragen vóór 1 maart 2024.

8.4.2 Toekenning

Vervolgens beslist de Curriculumcommissie, na advies van de facultaire trajectbegeleider. De beslissing van de Curriculumcommissie wordt per e-mail aan de betrokkene bekendgemaakt.

8.4.3 Beleidslijnen van de Curriculumcommissie *Criminologische Wetenschappen*

Een vrijstelling op grond van een eerder gevolgd opleidingsonderdeel wordt slechts toegelaten indien dit opleidingsonderdeel gelijkwaardig is qua inhoud en omvang aan het opleidingsonderdeel dat deel uitmaakt van het te volgen curriculum waarvoor de vrijstelling wordt gevraagd. Over deze equivalentie beslist de Curriculumcommissie.