



Eddies Gent: Intern reglement

De verhuur van de studentenkamers gebeurt conform het Vlaams Woninghuurdecreet. `

Titel 1. De huurvoorwaarden

1. AANVRAAG – SELECTIE – TOEWIJZING

1.1 De kamers kunnen uitsluitend gehuurd worden door UGent-studenten die ingeschreven zijn voor één of meerdere diplomacontracten met een totaliteit van minimum 27 studiepunten, met uitzondering van 1 afstudeerjaar (in het jaar dat je je diploma behaalt, mag het aantal studiepunten lager zijn), voor een opleiding tot het behalen van een eerste masterdiploma én die op basis van hun leeftijd nog gerechtigd zijn op een Groeipakket (leeftijdsgrens n.v.t. op heraanvragers). Studenten, die reeds in het bezit zijn van een masterdiploma, kunnen geen aanvraag indienen en geen wooneenheid betrekken.

De wooneenheden worden toegewezen volgens hiernavolgende **prioriteitenlijst**, waarbij aanvragen van (generatie-)studenten, die zich voor de eerste keer inschrijven voor een 1 e bachelor, een hogere prioriteit krijgen dan die van ouderejaarsstudenten, die voor het eerst een wooneenheid aanvragen. Uitzonderingen blijven voorbehouden aan de Sociale Dienst.

Prio.	Hoofdaanvrager
1	Heraanvrager
2	Nieuwe aanvrager en generatiestudent (1e maal ingeschreven voor een 1e bachelor), en (toekomstig) beurs- of bijna-beursstudent
3	Nieuwe aanvrager en (toekomstig) beurs- of bijna-beursstudent
4	Nieuwe aanvrager en generatiestudent (1e maal ingeschreven voor een 1e bachelor)
5	Nieuwe aanvrager andere dan vermeld in 2, 3 en 4

Aangepaste wooneenheden kunnen gehuurd worden door studenten (van de UGent of geassocieerde hogescholen) met een functiebeperking, mits de aanvraag verloopt door effectieve tussenkomst van het 'Team student en functiebeperking'.

Elke wijziging in de hoedanigheid van de huurder(s) gedurende de huurperiode (bv. Universiteitsstudent wordt hogeschoolstudent), dient onmiddellijk schriftelijk ter kennis te worden gebracht van de afdeling Huisvesting.

1.2 Er geldt een **maximale verblijfsduur**. Deze maximale verblijfsduur is gelijk is aan de duur van het voltijds modeltraject van de bachelor- en aansluitende masteropleiding, plus één jaar.

Dat wil zeggen dat een student een kamer, kamer plus of studio maximaal kan huren voor de duur van het voltijds modeltraject van de bacheloropleiding plus de duur van het voltijds modeltraject van de aansluitende masteropleiding, plus één jaar (i.e. de maximale verblijfsduur).

Voor een student die heroriënteert (i.e. van opleiding verandert), wordt het aantal jaar dat de student reeds in een home verbleef in mindering gebracht van de maximale verblijfsduur.

De maximale verblijfsduur is dan gelijk aan de duur van het voltijds modeltraject van de nieuwe bachelor- en aansluitende masteropleiding plus één jaar, min het aantal jaar dat de student al in een home verbleef.

Er wordt eveneens rekening gehouden met de volgende situaties:

- Voor UGent-studenten die tussen de bachelor- en masteropleiding een voorbereidingsprogramma moeten volgen, wordt de duur van het voltijds modeltraject van het voorbereidingsprogramma aan de maximale verblijfsduur toegevoegd.
- Voor UGent-studenten die verschillende opleidingen tot master combineren, is de maximale verblijfsduur gelijk aan de duur van het voltijds modeltraject van de bachelor- en aansluitende masteropleiding van de langstlopende opleiding, plus één jaar.
- Voor UGent-studenten die ingeschreven zijn in een schakelprogramma met het oog op het behalen van een master, is de maximale verblijfsduur gelijk aan de duur van het voltijds modeltraject van het schakelprogramma plus de duur van het modeltraject van de aansluitende masteropleiding, plus één jaar.



Eddies Gent: Intern reglement

- Voor UGent-studenten die pas later in het modeltraject van de bachelor- en/of masteropleiding een kamer, kamer plus of studio willen huren, is de maximale verblijfsduur gelijk aan de nog resterende jaren in de opleiding (het aantal jaar dat de student bij het verder inschrijven via het modeltraject sowieso nog nodig heeft), plus één jaar.

Uitzonderingen hierop blijven voorbehouden aan de Sociale Dienst.

1.3 Heraanvragen dienen online te gebeuren op oasis.ugent.be vanaf 1 maart tot uiterlijk 15 maart. Alle huurvoorwaarden en info rond je kameraanvraag vind je terug op ugent.be/kameraanvraag. Na 15 maart kan geen heraanvraag meer worden ingediend, enkel nog een nieuwe aanvraag, waarbij je je plaats op de prioriteitenlijst én je wooneenheid verliest. Heraanvragen worden enkel in overweging genomen op voorwaarde dat er geen huurachterstand is.

1.4 Nieuwe aanvragen dienen online ingediend te worden op www.ugent.be/huisvesting vanaf 1 maart tot uiterlijk 1 mei.

1.5 Nieuwe aanvragen die na 1 mei worden ingediend krijgen geen prioriteit en worden volgens het first come, first serve principe toegewezen, met uitzondering van aanvragen van studenten in prioriteit 2 en 3 waarvoor 50 kamers tot 15 augustus worden voorbehouden.

2. ANNULEREN VAN DE AANVRAAG

2.1 Elke annulering moet schriftelijk gebeuren.

2.2 In het geval een aanvrager zijn/haar aanvraag annuleert nadat de aanvraag door de afdeling Huisvesting is toegewezen (de aanvrager ontvangt dan een mail met bevestiging van accommodatie of met de huurovereenkomst en het Intern Reglement) wordt een administratieve vergoeding van € 100,00 aangerekend. Een vrijstelling is voorzien voor aanvragers die in het academiejaar waarvoor ze de aanvraag indienen, niet zullen voldoen aan de toelatingsvoorwaarden om een wooneenheid te huren.

Het niet terugzenden van een getekende huurovereenkomst binnen de zeven dagen (14 dagen in examenperiodes én in de periode tussen de tweedesemesterexamenperiode en de tweedekans-examenperiode) en no show wordt eveneens beschouwd als een schriftelijke annulering en geeft aanleiding tot het aanrekenen van de administratieve vergoeding. In dat geval is geen vrijstelling mogelijk.

De administratieve vergoeding wordt geïnd via factuur in het academiejaar waarvoor de aanvraag werd ingediend, wanneer er definitief uitsluitel is over de inschrijvingen.

3. DUUR VAN DE HUUROVEREENKOMST

3.1 De standaardduur van de huurovereenkomst is 12 maanden.

3.2 Studenten die deelnemen aan een uitwisseling, kunnen een wooneenheid huren voor de duur van één semester: 1e semester 21/09/2024 – 02/02/2025 of 2e semester 07/02/2025 – 14/09/2025. Enkel heraanvragers kunnen een semesterovereenkomst aanvragen.

Huurders met een semesterovereenkomst behouden hun prioriteit als heraanvrager in het geval zij een standaardovereenkomst zouden aanvragen voor het daaropvolgende academiejaar. Huurders, die deelnemen aan een uitwisseling voor de duur van een academiejaar, behouden tevens hun prioriteit als heraanvrager in het geval zij een standaardovereenkomst zouden aanvragen voor het daaropvolgende academiejaar.

Indien, bij controle tijdens het lopende academiejaar, blijkt dat de uitwisseling niet is doorgegaan/zal doorgaan, wordt de (aangevraagde) semesterovereenkomst omgezet in een standaardhuurovereenkomst.

Omwille van de algemene bezetting kan aan een huurder met een semesterovereenkomst niet gegarandeerd worden dat zij de wooneenheid, die zij huurden in het voorafgaande academiejaar, opnieuw kunnen huren. Ook in het geval de semesterovereenkomst verlengd wordt tot een standaardhuurovereenkomst.

4. ONDERVERHURING EN HUUROVERDRACHT

De overdracht van de huurovereenkomst en onderverhuring zijn verboden, behalve als de huurder deelneemt aan een uitwisseling of een stage. Bij overdracht van huur of onderverhuring moet de respectievelijke overnemer of onderhuurder studeren aan de UGent (cf. ugent.be/onderverhuren).

Een onderverhuring houdt in dat er een onderverhuringsovereenkomst wordt afgesloten tussen de hoofdhuurder en de onderhuurder waarbij de UGent geen partij is. Er wordt aangeraden het daartoe beschikbare model van de UGent te gebruiken. De hoofdhuurder moet dezelfde verplichtingen als geldig onder de huurovereenkomst, incl. onderhavig reglement, opleggen aan de onderhuurder en mag geen hogere huurprijs vragen dan deze die de hoofdhuurder zelf betaalt (geen winstbejag). De hoofdhuurder blijft aansprakelijk t.a.v. de UGent wat betreft de contractuele



Eddies Gent: Intern reglement

huurverplichtingen, incl. de naleving van onderhavig reglement. Wat niet wegneemt dat de UGent (tucht)maatregelen kan nemen t.a.v. de onderhuurder op basis van diens statuut van student en bewoner van een studentenhome wanneer deze inbreuken pleegt op onderhavig reglement, de orde verstoort en/of tuchtfeiten begaat.

In geval van overdracht of onderverhuring moet de huurder 1) de reden van de overdracht of onderverhuring (uitwisseling of stage) en 2) de adres- en contactgegevens van de overnemer, resp. onderhuurder aan de afdeling Huisvesting bezorgen vóór de voorziene ingangsdatum van de overdracht of onderverhuring zodat de afdeling Huisvesting kan nagaan of de overdracht, resp. onderverhuring kan worden toegelaten. In geval van onderverhuring moet de huurder eveneens een kopij van de onderverhuringsovereenkomst aan de afdeling Huisvesting bezorgen.

5. BEËINDIGING VAN DE HUUROVEREENKOMST

5.1 De huurder kan de huurovereenkomst kosteloos beëindigen tot drie maanden vóór de inwerkingtreding van de huurovereenkomst.

5.2 De huurder kan de huurovereenkomst beëindigen, minder dan drie maanden vóór de inwerkingtreding van de huurovereenkomst, mits een opzeggingsvergoeding van 2 maanden huur. Een vrijstelling is voorzien voor huurders die in het academiejaar waarvoor ze een huurovereenkomst zijn aangegaan, niet zullen voldoen aan de toelatingsvoorwaarden om een wooneenheid te huren.

De opzeggingsvergoeding wordt geïnd via factuur in het academiejaar waarvoor de aanvraag werd ingediend, wanneer er definitief uitsluitsel is over de inschrijvingen.

5.3 Vanaf de inwerkingtreding van de huurovereenkomst kan de huurder de huurovereenkomst beëindigen in de volgende gevallen:

1. als de huurder zijn studie beëindigt. In dit geval bedraagt de opzeggingstermijn 1 maand. De opzegperiode gaat in op de eerste dag van de huurmaand volgend op de ontvangst van de mail of brief.
2. als de huurder afstudeert tijdens de eerste zittijd en verklaart niet de intentie te hebben om opnieuw een kamer te huren in een studentenhome (niet van toepassing op home Heymans). In dit geval wordt de huurovereenkomst beëindigd op 15 februari of 15 juli van het lopende academiejaar voor afstuderen in de eerste of tweede examenperiode.
3. bij overlijden van één van de ouders van de student of een andere persoon die instaat voor het onderhoud van de student. In dit geval bedraagt de opzeggingstermijn 1 maand. De opzegperiode gaat in op de eerste dag van de huurmaand volgend op de ontvangst van de mail of brief.

Opzegging moet per mail of brief worden verstuurd naar de afdeling Huisvesting met opgave van de reden en bijvoegen van de nodige bewijsstukken.

5.4 Om sociale/financiële redenen in hoofde van de student. In dit geval dient de huurder vóór 1 mei een gemotiveerd schrijven, vergezeld van een aanvraagformulier studiefinanciering (www.ugent.be/socialiedienst), in te dienen bij de Sociale Dienst. Op basis van een individueel dossieronderzoek kan aan de huurder toelating gegeven worden om tijdens de zomervakantie de wooneenheid te verlaten en ter beschikking te stellen van de afdeling Huisvesting.

5.5 De UGent beëindigt de huurovereenkomst, vóór de inwerkingtreding van de huurovereenkomst, indien de huurder reeds over een masterdiploma beschikt (niet van toepassing op home Heymans).

5.6 De UGent beëindigt de huurovereenkomst door het geven van een opzegging van twee maanden als, bij controle in het lopende academiejaar, blijkt dat de huurder niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden om een wooneenheid te huren.

Mits akkoord van de afdeling Huisvesting kan de huurder ervoor opteren om de wooneenheid te behouden voor de duur zoals vermeld op de huurovereenkomst, aan de standaardhuurprijs.

Er kan aan huurders, die het volgende academiejaar niet meer op een kamer van de UGent gaan, gevraagd worden hun sleutel vroeger in te dienen, om het opfrissen van de kamer mogelijk te maken.

6. HUURPRIJS

6.1 Jaarlijks wordt een standaardhuurprijs vastgelegd voor elk type wooneenheid. Een deel van de huurprijs is voor de huur van meubels.

De energiekosten, het poetsen van de gemeenschappelijke ruimten, de hersteldienst, het gebruik van internet en kabeldistributie (indien aanwezig) zijn in de huurprijs begrepen.



Eddies Gent: Intern reglement

Titel 2. De studentenkamer

7.1 Toewijs van een kamer

Studenten die een kamer toegewezen krijgen in een studentenresidentie kunnen hiervan gebruik maken tijdens de huurperiode die vermeld wordt in de huurovereenkomst.

De student behoudt de toegewezen kamer voor de duur van de overeenkomst.

Elke kamer is gemeubileerd (spiegel met tablet, handdoekhanger, verlichting (centraal, aan lavabo en ledstrip in de legplank¹), bed, (excl. matras), bureau ingemaakte kleerkast en kapstokhouder). Het aanwezige meubilair mag door de student niet vervangen worden door eigen meubilair. Enkel met toestemming van de verhuurder kan door de student meubilair vervangen worden in de kamer.

7.2 Toegang tot de kamer en de residentie

De student ontvangt bij ingebruikname van de kamer 1 sleutelkaart, alsook een toegangsapp voor de smartphone. Het is verboden de sleutelkaart of toegangsapp door te geven aan derden met de bedoeling deze toegang tot de residentie en de kamer te verschaffen.

Bij verlies van de sleutelkaart zal een forfaitair bedrag van 50 euro aangerekend worden en zal de student een nieuwe sleutelkaart kunnen aanvragen.

7.3 Hygiëne en onderhoud

De student houdt de kamer en de gemeenschappelijke keuken hygiënisch. Na het koken dient onmiddellijk opgeruimd en afgewassen te worden. Keukengerei moet bewaard worden in de daartoe voorziene kasten of in de kamer. Keukengerei dat blijft rondslingeren, wordt zonder verwittiging verwijderd. De verhuurder behoudt zich het recht voor om bij gebrek aan netheid in de keukens maatregelen te treffen.

Douches en toiletten worden na gebruik keurig achtergelaten. De douches worden uitgespoeld en de roosters worden netjes en vrij van haren achtergelaten.

De student staat zelf in voor het onderhoud van de kamer.

Het poetsen van de gemeenschappelijke delen wordt verzorgd door een externe onderhoudsfirma.

Studenten mogen zelf geen instructies geven aan het onderhoudspersoneel en de Gebouwbeheerder. Opmerkingen kunnen wel doorgegeven worden aan de Super Eddie verantwoordelijk in uw gang.

De studenten zorgen ervoor dat hun kamer voldoende wordt verlucht. Bij afwezigheid dient de student het venster gesloten te blijven. De student neemt alle voorzorgen om vorstschade in de kamer te vermijden.

7.4 Verfraaiing en oprissing van de kamer

Verfraaien van de kamers is toegelaten voor zover geen schade wordt toegebracht aan de vaste inrichting (meubels, muren, deuren, plafond...) en een doorgang van minimum tachtig centimeter in de kamer gegarandeerd blijft. Eigen boor-, nagel-, behang-, schilderwerken en aanverwanten zijn niet toegelaten.

Voor de uitvoering van oprissingswerken aan de kamer, bijvoorbeeld schilder- en plamuurwerken, wordt in onderling overleg met de student een geschikt moment vastgelegd.

7.5 Defecten en schade

Noodzakelijke herstellingen (bijvoorbeeld lekkende kranen of verstopte leidingen) worden onmiddellijk gemeld via de gangverantwoordelijk (Super Eddie) van uw gang. De verhuurder staat in voor de verdere opvolging.

Zelf herstellingen verrichten of laten verrichten door derden wordt niet toegelaten.

De verhuurder behoudt zich het recht voor om ook in afwezigheid van de bewoners noodzakelijke herstellingen te laten uitvoeren in de kamers.

Indien schade aanwijsbaar is ten aanzien van een of meerdere studenten die een kamer betrekken, dan wordt deze schade verhaald op diegene(n) die ze veroorzaakt hebben.

Wanneer de vastgestelde schade niet aanwijsbaar is, dan worden de herstellingskosten hiervoor solidair verhaald op de studenten verantwoordelijk voor de gemeenschappelijke ruimtes waar de schade werd vastgesteld.

Opzettelijke schade (vandalisme) wordt daarenboven gesanctioneerd en desgevallend aangegeven aan de politiediensten.

¹ De LED strip in de legplank wordt geïnstalleerd in Q4 2022



Eddies Gent: Intern reglement

Titel 3. Rechten en plichten

8.1 Algemene bepalingen

Algemeen geldt voor AC-TC, de verhuurder:

- Afleveringsverplichting: de studentenkamer en de gemeenschappelijke ruimtes worden in goede staat van onderhoud ter beschikking gesteld van de student.
- Onderhoudsverplichting: de studentenkamer en de gemeenschappelijke ruimtes worden door AC-TC in goede staat onderhouden en hersteld.
- Vrijwaringsverplichting: AC-TC waarborgt het rustig huurgenot en staat in voor de rechten die derden op de studentenkamer laten gelden en voor de verborgen gebreken.

Algemeen geldt voor de student, de huurder:

- Gebruik als een voorzichtig en redelijk persoon: de student verbindt zich ertoe de gemeubileerde kamer en de gemeenschappelijke ruimtes op een normale, zorgvuldige wijze te gebruiken en te beheren als een voorzichtig en redelijk persoon.
- Teruggaveplicht: de student staat in voor het teruggeven van de studentenkamer en de sleutelkaart op het einde van de huurovereenkomst.

8.2 Specifieke bepalingen

Naast de algemene rechten en plichten worden in dit intern reglement aanvullend enkele aangelegenheden geregeld die slaan op de praktische huuromstandigheden en die voor de student strikt op te volgen zijn.

Bezoekers

Bezoekers worden toegelaten van 7 tot 23 uur op voorwaarde dat ze niet voor overlast zorgen en dat de student die de bezoeker(s) binnenlaat gedurende de tijd van het bezoek zelf aanwezig is.

Bezoekers vallen onder de bepalingen van dit reglement en kunnen - bij het niet naleven ervan - de toegang tot de residentie ontzegd worden.

Iedere student is volledig verantwoordelijk voor het gedrag van zijn bezoekers en voor de eventuele schade die zij aanrichten of overlast die zij veroorzaken.

Bezoekers te slapen leggen, overdag of 's nachts, in de kamers of in de gemeenschappelijke ruimtes, is verboden.

Bezoekers mogen geen gebruik maken van de douches en de keukens.

Fietsen en auto's

Voor fietsen en bromfietsen is een fietsenstalling voorzien die verplicht door de studenten en hun bezoekers dient gebruikt te worden. De studenten zijn zelf volledig verantwoordelijk voor hun transportmiddelen.

Om veiligheidsredenen is het verboden fietsen in de gangen van de studentenresidentie te plaatsen.

Het is verboden auto's te parkeren binnen de campus.

De studenten volgen te allen tijde het parkeerreglement (<https://www.hogent.be/parkeren/parkeerreglement/>) van HOGENT.

Nachtrust en burenhinder

Vanaf 23 tot 7 uur moet het stil zijn in de studentenresidentie.

De student onthoudt zich van alles wat het rustig huurgenot van de medebewoners en de rust van de buurtbewoners en voorbijgangers van de studentenresidentie zou kunnen storen.

Roken

De studentenresidentie is volledig rookvrij. Dit betekent dat zowel in de gemeenschappelijke ruimtes als in de studentenkamers een algemeen rook- en vape-verbod geldt.

Buiten roken en vaperen mag op de voorziene rookpunten. Studenten die roken, worden verzocht de voorziene asbakken te gebruiken en de rookpunten ordentelijk te houden.

Afvalbeheer

Afval wordt door de studenten in de daartoe bestemde vuilbakken in de keuken gedeponeed.

Met het oog op recyclage is sorteren van afval verplicht.

Alle vormen van sluikstorten zijn verboden, zowel binnen de residentie als in de onmiddellijke omgeving (buurt, campus...).

Elke inbreuk wordt bestraft conform de bepalingen die vallen onder het sanctiebeleid van dit reglement.

Internet

Om de toegang tot het draadloos internet niet te hinderen, is het verboden de kabels uit de access points te verwijderen.

Het bijplaatsen van eigen netwerkapparatuur wordt niet toegestaan.

Het is verboden het internet voor strafbare feiten te gebruiken.



Eddies Gent: Intern reglement

Elektrische toestellen

Tv-toestellen (enkel flatscreen, geen beeldbuis) en muziekinstallaties zijn toegelaten op voorwaarde dat medestudenten en buurtbewoners hierdoor niet gestoord worden. In geval van klachten kan AC-TC het gebruik van bepaalde toestellen algemeen of voor een specifieke kamer tijdelijk of permanent verbieden.

Persoonlijke kook-, grill- en verwarmingstoestellen - waaronder friteuses, fonduestellen, raclettetoestellen, broodroosters en croque-monsieurtoestellen - zijn verboden in de studentenresidentie, met uitzondering van een koffiezetapparaat of waterkoker.

Bureaulamp is toegelaten. Decoratieve sfeerverlichting wordt enkel toegestaan voor zover zij niet op het stroomnet werkt en dus enkel op batterijen.

Studenten kunnen een kleine koelkast op hun kamer plaatsen indien zij dat wensen. Het E-label is de minimale vereiste qua energiezuinigheid.

Sociale activiteiten

Gemeenschappelijke activiteiten mogen worden georganiseerd mits schriftelijke toestemming van de Gebouwbeheerder van AC-TC en onder de voorwaarden die AC-TC hiervoor oplegt. De aanvraag moet minstens één week op voorhand gebeuren. Hierin moet vermeld worden wat er precies georganiseerd wordt, wie verantwoordelijk zijn voor de organisatie (minimum twee studenten), voor de schoonmaak, voor de veiligheid en waar de activiteit plaatsvindt.

Er worden geen activiteiten toegestaan die in strijd zijn met het Gents doopdecreet en het Vlaams kader voor doop- en andere studentikoze activiteiten.

Kosten voor eventuele directe en indirecte schade kunnen worden gefactureerd aan de studenten die de activiteit hebben georganiseerd.

Het houden van een BBQ in de residentie, op de terrassen van de residentie en op de campus in het algemeen, wordt niet toegestaan.

Drugs

Het gebruiken of het verhandelen van drugs, alsook het louter bezit ervan, wordt niet getolereerd.

Als er een vermoeden is dat er drugs worden gebruikt of verhandeld in of rond de studentenresidentie zal dit onmiddellijk bij de politie worden aangegeven.

Huisdieren

Het binnenbrengen en houden van dieren is niet toegelaten in de kamers of ergens anders in de residentie, met uitzondering van hulphonden van studenten met een functiebeperking.

Titel 4. Toezicht en veiligheid

9.1 Toezicht en controle

Het toezicht op de naleving van het intern reglement gebeurt in hoofdzaak door de medewerkers van AC-TC.

Controle van de kamers en de gemeenschappelijke delen door AC-TC - onder andere op vlak van staat van bevinding, hygiëne, veiligheid, drugsbezit en technisch onderhoud - moet steeds worden toegelaten.

In geval van overmacht mogen bevoegde personeelsleden van AC-TC de kamer onaangekondigd betreden.

Studenten moeten zich te allen tijde en op eenvoudig verzoek kunnen legitimeren ten aanzien van de medewerkers van AC-TC, en ten aanzien van eventuele externe bewakingsfirma's.

Wie een noodsituatie wil melden, kan de gangverantwoordelijke bellen. Voor levensbedreigende situaties wordt het nummer 112 gebeld.

9.2 Veiligheid

De studenten zijn verplicht om in het kader van brandpreventie aan evacuatieoefeningen deel te nemen.

Het dak betreden is ten strengste verboden. Nooduitgangen dienen enkel om bij noodsituaties snel de residentie te kunnen verlaten en worden niet als reguliere uitgang gebruikt.

Studenten die misbruik maken van veiligheidsapparatuur of handelingen stellen die de goede werking van veiligheidsapparatuur zou kunnen belemmeren, of voor paniek zorgen door het onnodig indrukken van een brandmelder worden gesanctioneerd.

De rookdetectie in de kamers en de gemeenschappelijke ruimtes mag in geen enkel geval gesaboteerd worden door bijvoorbeeld de detectoren op één of andere manier af te dekken.

Het is in geen enkel geval toegelaten om technische ruimtes te betreden, om zelf een elektrisch laagspanningsbord te openen en om differentieel- en vermogensschakelaars te bedienen bij een plotse stroomuitval. Hiervoor dient de student steeds een beroep te doen op bevoegde personeelsleden van AC-TC.



Eddies Gent: Intern reglement

Om veiligheidsredenen is het maken van vuur (roken, gebruik van kaarsen, theelichtjes, wierook en dergelijke meer) in de kamers of om het even waar in de residentie ten strengste verboden.

Ook het gebruik van vuurwerk in de onmiddellijke omgeving van de studentenresidentie is verboden. Kerstbomen en kerstverlichting worden niet toegelaten.

Het bewaren van licht ontvlambare of gevaarlijke stoffen, anders dan die nodig voor huishoudelijk gebruik, is verboden. Het gebruik van schadelijke producten, zoals ontstoppers, wordt niet toegelaten.

Nooduitgangen en doorgangen in de gemeenschappelijke ruimtes moeten te allen tijde vrij blijven van hindernissen.

Het nemen van persoonlijke maatregelen ten overstaan van medebewoners is verboden. Benadeelde studenten kunnen contact opnemen met de gangverantwoordelijke van hun gang.

Circulatiewegen en deuren (geen kapstokken en spiegels aan de deuren) dienen vrij te blijven van brandlast.

9.3 Super Eddies

Naast de bovenstaande permanentieregeling doet AC-TC, in het kader van de algemene veiligheid binnen de studentenhuisvesting, een beroep op gangverantwoordelijken (Super Eddies genoemd). Hiertoe selecteert AC-TC in elke residentie minstens één student per verdieping die de functie van gangverantwoordelijke vervult.

Super Eddies vormen niet enkel het eerste aanspreekpunt voor studenten en medewerkers van AC-TC. Zij staan ook in voor de veiligheid in het gebouw en nemen de rol op van gangverantwoordelijke waarbij ze medeverantwoordelijk zijn voor de sociale controle binnen de studentenresidentie. Hun richtlijnen bij onveilige situaties, evacuatieoefeningen en dergelijke meer moeten opgevolgd worden door de studenten en hun bezoekers.

9.4 Diefstal

AC-TC kan niet aansprakelijk gesteld worden bij eventuele diefstal van geld of persoonlijke bezittingen.

Studenten moeten hun kamer afsluiten en hun persoonlijke bezittingen veilig opbergen, als ze niet op hun kamer aanwezig zijn. Eveneens moeten alle deuren die toegang geven tot de studentenresidentie steeds gesloten worden.

Bij een duidelijk vermoeden van diefstal brengt AC-TC de politiediensten op de hoogte voor verder onderzoek en opvolging.

Titel 5. Sanctiebepalingen

10.1 Overtredingen en vaststellingen

Inbreuken op de bepalingen van onderhavig reglement kunnen leiden tot een sanctionering. Dit gebeurt na vaststelling van feiten (wie, waar, wanneer, welk gedrag...) bij controles door de medewerkers van AC-TC of van de Super Eddies.

Meldingen door derden van onregelmatigheden binnen de context van dit reglement, worden opgevolgd en verder onderzocht door de medewerkers van AC-TC en kunnen eveneens leiden tot een sanctie.

Inbreuken op de bepalingen van dit intern reglement worden ingedeeld in volgende categorieën:

- inbreuken met groot veiligheidsrisico, zoals opgenomen onder 9.2 Veiligheid van onderhavig reglement (bijvoorbeeld misbruik van brand- en veiligheidsinstallaties, betreden van ontoegankelijke zones zoals daken, onrechtmatig verschaffen van toegang aan derden, gebruik van niet-toegelaten elektrische toestellen en kaarsen, bezoek laten overnachten, roken...)
- ernstig wangedrag (bijvoorbeeld diefstal, vandalisme, gebruik en verhandelen en bezitten van verboden middelen, steaming, ongewenste intimiteiten...)
- asociaal gedrag die het rustig huurgenot van de medehuurlers aantast (bijvoorbeeld roken, lawaaihinder, pesterijen, fysiek of verbaal geweld, onhandelbaar bezoek...)
- administratieve nalatigheid (bijvoorbeeld nalaten om gemeenschappelijke activiteiten aan te vragen, niet melden van defecten, houden van huisdieren...)

10.2 Sancties

Het sanctiebeleid omvat een reeks maatregelen die door AC-TC kan genomen worden om het gestelde gedrag van de huurder te ontraden, te stoppen en te bestraffen. Dit kan gaan van een vermaning, het opleggen van een boete of van een alternatieve sanctie, tot de ontbinding van de huurovereenkomst via de Vrederechter.

Voor de onder punt 10.1 opgesomde categorieën van inbreuken worden de volgende boetes vastgesteld:

- Inbreuken met groot veiligheidsrisico: van 50 tot 250 euro
- Ernstig wangedrag: van 50 tot 250 euro
- Asociaal gedrag: van 25 tot 100 euro



Eddies Gent: Intern reglement

- Administratieve nalatigheid: van 25 tot 100 euro.

Bij het opleggen van sancties wordt rekening gehouden met de ernst van het gestelde gedrag, met eventueel recidief gedrag, met het persoonlijk dossier en met de jaren van verblijf binnen de studentenresidentie.

Vastgestelde en toegewezen schade wordt steeds verhaald op de veroorzaker(s) via een factuur met opgave van de kostenstaat.

Overtredingen worden genoteerd in het persoonlijk dossier van de student en kunnen een reden zijn om een heraanvraag te weigeren.

Bij de vaststelling van een inbreuk op het intern reglement en de daaropvolgende sanctionering heeft de betrokkene steeds de mogelijkheid om gehoord te worden.

De beslissing tot sanctionering wordt genomen door AC-TC.

Wanneer een inbreuk op het reglement eveneens als een strafbaar feit kan worden gekwalificeerd, dan volgt steeds een aangifte van het strafbaar feit bij de politie. Bij een eventuele daaropvolgende strafrechtelijke vervolging kan AC-TC overgaan tot burgerlijke partijstelling.

Titel 6. Bijzondere maatregelen

In uitzonderlijke omstandigheden (bijvoorbeeld in geval van verdenking van brandstichting, bedreiging, geweldpleging of seksuele aanranding van een medestudent...) kan door AC-TC een ordemaatregel worden genomen waarbij een residerende student tijdelijk de toegang tot de studentenresidentie wordt ontzegd.

Ingevolge een zorgdossier van de student, kan AC-TC maatregelen toestaan die afwijken van de bepalingen van het intern reglement.