

VACATURE JURIDISCH ADVISEUR

- ➔ Solliciteren tot en met 20 januari 2025 23:59
- ➔ Tewerkstellingspercentage: 100%
- ➔ Type tewerkstelling: Contract van onbepaalde tijd
- ➔ Diplomavorwaarde: Masterdiploma

Over de UGent

De Universiteit Gent (UGent) is een top 100 universiteit en één van de grootste universiteiten in het Nederlandse taalgebied, met meer dan 50.000 studenten en 15.000 personeelsleden. De UGent heeft de uitdrukkelijke ambitie om met haar onderzoek bij te dragen tot het oplossen van de grote ecologische, sociale en economische vraagstukken van deze tijd. Zij werkt hiervoor samen met andere kennisinstellingen, met overheden en met bedrijven. De dienst TechTransfer is verantwoordelijk voor de ondersteuning bij het opzetten van dergelijke samenwerkingsverbanden. Daarnaast is TechTransfer verantwoordelijk voor de oprichting van universitaire spin-offs, de creatie en het beheer van intellectuele eigendom, de commerciële ontwikkeling van universitair onderzoek en voor de ondersteuning bij het verwerven van externe onderzoeksfinanciering.

Functieomschrijving

UGent opent binnen het legal team van haar TechTransfer Office een vacature voor de functie van juridisch adviseur.

Als juridisch adviseur ben je verantwoordelijk voor:

- het geven van advies bij de juridische aspecten van onderzoekssamenwerkingen, wetenschappelijke dienstverlening en valorisatiegerichte projecten;
- het opstellen/adviseren en onderhandelen (of de ondersteuning daarvan) van onderzoeksgelateerde overeenkomsten en dienstverleningsovereenkomsten met academische partners, onderzoeksinstituten en bedrijven, met oog voor zowel de contractuele als de intellectuele eigendomsrechtelijke aspecten.
- het opstellen/adviseren en onderhandelen van overeenkomsten betreffende de exploitatie van onderzoeksresultaten (licenties, spin-offs).

Profiel

- Je behaalde een masterdiploma in de rechten.
- Je hebt minimaal 3 jaar ervaring als bedrijfsjurist, juridisch adviseur, advocaat of andere juridische functie.
- Je hebt een goede basiskennis van contractenrecht en algemeen verbintenissenrecht en bent bereid je te verdiepen in bepaalde expertisedomeinen.

- Je beschikt over uitgesproken communicatieve en bemiddelingsvaardigheden voor het opstellen en onderhandelen van overeenkomsten in het Nederlands en het Engels.
- Je bent goed georganiseerd, denkt proactief en werkt punctueel.
- Je hebt een ondernemende ingesteldheid, bent diplomatisch en werkt resultaat- en klantgericht.
- Je bent een team player en aarzelt niet om te werken in een complexe werkomgeving met vele stakeholders.
- Je bent flexibel en stressbestendig.
- Je hebt interesse voor wetenschappelijk onderzoek en de commercialisering ervan.
- Ervaring of opleiding in het Intellectueel Eigendomsrecht is een pluspunt.

Ons Aanbod

Wij bieden jou een uitdagende functie met veel groeipotentieel, waarbij je tastbaar kan meewerken aan de brugvorming tussen de universiteit en haar partners.

Het betreft een contractuele aanstelling van onbepaalde duur (100%).

Jouw salarispakket is in overeenstemming met jouw relevante ervaring.

Daarnaast bieden wij jou tal van voordelen zoals aanvullend pensioenplan, ecocheques, connectiviteitsvergoeding ter compensatie van de kosten die je maakt bij thuiswerken, hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding of vergoeding openbaar vervoer, voordelige mobiele telefonie en voordeeltarief in de studentenrestaurants & cafetaria van de UGent.

Je zal het statuut van bedrijfsjurist aannemen waarbij verwacht wordt dat je permanente vorming volgt en waarbij je kan kiezen uit een uitgebreid vormingsaanbod dat past bij jouw functie.

Wij hechten veel aandacht aan een work-life balance met flexibele uren en de mogelijkheid tot twee thuiswerkdagen per week. Ook heb je recht op 36 vakantiedagen, aangevuld met wettelijke/decretale feestdagen en brugdagen.

Inlichtingen

Voor bijkomende informatie kan u contact opnemen met Bernadette Tuerlinckx (Legal Manager) via bernadette.tuerlinckx@ugent.be of tel. 09/264 89 22.

Solliciteren

We verwachten uw gemotiveerde sollicitatiebrief met uitgebreid CV **ten laatste op maandag 20 januari 2025**.

Deze brief dient te worden gericht aan:

Delphine Vanhecke

iGent, Technologiepark-Zwijnaarde 126

9052 Zwijnaarde

delphine.vanhecke@ugent.be