

**CWO MOBILITEITSFONDS – *MOBILITY FUND***

**Onderzoeksverblijf aan een academische instelling in België voor een periode van 1-12 maanden**

***Research stay at an academic institute in Belgium for a period of 1-12 months***

Opmerking: Dit CWO-aanvraagformulier dient te worden ingediend via e-mail aan cwo.ea@UGent.be.

*Note: This CWO application form must be submitted by e-mail to* cwo.ea@UGent.be*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Aanvrager / *Applicant*** |  |
| **Promotor / *Promoter*** |  |
| **Vakgroepcode / *Department code*** |  |
| **Naam academische instelling, locatie (stad) en periode (begin- en einddatum) van het onderzoeksverblijf /*****Name of academic institute, location (town) and period (start and end date) of the research stay*** |  |
| **Verplichte bijlage / Mandatory a*nnex*** | [ ]  Uitnodigingsbrief van onthaalinstelling / *Invitation letter of host institute* |

1. **Blijf je tijdens de volledige duur van het onderzoeksverblijf verbonden aan de faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur? – *Will you remain affiliated with the faculty of Engineering and Architecture throughout the entire period of the research stay?***

[ ]  Ja / *Yes*

[ ]  Neen / *No*

**Korte toelichting – *Brief explanation***

|  |
| --- |
|  |

1. **Meerwaarde van het onderzoeksverblijf voor het onderzoek van de aanvrager (max. ½ blz.) – *Added value of the research stay for the research of the applicant (max. ½ page)***

|  |
| --- |
|  |

1. **Motivering voor de keuze van de onthaalinstelling (max. ½ blz.) – *Motivation for the choice of the host institute (max. ½ page)***

|  |
| --- |
|  |

1. **Beschrijving van het uit te voeren onderzoek en de centrale doelstellingen van het onderzoeksverblijf (max. 1 blz.) – *Description of the planned research and the central objectives of the research stay (max. 1 page)***

|  |
| --- |
|  |

1. **Wordt er financiële ondersteuning voor accommodatie aangevraagd? – *Do you apply for financial support for accommodation?***

[ ]  Ja / *Yes*

[ ]  Neen / *No*

**Zo ja, motiveer kort de noodzaak. – *If yes, briefly explain the need.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Schatting van de kosten (reiskosten, accommodatiekosten, verzekeringskosten) – *Estimate of the expenses (travel expenses, accommodation expenses, insurance expenses)***

|  |
| --- |
|  |

Opmerking: Een wetenschappelijk verslag dient te worden ingediend via e-mail aan cwo.ea@UGent.be ten laatste 1 maand na de einddatum van het onderzoeksverblijf, samen met een verklaring van de onthaalinstelling omtrent de effectieve periode (begin- en einddatum) van het onderzoeksverblijf. Het beschikbare sjabloon dient te worden gebruikt.

*Note: A scientific report must be submitted by e-mail to* cwo.ea@UGent.be *within 1 month after the end date of the research stay, together with a declaration of the host institute with respect to the actual period (start and end date) of the research stay. The available template must be used.*