

BIJZONDER STATUUT en WERKSTUDENTSTATUUT

fiche voor studenten

STATUUTAANVRAAG

1. Ga naar <http://oasis.ugent.be> en klik in het linkermenu in de tab *Algemeen* op *Bijzonder statuut*.
2. Klik op *Aanvraag toevoegen* en selecteer in het dropdown menu op de volgende pagina het type statuut dat je wenst aan te vragen: functiebeperking, topsport, uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden, mandaat, professionele kunstbeoefening, student-ondernemerschap, anderstaligheid, werkstudent. Het is mogelijk om in het zelfde academiejaar verschillende types statuten aan te vragen.
3. Vul de nodige gegevens in en/of voeg de gevraagde documentatie toe.
4. Dien jouw aanvraag in. Door die actie breng je jouw dossier van *ontwerp* naar *voorstel*. Studenten die het bijzonder statuut aanvragen o.b.v. een functiebeperking krijgen na indienen een bevestigingsmail met verdere instructies om de statuutaanvraag te voltooien.
5. Jouw statuutaanvraag wordt opgevolgd door de dossierbeheerder, die een positief of negatief advies uitspreekt o.b.v. het dossier en/of een persoonlijk gesprek (bv. voor studenten met een functiebeperking).
6. De Directeur Onderwijsaangelegenheden neemt een beslissing in het dossier: in OASIS verandert de status van de aanvraag van *voorstel* naar *goedgekeurd* of *afgekeurd*. Die beslissing wordt ook via e-mail aan jou meegedeeld.
7. De geldigheidsduur van het bijzonder statuut wordt bepaald: beperkt of onbeperkt. Je kan de geldigheidsduur van jouw statuut in OASIS raadplegen op het scherm *Bijzonder statuut*.
8. Enkel wanneer het bijzonder statuut verleend werd, kan de student aanspraak maken op onderwijs- en/of examenfaciliteiten (zie verder).

— Algemeen

→ Inschrijven

→ **Bijzonder statuut**

→ Jobstudent

→ Inschrijven voor UCT

Deadline

De student respecteert de deadlines die voor het specifieke statuut in art. 25 en 26 van het Onderwijs- en examenreglement (OER) worden bepaald. In geval van overmacht kan van die deadlines worden afgeweken.

Geldigheid

Indien het statuut beperkt geldig is, dan wordt de begin- en einddatum vermeld. Is een statuut onbeperkt geldig, dan verschijnt de melding "vanaf <aanvraagjaar>".

Heraanvragen

Studenten waarvan het bijzonder statuut beperkt geldig is, moeten jaarlijks een nieuwe aanvraag indienen wanneer zij blijvend gebruik willen maken van hun faciliteiten.

Bijzonder statuut (OER art. 25)

1. Op basis van het bijzonder statuut worden onderwijs- en/of examenfaciliteiten toegekend. Deze worden in OASIS geregistreerd:
 - Bij de meeste statuuttypes gaat het om een automatische toekenning van een limitatieve lijst van faciliteiten (zie OER). Bij studenten met een functiebeperking worden de faciliteiten in overleg en op maat bepaald;
 - Er wordt een onderscheid gemaakt tussen weigerbare (*) en niet-weigerbare faciliteiten;
 - Studenten met een functiebeperking worden **via e-mail geïnformeerd over het tijdstip waarop de faciliteiten gekoppeld kunnen worden aan de vakken**. Alle andere studenten kunnen dit van zodra het bijzonder statuut verleend wordt.
2. Ga naar <http://oasis.ugent.be> en klik in het linkermenu in de tab 2025-2026 op *Curriculum bewerken* om de koppeling tussen vak(ken) en faciliteit(en) te maken.
 - Klik bij *Acties* (rechts) op *curriculum*;
 - Wanneer het curriculum geopend is, klik je eerst op het *vak* en vervolgens op de knop "*Faciliteiten*" bovenaan het scherm;
 - Klik in het pop-up scherm op "*Toevoegen*" en selecteer achtereenvolgens de "*examensessie*" (eerste semester, tweede semester, jaarvak, tweede examenkans) en de "*faciliteit(en)*" die je voor dat vak wil inzetten;
 - Weigerbare faciliteiten (met *) dienen gemotiveerd te worden in het open veld;
 - **Klik op *Bevestigen*** om de lesgever te informeren over de gemaakte koppeling.
3. In het pop-up scherm (*Examen*)*faciliteiten* worden de aangevraagde faciliteiten opgelijst:
 - De niet-weigerbare faciliteiten krijgen meteen de status *Goedgekeurd*.
 - De weigerbare faciliteiten (met *) blijven in *voorstel* staan tot wanneer de lesgever een beslissing (goed- of afkeuring) heeft uitgesproken.
4. Er worden tussen de student en de docent afspraken gemaakt over de praktische organisatie van de faciliteit(en) op het examen. Dit kan persoonlijk, via e-mail, een aankondiging in de les of op UFORA ...
5. Via de knop *Overzicht goedgekeurde examenfaciliteiten* kan je een **rapport afprinten**. Je meldt je altijd, voor aanvang van het examen, met dit document aan bij de toezichter.

Weigerbaar vs. niet-weigerbaar

De verantwoordelijk lesgever kan een faciliteit gemotiveerd weigeren wanneer deze raakt aan de essentiële opleidingscompetenties of wanneer het verlenen van de faciliteit praktisch niet haalbaar is.

Deadline koppeling vak(ken)-faciliteit(en)*

- Eerstesemesterexamenperiode: uiterlijk 4 december 2025
- Tweedesemesterexamenperiode: uiterlijk 23 april 2026
- Tweedekansexamenperiode: uiterlijk 6 augustus 2026

Deadline beslissing lesgever (m.b.t. weigerbare faciliteiten)

De lesgever dient zich uit te spreken voor de aanvang van de examenperiode.

Bemiddeling bij twist of geschil

De facultaire en institutionele ombudspersonen bemiddelen indien gewenst en waar nodig. Bij studenten met een functiebeperking kan het aanspreekpunt functiebeperking eveneens bemiddelend optreden.

Intern beroep

Studenten met een bijzonder statuut omwille van functiebeperking aan wie faciliteiten geweigerd worden, kunnen tegen deze beslissing beroep aantekenen bij de Beroepscommissie faciliteiten functiebeperking, zoals bepaald in OER, art. 25.

Alle studenten met het bijzonder statuut bij wie verleende faciliteiten inzake onderwijs- en examenmodaliteiten niet toegepast worden, kunnen tegen deze beslissing beroep aantekenen bij de Institutionele Beroepscommissie, zoals bepaald in OER, art. 81.

MEER INFO

<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/bijzonder-statuut>
<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/werken-studeren/werkstudentstatuut.htm>
<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/regelgeving/oer20252026.pdf>